

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И  
ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

По МДК 03.01. Финансы организаций

**Специальность подготовки**  
38.02.06 Финансы

**Уровень среднего профессионального образования**  
*Специалист среднего звена*

**Квалификация**  
*Финансист*

**Севастополь**  
**2025**

Организация-разработчик: Морской колледж ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Асташова Д.Т. преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Петрова М.В. преподаватель

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

**Рассмотрено:** на заседании ЦК \_\_\_\_\_ Программирование и финансы  
*Название ЦК*

Протокол №1

«05» \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2024 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Понятие курсовой работы, цели работы

Курсовая работа является важнейшим видом учебной и научной деятельности студента колледжа. Написание курсовой работы расширяет и углубляет знания студента по той или иной дисциплине или междисциплинарному курсу, способствует более глубокому овладению теорией, формирует у него навыки самостоятельной творческой работы.

Цели курсовой работы:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;
- формирование навыков самостоятельной работы при обработке и анализе научной литературы и других источников по теме работы;
- освоение методов научного исследования;
- развитие аналитических способностей, умений структурировать материал и делать обоснованные выводы и рекомендации по рассматриваемой проблеме;
- формирование навыков исследования, которые потребуются в последующем при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 1.2. Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем дисциплины или междисциплинарного курса, рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и утверждается распоряжением по колледжу.

В течение двух недель после начала чтения курса по дисциплине, междисциплинарному курсу (для студентов очной формы обучения) или во время проведения установочных лекций необходимо определиться с темой курсовой работы и получить предварительную консультацию у руководителя, в ходе которой определяется специфика и порядок ее выполнения.

На последующих консультациях преподаватель разъясняет вопросы, вызывающие у студента затруднения, корректирует и утверждает план выполнения курсовой работы, оказывает помощь в выработке методики проведения исследования и выборе литературы, дает консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Курсовая работа пишется студентом самостоятельно, доступным, стилистически грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ее написанию и оформлению.

В ней должны быть широко использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. в зависимости от специфики изучаемой проблемы, применение которых оформляется в виде постраничных сносок. Статистический и

графический материал рекомендуется приводить как в тексте в виде таблиц и рисунков, как и оформлять в виде приложений (если они занимают объем более одной страницы текста) с обязательным указанием источника информации, графический материал и таблицы необходимо сопровождать краткими выводами.

### 1.3. Основные этапы подготовки курсовой работы

Первым этапом подготовки курсовой работой является подбор литературы, в ходе которого студенты выявляют все (или максимально доступные) документальные и аналитические материалы по проблеме, и составление плана курсовой работы. От грамотно составленного плана зависит и содержание курсовой работы.

В ходе второго этапа происходит сбор документов и исследовательских материалов.

Третий этап включает в себя структурирование собранного материала, его четкую и логическую организацию.

Наконец, четвертый этап подразумевает собой написание самого текста работы.

### 1.4. Подбор литературы по теме курсовой работы

При работе с учебной литературой необходимо обращать внимание на дату издания того или иного учебника, т.к. содержащиеся в них сведения могут быть неактуальными.

При написании курсовой работы студенты должны изучить нормативные документы по рассматриваемой теме, а также периодические издания и электронные ресурсы (Интернет). Особо внимание необходимо обратить на публикации в специализированных газетах и журналах.

При работе с нормативными документами целесообразно использовать материалы информационно-справочных систем «Гарант», «Консультант», «Консультант-плюс» и т.д., что позволит избежать ссылок на устаревшие нормативные документы.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### 2.1. Требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы, вопросы работы)
5. Заключение

## 6. Список используемых источников

## 7. Приложения

Во введении необходимо:

1) обосновать актуальность выбранной темы;  
2) определить цель работы, а также задачи, решение которых позволяет достичь цели (как правило, это делается в форме перечисления: «изучить...», «рассмотреть...», «раскрыть...», «установить...», «выявить...», «проанализировать...», «обосновать...», «выработать...», «сформулировать рекомендации...»);

3) выделить объект изучения (систему, процесс или явление, выбранные для исследования).

Объем введения и заключения для курсовой работы - до 3 страниц.

Основная часть состоит, как правило, из нескольких глав (вопросов) (теоретических и практических), в которых рассматриваются соответствующие вопросы темы.

В заключении должны быть подведены итоги, даны рекомендации по совершенствованию, обоснованы полученные результаты.

### 2.2. Требования к содержанию курсовой работы

#### 1. Курсовая работа должна:

- носить характер самостоятельного исследования, выполненного лично студентом;
- представлять собой научную разработку конкретной практической проблемы;
- базироваться на фундаментальных трудах исследователей общих и специальных вопросов теории и практики;
- содержать конкретные научные выводы и предложения по дальнейшему развитию исследуемой проблемы;
- иметь все необходимые и неотъемлемые атрибуты и соответствующую структуру (введение, 2-3 главы (вопроса), заключение, список используемых источников, приложения), научный аппарат (цели, задачи, методы), ссылки на источники, рисунки (схемы, графики, диаграммы), таблицы, приложения и т.п.).

2. При разработке темы дискуссионного характера, имеющей различные трактовки в научной литературе и, соответственно, различные, а иногда и прямо противоположные решения, студенту следует привести основные точки зрения (концепции), сопроводив их аргументацией, как сторонников, так и противников каждой, ссылаясь на источники. На основании проведенного анализа студент обязан высказать собственный взгляд на проблему, аргументировав его.

3. При выполнении курсовой работы студент обязан использовать самые современные материалы по исследуемому предмету, опубликованные в печати (не старше пяти лет с момента издания).

4. Плагиат при выполнении курсовой работы запрещается.

### 2.3. Требования к оформлению курсовой работы

По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный, конструкторский или технологический характер. По объёму курсовая работа (проект) должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, абзацный отступ 1,25 мм, для текста 1,5 межстрочных интервала, поля верхнее и нижнее — 2 см, левое поле — 3 см, правое поле — 1,5 см, ориентация страницы — книжная, выравнивание поля — по ширине.

По структуре курсовая работа (проект) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
  - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
    - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
    - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
  - заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
  - списка используемой литературы;
  - приложения.
- заголовки печатаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся. Введение, заключение, каждая глава (вопрос), список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы и выделяется полужирным шрифтом с использованием Caps Lock;
  - подзаголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом и пишутся с красной строки;
  - размер абзацного отступа («красная строка») - 1,5 см.;
  - цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят посередине внизу поля страницы. *Нумерация начинается с листа введения.* Курсовая работа имеет сквозную (единую) нумерацию, включая список используемых источников и приложения;
  - на все таблицы, рисунки и приложения в тексте работы должны быть ссылки (*например, «...показатели инфляции представлены в таблице 1» или «...с этой целью построена диаграмма их изменения ( рис. 1)», или «...основные показатели доходной части бюджета представлены в приложении А»*).

Иллюстрации должны иметь название, которые помещают под иллюстрацией после слова «Рисунок» и номера через тир посередине строки, например, Рисунок 1 - Состав и структура работников предприятия. Таблицу

следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Например, «Таблица 1 Взаимосвязь между целью оценки и видами стоимости, используемыми для оценки».

- формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена с новой строки в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа. Интервал перед и после формулы 6 пт.

Например, производительность труда одного работника определяет по формуле:

$$ПТ = В / Чр \quad (1)$$

Где: В – выручка организации за рассматриваемый период времени, руб.;

Чр – среднесписочная численность работников за тот же период, чел.

Например:

Таблица 1- Взаимосвязь между целью оценки и видами стоимости, используемыми для оценки.

| Цель оценки                                                               | Виды стоимости                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Определить целесообразность инвестиций                                    | Инвестиционная                                                        |
| Помочь потенциальному покупателю (продавцу) определить предлагаемую сумму | Рыночная                                                              |
| Обеспечить заявки на получение ссуды                                      | Залоговая                                                             |
| Имущественная оценка                                                      | Рыночная или иная стоимость, признаваемая налоговым законодательством |

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом на странице, где она начинается, после шапки таблицы вставляют строку с нумерацией граф, а на следующей странице таблицу начинают со строки номеров граф.

Оформление ссылок:

Ссылки являются обязательным элементом работы. Они сообщают точные сведения о заимствованных автором источниках. Необходимо сопровождать ссылками не только цитаты, но любое позаимствованное из литературы положение или цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о проделанной студентом работе по углубленному изучению вопросов и его научной добросовестности.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером по их расположению в списке использованных источников и приводить в квадратных скобках.

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например[18].

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в квадратных скобках через запятую указываются номера этих работ, например:

“Ряд авторов [5, 11, 17] считают ...”

- в работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

- список используемых источников (не менее 10 - 15 источников не старше 5 лет (за исключением основополагающих теоретических трудов);

2.5 Пояснительная записка курсовой работы (проекта) технологического характера включает в себя:

– введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и ставятся задачи;

– описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

– описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

– организационно-экономическую часть;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

– списка используемой литературы;

– приложения.

2.6 Практическая часть курсовой работы (проекта) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, плакатами, презентациями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

2.7 Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями нормативных документов.

### **Структура оформленной папки курсовой работы включает:**

1. Титульный лист (Пояснительная) курсовой работы. Титульный лист – это первая страница курсовой работы, номер на странице не указывается.

2. Содержание является второй страницей курсовой работы, нумеруется. Далее все страницы основного текста работы нумеруются.

3. Основной текст курсовой работы, представленный введением, основной частью (главами и параграфами), заключением, списком использованных источников, и, при необходимости, приложениями.

**2.4. Срок сдачи и порядок защиты курсовой работы** Сроки защиты устанавливаются в расписании занятий. На защиту студент готовит устный доклад до 5 минут, при необходимости иллюстративный (наглядный)



материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы) или компьютерную презентацию.

Важным фактором, учитываемым при защите курсовой работы и выставлении оценки, является участие студента в научной работе по дисциплине, междисциплинарному курсу.

### **3. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Защита работы**

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Во время защиты студент должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

**Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:**

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактического и статистического материала.
4. Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
5. Грамотность, логичность в изложении материала
6. Качество оформления.

При подготовке к защите студент должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается в учебную часть колледжа.

#### **3.2. Оценка курсовой работы.**

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом.

Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Несвоевременное предоставление курсовой работы в учебную часть приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

— на «отлично», если обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы законов, пользоваться основной, дополнительной и справочной литературой, грамотно и самостоятельно формулирует решения, проявляет инициативу и

старательность, убедительно защищает свою точку зрения, работал систематически, аккуратно выполняя график работы;

– на «хорошо», если обучающийся достаточно твёрдо усвоил теоретический материал, может применять его на практике самостоятельно и по указанию преподавателя, правильно отвечает на вопросы по защите, работал в основном систематически, пользовался справочной литературой;

– на «удовлетворительно», если обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически;

– на «неудовлетворительно», если обучающийся не может защитить свои решения, допустил грубые фактические ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МОРСКОЙ КОЛЛЕДЖ

Отделение \_\_\_\_\_

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (МДК, ПМ) \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Пояснительная записка

МК 38.02.06.XX.000 ПЗ

Выполнил: обучающийся \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Руководитель: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_  
(цифрой и прописью)

Севастополь

202

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УППВЕРСИТЕТ»  
МОРСЕОИ КОЛЛЕДЖ

\_\_\_\_\_  
(отдлены)

\_\_\_\_\_  
(пифр и наименование специальности)

Утверждаю  
Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
на курсовую работу (проект) по дисциплине, МДК (разделу МДК)

Обучающегося \_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Тема проекта: \_\_\_\_\_

Основные данные \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки

1. Общий раздел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Расчётный раздел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Технологический раздел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Экономический раздел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Мероприятия по охране труда и экология

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Перечень графических материалов

Лист 1

Лист 2

### Календарный план

| №<br>п/п | Название этапов проекта/работы | Срок выполнения<br>этапов<br>проекта/работы | Примечание |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| 1        |                                |                                             |            |
| 2        |                                |                                             |            |
| 3        |                                |                                             |            |
| 4        |                                |                                             |            |
| 5        |                                |                                             |            |
| 6        |                                |                                             |            |
| 7        |                                |                                             |            |
| 8        |                                |                                             |            |
|          |                                |                                             |            |
|          |                                |                                             |            |
|          |                                |                                             |            |

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель курсового  
проекта

/

(фамилия и инициалы)

Задание к выполнению принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(фамилия и инициалы)

Срок сдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

Протокол N. \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель комиссии

/

(фамилия и инициалы)