

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Психология»

**Методические рекомендации
по прохождению исследовательской практики
(производственной практики) Б2.О.07(П)**

Для студентов направления подготовки
37.05.02 «Психология служебной деятельности»
очной и очно-заочной форм обучения

Севастополь
СевГУ
2022

Рецензент:

Е.А. Махрина - доцент кафедры «Психология», Гуманитарно-педагогического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к печати на заседании кафедры «Психология» Гуманитарно-педагогического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

«12» мая 2022 г., протокол № 10.

Составители:

Сиволобов В.С.

Методические рекомендации. Методические рекомендации по прохождению исследовательской практики (производственной практике) Б2.О.07(П). Для студентов направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» очной и очно-заочной форм обучения. ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – Севастополь, 2022. – 51 с.

Методические рекомендации по прохождению исследовательской практики предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения, направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности», профилю «Психология безопасности». В методических рекомендациях изложены основные вопросы по организации и выполнению работы во время прохождения практики. Отражен порядок защиты, и критерии оценивания прохождения практики.

© Сиволобов В.С.

© ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Содержание

1	Общие положения	4
2	Место производственной практики в системе ООП.....	4
3	Цель и задачи исследовательской практики	5
4	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	6
5	Организация исследовательской практики	8
5.1	Общие вопросы организации.....	8
5.2	Места прохождения практики	9
5.3	Руководство производственной практикой.....	9
5.4	Права и обязанности студента-практиканта.....	11
6	Содержание исследовательской практики	12
7	Форма отчетности по исследовательской практике	15
7.1	Требования к оформлению отчета по практике.....	15
7.2	Структура и содержание папки с отчетными документами.....	16
7.3	Форма итоговой аттестации	18
8	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
9	Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
	Приложение А. Перечень формируемых компетенций с индикаторами их формирования.....	24
	Приложение Б. Образец дневника Исследовательской практике	41
	Приложение В. Титульный лист отчета об исследовательской практике.....	50
	Приложение Г. Вопросы к итоговой конференции по практике.....	51

1 Общие положения

Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики разработаны для студентов очной и очно-заочной форм обучения, направления подготовки 37.03.01 «Психология», 37.05.02 «Психология служебной деятельности», профилю «Психология безопасности».

Рабочая программа дисциплины «Исследовательская практика» для обучающихся направления подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности») разработана на кафедре «Психология» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.05.02 «Психология служебной деятельности» (специализация «Психология безопасности»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 1957-п, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №3/2019 от 18.11.2019) и утвержденного приказом ректора от 21.11.2019, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2 Место производственной практики в системе ООП

Тип практики: исследовательская

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения.

Исследовательская практика проводится на базе кафедры психологии Гуманитарно-педагогического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» либо в профильных организациях.

Исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов. Практика является обязательным разделом ООП по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП специалитета по направлениям подготовки организуются виды практик, предусмотренные ФГОС ВО. Исследовательская практика входит в Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы. Исследовательская психологическая практика способствует интеграции психологических знаний умений и навыков, полученных в процессе освоения других профессиональных дисциплин, что необходимо для подготовки к дальнейшему профессиональному становлению бакалавра.

Исследовательская практика закрепляет знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в течение всего периода обучения. Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП составляет формирование профессиональных компетенций.

Общая трудоемкость исследовательской практики составляет 3 зачетных единицы - 108 академических часов.

Таблица 1 – Общая трудоемкость исследовательской практики

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Контрольная	Реферат, РГЗ,	Проект (работа)Курсовой	Конференция итоговая
			Лекции	Практическая	Лабораторные				
Очная форма обучения									
4	8	3 (108)		108		-	-	-	8
Очно-заочная форма обучения									
5	А	3 (108)		108					А

3 Цель и задачи исследовательской практики

Целью исследовательской практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций специалиста в соответствии с требованиями Образовательных стандартов по специальностям «Психология». Исследовательская практика направлена на приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности для решения актуальных практических проблем современной психологии носит междисциплинарный характер.

Задачами исследовательской практики являются:

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- применение студентами полученных знаний, умений и навыков при решении теоретических и практических задач;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих **компетенций**¹:

- УК-1** Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-6** Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
- ОПК-3** Способность применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач
- ОПК-6** Способность выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.
- ПК-1** Способность организовывать и предоставлять психологические услуги лицам разных возрастов и социальных групп
- ПК-2** Способность вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)
- ПК-3** Способность организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
- ПК-4** Способность оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.

¹ Перечень формируемых компетенций с индикаторами их формирования представлен в Приложении А.

- ПК-5** Способность организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)
- ПК-6** Способность оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)
- ПК-7** Способность оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)
- ПК-8** Способность организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
- ПК-9** Способность разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- приемы и методы организации, планирования психологических исследований;
- основные способы психологического анализа, интерпретации и обобщения информации;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основные механизмы, технологии психологического воздействия на разных этапах развития индивида и личности, процедуры оказания психологической помощи индивидам, группам и сообществу;
- принципы и способы проведения мероприятий по созданию благоприятного психологического климата;
- основные требования к организации и проведению индивидуальных консультаций;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать диагностические методы для решения различных профессиональных задач;
- учитывать во взаимодействии различные особенности личности индивидов;

- проектировать рабочий процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- технологиями приобретения использования и обновления гуманитарных, социальных, профессиональных знаний;
- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
- различными способами вербальной и невербальной коммуникации;
- основными методами обработки информации.

5 Организация исследовательской практики

5.1 Общие вопросы организации

Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. В программе практики определяются ее содержание, порядок организации и проведения, объемы и виды отчетности по практике, критерии оценки работы студента. Программа практики разрабатывается кафедрой, отвечающей за организацию соответствующего вида практики, согласовывается с выпускающей кафедрой, обсуждается методической комиссией института/факультета, принимается Ученым советом и утверждается ректором института. Сроки проведения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

К практике допускаются студенты, успешно выполнившие план теоретической подготовки по общей психологии, возрастной психологии, психодиагностике, социальной психологии, а также основам психологического консультирования, психологической коррекции и психопрофилактики и др., а также по итогам прохождения курсов и практикумов в рамках выбранной специализации.

Организационное обеспечение производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) практики от СевГУ.

Исследовательская практика проводится в естественных условиях жизни и деятельности людей (полевая) в форме непосредственного участия, обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных психологических задач практического или научно-исследовательского характера. В ходе практики студенты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-психологов, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт. В период практики студент следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка, существующего в базовом учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения.

Студент-практикант посещает консультации преподавателя, ответственного за практику. На консультациях проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, анализируются планы будущих мероприятий.

Практика может проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме. При этом должна быть возможность обсуждения студентами научных и прикладных вопросов как друг с другом, так и со специалистами соответствующего направления.

Продолжительность исследовательской практики определена государственным образовательным стандартом и составляет 2 недели.

5.2 Места прохождения практики

Исследовательская практика проводится на базе кафедры психологии Гуманитарно-педагогического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» либо в профильных организациях.

5.3 Руководство производственной практикой

Для организации и осуществления руководства прохождением исследовательской практики назначаются руководители из числа преподавателей.

Групповой руководитель практики от кафедры:

- устанавливает состав студентов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении студентов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания студентов, направляемых на практику;
- контролирует прохождение практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП
- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- составляет общий отчет по итогам научно-исследовательской практики.

Руководитель научно-исследовательской работы студента от кафедры:

- осуществляет содержательную и методическую помощь студентам в решении основных задач;
- согласовывает индивидуальный план-график прохождения практики студентом;
- организует непосредственное проведение студентами научно-исследовательской работы в рамках практики;
- контролирует содержание научно-исследовательской работы студента;
- осуществляет постоянный контроль работы студентов-практикантов, помогает им правильно выполнить работу;
- подводит итоги индивидуальной научно-исследовательской работы студента и выполнение им индивидуального плана-графика прохождения практики;
- контролирует ведение студентами-практикантами дневников практики и составляет отзывы на студентов с указанием оценки;
- вносит предложения по совершенствованию организации исследовательской практики студентов;
- проводит надзор за соблюдением студентами норм поведения.

Руководитель от базы практики²:

- организует совместно с университетскими руководителями практики прохождение исследовательской практики закрепленных за ним студентов-практикантов на рабочем месте;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка организации, учреждения, предприятия (базы практики), с организацией работы на конкретном рабочем месте, с оборудованием, техническими средствами, их эксплуатацией и др.;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил техники безопасности, проводит инструктаж по ТБ на рабочем месте до начала работы;
- осуществляет постоянный контроль работы студентов-практикантов, помогает им правильно выполнить работу;

² В случае прохождения практики в сторонних профильных организациях

- согласовывает индивидуальный план-график прохождения практики студентом;
- организует непосредственное проведение студентами научно-исследовательской работы в рамках практики;
- подводит итоги индивидуальной научно-исследовательской работы студента и выполнение им индивидуального плана-графика прохождения практики;
- контролирует ведение студентами-практикантами дневников практики и составляет отзывы на студентов с указанием оценки;
- вносит предложения по совершенствованию организации исследовательской практики студентов;
- проводит надзор за соблюдением студентами норм поведения.

5.4 Права и обязанности студента-практиканта

Студенты, направляемые на исследовательскую практику, **имеют право:**

- получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;
- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Студенты, направляемые на производственную практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы учреждения, предприятия или организации;
- выполнять указания руководителя практики; выполнять программу практики;
- своевременно подготовить дневник и отчет о прохождении практики.

6 Содержание исследовательской практики

Таблица 2 - Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды исследовательской работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	а) вводные конференции по вопросам организации и содержания исследовательской практики; б) заключение договоров (коллективных и индивидуальных) с базовыми организациями; в) подготовка приказа по институту о назначении руководителей исследовательской практики от кафедры по специальностям; г) инструктаж по технике безопасности.	Консультации руководителей практики от кафедры психологии по вопросам распределения и требованиям к программам исследовательской практики.
2.	Основной этап	а) определение функциональных обязанностей и Графика работы практикантов с руководителями исследовательской практики от базы; б) знакомство со спецификой исследовательской базы практики; в) разработка программы исследовательской практики г) выполнение практической, диагностической и иной деятельности в соответствии с задачами исследовательской практики; д) сбор и обобщение полученных научных и практических данных по программе практики; е) обработка и анализ полученных результатов.	Встречи с руководителями исследовательской практики от базы; Ведение дневников практики; Консультации с руководителями практики от кафедры на всех этапах ее прохождения.

3	Заключительный этап	а) подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными кафедрой требованиями; б) получение характеристики-отзыва от руководителя исследовательской практики в организации и от руководителя практики от кафедры психологии; в) подготовка и защита развернутого отчета по исследовательской практике на итоговых конференциях с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.	Защита результатов исследовательской практики на конференциях по практике. По итогам защиты выставляется оценка.
---	---------------------	--	--

Таблица 3 - Этапы прохождения практики

Названия содержательных разделов практики	Объем в часах в том числе СРС, осуществляемая на базе практики
Установочная конференция по практике	2
Ознакомление с базой практики	4
Ознакомление с работой психолога	4
Организационно-методическая подготовка к выполнению заданий практики	10
Психодиагностическая деятельность	10
Психологическое обследование коллектива	10
Психокоррекционная и психопрофилактическая работа	10
Консультативная работа	10
Психологическое просвещение	10
Научно-исследовательская работа	30
Отчет и самоотчет по практике	8
Всего	108

Подготовительный этап заключается в следующем: студенты, направляемые на практику, должны:

- предварительно прийти на установочную конференцию (собрание), проводимую руководителем практики от университета;
- получить программу практики и индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с программой практики;
- прибыть на практику в установленные сроки на основании приказа по университету и договора о базе практики, иметь при себе паспорт, программу практики, дневник с заданием, а также документы, предусмотренные договором о проведении практики.

Основной этап похождение практики.

На данном этапе проводится научно-исследовательская работа, направленная:

- на сбор и предварительную обработку информации;
- на оценку целесообразности выбора основного направления исследования;
- на проведение в случае необходимости корректировки первоначального плана исследования;
- на уточнение предварительно намеченной методики обработки данных;
- на проведение сбор и обработку детальной информации об объекте исследования;
- на оценку актуальности установленных проблем, которые должны быть решены в ходе дальнейшего исследования;
- на уточнение и детализацию информации, необходимой для дальнейшего исследования;
- на умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов;
- на овладение навыками использования технологий анализа современных процессов в финансово-кредитной сфере, ведения бухгалтерского учета, осуществления экспертной деятельности;
- на завершение обработки и анализа собранной информации, формулировку и обоснование полученных выводов и предложений.

Кроме проведения научно-исследовательской работы студент должен:

- соблюдать режим работы, выполнять программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- вести дневник по установленной форме, в который записывать необходимые материалы для отчета по практике.

7 Форма отчетности по исследовательской практике

7.1 Требования к оформлению отчета по практике

Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по практике.

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты.

Структура отчета.

1. Титульный лист³.
2. Содержание работы с указанием страниц.
3. Введение, в котором указываются:
 - 3.1. Проблема исследования, актуальность ее изучения.
 - 3.2. Общая характеристика исследования:
 - цель исследования;
 - задачи исследования;
 - объект исследования;
 - предмет исследования;
 - гипотеза (гипотезы) исследования;

³ Образец Титульного листа отчета представлен в Приложении В

- методы исследования;
 - методики исследования.
4. Основная часть отчета содержит:
 - 4.1. Общая характеристика предмета исследования.
 - 4.2. Общая характеристика профильной организации (при наличии).
 - 4.3. Характеристика исследуемой группы респондентов и(или) конкретных индивидов в соответствии с обозначенной проблемой и принятыми в исследовании критериями.
 - 4.4. Изложение полученных результатов.
 - 4.5. Количественный и качественный анализ данных.
 Далее приводятся:
 5. Выводы и заключение по результатам исследования.
 6. Практические рекомендации по результатам исследования (разработка тренингов, психокоррекционных программ и т.д.).
 7. Список литературных источников, использованных в работе.
 8. Приложения

Отчет должен быть переплетен доступным способом.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

7.2 Структура и содержание папки с отчетными документами

Таблица 4 - Структура и содержание папки с отчетными документами

	Структурная часть папки	Содержание	Примечание
1.	Титульный лист папки		
2.	Дневник практики	- График работы - Календарно-тематический план прохождения практики - Самоанализ (рефлексия) - Предложения	Описание в свободной форме
3.	Первичные материалы по диагностике	- Протоколы - Результаты обработки - Интерпретация полученных данных	Таблицы, профили, графики

4.	Материалы по консультированию	- План-конспект самостоятельно разработанной консультации - Психологический анализ наблюдаемой консультации - Тематическая подборка методических материалов к консультации - Список использованных источников	По результатам диагностики
5.	Материалы по просветительской работе	- План-конспект самостоятельно проведенной лекции (тематического сообщения) - Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу) - Список использованных источников	Темы просветительских мероприятий согласовываются с руководителем практики от базы
6.	Материалы по коррекционно-развивающей работе	- Программа коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики - Дидактические материалы к занятиям - Список использованных источников	По результатам диагностики
7.	Материалы по профилактической работе	- Программа психопрофилактической работы в учреждении - Тематическая подборка методических материалов по проблеме (запросу) - Список использованных источников	По заданию руководителя практики от базы
8.	Отзыв руководителя практики	- От базы практики - От кафедры	
9.	Отчет и самоотчет по практике	Отчет и самоотчет по практике	

7.3 Форма итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Перечень вопросов в зачете приведен в Приложении Г. Критерии выставления оценок по итогам исследовательской практики приведены в Таблице 5.

Таблица 5 - Критерии выставления оценок по итогам исследовательской практики

Критерии выставления оценок	Оценка
Все задания рабочего графика (плана), включающего индивидуальное задание выполнены в полном объеме. В отчете представлены и проанализированы все необходимые для выполнения задания документы предприятия. Выводы и предложения обоснованы, подкреплены соответствующими. Представлен широкий перечень библиографических источников. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, замечания отсутствуют, оценка не ниже «отлично»	Отлично
Существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена в полном объеме. Либо задания выполнены, но с ошибками. Проанализирована только часть документов, приложено к отчету только несколько из них. Отчет по практике завершен, но есть небольшие замечания. Выводы по отчету изложены в соответствии с заданием. Представлен достаточный перечень библиографических источников. Отчет соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики от профильной организации положительный, есть небольшие замечания, оценка не ниже «хорошо».	Хорошо
Достаточная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание, выполнена. Либо задания выполнены, но не в полном объеме или с ошибками. Необходимые документы к отчету приложены, но не проанализированы. Либо анализ документов проведен поверхностно. Отчет по практике завершен, но есть замечания по нескольким вопросам. Выводы частично обоснованы, предложения носят декларативный характер. Отчет не соответствует основным требованиям оформления. Отзыв руководителя практики в целом положительный, есть отдельные замечания по соблюдению графика практики, оценка «удовлетворительно».	Удовлетворительно

Не выполнена существенная часть заданий совместного рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание. Отсутствует анализ необходимой документации, документы к отчету не приложены. Отчет по практике не завершен. Выводы отсутствуют, либо совершенно не обоснованы, предложения носят декларативный характер. Библиография в отчете не представлена. Оформление отчета не соответствует требованиям. Отзыв руководителя практики от профильной организации отсутствует, либо отрицательный.	Неудовлетворительно
---	---------------------

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие показатели оценивания компетенций:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Ответы на контрольные вопросы

Таблица 6 - Шкала оценивания качества защиты отчета по практике в ходе промежуточной аттестации

Критерии выставления оценок	Оценка
При защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по заданию практики. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы и приводит примеры.	Отлично
При защите отчета студент показывает знания вопросов по заданию практики, ориентируется в материале, с помощью наводящих вопросов отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует полное понимание рассматриваемой проблемы.	Хорошо

При защите отчета студент проявляет неуверенность, демонстрирует поверхностное знание вопросов, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Обучающийся демонстрирует частичное понимание рассматриваемой проблемы.	Удовлетворительно
При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории и практики вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Обучающийся демонстрирует непонимание рассматриваемой проблемы.	Неудовлетворительно

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 7 – Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Кашапов М. М. Консультационная работа психолога [Электронный ресурс] / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 157 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psiologa-437295 . — ISBN 978-5-534-06985-3.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина [и др.] ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 222 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/konsultacionnaya-rabota-psiologa-437295 — ISBN 978-5-534-07244-0.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Решетников М. М. Психологическое консультирование. Случаи из практики [Электронный ресурс] : практ. пособие / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 97 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovaniesluchai-iz-praktiki-441484 . — ISBN 978-5-534-05664-8.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Камалетдинова З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — Режим доступа: https://urait.ru/book/psihologicheskoe-konsultirovaniekognitivno-povedencheskiy-podhod-426663 — ISBN 978-5-534-08880-9.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

2	Шапошникова Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для акад. бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 147 с. — (Университеты России). — Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovypsihokonsultirovaniya-i-psihokorrekcii-411343 — ISBN 978-5-534-04953-4.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Хухлаева О. В. Групповое психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — М. : Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа: https://urait.ru/book/gruppovoe-psihologicheskoe konsultirovanie -425012— ISBN 978-5-534-08434-4.	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

9 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Таблица 8 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины (ЭОР и ЭБС)

	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1	Система дистанционного обучения Сев.ГУ https://testmoodle.sevsu.ru/course/index.php?categoryid=8	Электронные курсы
2	Электронная библиотека «Юрайт»: https://biblio-online.ru/catalog	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
3	Электронная библиотека «Знаниум»: https://znanium.com	Представлена учебная и методическая литература по дисциплине
4	Психология - Электронная библиотека учебников: https://studentam.net/content	Учебные и методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов
5	Библиотека Севастопольского Государственного университета http://lib.sevsu.ru/	Представлена литература и методические разработки по дисциплине

Приложение А

Перечень формируемых компетенций с индикаторами их формирования

Таблица 9 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника.	Индикаторы компетенций
Учебные	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Способность к анализу проблемы при выявлении ее компонентов и связи между ними
		Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
Учебные	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
		Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		Определяет и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных навыков
Общепрофессиональные	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.	Осуществляет адекватный выбор математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов в соответствии с различными исследовательскими ситуациями
		Критически анализирует опубликованные исследования на предмет адекватности применения математических и статистических методов обработки данных.

Общепрофессиональные	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	Осуществляет подбор инструментария для измерения специфики функционирования психики человека с учётом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам и осуществляет диагностику адекватную задачам исследования
		Анализирует и систематизирует данные методов психологической оценки и диагностики, учитывая возрастные особенности, особенности факторов риска, возрастных и ситуационных кризисов, а также принадлежности человека к той или иной социальной группе.
Общепрофессиональные	ОПК-7 Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	Использует соответствующие профессиональным задачам консультативные методы и техники, отвечающие требованиям профессионально-этических принципов и нормативов деятельности психолога
Профессиональная	ПК- 1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знает: - особенности организации и предоставления психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп; - теоретические аспекты оказания психологических услуг - особенности разных возрастных и социальных групп, входящих в клиентскую базу
		ПК-1.2. Умеет: - подбирать или разрабатывать психодиагностический инструментарий, адекватный целям исследования - планировать и проводить диагностическое обследование с учетом специфики разных социальных групп
		ПК-1.3 Владеет: - способами оценки эффективности и совершенствования диагностической деятельности, составления психологических заключений и портретов личности клиентов - методами подготовки, проведения и прогнозирования процедур оказания психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп

Профессиональная	ПК- 2 Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	ПК-2.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп; - Методологию командной работы; - Психологию управления, организационную психологию; - Регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; - Технологии работы в команде, организацию деятельности специалистов разных ведомств; - Методы активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд; - Техники эффективной коммуникации со специалистами; - Конфликтологию (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.); - Технологию разрешения конфликтов. ПК -2.2 Умеет: - Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов межведомственной команды в соответствии с поставленными задачами; - Осуществлять психологическую подготовку специалистов межведомственной команды с учетом их уровня квалификации; - Разрабатывать программы подготовки специалистов межведомственных команд по оказанию психологической помощи организациям; - Консультировать отдельных специалистов по работе в межведомственной команде; - Вести документацию и служебную переписку; - Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов организации и работы межведомственных команд, оказывающих психологическую помощь в социальной сфере. ПК-2.3. Владеет: - Навыками выявления проблем межведомственного характера в социальной сфере, подготовке предложений по формированию команды специалистов разного профиля для оказания комплексной психологической помощи клиентам;
------------------	--	--

		-Технологиями разработки совместно со специалистами другого профиля программ межведомственного взаимодействия; -Навыком обучение специалистов межведомственной команды; -Техниками психологической подготовки специалистов межведомственной команды; -Способами психологической оценки эффективности деятельности специалистов межведомственной команды; -Технологиями консультирования специалистов межведомственной команды по вопросам оказания психологической помощи клиентам; - Учет результатов работы
Профессиональная	ПК- 3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	ПК-3.1. Знает: - социальную психологию - особенности разных социальных групп - психологию кризисных ситуаций - психологию экстремальных ситуаций, - психология горя, потери, утраты - национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения - психологию семьи и семейного консультирования - проблемы социализации, социальной адаптации, характеристики социальной среды - современные направления молодежных движений - основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды ПК -3.2 Умеет: - оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности - организовывать работу группы специалистов по оказанию психологической помощи населению, нуждающемуся в ней по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения, с целью снижения социальной и психологической напряженности - разрабатывать материалы по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и представлять их в - аргументировать свою позицию проводить профилактическую работу по снижению социальной и психологической напряженности с учетом данных мониторинга психологической безопасности и

		комфортности среды проживания населения - проводить индивидуальное и групповое консультирование по проблемам снижения напряженности, обнаруженной при анализе результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - вести документацию и служебную переписку - навыками разработки программ мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения - технологиями определения психологических критериев соответствия среды проживания населения потребностям и возможностям людей - методами мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения и анализа полученных данных способами оценки психологических рисков, факторов социальной и психологической напряженности - методами оценки полученных данных и разработка на их основе психологических рекомендаций по минимизации негативных явлений - навыками подготовки сообщений и публикаций для средств массовой информации (далее – СМИ) по результатам мониторинга - методами оценки эффективности работы, проведенной по результатам мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания населения
Профессиональная	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	ПК-4.1. Знает: - отечественную и зарубежную социальную психологию (современные направления, актуальные проблемы, методы работы) - психологию кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), рискологию, психологию горя, потери, утраты - психологию экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия) - психологию малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе) - психологию семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений - психологию зависимости, аддикций, девиантология - возрастные

		особенности развития личности в разные периоды жизни - современные направления молодежного движения (виды молодежных групп, их интересы, занятия и способы проведения свободного времени) - проблемы социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи) - особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации - типологии проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические и др.) - инфраструктуру муниципального образования, ресурсы местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп - технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации - основы психологического консультирования (виды, формы, методы) - основы организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия) ПК -4.2 Умеет: - взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам - организовывать психологическое сопровождение клиентов, нуждающихся в психологической помощи - оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций - создавать социальнопсихологическую сеть для психологической поддержки клиентов - оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм - обосновывать применение конкретных психологических технологий для преодоления клиентами трудностей социализации - вести психологическую просветительскую деятельность среди населения - взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию
--	--	---

		- разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач - разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов - разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе - использовать современные технологии работы с информационными базами данных и иными информационными системами для решения вопросов клиентов - хранить и обрабатывать персональные данные клиентов. - Вести делопроизводство и служебную переписку
		ПК-4.3. Владеет - методами разработки индивидуальных программ психологического сопровождения клиентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников - технологиями создания команды и проведение программ активизации личностных ресурсов клиентов, в том числе на межведомственной основе - навыками группового и индивидуальное консультирование клиентов - умениями проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации - методами содействия в создании социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов - способами разработки программ по использованию ресурсов социальных сетей в целях психологической поддержки клиентов - навыками привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и создание специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях - способами работы по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам

Профессиональная	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)	ПК-5.1. Знает: - Основы общей и социальной психологии, психологию малых групп, психологию масс; - Методы и методики общей и социальной психологии; - Современные направления молодежных движений; - Психологию зависимости, аддикций, девиантологию; - Проблемы социализации, нарушений социализации; - Методологию проведения тренингов; - Возрастную психологию, геронтологию; - Психологию семьи и семейных кризисов; - Психологию воспитания и педагогику; - Психологию кризисных состояний, рискологию, психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты; - Цели, задачи и функции организаций социальной сферы; - Типологию социальных групп, нуждающихся в оказании помощи (социальной, социально-психологической, социально-правовой и т. д.); - Психологию беженцев, мигрантов, маргиналов; - Технологию работы с разными социальными группами; - Документоведение. ПК -5.2 Умеет: - Вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными социально уязвимыми группами населения; - Разрабатывать программы и проводить психологическое обследование клиентов; - Анализировать полученные в психологическом обследовании результаты, выявлять степень достоверности полученной информации, составлять психологическое заключение; - Адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения; - Разрабатывать индивидуальные и групповые программы оказания психологической помощи клиентам; - Проводить психологические занятия и тренинги для разнородных групп клиентов; - Применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в
------------------	--	---

		соответствии с возрастом, полом и особенностями жизненной ситуации клиентов; - Создавать команду и работать в команде по оказанию психологической помощи клиентам; - Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами; - Разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи клиентам; - Проводить психологические обследования социального окружения представителей социально уязвимых слоев населения в рамках профессиональных этических норм, прав человека; - Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам; - Вести документацию и служебную переписку.
		ПК-5.3. Владеет - Навыками первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о наличии проблем клиентов (протоколы, акты социальных служб, полиции), выявлению информации, требующей дополнительной проверки; - Навыками запроса необходимой информации у других специалистов (социальных работников, педагогов, специалистов органов опеки и попечительства); - Методами подбора комплексы психологических методик, планировать и проводить обследование клиентов; - Способами обобщения результатов психологического обследования, оценки психологических потребностей, рисков и ресурсов клиентов, выявления психологических особенностей их социального окружения и условий жизни; - Технологиями выявления типичных психологических проблем разных социальных групп клиентов; - Способами разработки совместно с другими специалистами и клиентами «дорожных карт» с целью определения жизненных целей и задач на конкретных этапах социализации,

		формирования норм социального поведения, в том числе в поликультурной среде; - Навыками разработки программ психологической помощи клиентам, в том числе с привлечением ресурсов из различных источников; - Технологиями индивидуального или группового консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания; - Способами проведения бесед (лекций), направленных на просвещение клиентов; - Способностью взаимодействовать с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем; - Навыками подготовки материалов по вопросам оказания психологической помощи клиентам и представление их в интернетфорумах и СМИ; - Навыками учета выявленных социально уязвимых слоев населения и видов оказанной психологической помощи.
Профессиональная	ПК-6 Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	ПК-6.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп, методологию индивидуальных консультаций и тренингов - (специфика, виды, длительность и т. д.) - Организационную психологию (концептуальные подходы, особенности, виды и т. д.) - Основные принципы, типы, стратегии и тактические приемы ведения переговоров - Основные теории оказания психологической помощи персоналу организаций (управление, организация, отбор и т. д.) - Требования к документообороту в области управления персоналом, межведомственного взаимодействия, оказания услуг в социальной сфере - Современные стандартные требования к документированию, периодичности, качеству и условиям оказания услуг в психологии - Требования к конфиденциальности информации, хранению и оперированию персональными личными данными ПК - 6.2 Умеет: - Анализировать заявки и обращения органов и организаций социальной сферы на

		получение психологических услуг - Проводить психологический анализ и оценку результативности деятельности клиентов в соответствии со стандартами и регламентами в социальной сфере - Вести переговоры с представителями органов и организаций социальной сферы по реализации их обращений и заявок - Составлять договоры и другую документацию на оказание психологических услуг в социальной сфере - Работать с информационными сетями, осуществлять поиск новой информации по профилю деятельности - Применять на практике методы обучения взрослых, индивидуального и групповой работы для психологической помощи и повышения эффективности профессиональной деятельности клиентов - Оценивать эффективность оказания психологической помощи клиентам - Критически оценивать обратную связь от получателей психологических услуг, психологического просвещения в социальной сфере - Вести документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в социальной сфере - Разрабатывать новые формы и методы оказания психологической помощи клиентам ПК-6.3. Владеет - Навыками разработки планов, согласование форм и условий оказания психологической помощи клиентам - Методами оказания индивидуальной психологической помощи клиентам - Навыками проведения тренингов для клиентов в целях повышения эффективности их работы (тренинги командообразования, групповой сплоченности и т. п.) - Методами консультирования клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом - Технологиями повышения квалификации клиентов по вопросам психологии социальной работы - Навыками проведения занятий с клиентами по вопросам управления, эффективной организации труда, повышения квалификации
--	--	---

		- Технологиями создания информационного ресурса по психологии социальной сферы и использование его содержания в деятельности по оказанию психологической помощи клиентам
Профессиональная	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	ПК-7.1. Знает: - Основы социальной психологии, психологии малых групп - Законодательство Российской Федерации и международные документы в области защиты прав детей - Проблемы социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация) - Особенности адаптации детей-сирот и детей в замещающих семьях - Возрастную психологию (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии и т. д.), педагогическая психология - Психологию семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений) - Психологию горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм - Психологию кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении - Психологию воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей - Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) - Документоведение ПК -7.2 Умеет: - Общаться с разными категориями клиентов - Общаться и взаимодействовать с детьми и подростками разных возрастов - Проводить психологическое тестирование кандидатов в замещающие родители - Обеспечивать проверку информации, полученной от кандидатов в замещающие родители - Определять психологическую безопасность для ребенка среды в замещающей семье и ее окружении - Разрабатывать программы психологических тренингов, деловых и ролевых игр с учетом конкретных задач подготовки клиентов

		- Применять активные психологические методы обучения, в том числе проводить психологические тренинги, деловые и ролевые игры - Адаптировать и применять зарубежный опыт психологической работы с замещающими семьями в практике собственной деятельности - Применять разные виды и формы консультирования в соответствии с проблемами клиентов - Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи клиентам - Хранить и обрабатывать персональные данные клиентов - Вести документацию и служебную переписку
		ПК-7.3. Владеет - Технологиями психологического обследования (тестирование) кандидатов и подготовка психологического заключения об их возможности стать замещающими родителями - Навыками составления программ психологической помощи клиентам с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей замещающих родителей и детей, передаваемых в семьи - Технологиями разработки программ и проведение групповых и индивидуальных психологических занятий для клиентов (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры и т.д. - Навыками консультирования клиентов по психологическим проблемам функционирования замещающих семей - Технологиями подготовки детей к устройству в замещающую семью - Консультирование детей по психологическим проблемам в замещающих семьях - Методами учета данных об оказанной психологической помощи
Профессиональная	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения,	ПК-8.1. Знает: - Задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы - Социальную психологию, психологию малых групп

	работников органов и организаций социальной сферы	- Национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания (народные традиции, этнокультурные и конфессиональные особенности воспитания) - Психологию семьи, консультирования семьи, кризисов семьи - Проблемы социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социально-психологической нормы - Современные направления молодежных движений - Основы безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды - Психологию кризисных состояний - Психологию экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты - Документоведение ПК -8.2 Умеет: - Анализировать обращения и запросы населения, органов и организаций социальной сферы для корректировки программ психологического просвещения - Разрабатывать и согласовывать регламенты с органами и организациями социальной сферы - Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций - Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг - Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги) - Грамотно, доступно любым слоям населения излагать информацию о психологических услугах - Создавать наглядные материалы для психологического просвещения - Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения - Оценивать результативность психологического просвещения, не нарушая этических норм и прав человека
--	--	---

		- Владеть современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами - Вести документацию и служебную переписку
		ПК-8.3. Владеет - Технологиями разработки плана психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы - Технологиями доведения до сведения государственных и муниципальных органов, организаций социальной сферы информации о перечне психологических услуг и возможности их получения - Способами разработки рекомендаций для работников органов и организаций социальной сферы по психологическому просвещению с учетом конкретных задач, решаемых ими - Навыками организации волонтерских проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации в получении психологической помощи - Методами подготовки для СМИ информации о психологических услугах в социальной сфере (ролики, передачи на теле- и радиоканалах и т.д.) - Методами проведения групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг - Навыками привлечения к психологическому просвещению граждан, успешно завершивших программы психологической помощи - Способами обобщения и оценка результатов работы по психологическому просвещению в целях формирования рекомендаций для ее совершенствования - Методами учета проведенных работ
Профессиональная	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения.	ПК-9.1. Знает: - Социальную психологию, психологию малых групп, методы социальной психологии - Основы профилактики асоциальных явлений в обществе - Методы и технологии управления современными рисками - Методы разработки программ профилактической и психокоррекционной работы

		- Основы составления индивидуальной программы предоставления психологических услуг - Основы прогнозирования и проектирования в социальной психологии - Принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений - Документоведение
		ПК-9.2 Умеет: - Организовывать взаимодействие между специалистами по проведению профилактической и психокоррекционной работы - Анализировать и обобщать данные о состоянии и динамике психологического здоровья населения, выявлять риски его нарушения - Выявлять проблемы психологического здоровья населения, требующие психокоррекционной работы - Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ профилактической и психокоррекционной работы - Подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения - Осуществлять разные виды психологического консультирования населения по вопросам психологического здоровья - Разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья - Определять источники необходимой информации, осуществлять ее поиск и применять для совершенствования деятельности в области реализации профилактической и психокоррекционной работы с населением - Вести документацию и служебную переписку
		ПК-9.3. Владеет - Методами диагностики состояния и динамики психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании

		- Способами обобщения информации о рисках и формирование прогноза возможного неблагоприятия в состоянии и динамике психологического здоровья населения, проживающего в субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании - Методами разработки и реализация совместно с другими специалистами программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения - Навыками консультирования населения по проблемам психологического здоровья - Технологиями оценки результативности программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического - Методами подготовки материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ - Навыками учета проведенных работ и подведения итогов
--	--	---

Приложение Б
Образец дневника Исследовательской практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Севастопольский государственный университет»**

**Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «Психология»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Исследовательская практика (производственная практика)

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт Гуманитарно-педагогический институт

Кафедра «Психология»

Уровень образования специалитет

**Направление подготовки
(специальность)**

**37.05.02 – Психология служебной
деятельности**

Профиль (специализация)

Психология безопасности

__курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 horizontal black lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and extend from the left edge to the right edge. There are no margins, text, or other markings on the page.

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-3. Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-6. Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ОПК-7. Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК- 1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК- 2. Способен вести подготовку межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК- 3. Способен организовывать мониторинг психологической безопасности и комфортности среды проживания населения	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-4. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-5. Способен организовывать психологическое сопровождение и психологическую помощь представителям	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

	социально уязвимых слоев населения (клиентам)		
	ПК-6. Способен оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-7. Способен оказывать психологическое сопровождение процессов, связанных с образованием и деятельностью замещающих семей (клиентов)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-8. Способен организовывать работу по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
	ПК-9. Способен разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы, направленные на улучшение состояния и динамику психологического здоровья населения	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся
(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение В

Титульный лист отчета об исследовательской практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Севастопольский государственный университет»

Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «Психология»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ
об исследовательской практике (производственная практика)

В _____
(база прохождения практики)

Выполнил(а) _____

Группа _____

Направление / специальность 37.05.02

Психология служебной деятельности
(профиль «Психология безопасности»)

Руководитель практики от Университета

Севастополь
202_ г.

Приложение Г

Вопросы к итоговой конференции по практике

1. Основные направления работы на практике.
2. Перечень документов для итоговой конференции.
3. Основные правила техники безопасности на местах прохождения практики.
4. Актуальная психологическая проблематика в деятельности учреждения-базы практики.
5. Основная документация психолога.
6. График работы психолога в соответствии с требованиями.
7. Нормативные документы, регламентирующие деятельность психологической службы.
8. Требования к документации психолога базы практики.
9. План работы психолога на год, на месяц, неделю.
10. Нормативы времени, затрачиваемые психологом на выполнение различных видов работ.
11. Отчётная документация психолога.
12. Основные правила хранения психодиагностической информации.
13. Список лиц и организаций, имеющих доступ к психодиагностической информации.
14. Календарный план работы практиканта.
15. Контингент клиентов для работы в ходе практики.
16. Выбор методов исследования, адекватных изучаемым феноменам и возрастным особенностям испытуемого (составление диагностических таблиц).
17. Правила подготовки бланков психодиагностических методики, опросники, бланки, анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.
18. Комплексное и проблемно ориентированное исследование.
19. Инфраструктура организации, особенности профессиональных и социальных групп.
20. Условия профессиональной деятельности.
21. Организация и проведение мероприятий обратной связи для получения объективной оценки эффективности собственной деятельности.
22. Цели, задачи психологического обследования.
23. Диагностика личности клиента или испытуемого: личностных черт, способностей, направленности, состояний и других психологических характеристик.
24. Оценка внешней среды клиента или испытуемого, диагностика социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности, адаптации и дезадаптации.
25. Оценка организационной среды клиента, факторов, влияющих на его поведение и состояние в организации, социализацию, адаптацию, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
26. Оценка ближайшего окружения клиента: семьи, друзей, анализ их влияния на личность и состояния клиента.
27. Профессиональные методы психодиагностической работы: свободного и стандартизированного наблюдения, клинической беседы и стандартизированного интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.
28. Правила составления психологического заключения по результатам диагностического исследования.

29. Обсуждение с клиентами результатов психодиагностики личности и (или) группы.
30. Определение и анализ проблемных точек в конкретной ситуации клиента или группы, их анализ и оценка возможностей преодоления негативных факторов адаптации и самореализации.
31. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внутренних проблем его личностного, социального и профессионального развития, оценка возможностей преодоления данных проблем, оценка внутренних ресурсов совладания.
32. Анализ и совместное обсуждение с клиентом внешних факторов, ограничивающих его личностное, социальное и профессиональное развитие, оценка социальных ресурсов совладания, поиск внешней поддержки.
33. Психологическое сопровождение клиента.
34. Методы консультационной работы: активного слушания, психотерапевтического контакта, методы анализа конкретных ситуаций, рефлексивные технологии поиска внутренних точек опоры, методы анализа конструктивных и деструктивных факторов среды, саморегуляции психических состояний, психологической коррекции.
35. Методы просветительской работы: индивидуального обучения (беседа), группового обучения (лекции, семинары, коллективные обсуждения), психологического развития и коррекции (тренинги, игры, групповое взаимодействие, творческие мастерские).
36. Профессионально важные качества психолога, способствующие установлению контакта с клиентами и заказчиками как потребителями психологических услуг.
37. Средства воздействия, используемые психологом в коллективе (создание эмоционального комфорта, снятие напряжения, профессиональной (школьной) тревоги, помощь при индивидуальном анализе психотравмирующих моментов в обучении и в отношениях со сверстниками, психологическая поддержка при эмоциональной отчужденности, замкнутости, застенчивости и т.д.).
38. Успешность деятельности.
39. Роль рефлексии при постановке задач профессионального и личностного самосовершенствования.
40. Правила оформления протоколов.
41. Предъявление заключений.
42. Особенности проведения обследования коллектива.
43. Заключение по результатам исследования.
44. Протоколы наблюдения.
45. Эскиз оформленного стенда или подборка методических материалов.
46. Дневник практики и материалы отчёта.