

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2021 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«27» март 2021 г.

Протокол № 10

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Гражданско-правовой

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Севастополь
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования бакалавриат
(название)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код и название)

Профиль Гражданско-правовой
(название)

Квалификация бакалавр
(название)

Проректор
по образовательной
деятельности


(подпись) 26.05.21 (дата) Н.О. Минькова

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись) 26.05.21 (дата) У.В. Дремова

Директор Юридического
института


(подпись) 14.05.21 (дата) В.Н. Коваль

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук,
доцент кафедры
«Теория и история
государства и права»


(подпись) 14.05.21 (дата) С.В. Голикова

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой, 2021 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Рецензент Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю <u>Н.Б. Черненко</u> Президент Адвокатской палаты города Севастополя <u>Ю.И. Марчук</u>
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю <u>Н.Б. Черненко</u> Президент Адвокатской палаты города Севастополя <u>Ю.И. Марчук</u>
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю <u>Н.Б. Черненко</u> Президент Адвокатской палаты города Севастополя <u>Ю.И. Марчук</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	13
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	14
4.2. Рабочие программы дисциплин.....	16
4.3. Программы практик.....	16
4.3.1. Программы учебных практик.....	17
4.3.2. Программы производственных практик.....	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	26
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	28
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	33
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	33
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	35
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	35
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	39
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	42
7. Рабочая программа воспитания.....	43
8. Календарный план воспитательной работы.....	44
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций.....	43
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин.....	74
Приложение В. Рабочая программа воспитания.....	78
Приложение Г. Календарный план воспитательной работы.....	104

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих локальных правовых документов, действующих в Университете:

- устава Университета;
- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01 - 09/74, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019;
- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ООП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу Гражданско-правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и

город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой) имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года. Срок освоения программы в очно-заочной 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Юриспруденция) за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. ООП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития

природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой), могут осуществлять профессиональную деятельность в различных организационно-правовых формах; в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти; правоохранительных органах; органах юстиции, учреждениях судебной системы; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; адвокатских образованиях; консалтинговых фирмах и др.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		составление юридических документов	
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка

		и государства	
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
		защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	экспертно- консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы
		осуществление правовой экспертизы документов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе	УК-10. Способен принимать

финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных

	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
Правоохранительная	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам
Экспертно-консультационная	ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
Правоприменительная	ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной, производственной, в том числе преддипломной практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Обязательная часть	152
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	64
Блок 2	Практики	18
	Обязательная часть	15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- обязательной части Блока 1 программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной и очно-заочной формах обучения;

- элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов в очной и очно-заочной формах обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации – **167** зачетных единиц, что составляет **68** процентов от общего объема программы бакалавриата.

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы. Для каждой дисциплины, практики в учебном плане также указываются виды контактной работы.

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен в составе учебного плана.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения - 23,4 академических часа в неделю, по очно-заочной форме 13,5 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту. Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – 21,9 академических часа в неделю, для очно-заочной – 12 академических часов в неделю.

Объем факультативных дисциплин 4 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей) рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Гражданского права и процесса».

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль: Гражданско-правовой) включает следующие типы практик: **Учебная практика:** Ознакомительная практика (Волонтерская практика (Профессиональное волонтерство)), Ознакомительная практика; **Производственная практика:** Правоприменительная практика; Элективные практики (Профессиональный трек (FUTURE SKILLS), Исследовательский трек, Предпринимательский трек), Преддипломная практика

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Программы учебных практик

Тип учебной практики: Ознакомительная практика (Волонтерская практика (Профессиональное волонтерство))

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Данный тип практики можно определить как инновационный вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий. Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров.

Основная цель практики – развитие личностных ресурсов волонтеров, способствующих формированию здорового жизненного стиля, развитию лидерских качеств.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесса» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в

профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: философия, теория государства и права, история государства и права России, введение в профессию юриста, правоохранительные и судебные органы.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, в том числе, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- заполнение дневника практики;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной формы и 2 семестре для очно-заочной формы обучения.

Тип учебной практики: Ознакомительная практика

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную (2 ч.) и заключительную конференции (2 ч.), а также промежуточную аттестацию.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в подразделениях и на кафедрах Университета.

Выездная практика может проводиться в профильных организациях, расположенных за пределами г. Севастополя.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Антимонопольное регулирование» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Основной задачей реализации программы практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, в том числе, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- заполнение дневника практики;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной формы и 2 семестре для очно-заочной формы обучения.

4.3.2. Программы производственных практик

Тип производственной практики: правоприменительная

Общий объем правоприменительной практики составляет 3 зачетных единиц (108 час.), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Правоприменительная практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 4 семестре для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Сроки проведения правоприменительной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство правоприменительной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты правоприменительной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель правоприменительной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в практической деятельности теоретических знаний.

Основной задачей реализации программы правоприменительной практики является получение обучающимися профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Правоприменительная практика проводится в форме практической деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, а также в форме оказания бесплатной юридической помощи населению в студенческой правовой консультации (юридической клинике) в виде консультаций и составления юридических документов.

В качестве места прохождения практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; иные органы государственной власти; органы местного самоуправления.

Способы проведения правоприменительной практики: стационарная и выездная.

Стационарная правоприменительная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в научно-экспертном центре «Международное и отечественное право» Юридического института СевГУ, в научно-образовательном центре «Севастопольский центр избирательного права и процесса» Юридического института СевГУ, на кафедрах и в других структурных подразделениях университета, либо в организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемых в рамках ООП ВО, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя.

Правоприменительная выездная практика проводится в форме деятельности в государственных или муниципальных органах, в органах судебной системы, а также в других организациях, осуществляющих юридическую деятельность и расположенных за пределами г. Севастополя.

Проведение правоприменительной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;

- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- ознакомление с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению правоприменительной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Тип производственной практики: Элективные практики

Элективные практики предусматривается учебным планом в виде: профессионального трека, исследовательского трека и предпринимательского трека.

Общая трудоёмкость элективной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы), продолжительностью 2 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения и очно-заочной форм обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения проектной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Целью практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных

направлениях научных исследований в сфере юридических наук гражданско-правовой направленности.

Основной задачей реализации программы практики является выявление и формулирование актуальных научных проблем в области гражданско-правовых отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП:

- студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом;
- быть готовым к выполнению задания практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения и 9 семестре для очно-заочной формы обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения преддипломной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право, правоохранительные и судебные органы.

Формы проведения преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Этапы прохождения практики:

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- ознакомление с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;

- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданию программы практики;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов;
- подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

По завершению преддипломной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами/департаментами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Гражданское право и процесс» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает междисциплинарный государственный экзамен, соответствующий профилю программы бакалавриата и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Государственный экзамен является устным испытанием, при проведении которого обучающиеся выполняют как теоретические, так и практико-ориентированные задания, предполагающие демонстрацию теоретических знаний и практических навыков. Для проведения государственного экзамена, на основании содержания программы государственной итоговой аттестации, формируются государственные экзаменационные билеты, включающие в себя: по одному вопросу из каждой из следующих дисциплин: 1. Теория государства и права. 2. Гражданское право, а также творческое задание. Задание включает в себя текст практического задания и вопросы к нему: вопросы теоретического характера; вопросы, направленные на проверку сформированности компетенций, практических навыков оценки ситуации, выбора и анализа правовых норм и обстоятельств, а также принятия решения. Общее количество вопросов в задании – не более 5-ти.

В ходе теоретической части государственного экзамена бакалавр должен показать:

- высокий уровень знаний по предложенному вопросу;
- умение свободно ориентироваться в понятийном юридическом аппарате;
- наличие навыков сравнительно-правового комплексного и конкретного юридического анализа правовых норм и законодательства.

Необходимым условием успешной подготовки к государственному экзамену является посещение лекций, групповых и индивидуальных консультаций, на которых освещаются основные вопросы, выносимые на государственный экзамен. Обучающимся рекомендуется изучить несколько рекомендуемых кафедрами учебников, учебных пособий, монографий, а также тексты лекций и научные статьи.

К ответу выпускника на теоретическую часть государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопроса билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопроса билета;
- ответ на государственном экзамене должен соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Относительно творческого задания государственного экзамена бакалавр должен показать:

- владение навыками работы с законодательными, нормативными, инструктивными, методическими документами;
- уровень владения алгоритмом решения задач;
- умение анализировать, делать выводы;
- умение анализировать возможные варианты решений, выбрать оптимальный вариант и обосновать свой выбор.

К ответу выпускника на творческое задание государственного экзамена предъявляются следующие требования:

- ответ должен быть точным, обоснованным и логичным;
- ответ должен строиться на грамотном использовании профессиональной лексики, отражать самостоятельность и творческий подход к решению ситуаций.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии и зачетных книжек.

При оценке в выпускной квалификационной работы могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

Общими критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

- соответствие формы представления выпускной квалификационной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты выпускной квалификационной работы.

Кроме оценки за работу, государственная экзаменационная комиссия может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Гражданское право и процесс» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация представляет собой междисциплинарный государственный экзамен, который проводится устно и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя теоретические вопросы по дисциплинам «Теория государства и права» и «Гражданское право» и творческое задание по дисциплинам гражданско-правового профиля, вынесенным на государственную итоговую аттестацию к государственному экзамену.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности их универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Шкала оценки за ответ на теоретическую часть государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, когда:

- владение профессиональной терминологией свободное, обучающийся не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний;
- исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок;
- ответ не требует дополнительных вопросов;
- обучающийся без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе; речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов

Оценка «хорошо» (4) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания;

- обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний;
- грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизированно и последовательно;
- обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в научной и специальной литературе;
- речь в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, когда:

- профессиональной терминологией обучающийся владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует средний уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован;
- обучающийся с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне); речь в основном грамотная

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, когда:

- профессиональной терминологий обучающийся владеет слабо, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания;
- обучающийся демонстрирует низкий уровень теоретических знаний, не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки;
- основное содержание материала не раскрыто, не ориентируется в научной и специальной литературе;
- речь недостаточно грамотная

Шкала оценки на творческое задание государственного экзамена:

Оценка «отлично» (5) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность творчески применять знания и умения к решению профессиональных задач, высокий (творческий) уровень сформированности компетенций

Оценка «хорошо» (4) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность применять знания и умения при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень сформированности компетенций

Оценка «удовлетворительно» (3) ставится, если:

- обучающийся продемонстрировал способность самостоятельно применять знания и умения при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится, если:

- обучающийся применяет знания и умения при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию, уровень сформированности компетенций низкий (репродуктивный).

Шкала оценки защиты выпускной квалификационной работы:

Критерии оценивания	Оценка по пятибалльной системе
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВКР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал современной учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области. Обучающийся в целом продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений для решения нестандартных задач в профессиональной деятельности, высокий (творческий) уровень владения компетенциями.	Отлично
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, разделы раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией в соответствующей научной области, но допускает некоторые неточности в ответах на вопросы председателя и членов ГЭК. Обучающийся в целом	Хорошо

продемонстрировал наличие опыта применения знаний и умений при решении типовых задач в профессиональной деятельности, достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями.	
Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые председателем и членами ГЭК. Обучающийся продемонстрировал в целом наличие опыта самостоятельного применения знаний и умений при решении профессиональных задач, средний (адаптивный) уровень владения компетенциями.	Удовлетворительно
Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые председателем и членами ГЭК. Обучающийся имеет опыт применений знаний и умений при решении профессиональных задач под руководством преподавателя, опираясь на инструкцию. Продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения компетенциями.	Неудовлетворительно

Параметры и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе

Параметры и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основных группы:

1) Формальные критерии (от 0 - 30 баллов):

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографии;
- оформление приложений, применение иллюстрированного материала;

- оформление ссылок, сносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

2) Содержательные критерии (от 0 до 50 баллов):

- актуальность темы;
 - соответствие работы выбранной теме;
 - выбор цели и постановка задач;
 - структура работы, сбалансированность разделов;
 - качество использованной литературы (применение новейшей литературы);
 - наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;
 - правильность деления объёма материала по разделам;
 - качество работы ссылочного аппарата;
 - степень самостоятельности работы;
 - стиль изложения
- 3) Защита (от 0 до 20 баллов):
- раскрытие содержания работы;
 - структура и качество доклада;
 - ораторское искусство;
 - оперирование профессиональной терминологией;
 - качество использования средств мультимедиа в докладе;
 - ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет-технологий;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Итого 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл обучающегося при оценке работы не должен превышать 100. набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются и выставляется оценка «отлично».

Рекомендуемые набор показателей для оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся

Наименование показателя	Количество баллов
1. Публикация в российском научном журнале, рецензируемом ВАК	7 баллов - персональная; 5 баллов - в соавторстве.
2. Публикация в российском научном журнале, не входящем в перечень рецензируемых ВАК	5 баллов - персональная; 2 балла - в соавторстве
3. Очное участие с докладом в научной конференции (по	7 баллов - международная; 5 баллов - всероссийская;

результатам опубликования сборника научных статей)	3 балла - межвузовская или внутривузовская
4. Заочное участие с докладом в научной конференции (по результатам опубликования сборника научных статей)	5 баллов - международная; 5 баллов - всероссийская; 5 баллов - межвузовская или внутривузовская
5. Получение стипендии за научно-исследовательскую активность, грантов на научно-исследовательскую работу	5 баллов в составе коллектива
6. Участие в госбюджетной научно-исследовательской работе или в научно-практических проектах	5 баллов - для лаборантов; 7 баллов - для ответственных исполнителей
7. Вступление в состав научных обществ по профилю обучения	5 баллов
8. Участие в олимпиадах (призовые места)	10 баллов - международная или всероссийская; 7 баллов - межвузовская или внутривузовская
9. Участие в олимпиадах (тур)	7 баллов - международная или всероссийская; 5 баллов - межвузовская или внутривузовская

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам,

рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100 процентов. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов (очная и очно-заочная форма обучения).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданско-правовой») составляет не менее 5 процентов (очная форма и очно-заочная форма обучения).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юриспруденция» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной,

учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе

		Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
2	БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества образования в Университете вводится с целью: - определения соответствия представляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых

осуществляется образовательная деятельность; - обеспечения открытости в доступности информации об образовательной деятельности Университета; - обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг; - повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей: - лицензионных требований; - требований соответствия содержания и качества подготовки высшего образования действующим ФГОС, предъявляемых при процедуре государственного и профессионально-общественной аккредитации; - эффективности деятельности Университета, установленных Минобрнауки России; - дополнительных требований, устанавливаемых руководством Университета.

Мониторинг качества обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках: - промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности; - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля); - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; - государственной итоговой аттестации обучающихся.

Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности

Мониторинг успеваемости включает в себя оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля), прохождения практики. По решению учебного структурного подразделения оценку текущего прогресса обучающихся возможно осуществлять посредством рейтинговой системы. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов промежуточной аттестации. Анализ содержит оценку результатов промежуточных аттестаций, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе курсов, дисциплин (модулей). Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям: - показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии; - показатель абсолютной успеваемости обучающихся; - показатель качественной успеваемости обучающихся; - средний балл обучающихся по результатам сессии; - динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости в динамике; - соотношение качественных показателей по очной и очно-заочной формам

обучения; - соотношение качественных показателей в разрезе институтов; - наличие дисциплин с низкими качественными показателями; - факторы, обусловившие появление дисциплин с низкими качественными показателями. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии с привлечением независимых экспертов. Эта мера направлена также на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются: - научно-педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия; - научно-педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули); - научно-педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули). Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета, в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники Дирекции развития образовательных программ Университета и Центра оценки качества образования. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик в состав комиссии включаются представители профильных организаций, на базе которых проводилась практика, а также рекомендуется, по возможности, проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций.

С целью проведения независимой оценки качества образования допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками Университета и размещенные на открытых образовательных платформах: Национальный портал «Открытое образование», Coursea, Лекториум и др., а также ЭИОС Университета.

Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) следует проводить входной контроль. Последний проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой и руководителем основной образовательной программы. Заведующий кафедрой на основании результатов входного контроля, рекомендует преподавателям меры по совершенствованию и актуализации

методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения, организации дополнительных консультаций для обучающихся.

Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) следует проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Указанный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенций через индикаторы достижения компетенций, сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства (фонды оценочных средств), разработанные в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2021 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.

- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о выпускной квалификационной работе.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

7.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Г.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть:	Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода.	Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия

		- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.					
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Разрабатывает, реализует и представляет результаты решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, не учитывая имеющиеся ресурсы	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, учитывая все имеющиеся ресурсы

		ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений					
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления социального взаимодействия и	Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан					
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.	Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

		русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): - навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки					корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	Знать: - основы восприятия	Понимает систему ценностей и важнейших	Понимает закономерности и этапы	Понимает основные принципы	Умеет недискриминационно и	Демонстрирует уважитель-

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками	достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие	мирового исторического процесса	философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и
--	---	--	---	--	---	---	---

		применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан					задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем,	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни

		выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений				деятельности и требований рынка труда	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной	Знать: - закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок;	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноцен-

	социальной и профессиональной деятельности	- нормы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	обеспечения работоспособности	ситуациях и в профессиональной деятельности	учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
--	--	--	---	-------------------------------	---	--	---

		поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни					
Безопасность жизнедеятель- ности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональн ой деятельности безопасные условия жизнедеятельнос -ти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого	Знает основы безопасности жизнедеятельно- сти	Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельно- сти в повседневной жизни и в профессиональ- ной деятельности	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующ ие ситуации методы защиты и помощи	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятель- ность с целью	Владеет культурой профессио- нальной безопаснос- ти, способен идентифици- ровать опасности и оценивать риски, применять профессио- нальные знания для обеспечения безопаснос- ти и улучшения

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности				снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества	условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и	Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц	Обладает представлениями и о принципах недискриминационного	Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с	Строит устную и письменную речь на русском и иностранном (-	Владеет способностью к формированию

	в социальной и профессиональной сферах	структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.	взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ограниченными возможностями здоровья	ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными и возможностями здоровья	инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Принимает обоснованные экономические решения в различных	Знает основные документы, регламентирующие экономическую	Умеет обосновывать принятие экономических решений,	Владеет навыками применения экономических

	различных областях жизнедеятель- ности	деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; -принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов	развития	областях жизнедеятель- ности	деятельность; источники финансирования профессиональ- ной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	использовать методы экономическог о планирования для достижения поставленных целей	инструмен- тов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Осознает и объясняет недопустимость коррупционно- го поведения; осознает и объясняет недопустимость	Владеет навыками взаимодей- ствия в обществе на основе нетерпимого отношения к	Использует знание действую- щих правовых норм для соблюдения антикорруп-

		жизнедеятельности ; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	предотвращение коррупции в социуме	коррупционно-го поведения	коррупции	ционных стандартов поведения, профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования,	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь:	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования,	Понимает ценность права, применяет знания об основных, в том числе исторических,	Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и	На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами	Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов

	вания и развития права	- применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права	функционирования и развития государства и права.	закономерностях формирования, функционирования и развития права для анализа правовых институтов и явлений	функционирования права	выделяет тенденции формирования и развития права	общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть:	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Использует знания институтов различных отраслей материального и процессуального права для принятия решений в практической

		- навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности				правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями	юридической деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: -участвовать в правовой экспертизе нормативных	Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	Знает виды, принципы, критерии, методологию сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание и значение правовой экспертизы	Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права т содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты.	Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности	Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач

		правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности					
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть:	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования	Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования права, применять различные способы толкования	Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования	Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Корректно применяет основные способы толкования правовых норм при осуществлении практической юридической деятельности

		- навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц					
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть:	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические	Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу	Использует профессиональную юридическую лексику	Устно и письменно представляет результаты правоприменения	Использует знания законов логики, профессиональных терминов для построения аргументированной и ясной устной и письменной речи в рамках решения задач профессиональной деятельности

		- навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	понятия, категории и конструкции, юридическую лексику				ти
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных	Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию	Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники	Понимает особенности нормативно-го правового акта как особого вида юридическо-го документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных

		правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных юридических документов					правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
--	--	---	--	--	--	--	---

Профессиональ- ная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть: - навыками выявления	Знает общие и специальные (профессиональн ые) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупцион- ных стандартов поведения	Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупци- онным стандартам поведения	Имеет сформированное антикоррупци- онное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	Способен придерживатьс я высоких этических принципов в профессиональ -ной деятельности	Осуществля- ет практичес- кую юридичес- кую деятель- ность, опираясь на основные морально- этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикорруп- ционных стандартов поведения
-----------------------------	---	--	---	---	---	---	--

		коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов					
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения юридически значимой информационной безопасности Уметь: - использовать	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности.	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников, навыки работы с

	ной безопасности	современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности					основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности. Ищет нужные источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученным и из различных
--	------------------	---	--	--	--	--	--

							источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности	Знает принципы работы современных информационных технологий	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Ориентируется в информационном пространстве	Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисов и баз данных правовой информации в практической юридической деятельности. Использует в цифровой

							среди различных цифровых средств, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.
Вид профессиональной деятельности	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по принятию актов гражданского	Знает понятие и структуру нормативно правового акта и правовой нормы и умеет правильно оценивать состояние правового регулирования гражданско-правовой сферы деятельности	Знает основы гражданского нормотворчества и обладает навыками анализа юридической силы гражданско-правовой нормы	Умеет соотносить юридическую силу источников гражданского права и владеет навыками прогнозирования правового развития институтов гражданского права	Знает пробелы в гражданско-правовом регулировании и умеет оценивать и соотносить состояние юридической силы источников гражданского права, использовать их для создания правового акта	Владеет навыками разработки проектов гражданско-правовых актов

		законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений - формулировать предложения по совершенствова- нию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов.					
Правоохраните- льная	ПК-2. Способен обеспечивать	Знать: -должностные	Имеет представление об	Умеет анализировать	Навыками организации	Возможность эффективно	Способен осущест-

деятельность	законность и правопорядок	обязанности по обеспечению законности и правопорядка. Уметь: -обеспечивать законность и правопорядок. Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка	ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по защите прав и свобод человека и гражданина	совершаемые органами, обеспечиваю- щих законность и правопорядок и их должностными лицами юридические действия	правоохраните- льной деятельности	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка	влять профессио- нальную деятель- ность в полном соответст- вии с нормами права, содейство- вать обеспече- нию законности и правопоряд- ка; способен осознавать первостепе- нное значение прав и свобод граждан; способен выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонару-
--------------	------------------------------	---	--	--	---	---	---

							шений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	Знать: - методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: - давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеть: - приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами	Способен определить конфликт интересов, знает правила подготовки юридического заключения и юридического консультирования .	Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; способен определить альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.	Умеет давать устные и письменные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным делам	Владеет навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования; способен составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстанов-

		консультирования в различных сферах юридической деятельности					лению нарушенных прав; составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавли- вает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
Экспертно- консультацион- ная деятельность	ПК- 4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования	Умеет определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости при его консультирова-	Умеет предоставить первичное консультирова- ние клиента в рамках определения его потребностей при приобретении	Способен определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом недвижимости с последующей	Способен осуществлять консультиро- вание, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения	Способен осущест- влять консульти- рование, подготовку и сбор документов, необходи- мых для

		сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Уметь: - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы Владеть: - коммуникативными навыками общения с участниками сделки; навыками	нии, а также владеет обработкой первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	(реализации) прав на недвижимое имущество; владеет навыками подготовки материалов и проведения мероприятий по рекламированию объектов недвижимости для целей реализации прав на них	регистрацией права или обременении на объект недвижимости	сделок с объектами недвижимости	совершения сделок с объектами недвижимости, а также осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости
--	--	---	--	--	--	--	---

		осуществления вспомогательных действий при сопровождении сделки, при организации места проведения сделки, процедуры сделки с объектом недвижимости и при организации регистрации права или обременения объекта недвижимости, возникающего на основании договора найма жилой недвижимости или аренды нежилой недвижимости					
Правоприменительная деятельность	ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: - действующие нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: - выявлять и предупреждать риски нарушения требований	Знает общие принципы и цели правового регулирования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает механизмы, обеспечивающие соответствие деятельности органов исполнительной власти требованиям антимонопольного законодатель-	Способен выявлять риски нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации	Способен управлять рисками нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	Способен проводить идентификацию, анализ и оценку антимонопольных рисков в соответствии с требовани-

		антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти Владеть: - знаниями об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих механизмах, обеспечивающих его соблюдение		ства Российской Федерации			ями норматив- ных актов, определяю- щих порядок управления рисками.
--	--	--	--	------------------------------	--	--	---

Приложение Б

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

(код и направление подготовки / специальность)

(наименование профиля подготовки / специализации)

(уровень высшего образования)

(форма обучения, год набора)

Севастополь

20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	
1.1 Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса.....	7
1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности.....	8
1.3 Цель и задачи воспитательной работы.....	8
2. Содержание и условия реализации воспитательной работы.....	9
2.1 Воспитывающая (воспитательная) среда	9
2.1.1 Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред.....	9
2.1.2 Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов...9	
2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы.....	10
2.2.1. Направления воспитательной деятельности.....	10
2.2.2. Направления воспитательной работы.....	10
2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе.....	15
2.3.1. Проектная деятельность.....	15
2.3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность.....	16
2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.....	16
2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений.....	16
2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.....	17
2.3.6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность.....	19
2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность.....	20
2.4. Формы и методы воспитательной работы.....	21
2.5 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания.....	22
2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение.....	22
2.5.2. Кадровое обеспечение.....	22
2.5.3. Финансовое обеспечение.....	23
2.5.4. Информационное обеспечение.....	24
2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.....	24
2.5.6. Материально-техническое обеспечение.....	24

2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.....	24
2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	25
2.7.1. Социокультурное пространство.....	25
2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.....	25
3. Управление системой воспитательной работы.....	26
3.1 Воспитательная система и управление системой воспитательной работой.....	26
3.2 Студенческое самоуправление (соуправление).....	26
3.3 Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	27
Приложение. Календарный план воспитательной работы.	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ, Университет).

Областью применения Программы является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности должно носить системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система, выстроенная в Университете, настоящая Программа и план воспитательной работы.

Воспитательная система выстроена в соответствии со спецификой профессиональной подготовки обучающихся, исходя из следующих положений.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания рабочей программы воспитания в составе каждой основной образовательной программы, реализуемой в Университете, и Плана воспитательной работы.

Программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683;
- Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Межотраслевой программы развития студенческого спорта до 2024 года, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 09.03.2021 № 141/167/90;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831;

– Методических рекомендаций о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09);

– Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» (2021-2024);

– устава Университета, Концепции воспитательной работы в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Программа разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Во исполнение положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» образовательной организации высшего образования (далее – ООВО) необходимо иметь:

– *Рабочую программу воспитания* в ООВО (определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности);

– *Рабочие программы воспитания* как часть основных образовательных программ (далее – ООП), реализуемых ООВО (разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ООВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.));

– *Календарный план воспитательной работы* ООВО, конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания как часть ООП разрабатывается и реализуется в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса

Активная роль ценностей обучающихся Университета проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации¹ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса:

- системность и целостность, учет единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Университета (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразность, приоритет ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологическая поддержка личности и обеспечение благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразность образовательной среды, ценностно-смысловое наполнение содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизация воспитательного процесса;
- субъект-субъектное взаимодействие;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социальное партнерство в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствие целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

– информированность, полнота информации, информационный обмен, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу Программы положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СЕВГУ

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда

2.1.1. Воспитывающая (воспитательная) среда в системе образовательных сред

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

2.1.2. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в офлайн, так и в онлайн-форматах.*

При реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении с доступом к электронному образовательному контенту (смешанное обучение; перевернутый класс; smart-технологии (BigData; геймификация и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

2.2.1. Направления воспитательной деятельности

Воспитательная деятельность направлена:

- на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;
- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- на профилактику деструктивного поведения обучающихся.

2.2.2. Направления воспитательной работы

Основные направления воспитательной работы:

гражданско-патриотическое направление:

- развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;
- развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины;
- социально-правовая активность на основе устойчивой потребности в правомерном поведении;
- высокий уровень качества логико-нормативного, эмоционально-образного и мотивационного компонентов правосознания;
- устойчивое чувство патриотизма, долга, уважения к правам личности, высоких моральных качеств, позволяющих проектировать основу для успешного развития своей жизненной траектории;
- укрепления престижности службы в Вооружённых силах России, правоохранительных органах, органах власти формированием готовности молодых людей к защите Отечества, восприятию воинской и государственной службы как священного долга и почётногo права российских граждан;
- формирование социокультурных установок, соотносимых с ценностями патриотизма;
- формирование культурно-исторической и цивилизационной идентичности молодёжи России, самоидентификации российского студенчества с многонациональным российским народом;

- формирование командного духа, готовности к мобилизации физических, психических и духовных ресурсов

духовно-нравственное направление:

- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня;

- приобщение к традиционной духовно-нравственной культуре, социокультурным ценностям и традициям народов России, российского общества;

- формирование основ нравственного самосознания личности и укрепление нравственности, основанной на традиционных ценностях и отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно совести и брать ответственность за свои решения, поступки и их результаты;

- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям, вере и религиозным убеждениям;

- формирование ответственности за семью, уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;

- применение методов нравственного воспитания: научение и приучение;

- выработка нравственных привычек с помощью демонстрации привлекательных образцов и через организацию среды нравственного окружения, где нравственные нормы с помощью механизма социального заражения становятся достоянием всех членов конкретной общности

волонтерское (добровольческое) направление:

- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;

- вовлечение добровольцев в общественно полезную деятельность;

- продвижение в молодёжной среде добровольчества как стиля социально активного образа жизни каждого молодого человека;

- проведение конкурсных мероприятий по выявлению лучших студенческих проектов в сфере добровольчества, информационно-методическое сопровождение по их продвижению и реализации;

- реализация различных волонтерских проектов и иных социальных проектов;

- формирование у студентов культуры участия в благотворительной и добровольческой деятельности, а также расширение моральных и иных стимулов для участия в добровольческой деятельности;

- содействие распространению корпоративной программы поддержки благотворительной и добровольческой деятельности;

- формирование информационного банка данных о потребностях и возможностях организации добровольческого труда молодежи в регионах России и за рубежом;

- разработка и внедрение комплексных инструментов работы с волонтерами и общественными организациями;
- организация и проведение тренингов для волонтеров, обучающих программ, позволяющих повысить эффективность организации волонтерской деятельности;
- распространение эффективного опыта добровольческой деятельности;
- формирование и апробация механизмов вовлечения молодых людей в волонтерскую деятельность

культурно-творческое направление:

- повышение культурного уровня и развитие творческих способностей обучающихся;
- направлено на расширение их кругозора и культурно-образовательного уровня;
- на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;
- активную включенность и вовлеченность в культурно-просветительские события, мероприятия, проекты, акции и др.;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- приобщение к лучшим образцам отечественной и зарубежной культуры, народного творчества, классического и современного искусства;
- формирование условий для творческой самореализации обучающихся;
- развитие креативного мышления.
- взаимодействие СевГУ с общероссийскими общественно-государственными организациями

научно-образовательное направление:

- формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности;
- развитие у обучающихся способности к поиску оригинальных творческих решений теоретических и практических проблем, глубокого понимания роли науки в повседневной деятельности;
- реализация программ обучения молодежи управлением инновациями, обязательным условием реализации которых станет их практическая ориентация;
- обучение дисциплинам, обеспечивающим формирование у студентов инновационных компетенций;
- формирование системы поддержки студенческих стартапов;
- создание условий по содействию коммерциализации результатов научной деятельности;

- создание системы профессионального и карьерного консультирования, разработка и реализация программ профессиональной ориентации молодежи;
- выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий;
- формирование компетенций, позволяющих выпускникам максимально гибко адаптироваться в новых условиях и видах деятельности;
- создание условий для обеспечения участия молодежи в непрерывном образовании;
- расширение участия студентов в конкурсных мероприятиях (профессиональные и творческие конкурсы, научные олимпиады и т.п.);
- расширение перечня конкурсов, совершенствование методик отбора, совершенствование системы интеллектуальных и творческих состязаний (в т.ч. конкурсов профессионального мастерства) для обучающихся с участием работодателей, научных организаций и бизнес-сообщества;
- формирование у студентов проектной компетентности;
- объединение образовательного процесса с исследованиями и разработками, включение студентов в передовые научные и проектные коллективы (в том числе внешние);
- развитие форм поддержки победителей и призеров интеллектуальных и творческих состязаний, подготовивших их педагогических коллективов.

– повышение продуктивной академической мобильности студентов Университета

предпринимательское направление, в том числе социальное:

- реализация программ поддержки молодежного предпринимательства;
- расширение сотрудничества с бизнес-инкубаторами, бизнес-акселераторами, технопарками, венчурными фондами;
- прививание культуры социальной ответственности бизнеса;
- ведение деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными законом о социальном предпринимательстве;
- выявление и развитие социально ориентированных молодых лидеров на основе опыта разработки и реализации реальных студенческих социальных проектов с применением предпринимательского подхода;
- соблюдение принципов социальной миссии, предпринимательского подхода, инновационности, тиражируемости, самоокупаемости, финансовой устойчивости

спортивно-оздоровительное направление, в том числе физическая культура и спорт:

- формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

- воспитание культуры здоровья обучающихся, переосмысление ими ценности здоровья и смену внутренней позиции в отношении здоровья с игнорирующей и пассивно-попустительской на сознательно-ответственную;
- мотивация обучающихся к ведению здорового образа и стиля жизни, включая повышение физической активности и занятия физической культурой и спортом;
- формирование здоровье-ориентированного имиджа и становление профессионального здоровья обучающегося как будущего специалиста;
- проведение обязательных занятий физической культурой и спортом в пределах основных образовательных программ и факультативных занятий физической культурой и спортом в пределах дополнительных общеобразовательных программ;
- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;
- проведение мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- участие обучающихся в международных спортивных мероприятиях
- увеличение сети студенческих спортивных клубов, участие таких клубов в мероприятиях, проводимых соответственно студенческими спортивными лигами;
- создание в образовательных организациях высшего образования центров спортивной подготовки студенческих сборных команд

экологическое направление:

- развитие экологического сознания, культуры, мировоззрения и устойчивого экологического поведения;
- приобщение обучающихся к конкретной экологической деятельности;
- создание студенческих объединений по решению проблем рационального природопользования и экологического образования;
- осуществление специальной экологической практики;
- экологическое волонтерство;
- тематические выездные мероприятия, посещение краеведческих и других музеев;
- разработка и защита социальных и образовательных проектов экологической направленности;
- формирование чувства сопричастности себя к природе, необходимых убеждений, навыков поведения и ответственного отношения к природной и социальной средам;

- дальнейшее развитие концепции «зеленого университета».

2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3.1. Проектная деятельность

Имеет творческую, научно-исследовательскую и практика-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в их большей самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

- исследовательские проекты;
- стратегические проекты;
- организационные проекты;
- социальные проекты;
- технические проекты;
- информационные проекты;
- телекоммуникационные проекты;
- арт-проекты.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта могут приглашаться работодатели и социальные партнеры.

2.3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность

Добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, реализации их инициатив, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

2.3.3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

В документах Правительства Российской Федерации, Минобрнауки России все больше внимания уделяется развитию исследовательской компетенции обучающихся на протяжении всего срока их обучения в Университете.

За период обучения в вузе каждый обучающийся самостоятельно под руководством преподавателя готовит ряд различных работ: докладов, рефератов, курсовых, и в итоге – выпускную квалификационную работу. Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их взаимодействие, выстраивается не только исследовательский, но и воспитательный процесс, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения.

2.3.4. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся Университета, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Студенческие объединения по направлениям деятельности:

- научно-исследовательские (Студенческое научное общество);
- творческие (клуб исторических балльных танцев СевГУ, театральная студия, вокальный коллектив «Ренессанс», хореографический коллектив шоу-театр «На грани фолла», Лига студенческих команд КВН СевГУ);
- спортивные (сборная команда СевГУ «Атланты» по черлиденгу, ССК «Медведи», ССК «Дельфины», Команда Морского института СевГУ «Соколы моря» по гребле-индор, команды по быстрым шахматам);
- общественные (профсоюзная организация студентов и работников, Студенческий совет университета, Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» и др.);
- волонтерские (волонтерское движение «Юридическая клиника», волонтерский центр «Фрегат» (направление: социальное, культурное, патриотические), киберволонтеры «Киберагенты информационной безопасности»);
- информационные (студенческий медиацентр, студенческая телестудия, студенческая газета и др.);
- профессиональные (Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»: строительные отряды, педагогические отряды, сервисные отряды, археологические отряды);

- патриотические (поисковый отряд «Таврида», РОО Севастопольское объединение поисковых отрядов «Долг», поисковый отряд «Отечество», СРО ВДЮВПД «ЮНАРМИЯ»);
- межкультурные (Международный клуб, молодые дипломаты МОЛМИД);
- иные.

2.3.5. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

- как пассивная деятельность в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);
- активная деятельность в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности, самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность, проявлению творческой инициативы, укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать:

- формирование в Университете социокультурной среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;
- расширение направлений студенческих объединений;
- развитие института кураторства;
- вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся могут выступать деятельность клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, проведение культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуются в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

- в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;
- в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;
- в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

2.3.6. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в СевГУ занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами могут быть:

- беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;
- профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях города Севастополя;
- беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траектории их детей;
- профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- профконсультирование родителей/законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;
- проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки Университета, размещение информации на официальном сайте организации(sevsu.ru), оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях Университета);

- организация дней открытых дверей с предоставлением сведений об условиях и требованиях приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;
- волонтерское участие в профориентационных проектах: олимпиады, конкурсы, хакатоны, турниры и т.д.
- проведение профориентационных мероприятий в рамках вожатской деятельности;
- сопровождение деятельности профильных классов (педагогические классы, курчатовские классы и т.д.);
- наставническое сопровождение проектов школьников в рамках профильного обучения;
- организация на базе Университета школ для абитуриентов с включением в программу профориентационного компонента, связанного со спецификой Университета.

Формами профориентационной работы с обучающимися СевГУ могут выступать:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- руководство школьными проектами в качестве наставника;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне университета, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Результатом вовлечения обучающихся в профориентационную деятельность становится повышение авторитета СевГУ для обучающихся, повышение их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитие ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получение нового опыта деятельности, освоение дополнительных навыков и социальных ролей.

2.3.7. Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

В Университете могут быть реализованы следующие формы поддержки студенческого инновационного предпринимательства:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;
- проведение обучающих мероприятий;

- привлечение обучающихся Университета в проектную деятельность на базе Точки кипения СевГУ, молодёжного НИИ, студенческого предпринимательского клуба, объединений и др., курирующих генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов;
- выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью;
- иное.

2.4. Формы и методы воспитательной работы

Формы организации воспитательной работы – это различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

2.4.1. Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (взаимодействие в системе преподаватель-студент); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т. д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

2.4.2. Методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности – беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.;
- методы организации деятельности и формирования опыта поведения – задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.;
- методы мотивации деятельности и поведения – одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в СевГУ

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в СевГУ включает следующие его виды:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.5.1. Нормативно-правовое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение как вид ресурсного обеспечения реализации Программы включает:

- рабочая программа воспитания ООП (компонент ООП);
- календарный план воспитательной работы;
- Примерные трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы СевГУ;
- Положение о Студенческом Совете Университета, План работы Студенческого Совета Университета;
- Концепцию воспитательной работы в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
- иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в СевГУ.

2.5.2. Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- 1) Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управления, отделы, иные структуры).
- 2) Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне СевГУ.
- 3) Кадры, выполняющие функции заместителя директора института по воспитательной работе.
- 4) Наличие преподавателей, выполняющих функции куратора академической группы и сообщества обучающихся.
- 5) Наличие кадров, обеспечивающих занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.
- 6) Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.3. Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- 1) Финансовое обеспечение реализации ООП и рабочей программы воспитания как части ООП в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки.
- 2) Средства на оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в СевГУ; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

2.5.4. Информационное обеспечение

На официальном сайте Университета размещен раздел «Воспитательная работа», содержащий:

- локальные нормативные акты по организации воспитательной работы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- отчеты о проводимых мероприятиях и выполнении календарного плана воспитательной работы и др.;
- информацию о ведении официальных страниц Университета в социальных сетях Инстаграм, группа в Вконтакте, официальный Ютуб-канал, Тик-ток, Телеграм.

Информирование о содержании и проведении воспитательной работы осуществляется различными формами информирования студентов о проводимых мероприятиях, акциях, декадах, встречах через:

- информационные стенды (размещается информация о реализуемых проектах культурно-досуговой, спортивной, гражданско-патриотической направленности, планы тематических недель, красочные афиши проводимых мероприятий, расписание работы творческих коллективов, клубов, спортивных секций);
- объявления Студенческого совета;
- сеть в Интернет (одногоруппники);
- фотоотчеты.

Важной формой подведения итогов проводимых мероприятий и информационного освещения является оформление фотоотчетов о проведенных акциях и мероприятиях и размещение поздравлений победителей смотров, конкурсов, соревнований различного уровня.

2.5.5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает наличие в Университете научно-методических, учебно-методических и методических пособий, рекомендаций для реализации основных

образовательных программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания осуществляется библиотекой Университета.

Учебно-методическое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к учебно-методическому обеспечению ООП.

2.5.6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует Требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ООП.

Технические средства обучения и воспитания в полной мере соответствуют задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности, учитывают специфику ООП Университета, специальные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

2.6. Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Инфраструктура СевГУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- здания и сооружения (Молодежный культурный центр; физкультурно-оздоровительный комплекс (далее – ФОК), стадион, спортивные площадки; музей СевГУ, именные аудитории; «Точка кипения»);
- образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования;
- службы обеспечения (транспорт, связь и др.).

Для организации и осуществления воспитательной деятельности Университет определяет, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии свою инфраструктуру.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

2.7.1. Социокультурное пространство

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся в активные общественные связи.

В воспитании обучающихся активно использует социокультурное пространство города Севастополя и Республики Крым.

Перечень объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом:

- музеи и памятники (Мемориальный комплекс Сапун-гора, Диорама, Бронебашенная береговая батарея №35, Государственный музей героической обороны и освобождения Севастополя):

- театры, библиотеки (библиотека им. Л.Н. Толстого, Севастопольский академический русский драматический театр им. А. В. Луначарского, Балаклавский дворец культуры, Симфонический оркестр ГАУК Республики Крым «Крымская государственная филармония»);

- спортивные комплексы (спортивный комплекс «Муссон»);

2.7.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

К воспитательной деятельности привлекаются социальные партнеры: общественное объединение (Волонтерский штаб «Мы Вместе – Севастополь»), автономная некоммерческая организация («Автономная некоммерческая организация развития социальных программ «Земля Здоровья», Автономная некоммерческая организация «Центр содействия улучшению качества «Честный свет»), государственная корпорация (ГБУЗС «Медицинский информационно-аналитический центр»).

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтерские организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества;
- иное.

3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы

Воспитательная система представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы выступают: *анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.*

3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)

Студенческое самоуправление—это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации СевГУ, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся Университета и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации;
- иные задачи.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы— это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Университете, обеспечивающая непрерывное слежение и прогнозирование развития данной системы.

Способы оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевые показатели эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности*: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры Университета; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса в Университете; качество управления системой воспитательной работы в Университете; качество студенческого самоуправления в Университете; иное.

Приложение Г. Календарный план воспитательной работы

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный от Университета	Форма проведения мероприятия
1	Обеспечение качества профессиональной подготовки			
1.1	Реализация проекта «Тьютор»	24.08.2021– 30.06.2022	Швидя С.А.	очная
1.2	Студенческие школы как элективные модули ОПП (морская робототехника, журналистика, русский язык и литература, психология, подводная археология, экстренная медицинская помощь, школа предпринимательского творчества)	09.01.2022– 29.12.2022	Конюкова К.А.	очная / дистанционная
1.3	«Выставка» лучших проектов	01.02.2022 – 28.02.2022	М.А. Куркчи	очная
1.4	Открытый турнир СевГУ по спортивному программированию	01.04.2022 – 31.05.2022	И.В. Дымченко А.Э Куркчи. М.В. Куркчи	очная / дистанционная
1.5	Вузовский чемпионат по стандартам WS: компетенция «Разработка дополненной и виртуальной реальности»	01.05.2022 – 31.05.2022	И.В. Дымченко В.А. Петраков	очная
1.6	Студенческий клуб дебатов ИОНМО "Дискус" в рамках студенческого объединения "МолМИД"	20.02.2022 - 15.07.2022	Рожнов С.Ю.	очная
1.7	Организация и проведение встреч HR со студентами (курс онлайн-вебинаров «Диалог с экспертом»)	Апрель- июнь 2022	Рожкова М.Г.	дистанционная
1.8	Проведение Ярмарки вакансий на платформе Факультетус	Апрель 2022	Рожкова М.Г.	дистанционная
2	Социальная активность и студенческое самоуправление			
2.1	Работа Студенческого объединения «Корпус общественных наблюдателей»	20.04.2022 – 21.04.2022	Цветинский Д.Д.	очная / дистанционная
2.2	Добровольческий проект «Академия третьего возраста»	15.09.2021– 24.12.2022	Задесенец Л.М.	очная / дистанционная
2.3	Участие в национальном чемпионате по	01.05.2022 –	Шитикова М.Н.,	очная

	профмастерству среди обучающихся с ОВЗ «Абилимпикс»	31.12. 2022		
2.4	Ежегодная студенческая ярмарка	01.09.2021 – 30.11.2021	Лёвшин А.А.	очная
2.5	Школа волонтера	01.03.2022 – 31.05.2022	Конюкова К.А.	очная
2.6	Школа вожатых	23.04.2022- 25.04.2022	Левшин А.А.	очная
2.7	Проведение субботников	16.04.2022 – 26.11.2022	Конюкова К.А.	очная
2.8	Школа актива СО ИОНМО "ИОНМОщъ"	24.09.2021 – 25.09.2021	Хисенко М.В.	очная / дистанционная
2.9	Акции волонтерского центра «Фрегат»	В течение года	Конюкова К.А..	очная / дистанционная
2.10	Школа актива Совета обучающихся СевГУ	01.04.2022 – 30.04.2022	Швидя С.А.	очная / дистанционная
3	Гражданско-патриотическое воспитание			
3.1	Реализация проекта «6 музеев»	01.04.2022 – 30.11.2022	Вакулова Т.В.	очная
3.2	«Кораблик мечты» в рамках Всероссийской акции «Свеча памяти»	22.06.2022	Конюкова К.А.	очная
3.3	Проведение кураторских часов, встреч в рамках проекта «Диалоги с героями»	01.01.2022– 31.12.2022	Конюкова К.А.	очная
3.4	Военно- спортивная игры «А ну-ка парни» в рамках празднования Дня защитника Отечества и Дня Народной воли	18.02.2022	Шевченко А.П. Неграш В.Г.	очная
3.5	Туристический слёт «Быстрее! Выше! Сильнее!» (военно-патриотические соревнования)	01.05.2022 – 31.05.2022	Леонова Н.С. Сакевич А.Л.	очная
3.6	Всероссийская Акция «Георгиевская лента»	27.04.2022 – 08.05.2022	Конюкова К.А.	очная / дистанционная
3.7	Всероссийская акция «Свеча памяти»	22.06.2022	Федорченко Е.А.	очная / дистанционная
3.8	Всероссийский исторический диктант на тему событий Великой Отечественной войны	01.05.2022 – 15.05.2022	Дмитриев В.В., Вакулова Т.В.	очная

	«Диктант Победы»			
3.9	Конкурс-смотр строя и песни, посвященный Дню Победы и 100-летию колледжа	01.04.2022 – 31.05.2022	Леонова Н.С. Цикало С.А. Кураторы групп	очная
3.10	Кураторские часы, посвященные Дню Народной воли	12.02.2022 – 27.02.2022	зам. директора по воспитательной работе институтов, Конюкова К.А.	очная
3.11	Кураторские часы, посвященные Дню народного единства	01.11.2021 – 03.11.2021	Конюкова К.А.	очная
3.12	Кураторские часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2021	Зам.директора по воспитательной работе институтов	очная
3.13	Праздничный концерт, посвященный 9 мая	06.05.2022	Неграш В.Г.	очная
3.14	Участие в Международной патриотической акции «Бессмертный полк»	09.05.2022	Конюкова К.А.	очная / дистанционная
4	Формирование ценностей ЗОЖ			
4.1	Универсиада SevSUGame (в рамках проекта «Вместе с НСФЛ к Победам!»)	01.10.2021 – 31.12.2021	Александров А.В.	очная
4.2	Летний образовательный интенсив	01.08.2021 – 10.12.2021	Неграш В.Г.	очная
4.3	Тренинг-курс по профилактике употребления ПАВ (алкоголь, сигареты, наркотики)	01.09.2021 – 30.06.2022	Конюкова К.А., Василенко И.Ю.	очная / дистанционная
4.4	Кубок Ректора по футболу 8x8	01.04.2022 – 31.05.2022	Алферин Н.Н.	очная
4.5	Фестиваль Морского каякинга «SevKayakFest»	01.05.2022 – 30.06.2022	Решетилова А.Е.	очная
4.6	«Фестиваль скалолазания»	01.04.2022 – 31.05.2022	Мегер Я.В.	очная
4.7	Участие во Всероссийском фестивале студенческого спорта «АССК. Фест»	01.02.2022 – 31.03.2022	Леонова Н.С. Сакевич А.Л.	очная
4.8	Мероприятия, направленные на «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма», «Противодействие коррупции»	В течение года	Калинкина Ю.В.	очная / дистанционная

4.9	Мероприятия на тему «О вреде наркотических веществ, табака и алкоголя»	В течение года	Калинкина Ю.В.	очная / дистанционная
5	Культурно-эстетическое образование			
5.1	Работа с первокурсниками	В течение года	Конюкова К.А.	очная / дистанционная
5.2	Новогодние мероприятия по институтам	01.12.2021 – 31.12.2021	Зам. директоров по воспитательной работе институтов	очная / дистанционная
5.3	Торжественное посвящение в первокурсники СевГУ	01.09.2021 – 04.10.2021	Неграш В.Г.	очная
5.4	Парад Российского студенчества	10.09.2021	Неграш В.Г.	очная
5.5	Проект «Театральные вторники»	01.09.2021 – 31.12.2021	Мануйленко В.В., Адолина Л.В.	очная
5.6	Конкурс интеллекта, творчества и спорта «Мистер и Мисс студенчество»	10.01.2022 – 25.05.2022	Неграш В.Г.	очная
5.7	Кубок ректора «КВН»(серия игр)	29.09.2021 03.11.2021 02.03.2022 28.04.2022	Неграш В.Г.	очная
5.8	Университетский этап «Российской студенческой весны»	24.02.2022	Неграш В.Д.	очная
5.9	Проведение Конкурса внутренних грантов для реализации молодежных проектов обучающихся в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»	19.03.2022- 24.12.2022	Минькова Н.О., Дремова У.В., Белышева Г.Г.	очная / дистанционная
5.10	Участие финалистов Университетского этапа «Российской студенческой весны» в Региональном Фестивале	01.04.2022 – 30.04.2022	Неграш В.Г.	очная
5.11	Участие студентов СевГУ во Всероссийском конкурсе «Мисс и Мистер Студенчество-2021» в г.Москва	01.06.2022 – 30.06.2022	Неграш В.Г.	очная
5.12	Участие в XXIX Всероссийском Фестивале «Российская студенческая весна-2021» в г.Нижний	01.05.2022 – 31.05.2022	Неграш В.Г.	очная

	Новгород			
5.13	Участие в форумах, школах, конференциях, чемпионатах по приглашению организаций – партнеров.	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная / дистанционная
5.14	Конкурс «Краса СевГУ-2022»	02.03.2022 – 31.03.2022	Неграш В.Г., Божко С.В.	очная
5.15	Творческие студенческие клубы	02.09.2021 – 31.03.2022		
5.15.1	Театральная студия	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная
5.15.3	Клуб КВН	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная
5.15.4	Вокальная студия	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная
5.15.5	Хореографический кружок	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная
5.15.6	Клуб исторических танцев	01.09.2021 – 31.12.2021	Неграш В.Г.	очная
6	Культурно массовые мероприятия			
6.1	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску красnodипломников"	14.07.2022	Неграш В.Г.	очная
6.2	Фестиваль «UniFest»	23.09.2021 – 30.09.2021	Совет обучающихся СевГУ, Неграш В.Г. совместно с Управлением коммуникационной политики, маркетинга и PR	очная
6.3	Квест первокурсника"	08.10.2021	Неграш В.Г.	очная
6.4	Праздничный концерт «День рождения СевГУ»	08.10.2021	Неграш В.Г.	очная
6.5	Новогодняя елка СевГУ	20.12.2021 – 27.12.2021	Неграш В.Г.	очная
6.6	Онлайн-бал, посвященный Дню Студента	25.01.2022	Неграш В.Г.	очная / дистанционная
6.7	Праздничный концерт ко дню 8 марта	04.03.2022	Неграш В.Г.	очная
6.8	Мероприятия в рамках празднования Дней	В течение	Зам.директора по	очная

	институтов	года	воспитательной работе институтов	
7	Развитие культуры совместной жизнедеятельности			
7.1	Проект «СевГУ для студентов!» (серия игр и досуговых, спортивных мероприятий в общежитиях СевГУ)	01.09.2021 – 30.07.2022	Конюкова К.А.	очная
7.2	Конкурс на лучшую комнату в общежитиях	01.12.2021 – 30.12.2021	Конюкова К.А.	очная / дистанционная

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
основной образовательной программы
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль: Гражданско-правовой
2021 года набора

Компонент ООП (раздел, подраздел, пункт компонента ООП)	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений
Общая характеристика ООП (абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП»)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (далее – Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208)	Абзац 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2. «Нормативные документы для разработки ООП» изложить в следующей редакции: «- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208»
Общая характеристика ООП (раздел 3. «Планируемые результаты освоения ООП»)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Учебный план ООП (справочник компетенций)	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Рабочие программы дисциплин «Криминология», «Противодействие коррупции», в том числе фонды оценочных средств по дисциплинам	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	- Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

		противодействовать им в профессиональной деятельности» - Перечень индикаторов компетенций дополнить следующими индикаторами: 1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним; 2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в социуме; 3. Осознает и объясняет недопустимость экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; осознает и объясняет их недопустимость; 4. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; 5. Использует знание действующих правовых норм для соблюдения антиэкстремистских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения, профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним - В фондах оценочных средств по дисциплине предусмотреть дополнительные задания для оценки результатов освоения компетенции УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Программа государственной итоговой аттестации (раздел 2. «Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на	Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208	Наименование компетенции «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению» заменить наименованием «УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям

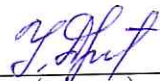
государственной итоговой аттестации»)		экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
--	--	---

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

19.05.23 В.Р. Душко
(дата)

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

19.05.23 У.В. Дремова
(дата)

Директор Юридического института


(подпись)

19.05.23 В.Н. Коваль
(дата)

Руководитель образовательной программы:

канд. юрид. наук, доцент,

доцент кафедры

«Гражданское право и процесс»


(подпись)

19.05.23 С.В. Голикова
(дата)