

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Социальные коммуникации»

 О.В. Ярмак

«25» апреля 2022 г.

Директор
Института общественных наук и
международных отношений

 Д.Б. Татарков

«25» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

(вид практики)

Б2.В.02(П) Профессионально-творческая практика

(тип практики)

42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Цифровая журналистика

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2022

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2022

Программа производственной практики (тип: профессионально-творческая) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль: Цифровая журналистика, 2020) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 524 от 08.06.2017 и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Программа производственной практики (тип: профессионально-творческая) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальные коммуникации»
«25» апреля 2022 г., протокол №4.

Руководитель образовательной программы



Т.В. Шкайдерова

Программа составлена:

Доцент кафедры
«Социальные коммуникации»,
кандидат филол. наук



Т.В. Шкайдерова

1. Цели практики

Основная цель производственной (профессионально-творческой) практики: приобретение и совершенствование компетенций по избранному профилю подготовки, закрепление теоретических и практических знаний, приобретенных обучающимися в результате освоения дисциплин, формирование и развитие профессионально-практических умений и навыков, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы.

2. Задачи практики

Задачи производственной (профессионально-творческой) практики:

- формирование умения налаживать продуктивное взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями;
- формирование умения разбираться в производственном процессе сбора и обработки информации с использованием современных программных и аппаратных средств;
- участие в полном производственном цикле подготовки медиатекста (верстке и оформлении номера или программы, в съёмке и монтаже аудио- и видеоматериала);
- контроль выполнения правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обретение практических навыков участия в процессе технологического проектирования интерактивных программных продуктов и интернет-сайтов и баз данных готового аудиовизуального и иного контента с использованием компьютерной графики, баз данных и иных технических средств;
- разработка маркетинговых планов продвижения продукции, проведение рекламных мероприятий;
- формирования навыков осуществления медиаисследований, маркетинговых исследований;
- разработка и осуществление этапов подготовки медиапроекта как составной части выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная (профессионально-творческая) практика реализуется в части ООП, формируемой участниками образовательных отношений. Проходит в два этапа: 1 этап (5 семестр), 2 этап (7 семестр).

За период прохождения 1 этапа практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Технологии телевизионных шоу», «Основы имиджмейкерства и управление репутацией», «Управление

контентом в социальных сетях», «Технология создания журналистского текста», «Медиараспространение и сетевые коммуникации».

За период прохождения 2 этапа практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Медиаменеджмент и медиаэкономика», «Проектирование в профессиональной сфере», «Социология новых медиа», «Основы графического дизайна», «Техники цифровой фотографии», «Методы анализа социальных медиа», «Правовое регулирование средств массовой информации».

Производственная (профессионально-творческая) практика является необходимой базой для изучения таких дисциплин, как «Медиаменеджмент и медиаэкономика», «Технологии интервью», «Медиапланирование», «Микротаргетинг», «Бильдредактирование», «Социальная журналистика», а также для прохождения преддипломной практики.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной практики:

знать:

- общественную миссию журналиста и журналистики в обществе, функции и принципы СМИ в целом; смысл свободы и социальной ответственности журналистики, смысл ответственности журналистики за информационную безопасность;
- базовые характеристики журналистской профессии, смысл социальных ролей журналиста, основные качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций;
- особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задачи и методы; базовые отечественные профессиональные стандарты работы журналиста;
- базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ;
- общие и отличительные черты различных СМИ, их типы и виды (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные СМИ); современную жанровую и стилевую специфику СМИ; особенности новостной журналистики и специфику других направлений;
- основы телевизионной режиссуры;
- методы и приемы построения эффективных медиакоммуникаций в социальных сетях, блогосфере, интернет-СМИ;

уметь:

- руководствоваться в своей профессиональной деятельности пониманием социальной ответственности журналиста за информационную безопасность;
- использовать собственные качества личности для ответственного выполнения профессиональных функций;

- ориентироваться в базовых принципах формирования медиасистем, специфике различных видов и жанров СМИ;
- различать базовые типологические признаки различных СМИ; анализировать публицистические произведения с точки зрения жанровой и стилевой палитры; работать с жанрами новостной журналистики и журналистики других направлений;
- управлять контентом в социальных сетях;
- применять современные Интернет-ресурсы для достижения профессиональных целей;

владеть:

- пониманием миссии журналиста и журналистики в обществе; ответственным отношением к информационной безопасности;
- навыками использования знаний о базовых принципах формирования медиасистем;
- основными социальными ролями журналиста;
- навыками подготовки собственной публикации;
- техниками цифровой фотографии, основами графического дизайна;
- навыками телевизионной режиссуры, технологиями аудио- и видеозаписи;
- навыками эффективных медиакоммуникаций в социальных сетях, блогосфере, интернет-СМИ.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Профессионально-творческая практика проводится дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Преимущественно профессионально-творческая практика предполагает деятельность в медиа структурах, средствах массовой информации – печатном или интернет-издании, редакции телерадиокомпании, пресс-службе государственных органов, корпораций, департаментах и управлениях исполнительных органов власти, информационных, рекламных агентствах.

В ряде случаев профессионально-творческая практика может проводиться в рамках проектной деятельности кафедры «Социальные коммуникации» и в лаборатории «Медиакоммуникации» Института общественных наук и международных отношений. Профессионально-творческая практика может проводиться также в структурном подразделении Университета – Управлении информационной политики, маркетинга и PR.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессионально-творческая практика (далее – практика) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен определять темы и основное содержание нового продукта и новостного блока, оценивать оригинальность идеи нового продукта, актуальность нового продукта, его художественную ценность и востребованность.

ПК-2 Способен формировать требования к создаваемому сценарному материалу, оценить качество сценарного материала, в случае необходимости сформулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений, контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала;

ПК-3 Способен инициировать творческие идеи для создания нового продукта;

ПК-4 Способен обосновать целесообразность создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность, рассчитать финансовые средства, необходимые для создания нового продукта, выявить необходимость привлечения дополнительного финансирования (инвестиций), подготовить финансовые предложения для инвесторов/спонсоров, осуществлять поиск инвесторов/спонсоров и проведение с ними переговоров и заключение соглашений

ПК-8 Способен определять целевую аудиторию нового продукта;

ПК-9 Способен разработать производственный график создания продукта, выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта, оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта, оценить возможные риски при создании продукта;

Этап I (5 семестр)

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (индикаторы компетенций)
------------------------------	--

ПК-1 Способен определять темы и основное содержание нового продукта и новостного блока, оценивать оригинальность идеи нового продукта, актуальность нового продукта, его художественную ценность и востребованность	Знать: -форматные признаки мультимедийного контента; - модели и форматы новых медиапродуктов; Уметь: - пользоваться приемами работы с визуальной и звуковой информацией; - моделировать структуру новых продуктов Трудовые действия: - определение стратегических направлений новых продуктов телерадиовещательных СМИ, интернет-СМИ; - определение модели и формата новых продуктов; - организация творческого и технического процесса звукозаписи, видеозаписи, фотосъемки и монтажа.
ПК-2 Способен формировать требования к создаваемому сценарному материалу, оценить качество сценарного материала, в случае необходимости сформулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений, контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала	Знать: - новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; - грамматику, стилистику, фонетику русского языка; - принципы создания и редактирования текстов; - методику лингвистического анализа медиатекстов; Уметь: - использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи; - принимать оперативные обоснованные решения; - контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала. Трудовые действия: - инициирование творческих идей для создания нового продукта; - формирование требований к создаваемому сценарному материалу; - ведение переговоров (переписки) с авторами (сценаристами) по определению стоимости работ и сроков подготовки сценарного материала; - контроль сроков выполнения работ по подготовке сценарного материала; - оценка качества сценарного материала, в случае необходимости формулирование требований по доработке и внесению необходимых изменений
ПК-3 Способен инициировать творческие идеи для создания нового продукта;	Знать: - значимость технологического процесса записи изображения и звука в едином творческом процессе создании аудиовизуального произведения; Уметь: - прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта Трудовые действия: - применение навыков творческой работы с основными аудио-, видеоредакторами;

Этап 2 (7 семестр)

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (индикаторы компетенций)
------------------------------	---

ПК-2 Способен формировать требования к создаваемому сценарному материалу, оценить качество сценарного материала, в случае необходимости сформулировать требования по доработке и внесению необходимых изменений, контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала	Знать: - новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; - грамматику, стилистику, фонетику русского языка; - принципы создания и редактирования текстов; - методику лингвистического анализа медиатекстов. Уметь: - использовать особенности литературного, делового, научного стилей в письменной речи; - принимать оперативные обоснованные решения; - контролировать сроки выполнения работ по подготовке сценарного материала.
ПК-3 Способен инициировать творческие идеи для создания нового продукта	Знать: - значимость технологического процесса записи изображения и звука в едином творческом процессе создании аудиовизуального произведения; - основные понятия в сфере коммуникативного воздействия. Уметь: - прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта; - снять видеоматериал, творчески и профессионально его обработать. Трудовые действия: - применение навыков творческой работы с основными аудио-, видеоредакторами; - формирование востребованного круга тем и проблем для освещения в СМИ.
ПК-4 Способен обосновать целесообразность создания продукта, его идейно-художественное значение, окупаемость и прибыльность, рассчитать финансовые средства, необходимые для создания нового продукта, выявить необходимость привлечения дополнительного финансирования (инвестиций), подготовить финансовые предложения для инвесторов/спонсоров, осуществлять поиск инвесторов/спонсоров и проведение с ними переговоров и заключение соглашений	Знать: - технологию поиска статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ; - методику анализа и прогноза результатов цифровых кампаний; - средства хранения и обработки больших массивов данных; - эффективные методы поиска информации и ее защиты; - организацию маркетинговых исследований в области СМИ; - формы современного микротаргетинга; - основные законы и принципы формирования современных эффективных коммуникаций Уметь: - обосновывать целесообразность создания нового продукта; - привлекать дополнительное финансирование; - разрабатывать финансовые предложения для инвесторов/ спонсоров; - составлять договоры гражданско-правового характера, оформлять необходимую документацию по реализации договоров;

	- вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами) Трудовые действия: - оценка возможных рисков при создании продукта; - расчет финансовых средств для создания медиапродукта; - выявление необходимости привлечения дополнительного финансирования
ПК-8 Способен определять целевую аудиторию нового продукта	Знать: - конъюнктуру медийного рынка, мировые тенденции в медиаиндустрии; - особенности целевой аудитории, ее социальные и психологические характеристики. Уметь: - анализировать социально значимые процессы и явления; - определять актуальные и интересные темы для потребителей продуктов телерадиовещательных СМИ; - анализировать данные зрительского поведения и конкурентного окружения, следить за новыми тенденциями на рынке; - использовать данные социологических исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ, Интернет-СМИ. Трудовые действия: - анализ и интерпретация полученных социально-экономических эффектов деятельности СМК; - определение целевой аудитории нового продукта.
ПК-9 Способен разработать производственный график создания продукта, выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта, оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта, оценить возможные риски при создании продукта	Знать: - методику социологических и маркетинговых исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ, Интернет-СМИ; - основные тенденции развития современного научного знания в области социально-экономических наук. - экспертный анализ и методы оценки рисков; Уметь: - разработать производственный график создания продукта; - выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта; - оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта; - оценить возможные риски при создании продукта Трудовые действия: - разработка производственного графика создания продукта; - оценка творческой и технической составляющих для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта; - оценка возможных рисков при создании продукта

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов). Производственная практика проводится в два этапа – в 5 (3 зачетных единицы, 108 ч.) и в 7 (3 зачетных единиц, 108 часов) семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
6 семестр (108 часов)			
1	Организационный	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа (4 часа)	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Практический	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практики от организации). Разработка концепции медиапроекта. (84 часа)	Дневник практики. Отчет о практике.
3	Отчетный	Представление концепции медиапроекта. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики (20 часов)	Оформление и защита отчета о практике.
7 семестр (108 часов)			
1	Организационный	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа (4 часа)	Дневник практики

2	Практический	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практики от организации). Подготовка самостоятельного медиапроекта. (84 часа)	Творческий проект. Дневник практики. Отчет о практике.
3	Отчетный	Подготовка медиапроекта. Представление выполненного медиапроекта. Обработка, анализ и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики (20 часов)	Защита творческого проекта Оформление и защита отчета о практике.

6.2. Содержание практики

5 семестр

Организационный этап:

участие обучающихся в установочной конференции, в ходе которой руководитель практики знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с деятельностью и работниками организации.

Практический этап:

осуществление консультаций с руководителем практики по индивидуальным заданиям; получение знаний о производственном процессе создания медиапродуктов;

приобретение умения собирать, обрабатывать информацию с использованием современных программных и аппаратных средств; участие в процессе проектирования интерактивных программных продуктов, интернет-сайтов и баз данных готового контента с использованием компьютерной графики;

Отчетный этап:

систематизация и оформление подготовленных материалов; представление выполненного проекта, объединяющего знания по прослушанным дисциплинам в области медиакоммуникаций, социологии и исследования медиа и цифрового пространства, выполненного с помощью современных исследовательских и коммуникативных методик; подготовка печатного отчета о практике.

7 семестр

Организационный этап:

участие обучающихся в установочной конференции, в ходе которой руководитель практики знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; получение индивидуального задания; согласование графика практики с руководством сторонней организации.

Практический этап:

участие в процессе проектирования интерактивных программных продуктов, интернет-сайтов и баз данных готового контента с использованием компьютерной графики; приобретение умения осуществлять медиаисследования, маркетинговые исследования, анализировать медиа;

решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе базовых положений медиапланирования и медиаменеджмента; выполнение различных видов редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности;

выполнение менеджерских функций в рамках должностных обязанностей; формирование коллектива/команды для работы над медиапроектом.

Отчетный этап:

систематизация и оформление подготовленных материалов; представление выполненного проекта, объединяющего знания по прослушанным дисциплинам в области медиакоммуникаций, социологии и исследования медиа и цифрового пространства, выполненного с помощью современных исследовательских и коммуникативных методик; подготовка отчета о практике;

подготовка к публичной отчетной конференции, защита творческого проекта (концепции медиапроекта, медиапродукта), реализованного на практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения профессионально-творческой практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по производственной (профессионально-творческой) практике предусмотрена учебным планом в 6 и в 7 семестрах.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;
Введение;
Основная часть;
Заключение;
Список литературы;
Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;

- охарактеризовать специализацию сотрудников творческого коллектива;

- охарактеризовать приоритетные формы работы СМИ;

- описать все стадии создания медиапроекта;

- представить сведения о своей редакторской, продюсерской или иного вида деятельности в СМИ.

- представить концепцию творческого проекта (медиапроекта, медиапродукта).

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление медиапроекта и творческих материалов (концепции);
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлен медиапроект и творческие материалы; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлен медиапроект и творческие материалы; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительной причины; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; медиапроект и творческие материалы представлены не в полном объеме, не все из них высокого качества; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительной причины; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; медиапроект и творческие задания не выполнены; руководитель практики от профильной организации оценил практическую

деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика организации.
2. Краткое описание основных подразделений организации; описание и функции своего структурного подразделения.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Профессионально-творческая практика может проводиться на базе новой, современной и высокотехнологической лаборатории «Медиакоммуникации» Института общественных наук и международных отношений. Исследовательской базой является научно-исследовательский проект медиаисследований, исследований цифровой среды и медианалитики, что обуславливает реализацию таких задач, как:

- осуществление системных и непрерывных (в режиме трекинга или мониторинга) медиаисследований цифровой среды как в Российской

Федерации, так и в странах региона Большое Средиземноморье, а также в государствах СНГ, ЕАЭС, БРИКС;

- осуществление оперативных медиазамеров в сети, общественных реакций на события и ситуации;

- анализ предполагаемых рисков и создания конфликтных зон в Интернет-сети.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Муратов, С. А. Телевизионная журналистика. Телевидение в поисках телевидения : учебное пособие для вузов / С. А. Муратов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06810-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490890>

2. Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билдредактирование : учебное пособие для вузов / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494585>

3. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09946-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493659>

4. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491694>

5. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12753-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496421>

6. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495294>

7. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488148>

8. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490449>

9. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490280>

10. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484940>

9.2. Дополнительная литература

1. Лемке, М. К. Очерки по истории русской цензуры и журналистики XIX столетия / М. К. Лемке. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12736-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497279>

2. Ильина, М. В. Международное гуманитарное право и сме : учебное пособие для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496667>

3. Страшнов, С. Л. Система СМИ: просветительство и журналистика : учебное пособие для вузов / С. Л. Страшнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12557-3.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496191>

4. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром: учебник и практикум для вузов / С. А. Муратов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06803-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490576>

5. Дзялошинский, И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9204-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490176>

6. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии : учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495764>

7. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496614>

8. Семенова, Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495332>

9. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11564-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495892>

10. Касьянов, В. В. Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494813>

11. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489088>

9.3. Периодические издания

1. www.journalist-virt.ru (журнал "Журналист")
2. www.mediareview.by.ru (Интернет-журнал медиакритики и медиаобразования)
3. www.mediascope.ru (МЕДИАСКОП (Электронный научный журнал факультета журналистики МГУ).

9.4. Интернет-ресурсы

1. www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)
2. www.nlr.ru (Российская национальная библиотека).
3. Образовательная и специализированная информация по Медиакоммуникациям: www.proynter.ru (Институт Пойнтера)
4. www.ruj.ru (Союз журналистов России)
5. www.cjes.ru (Центр экстремальной журналистики России)
6. www.gdf.ru (Фонд защиты гласности)
7. www.evartist.narod.ru (библиотека работ по журналистике)
8. www.gipp.ru (Гильдия издателей периодической печати (ГИПП))
9. www.mediasprut.ru (проект "МедиаСпрут")
10. www.pdi.ru (Институт развития прессы (ИРП))
11. Witrina.ru (портал печатных СМИ России)
12. edu.of.ru/mediaeducation/ (Российский общеобразовательный портал)
13. lib.walla.ru (Публичная Электронная Библиотека)
14. www.iqlib.ru (Электронная библиотека IQlib)
15. www.gumer.info (Библиотека ГУМЕР - гуманитарные науки)
16. www.uisrussia.msu.ru «УИС Россия» (коллективная научная информационная база по социальным и гуманитарным исследованиям)
17. www.elibrary.ru «eLibrary.ru: научная электронная библиотека» (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
18. www.rgb.ru «Электронная библиотека диссертаций РГБ» (содержит более 580 000 полных текстов диссертаций и авторефератов)
19. www.knigafund.ru «Книгафонд» (обеспечивает широкий доступ к изданиям, необходимым для образовательного процесса)
20. www.ibooks.ru «Ibooks.ru» (электронная коллекция современных учебников и пособий по основным учебным дисциплинам)
21. www.biblioclub.ru Университетская библиотека OnLine (база данных электронных книг для вузов преимущественно по гуманитарным дисциплинам)
22. www.bibliotech.ru «БиблиоТех» (около 8 000 наименований современной литературы по всем отраслям знаний)

- 23. www.consulting.ru Консультативный (информационный) сервер
- www.projectmanagement.ru Официальный сайт компании A-project Technologies, посвященный управлению проектами в России
- 24. www.cfin.ru Материалы по корпоративному менеджменту
- 25. www.rian.ru Официальный сайт «РИА Новости»
- 26. www.cir.ru Университетская информационная система Россия
- 27. www.interfax.ru Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс»

9.5. Информационные технологии

Профессионально-творческая практика требует применения традиционных для любой творческой работы технологий (анализ данных, контент-анализ и др.), а также специфических для медиатехнологий – применение социологических методов качественных исследований медиа и цифровой среды.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социальные коммуникации» и лаборатории «Медиакоммуникации» Института общественных наук и международных отношений, используются специальные помещения лаборатории «Медиакоммуникации», включающие монтажную мастерскую и студию с режиссерским местом, оборудованные всей необходимой техникой и программным обеспечением для создания медиапроектов.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
3. Пакет Creative Cloud for teams – All Apps ALL Multiple Platforms Multi Europe-an Languages Team LicSub Education Device license Renewal – включает в себя Photoshop CC, Illustrator CC, Lightroom CC и другое программное обеспечение.