

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)»
для обучающихся всех форм обучения
направления подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе
корпоративного управления»

Севастополь
2019

УДК 657

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»/ Сост. О.В. Рура. – Изд-во ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», 2019. – 31 с.

Методические указания предназначены для учебно-методического обеспечения дисциплины «Финансовый учет (продвинутый уровень)». Целью методических указаний является оказание помощи обучающимся при выполнении курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)». Излагаются основные требования к содержанию курсовой работы, порядок оформления и процедура защиты.

Методические указания:

обсуждены и рекомендованы к изданию решением кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» протоколом № 12 от 28.06.19 г.

допущены учебно-методическим центром ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» в качестве методических указаний

Рецензенты:

Доценко О.С., канд. эконом. наук, доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи курсовой работы.....	5
3. Организация выполнения курсовой работы.....	6
4. Структура курсовой работы и требования к ее содержанию.....	8
4.1. Структура курсовой работы.....	8
4.2. Введение.....	9
4.3. Основная часть курсовой работы.....	11
4.4. Заключение.....	13
5. Оформление курсовой работы.....	14
6. Защита и критерии оценивания курсовой работы.....	19
Приложения	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания предназначены для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»). В них описаны требования кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита к написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)».

В указаниях рассматривается, как выбрать тему курсовой работы, организовать сбор материала, составить план. Раскрываются требования к содержанию разделов курсовой работы, излагаются правила оформления, рецензирования и представления работы к защите.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет (продвинутый уровень)» предусмотрено учебным планом подготовки магистров направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Обучающиеся дневного и заочного отделения выполняют и защищают курсовую работу на первом курсе обучения.

Настоящие методические указания разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 321;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;
- Регламент оформления, организации и защиты курсовых проектов (курсовых работ), утвержденный приказом ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» 06.03.2019 № 343-п.

2. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью курсовой работы является формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области изучения проблем бухгалтерского (финансового) учета и выработки рекомендаций по их решению.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя и должна содержать фрагменты научного исследования, иметь внутреннее единство. В процессе выполнения работы обучающийся должен продемонстрировать способности самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения, обосновывать собственную позицию по проблемным вопросам теории и/или практики финансового учета.

Содержание работы могут составлять как результаты теоретических исследований, так и решение задач прикладного характера. В работе необходимо представить авторскую позицию по решению выявленных научных проблем по теме исследования.

В результате выполнения курсовой работы в рамках выбранной темы курсовой работы обучающийся должен

знать:

- содержание основных направлений исследований, проводимых отечественными и зарубежными исследователями;
- содержание, структуру нормативно-правовых актов, методических материалов в области бухгалтерского учета, практику применения законодательства;
- основные проблемы и нерешенные вопросы финансового учета;

уметь:

- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития бухгалтерского учета и отчетности;
- выделять актуальные вопросы учета, обозначать проблемы, предлагать возможные варианты их решения;
- анализировать и использовать данные бухгалтерского учета и отчетности, и иные экономические данные, для проведения экономических расчетов, обоснования выводов и рекомендаций;
- аргументированно обосновывать свою позицию относительно решения проблемных аспектов финансового учета;

владеть навыками:

- научного поиска и обработки необходимой нормативно-правовой информации с целью использования в профессиональной деятельности;
- разработки вариантов управленческих решений по вопросам совершенствования методологии, методики и организации бухгалтерского учета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема работы должна, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательской работы обучающегося.

Перечень тем курсовых работ ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Обучающимся рекомендуется выбирать тему с учетом ранее написанных научно-исследовательских работ, а также учитывать возможность сбора необходимого практического материала. Выбирая тему, необходимо учитывать ее актуальность, наличие учебной, научной литературы и публикаций в периодических изданиях по объекту исследования, возможность разработки теоретических и/или практических рекомендаций.

Тема работы может предполагать раскрытие:

- проблемных вопросов методологии, методики и организации учета традиционных объектов учета: активов, капитала, обязательств, доходов расходов, видов деятельности, хозяйственных процессов и операций, этапов функционирования организаций, отчетности;
- объектов учета, которые не нашли еще достаточного отражения в Российской Федерации ещё нет, но широко проявляются в мировой практике;
- противоречивых ситуаций, связанных с несовершенством национальных стандартов бухгалтерского учета, других нормативных актов;
- проблемных аспектов, связанных с переходом на МСФО, глобализацией и пр.

К практическим шагам по выбору темы следует отнести: проработку каталогов защищенных диссертаций в сфере научных интересов обучающегося; ознакомление с научной периодикой и научными трудами в выбранной области знаний; осмысление научного опыта ученых и практиков с целью поиска нерешенных вопросов или ранее решенных, но не удовлетворяющих современному состоянию науки и/или практики.

Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания курсовой работы дисциплине.

Выбранная тема курсовой работы согласовывается с руководителем. Для закрепления темы обучающийся подает на кафедру заявление установленной формы (Приложение А).

Допускается выполнение курсовой работы по одной теме несколькими обучающимися с определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого обучающегося.

Тематическая направленность курсовой работы определяет содержание ее основной части.

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Тема и руководитель курсовой работы закрепляются за обучающимся распоряжением директора института.

В обязанности руководителя входит:

- организация самостоятельной работы обучающегося;
- оказание помощи при составлении плана, подборе литературных источников;
- предоставление консультаций в постановке цели, задач, определении проблем;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- рецензирование курсовой работы и присутствие на ее защите.

В обязанности обучающегося входит:

- согласовать с руководителем тему и план курсовой работы;
- соблюдать календарный план-график выполнения работы;
- самостоятельно в соответствии с утвержденным планом выполнять курсовую работу, информировать руководителя о состоянии выполнения работы и предоставлять ему разделы для проверки;
- своевременно устранять замечания научного руководителя;
- нести ответственность за качество курсовой работы, ее соответствие методическим указаниям кафедры, существующим нормативным документам и государственным стандартам;
- в установленный срок предоставить работу для проверки руководителю для получения отзыва;
- защитить работу.

Руководство курсовыми работами преподаватели осуществляют в виде индивидуальных и (или) групповых консультаций. Проведение консультаций осуществляется в рамках объема времени, предусмотренного для контактной работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем. Задание оформляется на специальном бланке (Приложение Б). В задании указывается дата выдачи задания и срок сдачи обучающимся законченной работы. Задание подписывается обучающимся и руководителем курсовой работы.

Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие допущенной к защите курсовой работы выданному заданию.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ СОДЕРЖАНИЮ

4.1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из **введения, основной части и заключения**.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих методических рекомендаций.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, оформляется по установленной форме (Приложение В), титульный лист не нумеруется.

Задание распечатывается на одном листе с двух сторон, также не нумеруется.

В содержании приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Каждый подраздел (параграф) содержит номер раздела (главы), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

4.2. ВВЕДЕНИЕ

Во **Введении** приводятся основные характеристики работы, цель, задачи, предмет и объект исследования. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во **Введении** необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы (обозначение проблемы, избранной для изучения), ее актуальности;
- степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- место и значение исследуемых вопросов в соответствующей области науки или практики;
- объект и предмет исследования;
- основную цель и задачи работы;
- методы исследования;
- апробацию результатов исследования (при их наличии);
- структуру работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, то есть в науке и практике существует острая потребность в данной теме.

Актуальность темы исследования обычно обосновывается по двум направлениям. Так, анализ ситуации в области исследования на базе литературных источников и научно-исследовательских работ позволяет сделать заключение о недостаточной изученности ряда вопросов, а своевременное выполнение исследований позволит ликвидировать эти пробелы. Или, выполненные в работе научные исследования позволяют решить востребованную практическую задачу.

Например, при описании актуальности может быть в краткой форме дана характеристика отрасли (группы экономических субъектов и пр.), для которой решается научная задача, выделены наиболее значимые по мнению обучающегося проблемы и причины их возникновения, а также определен эффект при успешном решении поставленной задачи.

В результате выполненного анализа актуальности темы работы определяется объект и предмет исследования, формулировка объекта и предмета исследования должна быть созвучна теме работы. Для определения цели и задач исследования приводится оценка *степени разработанности темы в отечественной и мировой науке*.

Исследователи группируются по группам рассматриваемых вопросов. Выделяются вопросы, которые по мнению обучающегося недостаточно проработаны в их трудах, по-

сле чего формулируется необходимость проведения дальнейшего научного поиска в рассматриваемом направлении.

Фамилии исследователей приводятся в алфавитном порядке. В список исследователей включаются наиболее известные ученые.

Если проблема рассматривается впервые и не существует литературных источников по исследуемым вопросам, то это необходимо указать.

При описании степени научной проработанности темы обычно используются следующие фразы:

- в части перечня исследователей: «Проблемам повышения эффективности..... посвящены труды авторов»; «Существенный вклад в изучение проблемы..... внесли.....»; «В последние годы проблеме... уделяли внимание.....»; «Определенное влияние на решение проблемы.... оказали.....»;

- в части краткой характеристики выполненных ранее исследований: «Их работы содержат фундаментальные основы...»; «Их работы в значительной мере способствовали изучению...»; «В этих работах отражен характер.....»;

- в части характеристики пробелов: «Однако в трудах этих ученых не рассматриваются...»; «Эти работы не могут быть в чистом виде применены для решения....., так как ...»; «В значительной части эти исследования охватывают только..., не учитывая...».

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Это некоторая часть исследуемой обучающимся области науки, процессы и явления, которые являются причиной существования нерешенной до настоящего времени проблемы.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Решение выдвинутой проблемы может решаться в теоретическом и/или прикладном направлениях. Цель работы определяется названием темы курсовой

работы. Формулировка цели исследований обычно начинается с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

Задачи работы представляют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При постановке задач исследования формируется структура курсовой работы, так как задачи исследования обычно отражаются в названиях отдельных глав и параграфов.

При формулировании задач используются обороты: «раскрыть сущность», «сформулировать», «выявить факторы», «рассмотреть», «проанализировать», «разработать», «определить место», «уточнить определение», «систематизировать», «уточнить и дополнить», «обосновать» и т. и т.д.

Представление использованных **методов исследования** позволяет оценить полноту охвата полученных обучающимся умений и навыков при выполнении работы.

Все методы, используемые в научном познании, можно разделить на общенаучные и специальные методы. К общенаучным методам относятся методы, используемые во всех областях науки, это обобщение, дедукция, абстрагирование, эксперимент, идеализация, формализация, наблюдение, моделирование, сравнение, аналогия и др. Специальные методы применяются в конкретной области науки, так, например, в экономике – экономико-математическое моделирование, маржинальный (предельный) анализ, функциональный анализ, статистические методы исследования экономической конъюнктуры и др.

Во введении может быть отражена (при наличии) **апробация результатов проведенного исследования**: сведения о докладах и выступлениях на научных конференциях; количество статей в научных журналах, сборниках научных трудов, опубликованных тезисах выступлений на конференциях.

Завершается введение сведениями о структуре работы (введение, количество глав, заключение), указывается общий объем работы, наличие приложений с указанием их количества.

4.3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ

В **основной части** курсовой работы полно и систематизировано излагается материал темы курсовой работы, решаются задачи, поставленные во введении. В этой части приводятся результаты предыдущих исследований данного вопроса, выделяются про-

блемы и/или новые идеи, обосновываются пути возможных подходов к решению выявленных проблем или развитию новых идей.

Основная часть состоит, как правило, из *двух глав*, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

Основная часть работы может включать в себя *теоретическую и проектную составляющую*.

Теоретическая глава посвящается общему описанию объекта исследования, она является основой будущих разработок обучающегося, так как позволяет выявить актуальные проблемы теоретического и/или практического характера в рамках выбранной темы, обосновать методологию и методику дальнейшего исследования. В данной главе, в частности, приводится:

- развернутая характеристика сущности и специфических характеристик объекта исследования, степени его изученности, трактовок, данных в различных областях экономической науки и в нормативно-правовой базе, принятые классификации, факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект;
- состояние объекта исследования и тенденций его изменения на макро-, мезо- и микро- уровне с приведением статистических данных по Российской Федерации, ее субъектам, другим странам и мировому сообществу в целом;
- критический анализ нормативно-правовой базы, определяющей методологию и методику учета объекта исследования в сравнении с международной практикой, выявление новаций или нерешенных вопросов, проблем теоретического и практического характера.

В данной главе может быть сформулировано авторское определение объекта исследования, уточнены трактовки используемых экономических и финансовых категорий, предложены классификации, приведено сравнение федеральных и международных стандартов учета и пр.

В проектной главе проводится всесторонний анализ выявленной проблемы, разрабатываются рекомендации и предлагаются мероприятия по ее решению (уточняются понятия, дополняются методики отражения в системе счетов отдельных операций, корректируются формы финансовой отчетности, предлагаются новые формы регистров учета или отчетности и т.п.), обосновываются предполагаемые результаты использования предложенных мер.

Глава должна отражать умение обучающегося систематизировать существующие теории и мнения ученых по теме исследования, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Авторские решения и рекомендации должны быть аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями и рекомендациями.

Важно также показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации и/или страны.

В зависимости от темы курсовой работы, может быть принята и другая структура работы.

Текст отдельных частей работы должен иметь смысловую законченность, все разделы должны быть увязаны, а вся работа обладать целостностью. Изложение материала в работе ведется в третьем лице.

4.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение является итогом выполненных научных исследований и содержит выводы и обобщения, полученные результаты, рекомендации и предложения. В заключении могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе. Заключение не должно содержать пересказ содержания курсовой работы.

Заключение обычно строится в соответствии с построением научного материала в курсовой работе. Для представления полученных в работе результатов можно использовать формулировки:

- разработаны требования к.....;
- выявлены факторы, влияющие на
- выведена взаимосвязь соответствия
- выделены и охарактеризованы этапы
- дополнен инструментарий
- выявлена целесообразность введения (внедрения)
- предлагается следующая формулировка (следующее определение) ...

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оформляется в отдельную папку и брошюруется в следующем порядке:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- основная часть работы;
- библиографический список;
- приложения.

Общий объем работы не должен быть **менее 40** машинописных страниц (без учета списка литературы и приложений).

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.0.5-2008.

Курсовая работа оформляется на русском языке на одной стороне стандартного листа форматом А4 (210*297) в текстовом редакторе WORD.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы – книжная;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 12;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- перенос – автоматический;
- выравнивание – по ширине, названия глав – по центру, без абзаца.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная (без пропусков и повторений), начиная с 3 листа. Номера страниц проставляются в центре верхней части страницы арабскими цифрами (шрифт 12), без точки в конце.

Наименования структурных разделов основной части работы (глав) печатаются без абзацного отступа прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, КОНЦЕПЦИЯ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и т.д.), без переносов, с выравниванием по центру. Каждый раздел (главу) следует начинать с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

Наименования параграфов печатают с абзацного отступа с прописной буквы. Заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом сверху и снизу.

Структурным элементам курсовой работы «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» номер не присваивается, то есть эти части работы и т.п. порядкового номера не имеют.

Нумерации подлежат только разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты в рамках основной части работы.

Подразделы (параграфы) должны иметь двойную нумерацию арабскими цифрами, например, «1.1». Название подраздела (параграфа) отделяется от последующего текста интервалом в 0,5-1 строку. Части подраздела (параграфа) могут иметь тройную нумерацию, например, «1.1.1».

Дальнейшее деление не допускается.

Подразделы (параграфы) начинаются на той же странице, где заканчивается предыдущий подраздел (внутри раздела).

Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании работы: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

В список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: *алфавитный, хронологический, систематический* (в порядке первого упоминания в тексте).

При *алфавитном* способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При *хронологическом* порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При *систематической* группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста курсовой работы.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Пример библиографического списка представлен в Приложении Г.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Каждое **приложение** должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения нумеруются буквами алфавита (например, Приложение А) за исключением букв: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и своего порядкового номера, разделенных точкой. Например, «Рисунок 2.1» (первый рисунок второго раздела). Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией следующим образом: «Рисунок 1 – Классификация финансовых инструментов». Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны, при этом следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Разрешается использовать фотографии, ксерокопии и т.п.

Пример оформления иллюстрации представлен в Приложении Д.

Название **таблицы** следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 1 – Номенклатура выпускаемой продукции».

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если таблица имеет продолжение, то на следующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». Ссылки на таблицы в тексте обязательны, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Графу «Номер по порядку» в таблицу не включают. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации строк порядковые номера указывают перед их наименованиями в боковике. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок продукции порядковые номера не проставляют.

Единицы физических величин, общие для граф или строк, приводят в заголовках (подзаголовках) граф или в боковике сокращенно через запятую после наименования и (или) обозначения.

Обозначения физических величин, приведенные в таблице без наименований, должны быть пояснены в тексте.

Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей справа (под названием), а при делении таблицы на части – над каждой ее частью, например, «в рублях».

Пример оформления таблицы показан в Приложении Е.

Расчетные формулы должны помещаться на отдельной строке. Формулы нумеруются арабскими цифрами, помещаемыми в круглых скобках справа от формулы. Нумерация формул в пределах раздела, например, «4.2» – (формула вторая, четвертого раздела). После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения. Расшифровке подлежат только обозначения, встречающиеся впервые. Ссылки на формулы в тексте обязательны.

Все размерности физических величин должны даваться в системе СИ.

Запрещаются любые сокращения, кроме общепринятых.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Ссылки на рисунки, таблицы, приложения и использованные литературные источники в тексте обязательны. Возможны ссылки на формулы и рубрики этого же текста.

Первую ссылку на рисунок и таблицу дают по типу: «на рисунке 3», «в таблице 3» либо «(рисунок 3)», «(таблица 3)», для второй и последующих ссылок – «(см. рисунок 3)», «(см. таблицу 3)». Если в тексте один рисунок или одна таблица в ссылках слова «рисунок» и «таблица» пишут без указания номера.

Ссылки на приложения и на рубрики этого же текста в других рубриках дают по типу: «приложение А», «в приложении Б», «см. п. 3.3 приложения С».

Ссылки на литературные источники следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку литературы, например, «[10]». Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, тогда через запятую указывают номер страницы: «[10, с. 59]» или «[10, с. 59, табл. (рис.) 7]».

При ссылке на ряд источников, расположенных в списке литературы подряд, через тире указывают первый и последний номера ряда. При ссылке на ряд источников, имеющих в списке литературы произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания.

Ссылки на источники общеизвестных фактов давать не следует. Заимствованные формулы, таблицы, рисунки, которые используются при расчетах, рекомендуется приводить в основном тексте или в приложениях со ссылкой на источник.

6. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы завершается ее защитой. Защита курсовой работы проводится до начала экзаменационной сессии.

В целях предварительной проверки курсовой работы подготовленная работа регистрируется в журнале регистрации и предоставляется руководителю до даты защиты на бумажном носителе и в электронном виде. Руководитель обязан ее проверить в течение не более 10 дней с момента сдачи.

Руководитель курсовой работы по итогам предварительной проверки вправе не допустить курсовую работу к защите, если работа имеет существенные недостатки в изложении материала или тема работы в большей части не раскрыта (решение задачи в большей части не достигнуто), либо имеются нарушения требований по оформлению

курсовой работы. Руководитель указывает на выявленные недостатки в письменном виде, и только после устранения данных недостатков в повторной проверке курсовой работы она допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе курсовой работы.

Для оценки курсовой работы руководитель использует Бланк оценки качества выполнения курсовой работы, по форме, представленной в Приложении Ж. Работа оценивается по рейтинговой системе оценки знаний по 100 бальной шкале и традиционной системе.

Защита курсовых работ проходит по графику на открытой конференции. Ответственность за защиту курсовой работы в срок возлагается на обучающегося и научного руководителя.

При подготовке к защите обучающийся составляет доклад (на 7-10 мин.). В докладе излагаются цель, задачи, поставленные в работе, представляются результаты исследования, выделяются нерешенные проблемы в теории и практике учета и контроля выбранного объекта исследования, обосновываются выводы и рекомендации.

В ходе защиты обучающийся отвечает на вопросы по теме курсовой работы и направленные на выявление уровня его знаний.

По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка.

При оценивании работы учитывается:

- своевременное выполнение курсовой работы, соблюдение календарного плана-графика;
- наличие положительного отзыва и оценка научного руководителя;
- соответствие логики построения работы поставленным целям и задачам;
- научно-теоретический уровень работы и/или практическую значимость;
- соответствие содержания работы методическим указаниям;
- уровень обоснованности рекомендаций и предложений;
- научный стиль изложения материала, оформление работы;
- умение обучающегося при защите сжато, последовательно и четко изложить суть и результаты исследования, аргументированно защищать свои предложения, взгляды, правильно отвечать на вопросы.

Результат защиты отражается в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Соответствие оценок в системе ECTS и рейтинговой системе оценки знаний по 100 бальной шкале представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Соответствие оценок в системе ECTS и рейтинговой системе
оценки знаний по 100 бальной шкале

Оценка по традиционной системе	Оценка по рейтинговой 100- бальной системе	Оценка ECTS
отлично	90 — 100	A
хорошо	82 — 89	B
	74 — 81	C
удовлетворительно	64 — 73	D
	60 — 63	E
неудовлетворительно	35 — 59	FX
	1 — 34	F

По окончании защиты курсовая работа передается в архив кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)

**Форма заявления на закрепление темы курсовой работы
и научного руководителя**

Заведующему кафедрой бухгалтерского учета,
анализа и аудита

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

от обучающегося группы _____
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет и контроллинг в
системе корпоративного управления»

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы: _____

(название темы)

и назначить научным руководителем _____
(ФИО руководителя)

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с научным руководителем:

(должность, ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

Курс _____ Группа _____ Семестр _____

З А Д А Н И Е
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные/входные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Руководитель курсовой работы _____
(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль: «Бухгалтерский учет и контроллинг в системе корпоративного управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Финансовый учет (продвинутый уровень)»

на тему: _____

Выполнил: обучающийся
группы _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель:

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Севастополь
20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (справочное)

Примеры библиографических описаний

Нормативно-правовые акты

Налоговый кодекс Российской Федерации: Утв. Государственной Думой от 05.08.00 № 117 – ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161268/ – Загл. с экрана.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.11 № 402 – ФЗ // Сб. законов РФ. – 2015. – Вып. 16. – С. 81 – 102.

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ МФ РФ от 29.07.98 № 34н // Собр. законодательства РФ. – 2015. – № 4. – С. 3 – 35.

Об утверждении Положения бухгалтерского учета 6/01 «Учет основных средств»: Приказ МФ РФ от 30.03.01 № 26н (ред. от 24.12.10) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111056/ – Загл. с экрана.

Книги

Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 680 с. *(когда один автор)*

Широбоков В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / В. Г. Широбоков, З. М. Грибанова, А. А. Грибанов. – 2-е изд. – Москва : КноРус, 2014. – 666 с. *(когда менее 3-х авторов)*

Информационные системы в экономике : учеб. пособие / Е. В. Варфоломеева [и др.] ; ред. Д. В. Чистов. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 233 с. *(когда более 3-х авторов)*

Статьи из журнала, газеты

Волков Н. Определяющий метод управления материалопотоками // Логистика. – 2015. – № 3. – С. 22 – 23.

Голикова Е. Налог на добавленную стоимость – 2015 / Е. Голикова. // Финансовая газета. – 2015. – 25 нояб. – С. 6 – 7.

Диссертации

Иванников С. Н. Совершенствование учета и контроля использования основных средств в условиях автоматизированной системы управления: дис. канд. экон. наук: 08.00.12. – Пермь, 2014. – 170 с.

Авторефераты диссертаций

Иванников С. Н. Совершенствование учета и контроля использования основных средств в условиях автоматизированной системы управления: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.12. – Пермь, 2014. – 42 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Пример оформления иллюстрации



Рисунок Д.1 – Классификация операционных внеоборотных активов, предлагаемая автором Леонтьевой К. [36, с. 15]

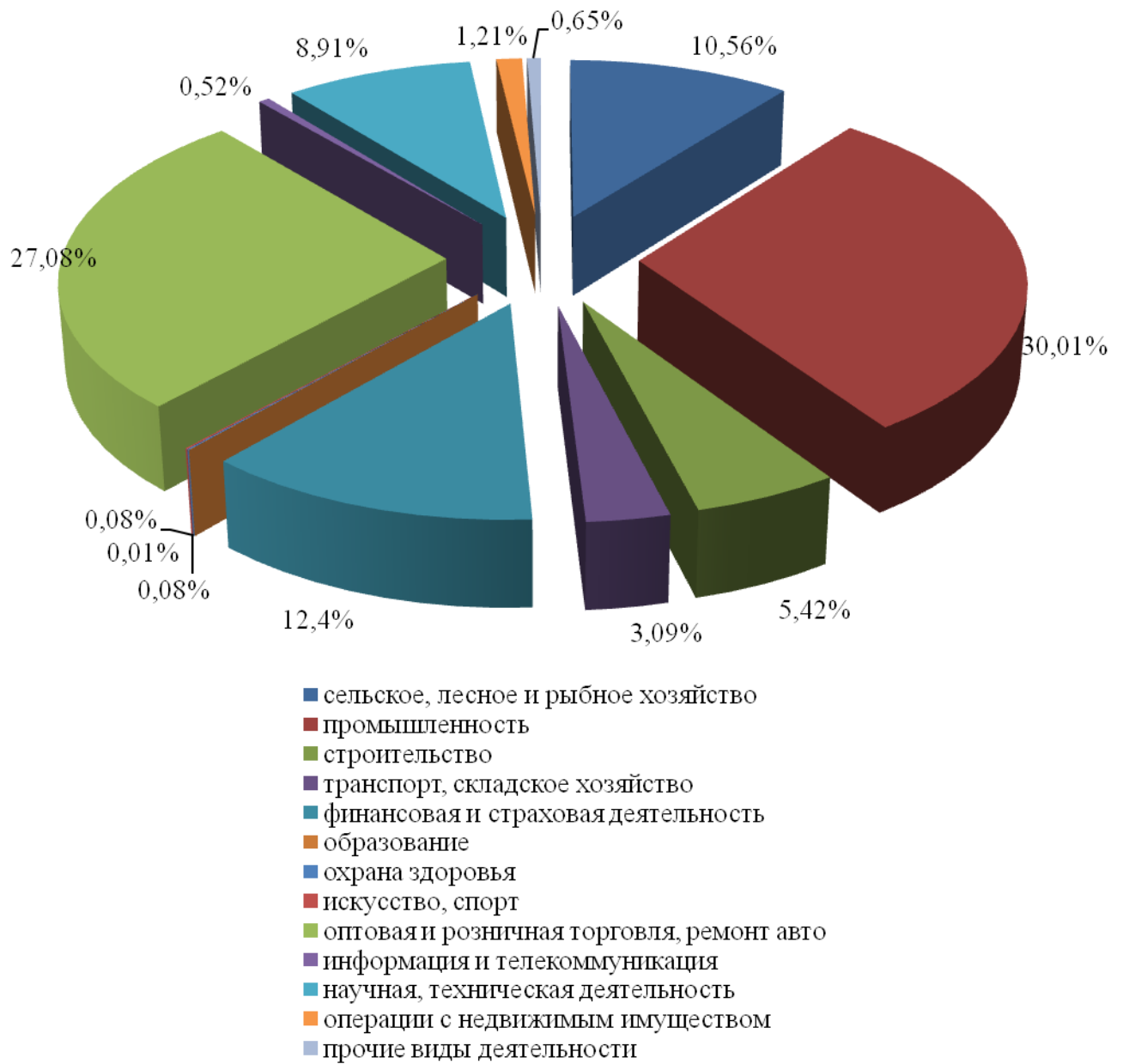


Рисунок Д.2 – Структура оборотных активов по видам экономической деятельности в Российской Федерации на 31.12.2015 г., %[4]

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (справочное)

Пример оформления таблицы

Таблица Е.1 – Сравнительная характеристика международного и российских стандартов по учету запасов

Элемент сравнения	ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов»	Проект ПБУ «Учет запасов»	МСФО (IAS) 2 «Запасы»
1	2	3	4
Состав запасов	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары; г) полуфабрикаты собственного производства; д) незавершенное производство; е) объекты интеллектуальной собственности для продажи; ж) объекты недвижимого имущества для продажи или перепродажи	а) сырье и материалы; б) готовая продукция; в) товары; г) незавершенное производство; д) земля и другое имущество для перепродажи
Активы, исключаемые из состава запасов	а) незавершенное производство	а) сырье, материалы, готовая продукция или незавершенное производство, предназначенные для создания внеоборотных активов; б) финансовые вложения; в) материальные ценности, находящиеся у организации на ответственном хранении	а) незавершенное производство, возникающее по договорам на строительство; б) финансовые инструменты; в) биологические активы, относящиеся к сельскохозяйственной деятельности, и сельскохозяйственная продукция в момент ее сбора

Продолжение таблицы Е.1

1	2	3	4
Единица бухгалтерского учета запасов	а) номенклатурный номер; б) партия; в) однородная группа	а) номенклатурный номер; б) партия; в) однородная группа; г) индивидуальный объект или его часть	Не отмечено
Момент принятия запасов к бухгалтерскому учету	Не отмечено	В момент перехода к организации экономических рисков, связанных с использованием запасов	Не отмечено

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (справочное)

Бланк оценки качества выполнения курсовой работы

по дисциплине: «Финансовый учет (продвинутый уровень)»

тема курсовой работы: _____

Ф.И.О. обучающегося: _____ группа: _____

Ф.И.О. руководителя, научная степень, ученое звание, должность _____

Требования к курсовой работе		Максимальное количество баллов	Оценка руководителя
1	2	3	4
Содержание работы		80	
1	Обоснование актуальности, постановка цели и задач исследования, построение плана работы	10	
2	Характеристика состояния объекта исследования, обзор литературных источников, критическая оценка взглядов ученых	25	
3	Выделение нерешенных проблем и/или новаций в области проводимого исследования	25	
4	Обоснование авторской позиции по рассматриваемому вопросу, наличие предложений и рекомендаций по решению проблемных вопросов	20	
Оформление работы		20	
5	Логичность и последовательность изложения материала	5	
6	Соблюдение плана-графика написания работы	5	
7	Оформление работы в соответствии с методическими указаниями и ГОСТ	5	
8	Наличие публикаций	5	
Достоинства работы, не учтенные в оценочном листе (раскрыть ниже*)		Количество баллов определяет руководитель	
Оценка по рейтинговой 100-бальной системе		100	
Оценка по традиционной системе		отлично	

* Достоинства работы, не учтенные в оценочном листе: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(ФИО руководителя)

Заказ № __ от «__» _____ 201__ г. Тираж __ экз.

Изд-во СевГУ