

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора

В.Д. Нечаев

« 26 » 04 2024 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 25 » 04 2024 г.

Протокол № 12

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
35.04.05 Садоводство

Профиль
Управление производством плодородческой продукции

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, 2024

Севастополь
2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**

магистратура

(название)

**Направление
подготовки**

35.04.05 Садоводство

(код и название)

Профиль

**Управление производством
плодоводческой продукции**

(название)

Квалификация

магистр

(название)

**Проректор
по образовательной деятельности**



(подпись)

19.04.24

(дата)

В.Р. Душко

**Директор Дирекции развития
образовательных программ**



(подпись)

19.04.24

(дата)

У.В. Дремова

**Директор Института
развития города**



(подпись)

18.04.24

(дата)

А.И. Тихонов

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат экономических наук, доцент,

доцент кафедры

«Агротехнологии»



(подпись)

28.03.24

(дата)

И.В. Колесова

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений
в соответствующей области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство (профиль Управление производством плодородческой продукции, год набора – 2024) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. №701, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент <i>(ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)</i>
Основная образовательная программа по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль «Управление производством плодородческой продукции»	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарах» РАН»  _____ Н.В. Гниломедова <i>(подпись)</i>
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль «Управление производством плодородческой продукции»	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарах» РАН»  _____ Н.В. Гниломедова <i>(подпись)</i>
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль «Управление производством плодородческой продукции»	Кандидат технических наук, доцент, ведущий научный сотрудник лаборатории химии и биохимии вина, ФГБУН «ВНИИВиВ «Магарах» РАН»  _____ Н.В. Гниломедова <i>(подпись)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	3
1.3. Общая характеристика ООП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	21
4.1. Учебный план и календарный учебный график	21
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
4.3. Рабочие программы практик	23
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	27
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	30
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	30
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	30
5.2. Кадровые условия реализации ООП	30
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	30
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	32
7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года №701 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 701 (с изм. и доп. от 8.02.2021 г.);

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

– Профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 года №644н;

– Профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 года №248н;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 № 89;

– Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований Устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Целью ООП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.

Для достижения цели ООП необходимо:

- сформировать учебный план, в котором указываются перечень дисциплин (модулей), практик, форм проведения государственной итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности распределения по периодам обучения в соответствии с календарным учебным графиком;

- разработать и обеспечить открытый доступ к рабочим программам дисциплин и модулей, программ практик и государственной итоговой аттестации, фондам оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций;

- обеспечить материально-техническую базу, кадровый состав и сервисное обслуживание образовательного процесса согласно ООП.

При реализации ООП устанавливается профиль Управление производством плодово-ягодной продукции.

ООП ориентирована на современные запросы рынка труда и подготовку специалистов по управлению производством плодово-ягодной продукции. Профиль программы учитывает региональные особенности города Севастополя и Республики Крым, потребность в профессиональных кадрах отрасли садоводства.

В подготовке магистров по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство заинтересованы научно-исследовательские учреждения, профильные организации города Севастополя и Республики Крым, такие как Министерство сельского хозяйства Республики Крым, Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя, предприятия и организации, производящие плодово-ягодную продукцию и выполняющие научные исследования, образовательные организации.

Форма обучения: очная.

Срок освоения ООП в соответствии с ФГОС ВО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

Форма реализации основной профессиональной образовательной программы магистратуры: электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Трудоемкость ООП магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-ягодной продукции - 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и

самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Согласно Правилам приема в Университет, к освоению ООП магистратуры допускаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании и квалификации.

Поступление на обучение по программе магистратуры осуществляется на конкурсной основе на основании профессионального вступительного экзамена в порядке, установленном Правилами приема в Университет.

Для успешного освоения ООП абитуриент должен обладать такими качествами, как аналитические способности, способность к образному мышлению, инициативность, трудолюбие, дисциплинированность, организованность, целеустремленность, коммуникабельность и другие.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов садоводческих организаций);

- 13 Сельское хозяйство (в сфере исследований и разработок, направленных на решение комплексных задач по организации и производству, хранению и первичной переработке продукции плодовых, овощных, лекарственных и эфиромасличных культур, винограда, проектированию, озеленению и эксплуатации садово-парковых и ландшафтных объектов,

созданию новых сортов и разработке технологий выращивания садовых культур).

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников: объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются садоводческие производственные организации, научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации, документы организации, административные регламенты, первичные трудовые коллективы, технологии производства продукции садоводства, плодовые деревья, плодово-ягодные кустарники, сорта и гибриды садовых культур, приборы и оборудование для исследований, селекционный процесс, садово-парковые ландшафты, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты садовых культур от них, культивационные сооружения для выращивания садовых культур, плодородческая продукция.

ООП по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодородческой продукции ориентирована на организационно-управленческий и производственно-технологический виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры.

Выпускники, в соответствии с установленными Министерством труда и социального развития Российской Федерации профессиональными стандартами «Агроном» и «Специалист по процессному управлению», могут осуществлять профессиональную деятельность на должностях главных специалистов садоводческих организаций (главный агроном, процессный методолог, процессный архитектор).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Профессиональной деятельности выпускников магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодородческой продукции соответствуют следующие профессиональные стандарты:

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 года №248н;

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 года №644н.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, освоившего ООП, представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Управление производством растениеводческой продукции	Разработка стратегии развития растениеводства в организации
	Координация текущей производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития растениеводства
	Проведение исследовательских работ в области агрономии в условиях производства
Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения
	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации
	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования
	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации
	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления
Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	Анализ процессной архитектуры организации
	Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации
	Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации
	Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Основные задачи профессиональной деятельности выпускников по типам профессиональной деятельности в соответствии с реализуемым ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции приведены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или область знания)
07 Административно-управленческая и офисная	организационно-управленческий	– усовершенствование системы процессного управления	Садоводческие производственные организации,

деятельность		садоводческой организации; – повышение эффективности работы подразделений садоводческой организации по производству плодородческой продукции; – проектирование и внедрение системы процессного управления садоводческой организации; – принятие управленческих решений по совершенствованию бизнес-процессов в садоводческой организации; – проектирование и трансформация процессной архитектуры садоводческой организации; – расчет экономической эффективности применения новых сортов, технологических приемов, и средств защиты садовых культур; – проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках; – контроль за качеством производимой продукции садоводства при ее хранении и реализации; – контроль за соблюдением производственных процессов в садоводстве; – контроль за соблюдением трудовой дисциплины; обеспечение безопасности труда в процессе	научно-исследовательские организации в садоводстве, системы процессного управления организации, процессная архитектура организации, документы организации, административные регламенты, первичные трудовые коллективы
--------------	--	---	--

		производства плодово-дачной продукции и проведения научных исследований	
13 Сельское хозяйство	производственно-технологический	– управление производством садово-дачной продукции; – разработка стратегии развития садоводства в организации; – координация производственной деятельности в соответствии со стратегическим планом развития садоводства; – обоснование выбора сортов садовых культур для конкретных производственных условий региона; – управление системой защиты садовых культур от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений; – совершенствование производственных процессов производства и переработки плодово-дачной продукции; - проведение научно-исследовательской работы в области садоводства в условиях производства	

3. Планируемые результаты освоения ООП

В результате освоения ООП по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-дачной продукции, выпускник приобретает соответствующие компетенции, т.е. способность применять знания и умения в соответствии с профессиональными заданиями.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

– **универсальными компетенциями:**

Наименование категории (группы)	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
---------------------------------	---

универсальных компетенций	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

– **общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;

ОПК-2: способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;

ОПК-3: способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

ОПК-5: способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК-6: способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

– **профессиональными компетенциями:**

ПК-1: управление производством растениеводческой продукции;

ПК-2: проектирование и внедрение системы процессного управления организации;

ПК-3: способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры.

Индикаторы достижения компетенций обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и характеристика обобщенных трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты, приведены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Индикаторы достижения компетенций обучающимися

Трудовая функция

Планируемые результаты обучения

Обобщенная трудовая функция «Управление производством растениеводческой продукции»

Разработка
стратегии развития
растениеводства в
организации

Знает:

Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки стратегии развития садоводства в организации; правила работы с геоинформационными системами при планировании, прогнозировании, моделировании производства продукции садоводства; состояние, тенденции развития и конъюнктуру сельскохозяйственных рынков, закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию; научные достижения и опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области садоводства; требования к качеству и безопасности сельскохозяйственной продукции в соответствии с действующими государственными стандартами; нормативные правовые акты в области осуществления сельскохозяйственной деятельности; методы расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов; средства для автоматизации процессов менеджмента в садоводстве, его технологии; современные достижения в области цифровых технологий, которые могут быть применены в садоводстве; правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности; правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке стратегии развития садоводства в организации.

Умеет:

Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами при разработке стратегии развития садоводства в организации; пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при планировании, прогнозировании (моделировании) производства продукции садоводства; осуществлять прогноз потребности рынка в садоводческой продукции и поиск каналов сбыта; определять планируемую урожайность садовых культур с учетом имеющихся природных и производственных ресурсов с использованием общепринятых методов расчета; разрабатывать систему контроля качества и безопасности садоводческой продукции; определять перспективные направления повышения эффективности производства садоводческой продукции; пользоваться программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при разработке стратегии развития садоводства в организации.

Владеет:

Методикой определения объемов производства отдельных видов садоводческой продукции исходя из потребностей рынка; методами обоснования специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственной организации; методикой оптимизации структуры садовых насаждений с целью повышения эффективности

Координация
текущей
производственной
деятельности в
соответствии со
стратегическим
планом развития
растениеводства

использования земельных ресурсов; методикой планирования урожайности садовых культур для ресурсного обеспечения производственного процесса; методами разработки системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью садоводческой продукции; методикой определения направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции садоводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей; методикой расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов; методами планирования системы автоматизации процессов менеджмента в садоводстве.

Знает:

Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве; методы определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах производства растениеводческой продукции; опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области растениеводства; основы менеджмента в растениеводстве; современные достижения в области цифровых технологий; правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности; правила работы с программным обеспечением, используемым для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

Умеет:

Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве; определять потребность в материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для выполнения планов производства; оценивать требования технологий сельскохозяйственного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами; осуществлять оперативное регулирование хода производства растениеводческой продукции; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда, природоохранных требований; пользоваться программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве.

Владеет:

Методами организации сбора и анализа первичной информации от подчиненных подразделений, необходимой для определения потребности в ресурсах; методами определения потребности в земельных, материально-технических, финансовых и трудовых ресурсах для обеспечения запланированного объема производства растениеводческой продукции; методами контроля производственной

Проведение
исследовательских
работ в области
агрономии в
условиях
производства

деятельности структурных подразделений и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения; приемами создания оптимальных условий для своевременного и качественного выполнения планов по производству продукции растениеводства.

Знает:

Правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении исследовательских работ в области агрономии; методику опытного дела в садоводстве; виды и методику проведенных учетов и наблюдений в опыте; современные технологии обработки и представления экспериментальных данных; методы расчета агрономической, энергетической, экономической эффективности внедрения инноваций; правила работы со специальным программным обеспечением при проведении статистической обработки результатов исследований и расчетов эффективности внедрения инноваций; правила работы с прикладными программами для оформления докладов, презентаций, информационных обзоров по итогам исследований в области садоводства; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при планировании и проведении исследовательских работ в области садоводства; правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении исследовательских работ в области садоводства; требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей.

Умеет:

Пользоваться специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении исследовательских работ в области садоводства; вести информационный поиск, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; определять перспективную тему исследований с учетом критического анализа полученной информации; формулировать проблему, достижимую цель и задачи проведения исследований; обосновывать методику проведения исследований; контролировать закладку полевых опытов и уход за ними в соответствии с разработанной программой и методикой опытного дела; производить учеты, в том числе учет урожая, наблюдений в опытах, заложенных в условиях производства, в соответствии с разработанной программой; пользоваться методами математической статистики при анализе опытных результатов; вести первичную документацию по опытам в соответствии с требованиями методики опытного дела; обрабатывать результаты исследований с использованием методов математической статистики; рассчитывать агрономическую, энергетическую, экономическую эффективность внедрения инноваций; пользоваться специальным программным обеспечением при проведении статистической обработки результатов исследований и расчетов эффективности внедрения инноваций; использовать прикладные программы для оформления докладов, презентаций, информационных

обзоров по итогам исследований в области садоводства; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при планировании и проведении исследовательских работ в области садоводства.

Владеет:

Информационным поиском инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов садовых культур с целью определения перспективных направлений исследований; методикой разработки программы исследований по изучению эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства; методикой организации и проведения экспериментов по оценке эффективности инновационных технологий (элементов технологии), сортов и гибридов в условиях производства; методами сбора и анализа результатов, полученных в опытах, методиками подготовки рекомендаций по внедрению в производство исследованных приемов, сортов и гибридов садовых культур на основе анализа опытных данных.

Обобщенная трудовая функция «Проектирование и внедрение системы процессного управления организации»

Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения

Знает:

Теорию процессного управления; референтные модели оценки систем управления; методы структурной декомпозиции процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов или административных регламентов; международные стандарты в области управления процессами; принципы системного подхода; основы бенчмаркинга; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности.

Умеет:

Анализировать требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов; анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации; производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) показателей систем процессного управления организаций; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения; составлять перспективные планы развития («дорожные карты»).

Владеет:

Методами определения заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; методиками согласования целей системы процессного управления организации; методами выбора модели оценки системы процессного управления организации; методиками адаптации модели оценки системы процессного управления организации; методами сбора информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; методами оценки текущих показателей действующей системы процессного управления по принятой модели; методиками определения целевых показателей системы процессного управления организации и ее компонентов; методами оценки соответствия экономической и функциональной эффективности

Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней. <i>Знает:</i> Правила разработки методических документов; методы структурной декомпозиции процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; типовые возможности программного обеспечения для управления процессами; теорию процессного управления; методы принятия управленческих решений; принципы системного подхода; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами. <i>Умеет:</i> Анализировать, проектировать, внедрять и контролировать процессы и административные регламенты; использовать программное обеспечение для управления процессами; анализировать, систематизировать и обобщать информацию; проектировать системы управления; проектировать системы плановых и отчетных показателей; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус. <i>Владеет:</i> Методикой разработки или доработки комплекта методологической документации и локальных нормативных актов; методикой разработки перспективного плана развития системы процессного управления организации; методикой согласования перспективного плана развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами; приемами адаптации методологической документации и локальных нормативных актов под требования стандартов процессного управления; знаниями законодательства Российской Федерации и регулирующих органов; способами согласования методологической документации и локальных нормативных актов с заинтересованными сторонами; методами формирования требований к программному обеспечению для управления процессами или административными регламентами; методикой подготовки материалов для проведения инструктажа и презентационных материалов.
Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	<i>Знает:</i> Теорию процессного управления; основы проектного управления; принципы и методы управления изменениями; принципы и правила работы с документами; основы операционного менеджмента; методы принятия управленческих решений; типовые возможности программного обеспечения для управления процессами. <i>Умеет:</i> Планировать проекты по внедрению изменений; оценивать риски выбранных решений; руководить проектами внедрения изменений; использовать программное обеспечение для управления проектами; презентовать результаты проектов внедрения; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность результатов проекта внедрения изменений. <i>Владеет:</i> Методами планирования внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; методами руководства

Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	проектом внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; методами выбора программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации; методами внедрения программного обеспечения для управления процессами организации или административными регламентами организации: способами оказания методической помощи команде проекта внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации; приемами планирования инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению; способами проведения инструктажа, тестирования, аттестации и сертификации специалистов по процессному управлению; методиками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации. <i>Знает:</i> Стандарты проведения аудитов систем менеджмента; принципы и правила работы с документами; принципы системного подхода; методы структурной декомпозиции процессов; нотации моделирования процессов; методы оценки достоверности информации; основы математической статистики; методы оценки эффективности деятельности; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон). <i>Умеет:</i> Анализировать, систематизировать и обобщать информацию; сопоставлять цели аудитов с целями организации; работать с документами и данными; производить расчет и оценку эффективности деятельности; получать информацию из информационных систем и документации организации; выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования в ходе аудита систем управления; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; подготавливать и проводить презентации; согласовывать и представлять на утверждение результаты аудита. <i>Владеет:</i> Способами идентификации целей и критериев аудита системы процессного управления организации; методами планирования аудита системы процессного управления организации; методиками проведения инструктажа участников аудита системы процессного управления организации; способами проведения наблюдений в ходе аудита системы процессного управления организации; методами анализа документов и данных, полученных в ходе аудита системы процессного управления организации; методами оформления результатов и рекомендаций по итогам аудита системы процессного управления организации; методами презентации результатов и рекомендаций по итогам аудита системы процессного управления организации.
Разработка предложений по устранению и (или)	<i>Знает:</i> Принципы и правила работы с документами; методы анализа результативности и эффективности систем процессного управления;

предупреждению
выявленных причин
отклонений в
системе
процессного
управления

принципы системного подхода; количественные и качественные методы анализа; нотации моделирования систем управления; методы оценки достоверности информации; основы математической статистики; стандарты и методики управления рисками; методы построения и проверки гипотез; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).

Умеет:

Анализировать, систематизировать и обобщать информацию; сопоставлять плановые и фактические показатели результатов работы системы процессного управления; работать с документами и данными; получать информацию из информационных систем и документации организации; выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы системы процессного управления; разрабатывать корректирующие и (или) предупреждающие действия; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; подготавливать и проводить презентации; производить расчет и оценку эффективности мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления.

Владеет:

Методами анализа информации о работе системы процессного управления; способами сравнения фактических результатов работы системы процессного управления с плановыми результатами и показателями; способами выявления отклонений в работе системы процессного управления; способами выявления причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; методами разработки предложений по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; способами презентации предложений и мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; методами реализации мероприятий по устранению и (или) предупреждению причин отклонений в ходе работы системы процессного управления; методами проверки эффективности устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе работы системы процессного управления.

Обобщенная трудовая функция «Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации»

Анализ процессной
архитектуры
организации

Знает:

Принципы и методы стратегического планирования; методы структурной декомпозиции процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; принципы классификации процессов; принципы системного подхода; методы и средства моделирования процессной архитектуры; нотации моделирования процессов; референтные модели процессной архитектуры.

Умеет:

Анализировать цели и стратегию организации; производить сравнительный анализ (бенчмаркинг) вариантов процессной

архитектуры организации; анализировать взаимосвязи между процессами; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; анализировать, систематизировать и обобщать информацию; подготавливать и проводить презентации; использовать программное обеспечение для моделирования архитектуры процессов.

Владеет:

Методами определения заинтересованных сторон в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации; методами согласования с заинтересованными сторонами целей проектирования процессной архитектуры организации; методиками определения требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; методиками сбора информации о процессной архитектуре организации; методами анализа соответствия существующей процессной архитектуры организации требованиям, определенным к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; методами выявления возможностей усовершенствования процессной архитектуры организации; методами оформления результатов анализа процессной архитектуры организации; методами презентации результатов анализа процессной архитектуры организации.

Разработка и
усовершенствование
процессной
архитектуры
организации

Знает:

Методы моделирования архитектуры процессов организации; методы структурной декомпозиции процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; методы моделирования процессов; архитектуру корпоративных информационных систем; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; принципы интеграции корпоративных информационных систем; референтные модели процессной архитектуры.

Умеет:

Использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры организации, процессов организации или административных регламентов организации; анализировать информацию, документы и данные о процессной архитектуре организации; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; интегрировать процессную архитектуру организации с системой управления организации; интегрировать процессную архитектуру организации с архитектурой корпоративных информационных систем.

Владеет:

Методами систематизации информации о процессной архитектуре организации; способами выбора референтной модели и методологии проектирования процессной архитектуры организации; методами адаптации референтной модели и методологии проектирования процессной архитектуры организации к структуре бизнеса, целям и стратегии организации; методами разработки процессной архитектуры организации, включающей организационно структуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; способами согласования процессной архитектуры организации с заинтересованными

Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	сторонами; методами контроля соответствия моделей процессов организации или административных регламентов организации утвержденной процессной архитектуре организации. <i>Знает:</i> Основы стратегического планирования; теорию процессного управления; принципы управления портфелями и программами проектов; принципы и методы управления изменениями; принципы системного подхода; методами оценки эффективности изменений в организации. <i>Умеет:</i> Анализировать стратегию организации, ее цели и задачи; оценивать влияние планируемых реорганизаций на процессную архитектуру организации; оценивать влияние планируемых изменений процессной архитектуры на деятельность подразделений организации, работников и на информационные системы; управлять портфелями и программами проектов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры; использовать программное обеспечение для моделирования процессов; планировать внедрение изменений. <i>Владеет:</i> Методами планирования изменения процессной архитектуры организации в связи с реорганизацией бизнеса; методами руководства программами изменения процессной архитектуры организации; методиками оценки эффективности изменения процессной архитектуры организации.
Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	<i>Знает:</i> Основы стратегического планирования; методы структурной декомпозиции процессов; теорию процессного управления; методы и модели оценки процессной зрелости организации; принципы и методы принятия управленческих решений; основы управления портфелями проектов; принципы и методы управления изменениями; принципы системного подхода; правила разработки методических документов. <i>Умеет:</i> Оценивать уровень процессной зрелости организации; оценивать риски выбранных решений; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; разрабатывать методические и локальные нормативные акты по процессной архитектуре организации; использовать программное обеспечение для моделирования процессной архитектуры; использовать программное обеспечение для моделирования процессов. <i>Владеет:</i> Методами разработки или доработки методик и регламентов, регулирующих трансформацию процессной архитектуры организации; способами внедрения в организации методологии трансформации процессной архитектуры организации; способами оказания методической помощи проектным командам, осуществляющим трансформацию процессной архитектуры организации; методами контроля соблюдения методик и регламентов, регулирующих трансформацию процессной архитектуры организации; методами контроля актуальности методик и

регламентов, регулирующих трансформацию процессной архитектуры организации.

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, и представлен в составе учебного плана.

В учебном плане отображается структура основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции, которая приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Структура ООП

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практики	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 81 зачетная единица, что составляет 67,5 процентов от общего объема программы магистратуры.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указываются общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объемы контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единицы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы очной формы не превышает 16 часов в неделю.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражен в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин (модулей), перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре основной образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Агротехнологии».

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» входит производственная практика. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится в форме практической подготовки.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции включает следующие типы производственных практик:

- 1) научно-исследовательская работа;
- 2) технологическая практика;
- 3) преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП (далее – профильная организация).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

4.3.1. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части Блока 2 «Практики» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции. Проводится параллельно процессу обучения во 2 и 3 семестрах. Объем 15 зачетных единиц (540 часов), во 2 семестре – 6 зачетных единиц (216 часов), в третьем семестре – 9 зачетных единиц (324 часа). Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения практики - рассредоточенная.

Ее основная цель: овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы, закрепление полученных и приобретение новых знаний, умений и навыков управления производством плодово-овощной продукции путем непосредственного участия обучающихся в деятельности предприятий и организаций.

Ее основными задачами являются:

- формирование у обучающихся профессиональных навыков выполнения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство»;

- совершенствование знаний, умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося в сфере садоводства и управление производством плодово-овощной продукции;

- выявление возможных источников управленческой, технологической, технической, экономической и методической информации, используемой в процессе научных исследований;

- знакомство с инновационными методами и моделями управления и научно-производственных исследований в садоводстве.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Теория и методология научно-исследовательской деятельности в садоводстве», «Проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства», «Управление проектами в садоводстве», «Системы процессного управления организацией в садоводстве», «Управление производством в садоводстве», «Инновационные технологии производства посадочного материала садовых культур», «Управление технологическим процессом комплексной переработки продукции садоводства», «Управление селекционным процессом садовых культур», «Управление процессом интегрированной защиты садовых растений», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции» полученные в процессе обучения на 1-2 курсах, получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Технологическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции. Проводится в 4 семестре в объеме 24 зачетных единиц (16 недель). Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

Ее основная цель: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретение обучающимися практических умений, навыков и опыта в управлении производством плодово-овощной продукции путем непосредственного их участия в работе предприятий и организаций отрасли садоводства, сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Ее основными задачами являются:

- приобретение навыков подготовки аналитических заключений исследований, интерпретации результатов их проведения и подготовки рекомендаций относительно управления производством плодово-овощной продукции;

- выявление проблем технико-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- приобретение навыков применения информационных технологий и автоматизированных систем в профессиональной деятельности;
- приобретение и закрепление навыков технико-экономического обоснования проектов в садоводстве;
- приобретение навыков ведения документации по процессному управлению в садоводческих организациях;
- приобретение опыта разработки стратегии развития садоводства в организации;
- углубление знаний и приобретение опыта аудита системы процессного управления в организации;
- приобретение опыта выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в управлении производством плодово-ягодной продукции;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении управленческих задач и производственно-технологических вопросов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление знаний и приобретение практических навыков соблюдения требований в сфере охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины;
- приобретение опыта применения навыков рациональной организации труда, аттестации рабочих мест.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по всем дисциплинам учебного плана основной образовательной программы, полученные в процессе обучения на 1-2 курсах, получить навыки практического их применения.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-ягодной продукции. Практика является завершающим этапом цикла практик и исследований при подготовке выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в 4 семестре. Объем составляет 3 з.е. (2 недели). Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – концентрированная.

Целью практики является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности, направленная на развитие навыков и умений организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности для решения прикладных проблем садоводства в современных условиях хозяйствования; закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности

организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы; закрепление практических навыков формирования методического и информационного обеспечения для решения прикладных проблем управления предпринимательскими структурами, совершенствования системы управления их деятельностью в условиях цифровизации экономики.

В задачи практики входит:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- ознакомление с базой прохождения практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы магистра;
- выявление проблем управленческого, экономического, технологического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения организационно-управленческих и производственно-технологических задач на предприятии;
- совершенствование навыков подготовки отчетов и аналитических заключений о производственно-технологических процессах и их исследованиях; подготовки рекомендаций относительно направлений развития и совершенствования управления и функционирования изученных объектов и/или субъектов.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин, которые присутствуют в учебном плане, и связана со всеми профильными предметами направления подготовки 35.04.05 Садоводство. Формой контроля по практике является составление и защита отчета по преддипломной практике, отзыв руководителя практики от предприятия.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях города Севастополя, Республики Крым и других регионов Российской Федерации, так и в подразделениях Университета (учебно-научном полигоне «Полюшко», лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики возлагается на выпускающую кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики в последний день практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям существующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию данной дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Агротехнологии» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-ягодной продукции включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета и методическими указаниями выпускающей кафедры.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации предназначены для оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции, определения уровня сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач.

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

- описание показателей и критериев оценивания защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-овощной продукции.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве оперативного управления материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Реализация ООП осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием электронных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Moodle (<http://do.sevsu.ru>), с помощью электронного каталога библиотеки (<http://lib.sevsu.ru>) и репозитория Университета.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его выполненных работ и оценок на эти работы;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников Университета, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» от 26.03.2021 №209.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация основной образовательной программы – магистратуры по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство профиль Управление производством плодово-ягодной продукции обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Реализация основной образовательной программы высшего образования обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной или научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70%.

Более 20% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы, являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Доля преподавателей, имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программы высшего образования, составляет более 60%. Все научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку магистров, прошли повышение квалификации в течение последних 3-х лет.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и

научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Специальные помещения Университета – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием и вычислительной техникой. Кроме того, кафедра «Агротехнологии» имеет учебные базы для проведения производственных практик и учебных занятий, в том числе учебно-научный полигон «Полюшко».

Университет имеет доступ к электронным библиотечным системам (ЭБС):

- ЭБС Лань URL: <https://e.lanbook.com/>;
- ЭБС Znanium URL: <http://znanium.com/>;
- ЭБС Юрайт URL: <https://urait.ru/>;
- ЭБС IPR SMART URL: <https://iprbookshop.ru/>;
- научная электронная библиотека URL: <https://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский

государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Положение о порядке отчисления;
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения;
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы;
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования;
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- Положение об экстернах;
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.

7. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе специалитета;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Университете специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Университета имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Университет учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.