

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«15» августа 2020 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«15» августа 2020 года

Протокол № 15/2020

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

37.05.02 Психология служебной деятельности

Профиль

**Психологическое обеспечение служебной деятельности
в экстремальных условиях**

Уровень высшего образования

Специалитет

Квалификация

Специалист

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Севастополь 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основной образовательной программы высшего образования

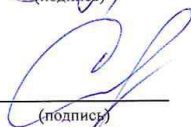
Уровень высшего образования	<u>Специалитет</u> (название)
Направление подготовки	<u>37.05.02 Психология служебной деятельности</u> (код и название)
Специализация	<u>Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях</u> (название)
Квалификация	<u>Специалист</u> (название)

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

(дата) Н.О. Минькова

Директор Дирекции развития образовательных программ


(подпись)

(дата) Е.И. Сорокина

Директор Гуманитарно-педагогического института


(подпись)

(дата) И.Н. Авдеева

РАЗРАБОТАНО

Руководитель разработки

кандидат психологических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Психология»


(подпись)

(дата) И.В. Султанова

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализации «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях», 2020 года набора соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программы специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 1613, отвечает требованиям профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Основная образовательная программа специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	Начальник Крымского филиала ФКУ «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» _____ Д.А. Пароль
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	ведущий психолог Центра «Психологической работы военно-политического отдела Черноморского Флота» _____ Ю.В. Петрова
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по программе специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	Директор ООО «Экспертно-криминалистический центр Республики Крым» _____ Мокрушина Т. С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.....	5
1.2 Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3 Общая характеристика ООП	6
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности	8
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	8
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	11
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	13
4.1 Учебный план и календарный учебный график	13
4.2 Рабочие программы дисциплин	16
4.3 Программы практик.....	16
4.4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	17
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	18
4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	19
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	19
5.1 Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	19
5.2 Кадровые условия реализации ООП.....	20
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	20
5.4 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	23
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	23
Приложение:.....	24
Приложение А. Индикаторы достижений компетенций.	
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности

Основная образовательная программа специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности, реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 1613.

Основная образовательная программа специалитета представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ООП – основная образовательная программа

ОК – общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПСК – профессионально-специальные компетенции

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая ООП разработана с учетом пребований следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. N 161.3;
- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383.

1.2.2. Настоящая ООП разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения ООП № 02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018 г) и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018 года, и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную образовательную программу специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, включает в себя решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сферах: правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи.

Целью подготовки является формирование профессиональных компетенций, а именно, умения планировать и проводить научное исследование и психодиагностическое обследование; навыков воздействия с целью психотерапии и коррекции, социально-психологического обучения и управления; способности осуществлять консультирование руководителей и рядовых работников, выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях и осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников в экстремальных условиях; навыков анализа деятельности профессионала и проведения профессионально-психологического отбора и др.

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741), и пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4377; 2014, N 38, ст. 5069; 2016, N 16, ст. 2230), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета).

Опираясь на концепцию Федеральной целевой программы развития образования в Российской Федерации на 2018-2025 годы, сформирован и реализуется комплекс стратегических задач. Приоритетные направления государственной политики в области развития образования определяются нормами Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.

Согласно «Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы» основной целью является обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

В контексте программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2022 года» от 30 января 2019 г. № 63.Основными задачами являются

развитие социальной сферы и обеспечение межнационального согласия, обеспечение которых не представляется возможным без участия высококвалифицированных кадров по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Общественная миссия основной образовательной программы специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов по психологии с индивидуальной социальной и экономической ответственностью, стремлением к смысловому творчеству, потребностью следовать профессиональной этике, конкурентоспособных и удовлетворяющих спрос потребителей.

Основной целью основной образовательной программы по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности является формирование у выпускника компетенций, необходимых для эффективного решения комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности работников и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, государственных структур и экономики. Специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

Обучение по программе специалитета в организации осуществляется в очной, очно-заочной формах.

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Срок получения образования по программе специалитета:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, в среднем составляет 60 з.е.;

в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При этом объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной форме обучения, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы специалитета организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы специалитета с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Реализация программы специалитета возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программы специалитета, не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения ОПОП ВО.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем образовании. Абитуриент должен владеть знаниями, умениями и навыками, которые определены ФГОС среднего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общие описания профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в служебной деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества.

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- практическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- специальная.

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- специализация N 4 «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета) Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 1613

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности должны быть подготовлены к решению следующих профессиональных задач:

Область профессиональной деятельности	Виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».	Практическая деятельность	-психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава, эффективного выполнения им оперативно-служебных задач; -определение профессиональной психологической пригодности лиц, принимаемых на службу (в правоохранительные органы, военную службу), обучение (в федеральных государственных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка), перемещаемых по службе на

		другие должности, прогнозирование их психологической готовности к выполнению профессиональных задач, психологическое обеспечение работы с резервом кадров на управленческие должности; -осуществление профессиональной психологической подготовки личного состава с целью формирования морально-психологической готовности к деятельности в повседневных и экстремальных условиях; -анализ характеристик психических процессов, психических свойств и состояний человека, их проявлений в различных видах служебной деятельности личного состава, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества; -мониторинг психологического климата, описание и анализ форм организации взаимодействий в служебных коллективах; -выявление проблем, затрудняющих функционирование подразделения, учреждения, организации; -проведение диагностики и оптимизации работы с личным составом, консультирование руководителей по результатам психологического обследования личного состава подразделения; -проведение психологической реабилитации и восстановления работоспособности сотрудников, военнослужащих и служащих; -предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и служащих, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации; -формирование установок в отношении здорового образа жизни, гармоничного развития, толерантности во взаимодействии с окружающим миром, продуктивного преодоления профессиональных и жизненных трудностей; -разработка моделей психодиагностики, методов сбора первичных данных, их анализ и интерпретация, составление психодиагностических заключений и рекомендаций по их использованию; -разработка моделей диагностики проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбор адекватных форм, методов и программ коррекционных
--	--	---

		мероприятий, программ психологической помощи сотрудникам, военнослужащим и служащим; -психологическое консультирование в области управленческой, социальной, профессиональной, образовательной деятельности, консультирование должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата, индивидуальное консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста.
	Организационно-управленческая деятельность:	организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; эргономическое обеспечение организации рабочих мест; совершенствование методического инструментария психологической службы
	Научно-исследовательская деятельность	-участие в проведении прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, в работе научных конференций и семинаров; -психологическое сопровождение инноваций.
	Специальная деятельность	задачи указанного вида деятельности определяются организацией совместно с заказчиком кадров (работодателем) с учетом специфики будущей служебной деятельности специалиста. - принятие решения и осуществления краткосрочных неотложных мероприятий, направленных на снижение последствий и регуляцию актуального психологического, психофизиологического состояния и негативных эмоциональных переживаний человека или группы людей, пострадавших в результате кризисного или чрезвычайного события; - организация долгосрочных мероприятий, позволяющих стабилизировать состояние пострадавших, снимать или уменьшать острые симптомы дистресса

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач (ОПК-1);

способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

практическая деятельность:

способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях (ПК-1);

способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, тендерной, этнической и социальным группам (ПК-2);

способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности (ПК-3);

способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности (ПК-4);

способностью выявлять актуальные психологические возможности (психологические ресурсы), необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач (ПК-5);

способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих (ПК-6);

способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию (ПК-7);

способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов (ПК-8);

способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий (ПК-9);

способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром (ПК-10);

способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности (ПК-11);

способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп (ПК-12);

способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадaptации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности (ПК-13);

способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации (ПК-14);

способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий (ПК-15);

способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности (ПК-16);

способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста (ПК-17);

способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и

поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата (ПК-18);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования (ПК-19);

способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования (ПК-20);

способностью планировать и организовывать проведение экспериментальных исследований, обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, анализировать и интерпретировать результаты исследований (ПК-21);

способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований (ПК-22);

способностью планировать, организовывать и психологически сопровождать внедрение результатов научных исследований (ПК-23);

способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики (ПК-24);

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-27);

способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-28);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-29).

Профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

способностью принимать решения и осуществлять краткосрочные неотложные мероприятия, направленные на снижение последствий и регуляцию актуального психологического, психофизиологического состояний и негативных эмоциональных переживаний человека или группы людей, пострадавших в результате кризисного или чрезвычайного события (ПСК – 1);

способностью организовывать долгосрочные мероприятия, позволяющие стабилизировать состояние пострадавших, снимать или уменьшать острые симптомы дистресса (ПСК – 2)

«Индикаторы достижений компетенций представлены в приложении А»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков основной образовательной программы высшего образования (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации данной программы на высоком практикоориентированном уровне.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», которые в полном объеме относятся к вариативной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», которая предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «специалист».

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части данной программы, Севастопольский государственный университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» и Блока 2 «Практики», определяющих профиль данной программы «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» Севастопольский государственный университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины». После выбора обучающимся направленности программы набор соответствующих дисциплин, практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусматриваются мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ООП специалитета и особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин в целом. В учебном процессе они составляют не менее 20 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 40 процентов аудиторных занятий.

Структура ООП		Объем ООП (зачетные единицы)
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	261
	Базовая часть, суммарно	186
	Вариативная часть, суммарно	75
Блок 2	Практики, суммарно	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	9
Общий объем программы в зачетных единицах		300
Факультативы		4

Объем каникулярного времени в учебном году определяется настоящей ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.

В состав ООП специалитета входят рабочие программы всех учебных дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы
2. Содержание и структура учебной дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Психология».

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

4.3. Программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Учебная и производственная практики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализации «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

- преддипломная практика.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Программа учебной практики.

Учебная практика может проходить в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также на кафедре. Учебная практика носит ознакомительный характер.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная

Учебная практика проводится в 4 семестре для ОФО и в 5 для ОЗФО и составляет 4 семестре 4 недели учебная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа. Учебная практика проводится в 3,6,7,9 семестре для ОФО и в 4,7,9,11 для ОЗФО и составляет во всех семестрах по 2 недели. Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком для соответствующей формы обучения. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями соответствующих кафедр Гуманитарно-педагогического института СевГУ.

За период прохождения практики, обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам теоретического блока, полученные в процессе обучения и получить навыки практического их применения.

4.3.2 Программа производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практик: стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в 5, 8, 9 семестре для ОФО и в 6,8,10 для ОЗФО и составляет по две недели. Преддипломная практика проводится в 10 семестре для ОФО и в 12 для ОЗФО и составляет по две недели

Сроки проведения производственной и преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком для соответствующей формы обучения. Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями соответствующих кафедр Гуманитарно-педагогического института СевГУ.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями. В их число входят: «Крымский филиал Федерального казенного учреждения «Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; «Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Севастополю»; ООО «Экспертно-криминалистический центр Республики Крым»; ГБУ ЦСПСД города Севастополя «Центр социальной помощи семье и детям»; ГКУ города Севастополя «Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания»;

«Центр правового и психологического сопровождения» города Севастополя; войсковая часть 67606 города Севастополя; а также школы, лицеи, колледжи Республики Крым.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практикисогласовываются с руководителем практики от профильной организации.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

4.4.Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств по дисциплинам разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Психология» в составе рабочей программы дисциплины ООП.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) по дисциплине или практике (учебной, научно-производственной, научно-исследовательской) являются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачетов и (или) экзаменов.

Текущий контроль успеваемости – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;
- рецензирование студентами работ друг друга;
- экспертные оценки группами.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов и преподавателей.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам устанавливается графиком учебного процесса факультета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- защита курсовой работы;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов;
- прием отчетной документации по практике;
- прием индивидуальных домашних заданий, творческих работ, рефератов.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточный контроль по дисциплине может лишь улучшить учебные результаты студента по ней, но не позволяет предопределить получение положительного результата обучения при низком числе баллов, набранных студентом в ходе освоения компетенций по учебным дисциплинам.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая ООП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Она направлена на установления степени соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям ФГОС ВО по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и итоговый междисциплинарный экзамен по направлению Психология служебной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение способности и готовности выпускников к выполнению профессиональных задач (научно-исследовательских, практических, организационно - управленческих), на основе оценки наличия и уровня сформированности общекультурных и профессиональных, профессионально-специальных компетенций, согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определены Положением о ГИА, принятым решением Ученого совета Севастопольского государственного университета от 26.12.2017г., протокол № 7, утвержденным и.о. ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» 11.01.2018.

4.6. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя: типовые вопросы, ситуационные задачи к итоговому экзамену и примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ООП.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации ООП определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программ специалитета по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности специализация «Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Организация должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП

Обеспеченность НПС	ППС, привлекаемые к реализации ООП		ППС, с базовым* образованием, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин		ППС с ученой степенью и/или званием		Количество ППС из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
Требования ФГОС		70		70		60		1
Факт	23	74	22	71	19	61	3	1

Сотрудники, обеспечивающие образовательный процесс, регулярно повышают свою квалификацию. Все преподаватели имеют опыт работы по специальности в различных организациях, некоторые являются действующими консультантами психологических служб г.Севастополя.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Необходимый для реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) лекционные аудитории;
- б) помещения для проведения семинарских и практических занятий;
- в) помещения для самостоятельной работы;
- г) кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием);
- д) компьютерные классы;
- е) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

з) библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Программное обеспечение для учебного процесса приобреталось по сублицензионному договору № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам. Занятия проводятся по адресам: г. Севастополь, пр. Гагарина, 13 и ул. Университетская, 33. Документ - Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 022800, бессрочно, Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 034911, бессрочно.

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям – общий аудиторный фонд.

Научно-исследовательская работа и подготовка выпускных квалификационных работ может осуществляться обучающимися по адресу г. Севастополь, ул. Университетская, 33. Документ - Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-АВ № 034911, бессрочно.

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям – компьютерные классы общего пользования и Кабинет подготовки квалификационных работ магистров и бакалавров - 12 автоматизированных рабочих мест (GIGANT MT23 с монитором, системный блок Pro-23 Intel 4-core 3,2 Гц\LGA 1150\DDR3 8Гб, 1600 МГц\SSD\клавиатура\мышь) с подключением к сети Интернет, система видеоконференцсвязи

Обеспечение образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин.

Организация, реализующая программу специалитета, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом организации.

Минимально необходимый для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерные классы;

- аппаратное и программное обеспечение «Общего психологического практикума», практикумов по психодиагностике, психофизиологии по дисциплинам специализации (переносное мультимедийное оборудование);

- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой для проведения психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию; компьютерными мультимедийными проекторами и другой техникой для презентаций учебного материала;

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ специалитета обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению по мере необходимости).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Специальная библиотека вуза имеет фонд нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность служб федерального государственного органа для которого осуществляется подготовка кадров.

Дисциплины, изучаемые студентами, обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по изучаемым дисциплинам, предоставленной на основании прямых договоров с правообладателями. На сайте университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Севастопольский государственный университет заключил договора об

использовании электронно-библиотечной системы издательства «Лань» (адрес в сети Интернет <https://e.lanbook.com/>), электронно-библиотечной системы ZNANIUM.COM (адрес в сети Интернет <http://znanium.com/>), электронно-библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ» (адрес в сети Интернет <https://www.biblio-online.ru/>), базы данных Polpred.com.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда в Севастопольском государственном университете обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу специалитета по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которая предусмотрена учебным планом вуза и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество подготовки по ООП обеспечивают реализующие данную программу структурные подразделения (институты, кафедры). Деятельность по обеспечению качества подготовки организуют Центр оценки качества образования, Дирекция развития образовательных программ Университета.

С целью контроля качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Университете проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образования (государственная аккредитация и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ). Проведение процедур внешней оценки качества ООП осуществляется в соответствии с утвержденным проректором по учебной работе планом-графиком;
- внутренние процедуры оценки качества (самообследование, внутренний аудит, административные проверки).

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Контроль качества и анализ результатов освоения ООП осуществляется посредством анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Показатели качества результатов освоения обучающимися ООП:

- количество обучающихся, не допущенных к экзаменационной сессии, защите ВКР;
- успеваемость обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;
- качественный показатель успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации, защиты ВКР;

- количество обучающихся, имеющих академические задолженности;
- количество ВКР, рекомендованных к опубликованию, внедрению, внедренных.

Участниками внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ООП являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники Университета;
- работодатели, их объединения и уполномоченные органы;
- профессиональные сообщества;
- федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- представители общественных организаций.

Индикаторами при проведении внутренней оценки качества являются:

1. Результаты успеваемости.
 - 1.1. Абсолютный показатель успеваемости (в %).
 - 1.2. Показатель качества успеваемости (не менее 60%).
2. Результаты освоения ПК (освоены/не освоены).
3. Наличие портфолио (электронное) с результатами обучения (да/нет).
4. Выполнение учебного плана и допуск к итоговым испытаниям (%).
5. Результаты ГИА:
 - 5.1. Абсолютный показатель подготовки (%).
 - 5.2. Показатель качества (не ниже 60%).

Внутренняя независимая оценка качества осуществляется в следующих формах:

- текущего контроля обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- проведения анализа защиты ВКР.

Для анализа информации о прохождении процедур внутреннего контроля качества подготовки, обучающихся формируются комиссии, в состав которых входят: директор института или его заместитель, преподаватели смежных кафедр, работники подразделений университета, осуществляющих управление качеством образовательной деятельности, представители работодателей, представители общественных организаций, представители студенческих общественных организаций.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2018 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А. Индикаторы достижений компетенций.

Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин