

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Психология»

 И.В. Султанова
« 25 » 05 2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Гуманитарно-педагогического института

 И.Н. Авдеева
« 26 » 05 2021

М.П.

ПРОГРАММА

Б2. О.04(П) СЛУЖЕБНАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКА

37.05.02 Психология служебной деятельности
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Психология безопасности
(наименование профиля / специализации)

специалитет
(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2021
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ...

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ
2. МЕСТО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО П РАКТИКЕ
7. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа служебной практики для обучающихся направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности») разработана на кафедре «Психология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137 ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 1957-п, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена с действие на заседании кафедры «Психология» «12» мая 2021 г., протокол № 11.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента

_____от «___»_____20__г., протокол №_____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента

_____от «___»_____20__г., протокол №_____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры/департамента

_____от «___»_____20__г., протокол №_____.

Разработчик(и) рабочей программы: И.А. Ерина. к. псих. н., доцент кафедры «Психология»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Служебная практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель дисциплины: является получение обучающимися умений, навыков и опыта организации деятельности связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о содержании и особенностях профессиональной деятельности психологов в социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию.
- изучение основных направлений, форм и методов работы психологов в социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию;
- знакомство с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников психологической службы базы практики;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию для написания научных докладов.

Способ проведения служебной (производственной) практики: выездная, в базовых территориальных социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию России. Служебная (производственная) практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Служебная практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель дисциплины: является получение обучающимися умений, навыков и опыта организации деятельности связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины:

- овладение методами психологического исследования;
- развитие умений психологической диагностики личности и коллектива сотрудников социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию;
- формирование умения планирования и проведения мероприятий по просветительскому консультированию и просвещению;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию для написания курсовых работ.

Способ проведения служебной (производственной) практики: выездная, в базовых территориальных социальных организациях и организациях, выполняющие социальную миссию России. Служебная (производственная) практика проводится в дискретной форме, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Тип практики: производственная

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении служебной (производственной) практики:

1. Закрепление профессиональных умений и опыта по реализации профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний;
2. Ознакомление со спецификой практической деятельности практикующего психолога

силовых структур, углубление представлений о выбранной специальности.

3. Освоение диагностического инструментария, применяемого в практике силовых структур.

Требования к результатам при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих результатов обучения (таблица 1.1).

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1. Анализ проблемы / задачи С-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними 1.2. Анализ информации С-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; 1.3. Поиск информации и работа с источниками С-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. 1.4. Анализ контекста/решения и аргументация С-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов 1.5. Анализ принимаемых решений С-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Определение социальной и командной роли С-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; 3.2. Учет мнения и поведения других участников взаимодействия С-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; 3.3. Построение продуктивного взаимодействия и поведение в конфликтах С-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде 3.4. Обмен опытом и обучение С-3.4. Предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов 3.5. Принятие и распределение ответственности

	С-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	С-ОПК 2.1. Распознает проявления мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида С-ОПК 2.2. Анализирует особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность С- ОПК 2.3. Осуществляет прогноз разрешения проблемы с учетом психокоррекционных мероприятий.
ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности.	С-ОПК 4.1. Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала) С - ОПК 4.2. Определяет критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала С-ОПК 4.3. Определяет наиболее подходящие процедуры для измерения профессиональных компетенций, способностей, личностных характеристик персонала С - ОПК 4.4. Осуществляет оценку и прогноз деятельности профессионала.
ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, а также различных видов и условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	С - ОПК 5.1. Знает профессионально-этические принципы и нормативы деятельности психолога С-ОПК 5.2. Осуществляет подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах С - ОПК 5.3. Составляет психодиагностические заключения и разрабатывает рекомендации, направленные на оптимизацию организационного взаимодействия, социально-психологического климата, условий профессиональной деятельности на основе проведенной психодиагностической работы С-ОПК 5.4. Анализирует и критически оценивает опубликованные материалы на предмет адекватности применения методов психодиагностики.
ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска,	С-ОПК 6.1. Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и

его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования С - ОПК 6.2. Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе.
ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	ПК-1.1. Знает: - особенности организации и предоставления психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп; ПК-1.2. Умеет: - подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования - планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп ПК-1.3 Владеет способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов
ПК-2. Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ПК-2.1. Знает: -Социальную психологию, психологию малых групп; -Методологию командной работы; -Психологию управления, организационную психологию; -Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; -Технологии работы в команде, организацию деятельности специалистов разных ведомств; -Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; -Техники эффективной коммуникации со специалистами; -Конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.); -Технологию разрешения конфликтов. ПК -2.2 Умеет: -Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; -Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации;

	-Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; -Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; -Вести документацию и служебную переписку; -Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-2.3. Владеет: -Навыками выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовке предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; -Технологиями разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; -Навыком обучение специалистов межведомственной команды; -Техниками психологической подготовки специалистов межведомственной команды; -Способами психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; -Технологиями консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; -Навыком учета результатов работы, технологиями разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников; -навыками группового и индивидуального консультирования клиентов.
ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-3.1. Знает: - социальную психологию - особенности разных социальных групп - психологию кризисных ситуаций - психологию экстремальных ситуаций, - психология горя, потери, утраты - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения - психологию семьи и семейного консультирования - проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды - современные направления молодежных движений - основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды Документоведение ПК -3.2 Умеет: - оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности

	- организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности - разрабатывать материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и представлять их в - аргументировать свою позицию - проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учетом данных мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - вести документацию и служебную переписку - владеть технологиями работы с информационными сетями, основным программным обеспечением, необходимым для проведения мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения ПК-3.3. Владеет: - навыками разработки программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - технологиями определения психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей - методами мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных - способами оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности - методами оценки полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений - навыками подготовки сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее — СМИ) по результатам мониторинга - методами оценки эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ПК-4.1. Знает: - отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы) - психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискологию, психологию горя, потери, утраты - психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия)

	- психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе) - психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений - психологию зависимости, аддикций, девиантология - возрастные особенности развития личности в разные периоды жизни - современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени) - проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи) - особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации - типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.) - инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации - основы психологического консультирования (виды, формы, методы) - основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия) ПК -4.2 Умеет: - взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам - организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи - оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций - создавать социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов - оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм
ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ПК-5.1. Знает: - Основы общей и социальной психологии, психологию малых групп, психологию масс; - Методы и методики общей и социальной психологии; - Современные направления молодежных движений;

- Психологию зависимости, аддикций, девиантологию;
- Проблемы социализации, нарушений социализации;
- Методологию проведения тренингов;
- Возрастную психологию, геронтологию;
- Психологию семьи и семейных кризисов;
- Психологию воспитания и педагогику;
- Психологию кризисных состояний, рискологию, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты;
- Цели, задачи и функции организаций социальной сферы;
- Типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.);
- Психологию беженцев, мигрантов, маргиналов;
- Технологию работы с разными социальными группами;
- Документоведение.

ПК -5.2 Умеет:

- Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально- уязвимыми группами населения;
- Разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов;
- Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение;
- Адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения;
- Разрабатывать индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам;
- Проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов;
- Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов;
- Создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам;
- Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами;
- Разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам;
- Проводить психологические обследование социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека;
- Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам;

	-Вести документацию и служебную переписку. ПК-5.3. Владеет -Навыком первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявлению информации, требующей дополнительной проверки; -Навыком запроса необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства); -Способностью подбирать комплексы психологических методик, планировать и проводить обследование клиентов; -Способами обобщения результатов психологического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни; -Навыком выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов; -Технологиями разработки совместно с другими специалистами и клиентами «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации, формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде; -Навыком разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников; -Технологиями индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; -Навыком проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов; -Способностью взаимодействовать с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем; -Навыком подготовки материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернет-форумах и СМИ; -Навыком учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.
ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-6.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов (специфика, виды, длительность и т. д.) - Организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т. д.) - Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров - Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) - Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания

	услуг в социальной сфере - Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии - Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными ПК -6.2 Умеет: - Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на получение психологических услуг - Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере - Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок - Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере - Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности - Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов - Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам - Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере - Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере - Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам ПК-6.3. Владеет - Навыками разработки планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам - Методами оказания индивидуальной психологической помощи клиентам - Навыками проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.) - Методами консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом
ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	ПК-7.1. Знает: Общаться с разными категориями клиентов Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов Проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители Обеспечивать проверку информации,

	полученной от кандидатов в замещающие родители Определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении Разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов Применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры Адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности Применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов Вести документацию и служебную переписку ПК -7.2 Умеет: -Выявление проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовка предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам; - Разработка совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия Обучение специалистов межведомственной команды Психологическая подготовка специалистов межведомственной команды Психологическая оценка эффективности деятельности специалистов межведомственной команды Консультирование специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам Учет результатов работы Психология горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм Психология кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении Психология воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) Документоведение ПК-7.3. Владеет
ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК-8.1. Знает: - Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы - Социальную психологию, психологию малых групп - Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) - Психологию семьи, консультирования семьи, кризисов семьи - Проблемы социализации, социальной адаптации и

дезадаптации, характеристики социально-психологической нормы

- Современные направления молодежных движений
- Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды
- Психологию кризисных состояний
- Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты
- Документоведение

ПК -8.2 Умеет:

- Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения
- Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы
- Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций
- Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг
- Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги)
- Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах
- Создавать наглядные материалы для психологического просвещения
- Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения
- Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека
- Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами
- Вести документацию и служебную переписку

ПК-8.3. Владеет

- Технологиями разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
- Технологиями доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения
- Способами разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими
- Навыками организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи

	- Методами подготовки для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т. д.) - Методами проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - Навыками привлечения к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи - Способами обобщения и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования - Методами учета проведенных работ
--	---

ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	ПК-9.1. Знает: - Социальную психология, психологию малых групп, методы социальной психологии - Основы профилактики асоциальных явлений в обществе - Методы и технологии управления современными рисками - Методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы - Основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг - Основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии - Принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений - Документоведение ПК-9.2 Умеет: - Организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы - Анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения - Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы - Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы - Подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения - Осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического здоровья - Разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья - Определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации профилактической и психокоррекционной работы с населением - Вести документацию и служебную переписку ПК-9.3. Владеет - Методами диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании - Способами обобщения информации о рисках и формирование прогноза возможного неблагополучия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании - Методами разработки и реализации совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
--	--

	- Навыками консультирования населения по проблемам психологического здоровья - Технологиями оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического - Методами подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ - Навыками учета проведенных работ и подведения итогов
--	--

2. МЕСТО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Служебная (производственная) является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности на очной и очно-заочной форме обучения. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность 2 недели в 5 и 7 семестрах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики

Курс	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовая работа (проект)	Итоговая конференция
		Лекции	Практические	Лабораторная работа				
ОФО								
5	3 (108)				108	-	-	5
ОЗФО								
7	3 (108)				108	-	-	7

3.2. Структура практики

№ п/п	Этапы практики	Виды самостоятельной работы на практике обучающихся	Формы контроля
1	Подготовительный	Инструктаж с руководителем практики от института; получение направления на практику; утверждение плана-задания практики в институте; получение методических материалов для прохождения практики, рекомендаций по составлению индивидуального плана-задания прохождения практики	ознакомление обучающихся под роспись с программой практики
2	Основной	- ознакомление с особенностями деятельности психологической службы социальных организаций и организаций, выполняющие социальную миссию; - ознакомление со структурой, основными задачами и направлениями деятельности; - изучение функций психолога; - выполнение мероприятий в соответствии с рабочим графиком проведения служебной (производственной) практики и индивидуальным заданием для обучающегося, выполняемом в ее период; - ведение дневника по служебной (производственной) практики.	Контроль выполнения индивидуального плана задания непосредственным руководителем практики, выставление оценки по практике непосредственным руководителем (в характеристике), предварительный зачет по прохождению практики в территориальном органе
3	Аттестация по итогам практики	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - оформление необходимых документов для защиты на заключительной конференции	отчет по практике; дифференцированный зачет

3.3. Содержание практики

Раздел 1. Организация деятельности социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.

Задание 1. Изучить проводимую психологическую работу в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию. Составить аналитическую справку.

1.1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию, отчетную документацию.

1.2. Рассмотреть структуру и направления деятельности психологической работы.

1.3. Ознакомиться с должностными инструкциями и функциональными обязанностями сотрудников социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.

Раздел 2. Психологическая диагностика

Задание 2. Изучить особенности организации психологической диагностики и перечня используемого методического инструментария психологом. Составить аналитическую справку.

2.1. Охарактеризовать и описать основные направления, формы, методы, программы изучения и практикой применения методов психологической диагностики различных категорий сотрудников социального учреждения (например, кандидаты на рабочие места; перемещение по службе; стажеры; резерв кадров; группа повышенного внимания психолога; сотрудники, работающие с особым контингентом (например, инвалидами I II III групп), вновь прибывшими в учреждение, готовящиеся к переводу в другие социальные организации).

2.2. Изучить социально-психологические явления, существующие в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию, их влияния на систему отношений и поведение сотрудников при изучении документации, а также консультирования психолога базы практики в процессе наблюдения за его деятельностью.

Раздел 3. Психологическое консультирование

Задание 3. Изучить особенности организации психологического консультирования в учреждении. Составить аналитическую справку.

3.1. Составить самоотчет о основных направлениях, формах, методах, и практического проведения психологического консультирования сотрудников, с помощью опроса выявить актуальные жизненных ситуаций и проблемы клиентов, их влияния на систему отношений и поведение в служебном коллективе при изучении документации, консультировании с психологом в процессе наблюдения за его деятельностью.

3.2. Подобрать методику и провести исследование социально-психологического климата в коллективе сотрудников социальной организации, представить заключение о их состоянии, разработать предложения по их оптимизации.

Раздел 4. Психологическое просвещение

Задание 4. Изучить особенности организации психологического просвещения в учреждении.

4.1. Охарактеризовать основные направления, формы, методы, и практику проведения психологического просвещения сотрудников (в рамках служебной подготовки) и в рамках организации воспитательной работы, выявить актуальные темы при изучении документации, консультировании с психологом социального учреждения и в процессе наблюдения за его деятельностью.

Раздел 5. Профориентационная работа

Задание 5. Проведение профориентационных мероприятий.

5.1. Совместно с психологом провести профориентационную лекцию с будущими выпускниками средних общеобразовательных учреждений с целью информирования об условиях поступления в Гуманитарно-педагогический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

5.2. Организовать презентацию психологического направления (создать буклет, видеофильм). Выявить не менее трех потенциальных абитуриентов (из числа учащихся выпускных классов общеобразовательных средних школ и иных категорий лиц. Провести индивидуальные беседы по вопросам будущих абитуриентов.

Раздел 6. Положительный опыт

Задание 6. Обобщить и описать в самоотчете положительный опыт деятельности социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.

6.1. Пропагандировать отечественные и зарубежные психотехнологии. Подготовить материал и ознакомить сотрудников отделов и служб с основами психологического обеспечения внедрения инноваций в практическую деятельность в форме научного семинара.

3.4 Распределение самостоятельной работы студентов

График недельной загрузки СРС студента на практике

№ п/п	Вид самостоятельной работы	дни недели		Итого
		1	2	
1	Организация деятельности социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию	4	4	16
2	Психологическая диагностика	8	8	16
3	Психологическое консультирование	6	6	12
4	Психологическое просвещение	6	6	12
5	Профориентационная работа	8	8	16
6	Научно-исследовательская работа	6	6	12
7	Положительный опыт.	8	8	18
8	Подготовка отчетной документации (дневник, отчет, Презентация, буклет, видеофильм. Протокол беседы. Психологические характеристики и т.д.)	4	4	8
9	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	4	8
Итого		54	54	108

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО СЛУЖЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту на основании анализа представленных отчетных документов, характеристики руководителя от организации, отзыва руководителя от кафедры, результатов публичной защиты отчета студентом.

Оценка за практику выставляется в национальной шкале с указанием рейтингового балла (в 100 балльной системе), шкале ECTS и вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

По каждому из заданий практики представляется соответствующая документация. Набор документов по практике представлен в таблице:

№ задания	Представляемая документация
	Общие организационные материалы: – титульный лист; – оглавление; – цель и задачи практики; – характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от учреждения
	- дневник практики, подневно заверенный подписью руководителя практики
	– рефлексивный отчет.
	- отчет по итогам практики, подписанный студентом
1. Организация деятельности социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.	
1.1	Составить аналитическую справку.
2. Психологическая диагностика	
2.1	Аналитическая справка
2.2	Психологические характеристики
3. Психологическое консультирование	
3.1	Аналитическая справка
3.2	Самоотчет о проделанной работе
4. Психологическое просвещение	
4.1	Аналитическая справка
	Самоотчеты о проделанной работе
5. Профориентация	
5.1	План занятия. Конспект профориентационной лекции.
5.2	Презентация, буклет, видеофильм. Протокол беседы
6. Положительный опыт	
6.1	Самоотчеты о проделанной работе
6.2	Конспект научного семинара

Требования к оформлению отчетной папки

Материалы отчетной папки должны быть оформлены на стандартных листах формата А 4. При оформлении материала в компьютерном варианте необходимо соблюдать следующие требования: – текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги через 1- 1,5 интервала; – следует соблюдать поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, снизу – 2,5 см; – текст печатается с абзацами (отступ – 1,25); – заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в три интервала и печатаются строчными буквами; – текст печатается крупным шрифтом (14 или 13); – страницы нумеруются и отражаются в содержании

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Компетенции	Раздел 1/ Задание 1	Раздел 2/ Задание 2	Раздел 3/ Задание 3	Раздел 4/ Задание 4	Раздел 5/ Задание 5	Раздел 6/ Задание 6
УК-1	*					*
УК -3		*				
ОПК-2	*					*
ОПК-4		*	*	*		
ОПК-5		*				
ОПК-6		*	*			
ПК-1	*	*	*	*	*	*
ПК-2				*		*
ПК-3	*	*	*	*	*	*
ПК-4			*			
ПК-5			*			
ПК-6			*			
ПК-7						*
ПК-8				*		
ПК-9				*		

5.2. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция по практике	УК-1, УК-3	собеседование, запись в дневнике
2	Ознакомление с базой практики	ПК-1, ПК-3, ОПК-6	собеседование, протокол ознакомления, устное сообщение
3	Ознакомление с работой психолога	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-9	собеседование, сообщение
4	Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	ОПК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-4	устный опрос
5	Психодиагностическая деятельность	ПК-7, ОПК-5, ОПК-6	практическое задание, заключения
6	Консультационная работа	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	практическое задание, заключения
7	Психологическое просвещение	ПК-8, ОПК -4, ОПК-6,	практическое задание, заключения
8	Отчет и самоотчет по практике	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-9	доклад, сообщение

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Описание показателей оценивания компетенций и оценочных средств

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели оценивания компетенций (результаты обучения)	Форма промежуточной аттестации, оценочные средства (перечень заданий)
УК-1	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; проводить поиск информации и работать с источниками. <i>Владеет:</i> методом анализа, контент анализом, способностью находить и вычленять необходимую информацию из различных научных источников	Задания разделов 6
	Средний	<i>Умеет:</i> определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. <i>Владеет:</i> обобщением практического опыта деятельности социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Подготавливать материал и знакомить сотрудников отделов и служб с основами психологического обеспечения своей профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> специальными психологическими умениями и навыками внедрения инноваций в практическую деятельность в форме научного семинара.	
ОПК-2	Базовый	<i>Умеет:</i> знакомить сотрудников отделов и служб социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию с основами психологического обеспечения. <i>Владеет:</i> основами профессионально-служебной деятельности.	Задания разделов 1; 6
	Средний	<i>Умеет:</i> распознавать проявления мировоззренческих, социальных и личностных проблем индивида. Составлять аналитическую справку; анализировать особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность. <i>Владеет:</i> навыком анализа особенности возникновения психологических проблем человека и степень их влияния на нормальную жизнедеятельность.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> пропагандировать отечественные и зарубежные психотехнологии. <i>Владеет:</i> навыком формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	
ОПК-4	Базовый	<i>Умеет:</i> составлять аналитическую справку о социально-психологических явлениях, существующие в социальной	Задания разделов 2-4

		организации или организации, выполняющую социальную миссию. <i>Владеет:</i> способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы. способностью прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала.	
	Средний	<i>Умеет:</i> Анализирует и оценивает психологические условия профессиональной деятельности служащих (персонала). Выделять особенности организации психологического консультирования в социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию. <i>Владеет:</i> знаниями основных направлений, форм, методов, и практики проведения психологического просвещения.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> определять критерии оценки и отбора в соответствии со структурой деятельности персонала. <i>Владеет:</i> применения методов психологической диагностики различных категорий сотрудников социального учреждения (например, кандидаты на рабочие места; перемещение по службе; стажеры; резерв кадров; группа повышенного внимания психолога; сотрудники, работающие с особым контингентом (например, инвалидами I II III групп), вновь прибывшими в учреждение, готовящиеся к переводу в другие социальные организации).	
ОПК-5	Базовый	<i>Умеет:</i> осуществлять подбор психодиагностического инструментария в соответствии с задачами исследования в организациях и служебных коллективах <i>Владеет:</i> методом наблюдения и фиксацией результатов деятельности психолога.	Задания разделов 2
	Средний	<i>Умеет:</i> использовать этические принципы психолога в соответствии с задачами исследования. <i>Владеет:</i> условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> осуществлять подбор психодиагностического инструментария с учетом сфер психики и поведения личности и социальных групп. <i>Владеет:</i> комплексным исследованием и диагностикой психических свойств и состояний.	
ОПК-6	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать и систематизировать данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности принадлежности человека к той или иной социальной группе среди сотрудников. <i>Владеет:</i> навыками организации психологического консультирования в учреждении.	Задания разделов 2-3
	Средний	<i>Умеет:</i> анализировать и систематизировать данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов сотрудников.	

		<i>Владеет:</i> инструментарием для измерения специфики функционирования психики человека с учётом гендерной, этнической группой.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> анализировать и систематизировать данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности сотрудников. <i>Владеет:</i> инструментарием для измерения специфики функционирования психики человека с учётом профессиональной группы адекватные задачам исследования.	
ПК-1	Базовый	<i>Умеет:</i> взаимодействовать (устанавливать контакт, формулировать запрос и проч.) с другими сотрудниками учреждений, по вопросам устранения последствий экстремальной ситуации. <i>Владеет:</i> методами и технологиями профессионального взаимодействия в социальных учреждениях, выполняющие социальный миссию.	Задания разделов 1-6
	Средний	<i>Умеет:</i> анализировать трудные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности сотрудника социального учреждения, выполняющего социальную миссию; решать возникшие оперативно-служебные и иные задачи. <i>Владеет:</i> специальными психологическими умениями и навыками, необходимыми для успешных действий и обеспечения личной безопасности сотрудников социальных учреждениях, выполняющие социальный миссию.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> взаимодействовать с сотрудниками различных учреждений, субъектами гражданского общества по вопросам психологического обеспечения служебной деятельности личного состава социальных учреждений, выполняющие социальный миссию. <i>Владеет:</i> методами и технологиями психологического обеспечения служебной деятельности личного состава социальных учреждений, выполняющие социальный миссию; навыками повышения психологической готовности сотрудников к выполнению служебных задач в ситуациях профессионального риска.	
ПК-2	Базовый	<i>Умеет:</i> подбирать психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и контингенту респондентов, <i>Владеет:</i> базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований, обработки и описания эмпирических данных, анализа и интерпретации полученных результатов	Задания разделов
	Средний	<i>Умеет:</i> проводить отбор психодиагностических методик для изучения личности, составлять комплексный психологический портрет личности. <i>Владеет:</i> методами психологического изучения личности и коллектива, навыками изучения и коррекции психологических свойств и состояний личности.	

	Повышенный	<i>Умеет:</i> выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий с учетом возрастных этапов и факторов риска, давать характеристику особенностей взаимодействия сотрудников разного возраста в различных ситуациях профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> навыками психодиагностической работы с сотрудниками; методами психологического изучения личности и профессиональной деятельности сотрудников, с учетом возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска.	
ПК-3	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и прогнозировать возможности психологического сопровождения профессиональной деятельности сотрудников отделов социальной службы. <i>Владеет:</i> методами психологического изучения личности, коллектива, профессиональной деятельности сотрудников.	Задания разделов 1-2
	Средний	<i>Умеет:</i> получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата; <i>Владеет:</i> широким спектром взаимодополняющих методов и процедур проведения психологических исследований	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> осуществлять системный психологический анализ и оценку ситуаций профессиональной деятельности и их требований к психологическим возможностям (ресурсу) сотрудников, <i>Владеет:</i> способами разработки системы диагностических средств для выявления психологических характеристик личности, коллективов и профессиональной деятельности сотрудников.	
ПК-4	Базовый	<i>Умеет:</i> осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, выявлять основные психологические факторы, влияющие на отбор лиц, осуществляющих различные виды профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> критериями выбора психодиагностических методик; навыками написания отчета по результатам психологического отбора; рядом приемов воздействия на уровень развития и функционирования личности в целях гармонизации ее психического функционирования.	Задания разделов 3
	Средний	<i>Умеет:</i> отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, для осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять различные виды профессиональной деятельности. <i>Владеет:</i> основными правилами и навыками отбора персонала; основными приемами воздействия на развитие и функционирование личности в целях гармонизации ее психического функционирования	

	Повышенный	<i>Умеет:</i> эффективно применять методику и технологии профессионального психологического отбора и других направлений психологического сопровождения кадрового менеджмента; выявлять ведущие факторы и определять перспективы развития психологического отбора сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию. <i>Владеет:</i> навыками профорientационной работы, психологического отбора кадров и психологического сопровождения кадровой работы, приемами комплексного воздействия на уровень развития и функционирования личности в целях гармонизации ее психического функционирования.	
ПК-5	Базовый	<i>Умеет:</i> анализировать динамику изменений функциональных состояний в норме у сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию с целью гармонизации их психического состояния на основе диагностики функциональных и психических состояний человека. <i>Владеет:</i> навыками оценки психических состояний в целях прогнозирования стрессовых расстройств и их распознавания у сотрудников и клиентов социальных учреждений, выполняющие социальную миссию, а также основными методами комплексной профилактики и коррекции стрессовых состояний с целью оптимизации психического функционирования сотрудника и клиента.	Задания разделов 3
	Средний	<i>Умеет:</i> исследовать и определять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач. <i>Владеет:</i> навыками осуществления профилактических мероприятий, способствующих повышению стрессоустойчивости сотрудников; методами гармонизации их психического функционирования.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> методически адекватно воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации психического функционирования человека. <i>Владеет:</i> навыками распознавания у сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию стрессовых состояний; комплексными программами и методами оптимизации дезадаптивных состояний в целях гармонизации психического функционирования сотрудника.	
ПК-6	Базовый	<i>Умеет:</i> <i>Владеет:</i>	Задания разделов 3
	Средний	<i>Умеет:</i> <i>Владеет:</i>	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> <i>Владеет:</i>	

ПК-7	Базовый	<i>Умеет:</i> отбирать психодиагностический инструментарий в соответствии с категориями сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию. <i>Владеет:</i> базовыми методами и процедурами проведения психологического обследования сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию.	Задания раздела 6
	Средний	<i>Умеет:</i> применять психодиагностический инструментарий в соответствии с категориями сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию, составлять на основе полученных данных психологические заключения с рекомендациями. <i>Владеет:</i> навыками психологического обследования различных категорий сотрудников социальных учреждений, выполняющие социальную миссию.	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> разрабатывать целевые программы диагностики психологического состояния лиц, нуждающихся в коррекционном воздействии <i>Владеет:</i> навыками системного психологического анализа и оценки ситуаций профессиональной деятельности сотрудников.	
ПК-8	Базовый	<i>Умеет:</i> отбирать психодиагностические методики, адекватные целям исследования. <i>Владеет:</i> базовыми методами и процедурами проведения психологических исследований.	Задания раздела 4
	Средний	<i>Умеет:</i> отбирать и применять психодиагностические методики в соответствии с целями, ситуацией и контингентом респондентов. <i>Владеет:</i> приемами диагностики актуального психологического состояния респондентов, навыками составления соответствующей отчетной документации (справка, психологический портрет)	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> разрабатывать батарею диагностических методик для выявления психологических характеристик личности. <i>Владеет:</i> навыками прогноза поведения и разработки рекомендаций по результатам психологической диагностики (психологическое заключение)	
ПК-9	Базовый	<i>Умеет:</i> выделять особенности организации психологического просвещения в учреждении; использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Составлять характеристику основных направлений, форм, методов проведения психологического просвещения сотрудников. <i>Владеет:</i> базовыми способностями описания организации психологического просвещения	Задания раздела 4
	Средний	<i>Умеет:</i> выявлять актуальные темы при изучении документации психолога социального учреждения <i>Владеет:</i> организационными навыками социального взаимодействия с учетом базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
	Повышенный	<i>Умеет:</i> выявлять актуальные темы при изучении документации, консультировании с психологом социального учреждения в процессе наблюдения за его деятельностью.	

		<i>Владеет:</i> этическими нормами, способствующие формированию толерантности по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	
--	--	---	--

Описание шкалы и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Критерии оценки результатов прохождения практики формируются в соответствии со шкалой:

«2» (неудовлетворительно) ставится студенту, который продемонстрировал отсутствие сформированности базового уровня общекультурных, профессиональных, профессионально-специальных компетенций: не выполнил в полной мере мероприятия, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; допустил существенные ошибки при выполнении намеченных мероприятий; оформил отчетную документацию с нарушением требований, либо не представил необходимую документацию; показал на устном собеседовании отсутствие базового уровня теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности;

«3» (удовлетворительно) ставится студенту, который: продемонстрировал базовый уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций: выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; допустил ошибки при выполнении намеченных мероприятий; оформил отчетную документацию с нарушением требований; показал на устном собеседовании базовый уровень теоретических знаний, понимания сущности профессиональной деятельности;

«4» (хорошо) ставится студенту, который продемонстрировал в основном повышенный уровень сформированности общекультурных, профессиональных компетенций: выполнил перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; возможны незначительные ошибки в планировании работы и выполнении намеченных мероприятий; в соответствии с требованиями оформил отчетную документацию, возможны незначительные ошибки в оформлении документации; показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности;

«5» (отлично) ставится студенту, который продемонстрировал повышенный уровень сформированности общекультурных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций: выполнил в срок и на высоком уровне весь перечень мероприятий, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; качественно, в соответствии с требованиями, оформил отчетную документацию; показал на устном собеседовании высокий уровень теоретических знаний, понимание сущности профессиональной деятельности.

По указанным критериям оценивается достижение показателей по каждой компетенции, заявленной в программе практики. Итоговая оценка по служебной (производственной) практике определяется как среднее арифметическое результатов оценивания каждой из проверяемых компетенций.

На дифференцированном зачете обучающийся должен:

- доложить, насколько полно выполнил индивидуальное задание, рабочий график (план) прохождения практики;
- обосновать принятые решения и другие действия, которые были осуществлены в период практики;
- сформулировать основные проблемы и трудности, возникшие при прохождении практики;
- представить отчетную документацию по прохождению практики: характеристику, отчет (с индивидуальным заданием, индивидуальным планом проведения практики), дневник прохождения практики, приложения.

Положительная итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) выставляется только при условии положительной оценки руководителя практики от организации.

Права и обязанности руководителей практики и обучающихся.

Руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава института, организующие проведение практики (далее – руководитель практики от института): обязаны:

- подготовить и утвердить у заведующего кафедры индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период прохождения служебной практики;
- провести установочные занятия со студентами до убытия на практику;
- осуществлять контроль за прибытием студентов на практику и ходом прохождения практики

в соответствии с настоящей программой;

- оказывать методическую помощь обучающимся, а также непосредственным руководителям практики из числа работников социальных учреждений и учреждений, выполняющие социальную миссию в период прохождения практики;

- проверять планирующую и отчетную документацию по прохождению практики, оценивать результаты прохождения практики студентами;

имеют право:

- вносить предложения о поощрении руководителей практики из числа сотрудников социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию и практикантов.

Обязанности и права руководителей практики

Руководители социальных организаций или организаций, выполняющие социальную миссию:

- проводят инструктаж со студентами, ознакомление их с оперативной обстановкой, задачами и функциями учреждений, их структурой, внутренним распорядком, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- создают для практикантов надлежащие условия, необходимые им для эффективной отработки программы практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- утверждают индивидуальный план прохождения практики, составленный непосредственным руководителем практики;

- осуществляют общее руководство и контроль за ходом и качеством проведения практики;

- обобщают результаты практики и подводят ее итоги;

- утверждают характеристику на обучающегося, подготовленную непосредственным руководителем из числа сотрудников учреждения, и отчет обучающегося, согласованный с непосредственным руководителем практики.

Непосредственные руководители практики из числа сотрудников социальной организации или организации, выполняющую социальную миссию:

- знакомят студентов с оперативной обстановкой, характером и особенностями выполняемой работы;

- контролируют выполнение студентами индивидуального плана практики и ведение дневников;

- проводят воспитательную работу со студентами;

- анализируют работу обучающихся и оказывают им помощь в успешном выполнении программы практики;

- составляют на практикантов характеристики и передают их на утверждение руководителя учреждения;

- согласовывают отчеты обучающихся по результатам прохождения практики;

- организуют подведение итогов практики и обеспечивают участие в них студентов;

- вносят предложения представителю учебного заведения о совершенствовании организации и прохождения практики.

Обязанности и права студентов при прохождении служебной (производственной) практики

Во время прохождения служебной (производственной) практики обучающиеся обязаны:

- добросовестно выполнять мероприятия, намеченные индивидуальным заданием для обучающегося, выполняемым в период прохождения служебной практики, и указания руководителей практики, вести дневник практики; соблюдать внутренний распорядок, установленный по месту прохождения практики;

- требования охраны труда и пожарной безопасности;

- проявлять дисциплинированность и организованность, строго соблюдать и выполнять требования нормативных актов;

- изучать приказы, инструкции, обзоры, касающиеся деятельности исправительных учреждений; участвовать в общественной жизни коллектива сотрудников, посещать занятия по служебной подготовке, участвовать в воспитательной работе, проводимой персоналом социального учреждения;

- регулярно отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе;
- осуществлять научно-исследовательскую работу путем сбора эмпирического материала для подготовки курсовых работ;
- перед окончанием практики составить отчет о проделанной работе;
- представить в установленные сроки на кафедру организации психологической службы планирующую и отчетную документацию по практике (индивидуальное задание, дневник, отчет), а также характеристику (в 2-х экземплярах), оформленные надлежащим образом;
- пройти процедуру защиты результатов практики на кафедре «Психология».

Документация по организации практики

На служебную (производственную) практику по учебному плану дается 2 недели.

Индивидуальным планом проведения служебной практики определяются сроки сбора и обработки информации, необходимой для написания отчета (см. Приложение 1).

Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения служебной практики, разрабатывается руководителем практики от института и уточняется руководителем практики от учреждения в первый день прибытия обучающегося на практику в учреждение.

После чего обучающегося знакомят с индивидуальным планом (в течение трех дней с начала практики). Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период прохождения служебной (производственной) практики должно содержать указания по организации практики с учетом вида учреждения, в которое направляется обучающийся. Утвержденное индивидуальное задание для обучающегося выдается обучающемуся для представления по месту прохождения практики. Форму индивидуального задания на служебную (производственную) практику (см. Приложение 2).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Материалы по практике формируются в папку-скоросшиватель, и включают следующие документы:

- титульный лист (приложение № 3);
- приказ (выписку из приказа) о закреплении обучающегося на период прохождения практики в учреждении по месту ее прохождения; индивидуальный план проведения производственной практики (приложение № 1);
- индивидуальное задания для обучающихся, выполняемое в период прохождения производственной практики (приложение № 2);
- дневник прохождения производственной практики (приложение № 4);
- отчет о результатах прохождения практики (приложение № 5);
- характеристика в 2 экземплярах (приложение № 6);
- приложения (дополнительные материалы, собранные обучающимся в период прохождения производственной практики).

Перечень и порядок представления материалов по окончании практики:

1. Индивидуальное задание для обучающегося составляется руководителем практики от института, содержит указания по организации практики с учетом вида учреждения, в которое направляется обучающийся. Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным заданием до начала практики.

Индивидуальное задание выдается студенту для представления по месту прохождения практики.

Индивидуальный план проведения служебной (производственной) практики. Индивидуальный план прохождения практики составляется непосредственным руководителем практики из числа сотрудников учреждения (базы практики) с учетом индивидуального задания руководителя практики от института, содержания данной программы, утверждается руководителем учреждения в течение трех дней с начала практики.

Подпись руководителя учреждения заверяется гербовой печатью.

Обучающийся должен быть ознакомлен с индивидуальным планом проведения практики в течение трех дней с начала практики.

Факт ознакомления подтверждается подписью студента в конце плана прохождения практики. В индивидуальном плане в графе «Отметка об исполнении» непосредственный руководитель

практики из числа сотрудников учреждения должен подтвердить выполнение пунктов плана своей подписью.

2. *Дневник прохождения служебной (производственной) практики.* Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник прохождения служебной (производственной) практики. Указанные в дневнике прохождения практики, выполненные мероприятия являются свидетельством выполнения индивидуального задания для обучающегося, поэтому должны излагаться кратко, но с указанием фактических данных, наименований изученных документов и т.п. Дневник после окончания практики согласовывается с непосредственным руководителем практики из числа сотрудников учреждения и представляется при проведении дифференцированного зачета по практике в институте.

3. *Отчет о результатах прохождения производственной практики.* По результатам практики обучающийся составляет отчет, в котором отражает следующие вопросы:

- * Где и в качестве кого обучающийся проходил практику (место нахождения социального учреждения, вид режима).

- * Руководитель практики (должность, специальное звание, Ф.И.О.).

- * Общие сведения об учреждении (состояние оперативной обстановки, организация работы психологической лаборатории, ее техническая оснащенность, особенности реализации основных направлений деятельности, формы психолого-педагогической работы с личным составом; наличие положительного опыта работы психологов в учреждении и т.п.).

- * Общие сведения о выполнении индивидуального плана проведения служебной (производственной) практики и индивидуального задания для обучающегося.

- * Статистическая отчетность об итогах практики.

- * Выводы и предложения по итогам практики. При невыполнении отдельных пунктов программы, обучающийся обязан указать причины, послужившие препятствием. Отчет о прохождении практики согласовывается с непосредственным руководителем практики из числа сотрудников социального учреждения, утверждается руководителем учреждения и заверяется гербовой печатью.

5. *Характеристика.* Характеристика составляется непосредственным руководителем практики из числа сотрудников социальных организаций и организациях, выполняющие социальную миссию. В содержании характеристики необходимо указать, насколько полно и качественно отработаны вопросы программы, уровень теоретической подготовки студента, знание основных законодательных и других нормативных актов, умение применять на практике теоретические знания, степень проявления самостоятельности при исполнении обязанностей по должности, навыки использования различных методик, интерпретации полученных данных, работы с документацией, уровень аналитического мышления, инициативность при решении служебных задач, личная организованность, отношение к работе, наиболее типичные черты характера и склонности, развитость волевых и нравственных качеств, исполнительность, общий и культурный уровень развития, другие особенности личности, характеризующие практиканта.

В характеристике также могут содержаться сведения о поощрении практиканта или наложении на него взысканий. Копии приказов о поощрении практикантов и наложении на них взысканий (только в отношении студентов) направляются в учебное заведение.

Характеристика обязательно должна содержать оценку работы практиканта (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), а также оценку уровня сформированности компетенций: базовый уровень, повышенный уровень, в соответствии с оценочным листом, который прикладывается к характеристике (приложение 6)

Характеристика составляется не позднее чем за три дня до окончания практики (в 2-х экземплярах) и представляется на утверждение начальнику учреждения. Подпись руководителя учреждения заверяется гербовой печатью. По каждому из заданий практики представляется соответствующая документация.

7. ВОПРОСЫ К ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Основные направления работы на практике

2. Перечень документов для итоговой конференции
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчетная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
19. Условия профессиональной деятельности.
20. Цели, задачи психологического обследования.
21. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
22. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
23. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента;
24. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
25. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации;
26. Психологическое сопровождение клиента.
27. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
28. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
29. Профессионально-важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
30. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в

отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчуждённости, замкнутости, застенчивости и т.д.).

31. Успешность деятельности.

32. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.

33. Правила оформления аналитических справок.

34. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.

35. Дневник практики и материалы отчета.

36. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.

37. Дневник практики и материалы отчета.

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося	(фамилия, имя, отчество)
Институт	Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра	Психология
Уровень образования	специалитет
Направление подготовки (специальность)	37.05.02 Психология служебной деятельности
Профиль (специализация)	Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

курс, группа ____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

«_____» 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

Отзыв (характеристика)

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
3	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
4	ОПК-4. Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладеть и осуществлять различные виды профессиональной деятельности.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
5	ОПК-5. Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер психики и поведения личности и социальных групп, характеристик психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, а также различных	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
6	видов и условий профессиональной среды с учетом нормативной регламентации, и этических принципов деятельности психолога, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах. Составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
7	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена

8	ПК-1. Способен организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
9	ПК-2. Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
10	ПК-3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
11	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
12	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
13	ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
14	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
15	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена
16	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	освоена освоена частично не освоена	освоена освоена частично не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) « » 20 г. (инициалы и фамилия)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета _____
(подпись)
(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о производственной практике

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

студентка группы _____ формы обучения,
по
направлению подготовки 37.05.02 «Психология
служебной деятельности», Психологическое
обеспечение служебной деятельности в
экстремальных условиях

Руководитель практики от Университета

Севастополь
20__ г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационнографического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.