

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой

«Финансовое и банковское право»

С.В. Очкуренко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Юридического института

Коваль В.Н.

25 декабря 2025 года

25 декабря 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.04 (П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция 38.04.08 Финансы и кредит

(код и направление подготовки / специальности)

Юрист в сфере экономики и финансов

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
 2026

Рабочая программа производственной Преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451, и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 №991, (уровень магистратуры).

Рабочая программа Преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансовое и банковское право» от 25.12.2025 г., протокол № 25-12-25-1.

Руководитель образовательной программы

доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Финансовое и банковское право»



С.В. Очкуренко

Рабочая программа составлена:

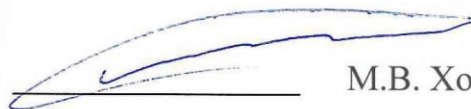
доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Финансовое и банковское право»»



С.В. Очкуренко

Рецензент

Руководитель Межрегионального
управления Федеральной службы
по финансовому мониторингу
по Республике Крым и городу
федерального значения Севастополю



М.В. Ходоровский

1. Цели и задачи Преддипломной практики

Цель Преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

3. Место Преддипломной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.08 Финансы и кредит содержит Блок 2 «Практика». Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана программы магистратуры направлений подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов».

Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин. Преддипломная практика способствует качественной подготовке выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения – концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода после завершения теоретического обучения.

5. Планируемые результаты обучения при осуществлении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате осуществления преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен определить реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1_Ю);
- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2_Ю);
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3_Ю);
- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4_Ю);
- Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5_Ю);
- Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6_Ю);
- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7_Ю);
- Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки (ОПК-1_Ф);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2_Ф);
- Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях (ОПК-3_Ф);
- Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4_Ф);
- Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения (ПК-1);
- Способен предоставлять юридические услуги в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью (ПК-2);
- Способен квалифицированно проводить научные исследования в области финансов и права (ПК-3);

-Способен осуществлять финансовое и правовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, разрабатывать финансовый план и формировать целевой налоговый портфель (ПК-4).

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта. ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта.	Знать: основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДК УК-3.2. Организует работу команды,	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.

вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Уметь: -действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. Владеть: - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию. ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. Участвует в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Знать: - основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Уметь: - демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. Владеть: - способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
ОПК-1 Ю. Способен анализировать нестандартные	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа.	Знать: -основы аналитической деятельности в юриспруденции.

ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Уметь: -анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). Владеть: - навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий.
ОПК-2_Ю. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: - методику проведения юридической экспертизы. Уметь: - самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов. Владеть: - навыками проведения юридической экспертизы
ОПК-3_Ю. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: - способы толкования права. Уметь: - выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: - навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.
ОПК-4_Ю. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в составительных процессах.	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает	Знать: - основы и проблемы правоприменения. Уметь: - аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме;

	их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах. Владеть: навыками убеждения.
ОПК-5_Ю. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники. Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику. Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6_Ю. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями; - демонстрировать поведение, соответствующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7_Ю. Способен применять информационные технологии и использовать	ИДК ОПК-7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК-7.2. Участвует в электронном документообороте.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции. Уметь:

правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИДК ОПК-7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК-7.4. Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДК ОПК-7.5. Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации. ИДК ОПК-7.6. В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК-7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК-7.8. Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий	использовать информацию, полученную с помощью информационных технологий. Владеть: навыками применения в юриспруденции различных информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности.
ОПК-1 Ф. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.	ИДК ОПК-1.1. Соотносит положения фундаментальной экономической науки с постановкой практических и (или) научно-исследовательских задач в области финансовых отношений. ИДК ОПК-1.2. Формирует методику решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений с использованием теоретико-методологического аппарата фундаментальной экономической науки. ИДК ОПК-1.3. Оценивает и верифицирует результаты применения методики решения практической и (или) научно-исследовательской задачи в области финансовых отношений с использованием теоретико-методологического аппарата фундаментальной экономической науки.	Знает - методы экономической науки; - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - нормативно- правовые и теоретические основы финансирования деятельности организаций и статистико-математический инструментарий, необходимый для решения профессиональных задач в сфере финансов организаций; - основы организации и регулирования денежного оборота, банковской системы, деятельности небанковских кредитных организаций и финансовых некредитных организаций. Умеет - использовать статистико-математический инструментарий при решении прикладных задач; - использовать экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты; - применять статистико-математический инструментарий, грамотно анализировать данные денежно-кредитной и банковской статистики, с применением

		информационно-коммуникационных технологий. Владеет - методами интерпретации полученных результатов при решении прикладных задач; - навыками решения конкретных финансово-экономических задач с использованием экономико-математического инструментария; - навыками нормативно-методической работы в области кредита, денег и денежного обращения, банковской деятельности; - специальной экономической терминологией.
ОПК-2 Ф. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИДК ОПК-2.1. Оценивает специфику прикладного и (или) фундаментального исследования в области финансовых отношений, определяющую или ограничивающую выбор инструментального метода экономического и финансового анализа. ИДК ОПК-2.2. Формирует совокупность исходных данных, удовлетворяющую исходным предпосылкам применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИДК ОПК-2.3. Осуществляет последовательность процедур, составляющих суть метода экономического и финансового анализа, и оценивает полученные результаты.	Знает - статистические методы и основы работы с аналитической информацией, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность; - принципы и методы сбора информации для целей анализа; - методы и источники сбора информации, связанной с характеристикой налоговой сферы; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - методы поиска, обработки и анализа экономической информации; основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - методы выявления внутренних и внешних угроз и рисков; основы экономической безопасности, ее параметры, методы предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков. Умеет - оформлять и интерпретировать экономическую информацию, выявлять риски; - определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; - оценивать эффективность принятия экономических решений в сфере налогообложения для

		хозяйствующих субъектов различных видов деятельности; - проводить предварительный логический и арифметический контроль собранной информации; - применять методы анализа, соответствующие поставленной задаче; - работать с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах; - обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; - оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, выявлять внутренние и внешние угрозы и риски на основе полученных данных. Владеет - навыками и опытом сбора, обработки и статистического анализа данных, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; - методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; - навыками интерпретации результатов анализа; - методами поиска, обработки и анализа экономической информации; методами предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; - навыками представления результатов анализа заинтересованным сторонам; - навыками оценки и нивелирования налоговых рисков, разработки возможных прогнозов их последствий для хозяйствующих субъектов.
ОПК-3_Ф. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять	ИДК ОПК-3.1. Способен формировать подборку научной литературы по исследуемой проблеме из широкого круга источников, очерчивать границы исследуемого экономического явления. ИДК ОПК-3.2. Способен вычленять суть и элементы научной новизны отдельно взятого	Знает - систему экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - исходные, базовые принципы, положения, характеризующие профессиональную деятельность

исследовательские проекты в области финансов и смежных областях.	экономического исследования, осознавать позиции исследователей, сопоставлять их и устанавливать пересечение исследовательских ракурсов. ИДК ОПК-3.3. Способен понять, оценить и воспроизводить логику решения научной проблемы; самостоятельно формулировать направление исследовательского проекта, формулировать его цели и определять порядок их достижения.	и особенные формы их проявления на отраслевом и региональном уровнях и экономики; - методику расчета показателей, характеризующих уровень экономической безопасности субъекта; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; системы критериев и показателей оценки различных аспектов деятельности и управления, их достоинства и ограничения при принятии управленческих решений; - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - объективные закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне; - принципы и механизмы рыночной экономики; - приемы анализа данных о социально-- экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне; - основные экономические, макроэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и особенности развития денежно-кредитной сферы; - этапы развития экономики. Умеет - применять методы научного исследования в своей профессиональной деятельности; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о процессах, протекающих в денежно-кредитной сфере; - использовать положения экономической теории как методологической основы своей профессиональной деятельности; - производить расчеты параметров экономической безопасности; - интерпретировать, прогнозировать экономические события и поведение
---	---	---

		экономических агентов на микро и макроуровне; - применять методики анализа с целью прогнозирования потребности коммерческой организации в финансовых ресурсах для реализации стратегических планов ее развития, операционной деятельности и инвестиционной политики организации; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы на микро- и макроуровне; - выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. - выделять главные и специфические моменты разных экономических эпох; - обозначать характерные черты разных типов хозяйствования. Владеет - методологией научного исследования экономических процессов на микро- и макроуровне; - навыками оценки полученных результатов, анализа и построения логически выдержанных заключений по результатам анализа для выработки оптимальных управленческих решений; - навыками оценки стоимости возможных источников финансирования и обоснования их структуры, адекватной условиям деятельности и ожидаемой динамики рыночной конъюнктуры; - методами анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских и экономических проблем; - навыками применения знаний о принципах, механизмах и законах рыночной экономики на микро и макроуровне; - навыками анализа и обобщения тенденций развития социально-экономических процессов; - методами и способами решения задач в сфере денежно-кредитных отношений, с
--	--	--

		применением информационно-коммуникационных технологий; - навыками исторического анализа для оценки сущности прошлых и происходящих в настоящее время социально-экономических процессов, и выявления тенденций в историко-экономических процессах на макроуровне.
ОПК-4 Ф. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИДК ОПК-4.1. Формулирует цель принятия финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности. ИДК ОПК-4.2. Определяет методы и инструменты достижения цели финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности. ИДК ОПК-4.3. Обосновывает выбор финансово-экономического и организационно-управленческого решения профессиональной деятельности на основе сопоставления альтернативных вариантов достижения цели	Знает - особенности применения прикладных методов познания в профессиональной деятельности и междисциплинарных областях; - экономическую сущность и источники возникновения рисков деятельности субъекта; - теоретико-методологические основы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - методы принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений и планирования и организации профессиональной деятельности. Умеет - критически подойти к выбору методов и приемов решения профессиональных задач; - навыками регулирования рисков деятельности субъекта; - производить оценку рисков; - принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Владет - навыками решения конкретных задач в своей профессиональной сфере и планирования и организации профессиональной деятельности; - навыками оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; - практическим опытом принятия экономически и финансово обоснованных организационно-

		управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения.	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и организацию контроля соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения. ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга. ИДК ПК-1.3. Выявляет признаки и устраняет риски нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения	Знает: - законодательство Российской Федерации, регулирующее экономические, конкурентные и финансовые отношения. Умеет: - осуществлять контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения; - представлять интересы организации в судах, антимонопольных органах, органах финансового контроля и финансового мониторинга; - организовывать и руководить деятельностью по выявлению признаков и устранению рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения. Владет: - навыками выявления признаков и устранения рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения; - навыками организации деятельности по выявлению признаков и устранению рисков нарушения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего экономические, конкурентные и финансовые отношения.
ПК-2. Способен предоставлять юридические услуги в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью.	ИДК ПК-2.1. Осуществляет и организывает деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости и (или) земельные участки. ИДК ПК-2.2. Осуществляет и организывает деятельность по оказанию юридических услуг в процессе совершения кредитных операций, в том числе по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала.	Знает: - законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости и (или) земельные участки, а также практику его применения; - законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие в процессе совершения кредитных операций, а также практику его применения; - законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие в процессе совершения кредитных операций, а также практику его применения;

	ИДК ПК-2.3. Осуществляет и организывает деятельность по оказанию юридических услуг в сфере финансово-экономических отношений, в том числе в сферах реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги и объекты движимого имущества.	Федерации, регулирующее отношения в сфере реализации имущественных прав и прав требования на денежные средства, цифровые активы, ценные бумаги и объекты движимого имущества. Умеет: - осуществлять деятельность по предоставлению юридических услуг в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью; - организовывать осуществление деятельности по предоставлению юридических услуг в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью. Владеет: - навыками юридического консультирования в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью; - навыками договорной и претензионно-исковой работы в сфере финансово-экономической деятельности, в том числе при осуществлении операций с недвижимостью; - навыками организации и управления деятельностью по оказанию юридических услуг в финансово-экономической сфере.
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области финансов и права.	ИДК ПК-3.1. Применяет методы научных исследований для изучения конкретной финансовой или правовой проблемы, темы. ИДК ПК-3.2. Апробирует результаты научных исследований в прикладном и академическом аспекте. ИДК ПК-3.3. Оформляет научное исследование в соответствии с установленными требованиями.	Знает: - понятие, состав, модели научных исследований в области финансов и права; - методологию, теоретический материал и законодательную практику, необходимые для организации и проведения юридического исследования, состояние изученности планируемой темы исследования. Умеет: - определять объект и предмет исследований, выбирать методы исследования; - интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования;

		- квалифицированно проводить научные исследования. Владеет: - способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; - способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива; - навыками написания, оформления и презентации научных работ.
ПК-4. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг, разрабатывать финансовый план и формировать целевой налоговый портфель.	ИДК ПК-4.1. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. ИДК ПК-4.2. Способен осуществлять консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля. ИДК ПК-4.3. Способен управлять процессом финансового консультирования в организации (подразделении).	Знает: - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков. Умеет: - использовать универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации. Владеет: - методами экономической диагностики рынка финансовых услуг.

6. Структура и содержание Преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 3 курсе в 5 семестре заочной формы обучения.

6.1. Структура и содержание Преддипломной практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц (216 ак. часов) в течение 4 недель в соответствии с графиком учебного плана.

6.2. Содержание Преддипломной практики

ООП по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов», предусматривает следующие виды и этапы ее выполнения обучающимися:

Преддипломная практика состоит из пяти этапов: 1) ознакомительного; 2) проектировочного; 3) исследовательского; 4) содержательно-организационного; 5) заключительного.

Ознакомительный этап. Преддипломная практика начинается с установочной конференции, которую проводят дирекция юридического института и кафедры

юридического института, дирекции института финансов, экономики и управления (кафедра Финансы и кредит), где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление университета для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой преддипломной практики, обязательными видами работ и формами отчетности по ней. В период прохождения преддипломной практики студентом проводится исследовательская работа, поэтому важным является утверждение индивидуального задания по практике. Задание определяется преподавателями-руководителями практики и может выполняться индивидуально или группой студентов (до 3-х человек) в зависимости от масштабности исследовательской темы, комплексности и характера деятельности организации (учреждения).

При разработке индивидуального задания предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом темы выпускного квалификационного исследования и направления научно-исследовательской работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В ходе проектировочного этапа студент осуществляет работу по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации. На данном этапе преддипломной практики студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучает структуру организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов. Студент должен иметь представление о специфике работы конкретной организации, предприятия, учреждения, где он проходит практику; изучает архивные и текущие дела и материалы (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.

2. Выявляет основные проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществляет подбор специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.

4. Знакомится со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Для подкрепления

теоретических положений выпускной квалификационной работы студент обязательно приводит примеры правоприменительной практики.

В ходе исследовательского этапа студент анализирует собранные материалы, проводит анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только отдельных примеров, но и выводы студента по сделанному:

1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.

В ходе содержательно-организационного этапа студент анализирует выявленные посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующему исследуемые отношения.

В ходе заключительного этапа студент оформляет письменный отчет и необходимые приложения.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

Программа Преддипломной практики для каждого обучающимся может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера темы ВКР.

Общее руководство программой Преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Обсуждение отчетов и результатов преддипломной практики проводится на кафедре «Финансовое и банковское право» с привлечением научных руководителей.

Результаты должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о преддипломной практике обучающегося с визой научного руководителя представляется на кафедру. Требования к оформлению отчета приведены в Методических указаниях по производственной (преддипломной) практике для магистрантов по направлениям

подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Юрист в сфере экономики и финансов» Юридического института Севастопольского государственного университета.

К отчету прилагаются выводы по результатам преддипломной практики, которые являются основой для написания ВКР.

Отчет по результатам преддипломной практике подлежит публичной защите, организованной кафедрой «Финансовое и банковское право» с обязательным участием научных руководителей.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой в 5 семестре для заочной формы обучения в форме отчета по практике. При оценивании учитывается отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации/руководителя по практической подготовке от университета.

В отзыве должна быть отражена:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания Юридическому институту/СевГУ (Приложение 1).

8.1. Оценка результатов прохождения практики включает следующие показатели:

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и бланк оценки результатов прохождения практики представлены в Приложении 3.

8.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций

№ п. п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению

2.	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

8.3 Тематика (преддипломной практики)

1. Финансы Российской Федерации в рыночной экономике: правовые основы.
2. Целевые финансовые фонды России: бюджетные и внебюджетные.
3. Региональные и муниципальные финансы в современных условиях.
4. Финансовые фонды государственных и муниципальных предприятий.
5. Финансовая система России: становление, развитие, правовые основы.
6. Конституционные основы финансов и финансовой деятельности России.
7. Организационно-правовые принципы, формы и методы финансовой деятельности в Российской Федерации.
8. Финансовая деятельность и управление государственными (муниципальными) финансами в Российской Федерации
9. Финансово-кредитные органы в системе органов государственной власти.
10. Министерство финансов Российской Федерации в условиях развития финансового федерализма.
11. Управление финансами в системе местного самоуправления.
12. Финансовое право как отрасль права и отрасль законодательства России: становление и перспективы развития.
13. Особенности предмета и системы российского финансового права в новых экономических условиях.
14. Финансовый процесс в системе отрасли финансового права России.
15. Финансовая дисциплина и финансово-правовые меры ее обеспечения.
16. Финансы и финансовое право зарубежных стран.
17. Международные финансовые отношения: правовое регулирование.
18. Финансово-правовая наука в России: становление и перспективы развития.
19. Государственный финансовый контроль: становление и развитие.
20. Правовые основы финансового контроля в Российской Федерации.
21. Счетная палата Российской Федерации и организация финансового контроля законодательных органов в регионах.
22. Финансовая деятельность Минфина России.
23. Налоговый контроль в Российской Федерации: становление и развитие.
24. Правовое регулирование аудиторской деятельности в России.
25. Аудиторский контроль в сфере финансов.
26. Аудиторский и внутрихозяйственный контроль в отраслевой (ведомственной) системе управления финансами.
27. Организационно-правовые основы аудита в Российской Федерации.
28. Бюджет как финансовая база общественно-территориального образования.

29. Государственные внебюджетные фонды в бюджетной системе России.
30. Развитие законодательства о бюджетных правах в России.
31. Самостоятельность бюджета как принцип межбюджетных отношений: перспективы развития.
32. Межбюджетные отношения в Российской Федерации.
33. Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации.
35. Бюджетное планирование и бюджетный процесс в современной России.
36. Исполнение бюджетов в Российской Федерации: становление и перспективы развития.
37. Правовое положение участников бюджетного процесса.
38. Бюджетный кодекс Российской Федерации о государственном принуждении и юридической ответственности за нарушение бюджетной дисциплины.
39. Бюджетное устройство развитых зарубежных стран
40. Государственные доходы России в новых экономических условиях.
41. Платежи за природные ресурсы в системе государственных и муниципальных доходов.
42. Правовой режим и управление финансами казенных предприятий.
43. Налоговый кодекс России и развитие налогового законодательства.
44. Налоговое право и налоговое законодательство Российской Федерации.
45. Налоговая система России: основные направления совершенствования.
46. Налогообложение прибыли предприятий и организаций.
47. Налогообложение имущества предприятий и организаций.
48. Специальные налоговые режимы в системе налогов.
49. Налоговые обязательства при проведении процедур банкротства по российскому законодательству.
50. Физическое лицо как субъект налогового права.
51. Налог на доходы физических лиц
52. Особенности налогообложения имущества физических лиц в Российской Федерации.
53. Транспортный налог в России и за рубежом.
54. Косвенное налогообложение в Российской Федерации: теория и практика.
55. Налог на добавленную стоимость в России и за рубежом.
56. Акцизы в России и за рубежом.
57. Местные налоги и сборы России: становление и пути совершенствования.
58. Местное налогообложение в системе формирования доходной части муниципального бюджета.
59. Сборы и пошлины в налоговой системе Российской Федерации.
60. Ответственность за нарушение налогового законодательства России.
61. Налоговое правонарушение и финансово-правовая ответственность.
62. Федеральная налоговая служба на страже налогового законодательства.
63. Налоги и налоговое право развитых зарубежных стран.
64. Международные налоговые отношения: правовое обеспечение.
65. Финансово-правовое регулирование государственного кредита в Российской Федерации.

66. Государственные и муниципальные займы в системе доходов.
67. Правовая организация сберегательного дела в России.
68. Денежно-вещевые лотереи в системе государственных и муниципальных доходов: особенности правового режима.
69. Организационно-правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг в муниципальных образованиях.
70. Особенности эмиссии и обращения облигационных займов субъектов Российской Федерации.
71. Эмиссия и правовое обеспечение ценных бумаг в Российской Федерации.
72. Финансово-правовое регулирование рынка ценных бумаг России.
73. Государственное страхование: финансово-правовые вопросы.
74. Организационно-правовое регулирование страховой медицины в России.
75. Правовые основы государственных и муниципальных расходов.
76. Правовые основы инвестиционной и инновационной деятельности в Российской Федерации.
77. Государственное регулирование банковского кредита в России.
78. Центральный банк и банковская система России.
79. Правовые основы управления и организации банковской системы России.
80. Правовые основы реструктуризации банков в Российской Федерации.
81. Контрольно-надзорная деятельность Банка России.
82. Банковская система США
83. Расчетная дисциплина в рыночной экономике России.
84. Расчетные отношения в финансовом праве Российской Федерации.
85. Денежная система и денежное обращение в России.
86. Развитие законодательства о денежной системе России (правовое оформление денежных реформ).
87. Банк России и денежное обращение.
88. Валютное регулирование в Российской Федерации.
89. Валютный контроль и его правовое обеспечение в России.
90. Правовой режим обращения драгоценных металлов и драгоценных камней в Российской Федерации.
91. Развитие международных валютно-финансовых отношений.
92. Международное валютное право: пути его становления и развития.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

№	Наименование и полное библиографическое описание	
9.1 Основная литература		
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558820 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>

		<i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562034 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567697 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544270 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
	9.2 Дополнительная литература	
1	Программа учебной, производственной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие / А. И. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. —	<i>индивидуальный доступ для</i>

	Москва : ФЛИНТА, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-4297-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135291 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
5	Осипов, М. Ю. Научно-исследовательская работа в юриспруденции : учебное пособие / М. Ю. Осипов. - Москва : РИОР, 2020. - 72 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/02028-9 . - ISBN 978-5-369-02028-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2037338 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
6	Лапаева, А. В. Введение в проектную деятельность юриста : учебно-методическое пособие / А. В. Лапаева, О. В. Моисеева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-00078-413-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177097 (дата обращения: 24.12.2025).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>

9.3 Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
		образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9.4. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение

Для производственной (преддипломной) практики магистрантов в Севастопольском государственном университете имеется научная библиотека, оснащенная компьютерным оборудованием для работы с юридическими

документами, с возможностью использования информационно-справочных систем и баз данных действующего законодательства, с доступом к электронно-библиотечной системе и др.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Научно исследовательская работа. Научно исследовательский семинар № 1	Учебная аудитория № 12 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23	16 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 15 шт. Стульев - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Научно исследовательская работа. Научно исследовательский семинар № 2	Учебная аудитория № 12 299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 23	16 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 15 шт. Стульев - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра Финансового и банковского права

Уровень образования Магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.08
Финансы и кредит

Профиль (специализация) «Юрист в сфере экономики и финансов»

_____ курс, группа _____

Севастополь

20____год

Обучающийся _____
(_____ Фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Рабочий (план) прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Дата (период) (продолжи тельность)	Наименование работ	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись).
1	1 неделя практики	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	
2		Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	
3		Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	
4	2 неделя практики	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	
5		Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	
6		Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	
7	3 неделя практики	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	
8		.Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	
9		Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	
10	4 неделя практики	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблем, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующие исследуемые отношения.	
11		Сбор материалов для оформления отчета по практике	
12		Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	
13	Последний день	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	

Задание получил:

подпись обучающегося группы _____ Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)
1.	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	Ознакомление - 4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия		
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	20			
3.	Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	20			
4.	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	20			
5.	Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	20			
6.	Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	20			
7.	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	20			
8.	.Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	20			
9.	Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	20			
10.	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулируемому исследуемые отношения.	20			
11.	Сбор материалов для оформления отчета по практике	20			
12.	Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	8			
13.	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	4			

Задание получил: ¹

подпись обучающегося группы

Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Подпись

должность, И.О. Фамилия

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

И.О. Фамилия

¹ Печать с обратной стороны Индивидуального плана

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося _____ группы _____
Юридического института СевГУ, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная)

Время проведения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

№	Выполненные мероприятия	Уровень оценки		
		низкий	средний	высокий
	полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики			
	проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе			
	участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач организации			
	участие обучающегося в разработке документов или реализации проектов			
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности			

Трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики:

Замечания и пожелания Юридическому институту СевГУ

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/ Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail);

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Оценка: _____

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический институт
Кафедра «Финансовое и банковское право»**

<i>№</i>	<i>Дата поступления на кафедру</i>	<i>Подпись отв. за регистрацию</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И,О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность
40.04.01 Юриспруденция, 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль (специализация)
«Юрист в сфере экономики и финансов
Руководитель по практической подготовке от
Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20_____

Структура отчета о практической подготовке и требования к содержанию

Оглавление

(Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию))

Введение

(Цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).

2. Основная часть

Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

Раздел 1

1.1.....

1.2.....

Раздел 2

2.1.....

2.2.....

Раздел

Заключение

(Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.

Выводы магистранта о практической значимости производственной (преддипломной) практики).

Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).

Приложения к отчету

Приложение 1. Дневник прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

Обучающегося группы _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Фамилия И.О.	
		Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
2	2. Согласование и утверждение темы ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
3	3. Согласование и утверждение плана ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
4	4. Согласование и утверждение рабочего графика. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
5	5. Согласование и утверждение индивидуального задания. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
6	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание. Критерий: наличие обязательных элементов ВКР.	20	
7	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1. Критерий: соответствие установленным требованиям.	35	
8	3. Оформление библиографии ВКР. задание. Критерий: правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии.	30	
9	1. Подготовка отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
10	2. Отчет практики. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
11	3. Защита отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
Общее количество баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики _____
 Комментарии и пожелания (при наличии)

Руководитель по практической подготовке
 от Юридического института СевГУ

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 5
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 5
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	План ВКР	До 20
2.2.	Обоснование актуальности темы ВКР	До 35
2.3.	Оформление библиографии	До 30
Всего баллов		До 85
3. Заключительный этап		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 5
Всего баллов		До 5
Итого		До 100

П.1.1. Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.1.2 Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем индивидуального плана практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.2.1 План ВКР

До 20 баллов выставляется в случае соответствия содержания (плана)

ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.).

П.2.2 Обоснование актуальности темы ВКР

До 15 баллов - сложность (оригинальность) выбранной темы

До 20 баллов - проблемность тематики исследования

П.2.3. Оформление библиографии

До 10 баллов - релевантность подобранных источников;

До 10 баллов - количество подобранных источников;

До 10 баллов - правильность оформления.

П.3.1 Подготовка и защита отчета

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.