

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Автоматизация и технология
машиностроения»


(подпись)

С.М. Братан

«15» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Высшая
технологическая школа
«Севастопольский
приборостроительный институт»


(подпись)

В.В. Мешков

«15» января 2026 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
(тип практики)

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение

Машиностроительных производств

(код и наименование направления подготовки)

Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 г. №1044.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Автоматизация и технология машиностроения» от «15» января 2026 г., протокол №6.

Руководитель образовательной программы
к.т.н., доцент, доцент кафедры
«Автоматизация и технология
машиностроения»

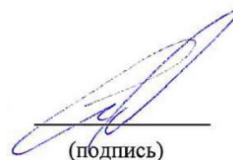


(подпись)

Е.А. Левченко

Рабочая программа практики
составлена:

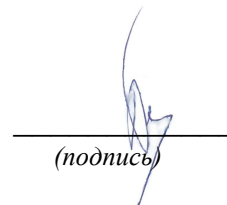
доцент кафедры «Автоматизация
и технология машиностроения»,
кандидат технических наук,
доцент.
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Сидоров Д.Е.
(И.О. Фамилия)

Рецензент:
Генеральный директор
АО «Завод Фиолент», г.
Симферополь, Респ. Крым
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.С. Баталин
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики	4
2 Задачи практики	4
3 Место практики в структуре ООП	4
4 Тип практики, способ и форма ее проведения.....	4
5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6 Структура и содержание практики.....	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	8
7 Формы отчетности по практике	8
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
9.1 Основная литература	10
9.2 Дополнительная литература	10
9.3 Интернет-ресурсы.....	11
10 Материально-техническое обеспечение практики	11
11 Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	12
11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	13

1 Цели практики

Целью технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, приобретение полученных при обучении навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной работы.

2 Задачи практики:

Задачи технологической практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности:

1. Изучение техники, технологии и подготовки машиностроительного производства.
2. Приобретение практических навыков проектирования технологических процессов и оснастки.
3. Подбор материала для выполнения выпускной работы бакалавра по направлению «Конструкторско–технологическое обеспечение машиностроительных производств».

3 Место практики в структуре ООП

Уровень высшего образования – бакалавриат.

Место практики в структуре ООП – в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» (уровень бакалавр) практика входит в Блок 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Электротехническое материаловедение», «Технология конструкционных материалов», «Проектирование и производство заготовок», «Основы теории резания», «Основы технологии машиностроения», «Аддитивные технологии», «Производство БАС и их систем», «Режущий инструмент», «Проектирование штампов и прессформ», «Инженерная механика», «Системный инжиниринг», «Надежность технических систем» полученные в процессе обучения на 2-3 курсах, получить навыки практического их применения.

4 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Вид практики – производственная практика.

Способ практики – стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная практика.

5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции (код, уровень)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	УК-1.3. Рассматривает возможные, в том числе нестандартные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. В рамках цели проекта формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3.2. Понимает и учитывает в своей деятельности особенности поведения различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата, роста и развития коллектива
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией,

Формируемые компетенции (код, уровень)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6.3. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
ПК-1. Способен использовать современные системы автоматизированного проектирования при разработке конструкторской документации	ПК-1.1 Использует современные системы автоматизированного проектирования при разработке конструкторской документации
ПК-2. Способен осуществлять выбор заготовок для производства деталей машиностроения и разрабатывать технологические процессы изготовления деталей машин с учетом требований к эксплуатационным свойствам	ПК-2.1 Осуществляет выбор заготовок для производства деталей машиностроения с учетом требований к эксплуатационным свойствам
	ПК-2.2 Разрабатывает технологические процессы изготовления деталей машин с учетом требований к эксплуатационным свойствам
ПК-3. Способен проектировать технологическую оснастку механосборочного производства	ПК-3.1 Проектирует технологическую оснастку механосборочного производства
ПК-4. Способен проектировать участки и цеха механосборочного производства	ПК-4.1 Проектирует участки механосборочного производства
	ПК-4.2 Проектирует цеха механосборочного производства
ПК-5. Способен осуществлять автоматизированную разработку технологий и управляющих программ для операций обработки заготовок на станках с ЧПУ	ПК-5.1 Осуществляет автоматизированную разработку технологий для операций обработки заготовок на станках с ЧПУ
	ПК-5.2 Осуществляет автоматизированную разработку управляющих программ для операций обработки заготовок на станках с ЧПУ
ПК-6. Способен осуществлять проектирование технологических процессов изготовления	ПК-6.1 Осуществляет проектирование технологических процессов изготовления машиностроительных

Формируемые компетенции (код, уровень)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
машиностроительных изделий с применением систем автоматизированного проектирования	изделий с применением систем автоматизированного проектирования

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 ЗЕ, продолжительность 2 недели (108 часов).

Практика проводится в конце 3 года обучения в 6 семестре для студентов очной формы обучения.

Студенты направляются на практику по договору между Севастопольским государственным университетом и предприятием на основании приказа по университету. Этим же приказом назначается для каждого студента руководитель практики от университета из числа преподавателей кафедры. Занятия во время практики (при необходимости) проводит руководитель практики от университета. Количество часов для них определяется числом баз практики и общим количеством часов, выделяемых кафедре по руководству практикой. В общее количество часов включается время на выдачу заданий, проверку и прием отчетов, контроль за соблюдением графика прохождения практики, на индивидуальные консультации и аудиторные занятия.

Перед началом каждой практики руководитель от университета проводит собрание со студентами, организует выдачу всех необходимых документов для направления студентов на практику.

6.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организация практики	2	устная
2	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	2	устная
3	Ознакомление с общим устройством (структурой) предприятия	4	письменная
4	Ознакомление с предприятием: производственно-технической базой, перечнем проводимых работ; списочным подвижным составом	10	письменная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
5	Изучение вопросов согласно выданному индивидуальному заданию, сбор данных	76	устная
6	Обобщение материала, оформление отчета (сопутствующих документов) по практике	10	письменная
5	Подготовка и защита отчета	4	письменная/ устная
	Всего часов	108	

6.2 Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики
1	Вводный инструктаж по технике безопасности	Специалистами предприятия производится общий инструктаж по технике безопасности
2	Изучение студентами организационной структуры предприятия.	Изучение студентами организационной структуры предприятия и его подразделений, связей между подразделениями
3	Выполнение индивидуального задания*	
4	Оформление отчетов.	Систематизация полученных знаний и результатов собственных исследований.

7 Формы отчетности по практике

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и дается отзыв руководителя практики от организации (управления, предприятия) о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п.

По окончании учебной практики студенты-практиканты должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структурными элементами отчета о практике являются:

титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения производственной практики для студентов предусматривается дифференцированный зачет в шестом семестре.

Для получения зачета обучающийся должен:

- Предоставить оформленный дневник студента по практике.
- Предоставить отчет согласно приведенных рекомендаций (с ответами на вопросы по охране труда и индивидуального задания).
- Иметь при себе зачетную книжку.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Шкала оценивания результатов обучения в период практики:

- **отлично»** - выставляется студенту, выполнившему, верно и полностью задания практики, умеющему уверенно применять полученные знания, умения и навыки, посещавшему занятия, получившему положительный отзыв от руководителя практики на предприятии, логично содержательно представившему результаты практики, вовремя сдавшему дневник и отчет и ответившему на вопросы при защите отчета.

- **«хорошо»** - выставляется студенту, выполнившему задания практики с небольшими неточностями, умеющему уверенно применять полученные знания, умения и навыки, посещавшему занятия, получившему положительный отзыв от руководителя практики на предприятии, логично содержательно представившему результаты практики, вовремя сдавшему дневник и отчет и ответившему на вопросы при защите отчета.

- **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, выполнившему задания практики с неточностями, показавшими фрагментарный характер знаний, умений и навыков, получившему положительный отзыв от руководителя практики на предприятии, посещавшему не все занятия и опоздавшему со сдачей дневника и отчета в установленный срок.

- **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, не выполнившему задания практики и или допустившему значительные неточности, показавшему фрагментарный характер знаний, умений и навыков, не способному объяснить последовательность выполнения заданий на практике, не посещавшему занятия и сдавшему дневник и отчет позже установленного срока сдачи или не сдавшему его вообще.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Барбанов Ф.А Фрезерное дело. - М.: Высшая школа, 2021.
2. Лурье Г.Б. Шлифовальные станки и их наладка. - М.: Высшая школа, 2011.
3. Яковцева А.Д. Работа строгальных и долбежных станков. - М.: Машиностроение, 2005.
4. Барбашов, Ф.А. Фрезерные работы: учебное пособие / Ф.А. Барбашов. – М.: Высшая школа, 2008.
5. Денежный, П.М. Токарное дело: учебник / П.М. Денежный и др. – М.: Высшая школа, 1986
6. Локтева С.Е. Станки с программным управлением и промышленные работы. - М.: Машиностроение, 1986.
7. Чернов Н.Н. Металлорежущие станки. - М.: Машиностроение, 1988.
8. Ермаков Ю.Н., Фролов Б.Н. металлорежущие станки. - М.: Машиностроение, 1985

9.2 Дополнительная литература

1. Марголит Р.Б. Эксплуатация и наладка станков с программным управлением и промышленных роботов. - М.: Машиностроение, 2022.

2. Краткий справочник металлиста / под общ. ред. д-ра техн. наук П.Н. Орлова. – М.: "Машиностроение".
3. Справочник технолога–машиностроителя [Текст]. В 2–х т. Т.1/ Под ред. А.М. Дальского, А.Г.Суслова, А.Г.Косиловой, Р.К.Мещерякова – 5–е изд., перераб. и доп. – М.: Машиностроение–1, 2001. – 912 с., ил.
4. Справочник технолога – машиностроителя [Текст]. В 2–х т. Т. 2 / Под ред. А.М.Дальского, А.Г.Суслова, А.Г.Косиловой, Р.К.Мещерякова – 5–е изд., перераб. и доп. – М.:Машиностроение–1, 2001. – 944 с., ил.
5. Горбачевич, А.Ф., Шкред, В.А. Курсовое проектирование по технологии машиностроения [Текст]: Учебное пособие... – 4–е изд., перераб. и доп. – Минск: Выш.шк.,2011. – 256с.
6. Проектирование технологических процессов механической обработки в машиностроении [Текст]: Учеб. пособие/Под ред.В.В.Бабука. – Минск: Выш.шк., 1987. – 255с.
7. Станочные приспособления [Текст]: Справочник. В 2–х т. Т. 1 / Под ред. Б. Н. Вардашкина, А. А. Шатилова – М.: Машиностроение, 1984. – 592 с.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Сайт РИА Стандарты и качество <http://ria-stk.ru/>
2. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" – <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт библиотеки СевГУ – <http://lib.sevsu.ru/>
4. Поисковая система «Яндекс» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

10 Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Материально-технической базой при прохождении практики будет являться технологическое оборудование, комплексы на их базе (организации, кафедры, лаборатории).

Место проведения практики – лаборатории кафедры "Автоматизация и технология машиностроения", учебно-производственные мастерские Севастопольского государственного университета, цеха ведущих машиностроительных и приборостроительных заводов г. Севастополя и Республики Крым: ОАО «Таврида-Электрик», ОАО «Фиолент», ОАО «Залив», ООО «Камоцци Пневматика» Севастопольский автомобильный ремонтный завод и др.

11 Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами,

обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

11.2.1 Особенности содержания практики.

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых

функций.

11.2.3 Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.