

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
«12» мая 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ И.С. Кусов



«14» мая 2021

Б2.О.01 (У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

54.03.01 ДИЗАЙН

(код и направление подготовки / специальность)

Дизайн среды

(наименование профиля / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа учебной практики «Учебно-ознакомительная практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 54.03.01 Дизайн (Дизайн среды / бакалаврская программа) разработана на кафедре «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 № 1004 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2016 № 43405) и, отвечает требованиям профессионального стандарта «Дизайн» (код 10.008), утвержденного на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2017 № 616н (зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2017 г. N 48000), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Программа Учебно-ознакомительной (учебной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» Института развития города, от «12» мая 2021 года, протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»



Красильникова Э.Э.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
10. Материально-техническое обеспечение практик.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В	19

1. Цели практики

Учебно-ознакомительная практика предполагает первичное приобщение обучающегося к творческой среде проектной (образовательной) организации с целью приобретения общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной работы в сфере дизайнерской деятельности.

Основными принципами проведения ознакомительной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся

2. Задачи практики

Задачи учебной практики:

- Выполнение первичного ознакомления с методиками и методами научно-исследовательской работы в области градостроительства и системой организации проектной градостроительной деятельности в профильное направление организациях:

- изучение системы организации проектной деятельности по разработке и согласованию проектной градостроительной документации;

- освоить методику подготовки исходных градостроительных материалов для проектной деятельности в области территориального планирования и градостроительного проектирования;

- ознакомится с правилами и процедурами согласования проектной градостроительной документации;

- ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений в области градостроительного проектирования и территориального планирования;

- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: первый год обучения, семестр - первый перед экзаменационной сессией первого семестра в весь семестр.

Место практики в структуре ООП. Учебно-ознакомительная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП .

Дисциплины, на которых основывается практика: «Рисунок», «Живопись», «Дизайнерское проектирование (1 и 2 уровни)», «Композиция», «История искусств».

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная. Тип учебной практики: учебно-ознакомительная практика. Способ и форма проведения практики – рассредоточенная практика.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебно-ознакомительной практики обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах. В части профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей; антикоррупционные и правовые нормы

	УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	В части умения участвовать в составлении пояснительных записок к проектам; участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи
Коммуникация	ОПК-5 «Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях»	В части умения участвовать в разработке и оформлении проектной документации по проектированию; в части знания требований законодательства и нормативных документов по проектированию; социальные, градостроительные, историко-культурные, объемно-планировочные, композиционно-художественные.

Профессиональные	ПК-1. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В части знания состава проектной документации для выполнения различных стадий архитектурного проектирования. В части умения грамотно выполнять фотофиксацию, сонацию зеленых насаждений, обмеры и др. позиции для предпроектной стадии и стадии эскиз. В части владения навыками работы с проектными чертежами.
	ПК-2. Выполнение отдельных работ по эскизированию, макетированию, физическому моделированию	В части знания основных этапов макетирования и его виды в зависимости от вида проектной деятельности. В части умения основными этапами макетирования и его виды в зависимости от вида проектной деятельности. В части владения средствами ручной и компьютерной графики в процессе продвижения архитектурного замысла и передачи идеи.

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от кафедры.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями
- 5.Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации
6. Выполнение поручений по заданию
7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость учебно-ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, продолжительность 108 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на	2	6	2	2	отчет

	практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности					
1	Практический этап: Выполнение работ по профилю организации, где проходит практика	2	30	10	10	отчет
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики (проектной), ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	2	20	10	2	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной практики от Департамента				10	ЗаО
Итого					108	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по учебно-ознакомительной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии, дается

обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью дизайнерской организации, на базе которого проводилась учебно-ознакомительная практика.

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для дизайнерской организации, на базе которого проводилась учебно-ознакомительная.

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере дизайн и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере дизайн, на базе которого проводилась художественная практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о художественная структуре и содержании.

- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебно-ознакомительная практика включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10

ИТОГО:	100 баллов
--------	---------------

Учебно-ознакомительная практика в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	Зачтено
82-89	B	Очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено	Достаточный	хорошо	

		числом баллов, близким к максимальному			
74-81	С	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
64-73	Д	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний	удовлетворительно	
60-63	Е	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			

35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлет ворител ь но	не зачте но
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование, учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Учебная литература

Наименование и полное библиографическое описание	Количество в библиотеке
--	-------------------------

1. Архитектура и социальный мир [Электронный ресурс]/ В.И. Аршинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прогресс-Традиция, 2012.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21499.html .— ЭБС «IPRbooks»	доступ без ограничений для авторизованных пользователей.
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3.- https://www.biblio-online.ru/book/798DD449-2F77-48EB-826D-18A1F759A3D1	
3. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7.- https://www.biblio-online.ru/book/BB04EA1C-A6D9-42A4-8923-3F52D6E57AB9 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Шеремет. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 255 с.	
4. Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва; под ред. О. И. Дегтяревой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	
5 Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с.	
6 Российское предпринимательское право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Л. В. Андреев, Т. А. Андронов, И. В. Ершова и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 808 с. в) ресурсы сети «Интернет»	

перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования
2.	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
3.	Статьи по истории «Архитектурное проектирование» - http://designhistory.ru	всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
4.	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование» у - http://sreda.boom.ru	
5.	2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6.	1 СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7.	4 Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и архитектурной организацией/градостроительным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой архитектуры и гостеприимства и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Кафедра	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

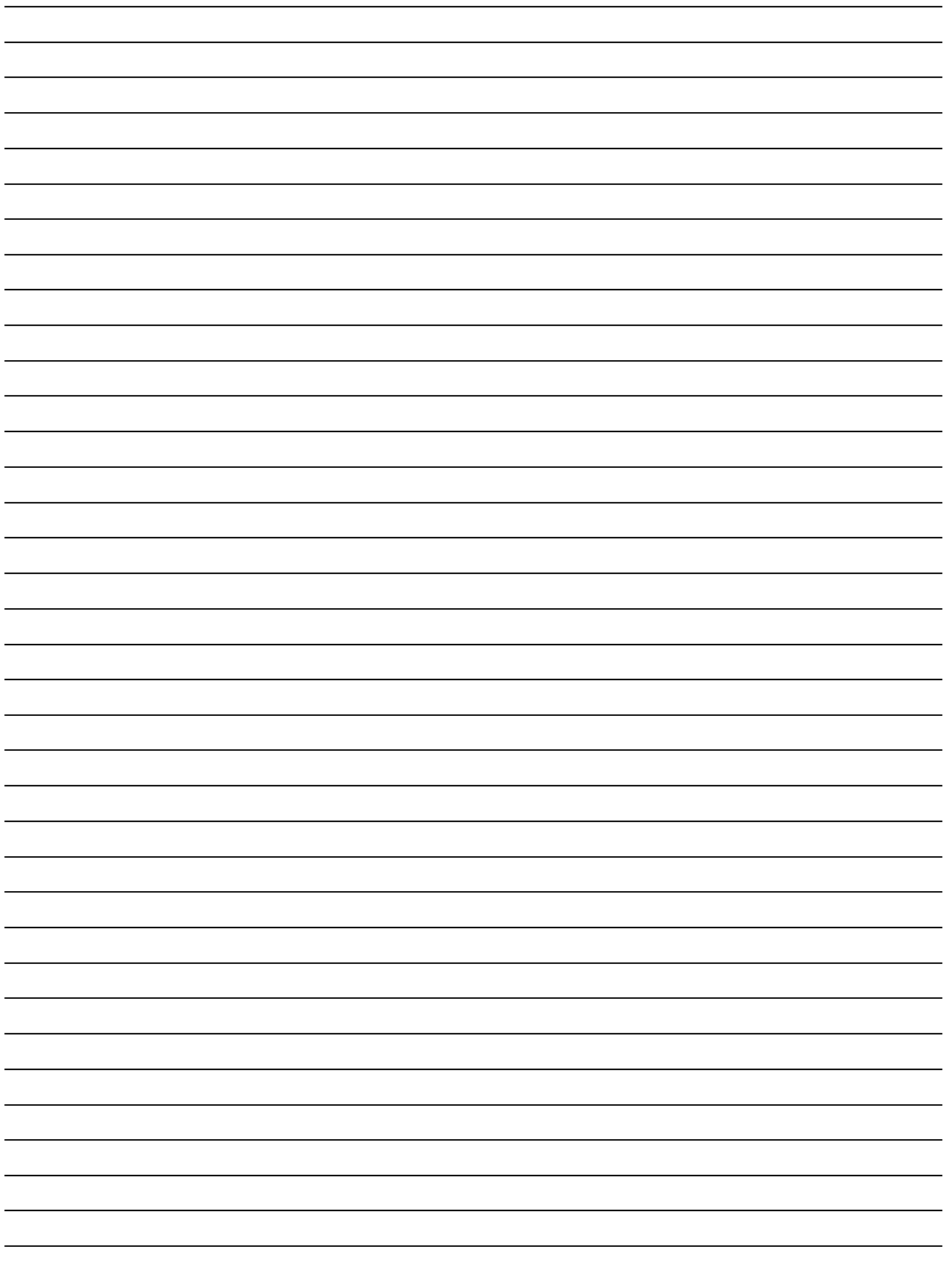
(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

[illegible][illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)