

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


В. Д. Нечаев
« 30 » 09 2021 г.
№ 42-01-08/93

К приказу

« 30 » 09 2021 г. № 1419-н

ПРИНЯТО

решением учёного совета
Севастопольского
государственного университета,

« 29 » 09 2021 г.

Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного профессионального образования

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цели, задачи и виды деятельности Института	4
3.	Организация образовательной деятельности в Институте	6
4.	Управление Институтom	7
5.	Работники Института. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность	12
6.	Заключительные положения	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Институте дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет правовой статус института, его цели, задачи и направления деятельности, порядок управления институтом, реорганизации и ликвидации института в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный Университет» (далее – Университет).

1.2. Полное официальное наименование Института: Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный Университет».

Сокращенное официальное наименование Института: Институт дополнительного профессионального образования, ИДПО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2020 № 438;
- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678;
- иными нормативными правовыми актами, в том числе регулирующими вопросы дополнительного образования и профессионального обучения;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт) – структурное подразделение Университета и не является юридическим лицом, действует на основании устава Университета и настоящего Положения.

1.5. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица, на основании решения учёного совета Университета.

1.6. Институт организует и осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно – методическую деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, программам профессионального обучения, как самостоятельно, так и на базе структурных подразделений Университета.

1.7. Институт имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Университета без геральдического знака.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- обеспечение функционирования системы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для широкого круга потенциальных слушателей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по профилю деятельности;
- создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов различных отраслей экономики региона и государства;
- методическое обеспечение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- развитие интеллектуального и материального потенциала Университета.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт выполняет следующие основные задачи:

- удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных специалистах и руководителях;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством непрерывной образовательной деятельности;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководителей различных отраслей экономики региона;

- создание единой структуры, направленной на создание и реализацию дополнительных профессиональных программ;
- организация и координация взаимодействия заказчиков образовательных услуг и профилирующих подразделений Университета в сфере дополнительного образования;
- модернизация содержания образования и обеспечение качества оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.3. Для достижения поставленных задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление учебно-методического сопровождения при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения;
- решение организационных, научно-технических, экономических и учебно-методических задач, связанных с реализацией программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по различным направлениям;
- координация работы структурных подразделений, участие в разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, отвечающих потребностям различных категорий населения, работодателей, региона и государства;
- изучение рынка труда, требований потребителей и работодателей среди предприятий и организаций региона и государства;
- формирование базы дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения;
- организация работы по позиционированию дополнительных профессиональных программ;
- консультирование населения по вопросам дополнительного образования;
- организация практических подготовок, стажировок для представителей сторонних вузов и организаций на базе структурных подразделений Университета;
- организация эффективного взаимодействия с предприятиями и организациями региона и государства по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей;

– организация участия Университета в конкурентных процедурах (аукцион, конкурс, запрос предложений и т.д.) на право заключения государственных (муниципальных) контрактов, договоров на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам, профессиональному обучению, дополнительным общеобразовательным программам.

Институт вправе заниматься иными видами деятельности, предусмотренными уставом Университета.

2.4. Институт участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИНСТИТУТЕ

3.1. Образовательная деятельность Института как структурного подразделения Университета осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета, принятыми учёным советом Университета и утвержденными приказами ректора Университета.

3.2. Организация образовательной деятельности в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Институт самостоятельно разрабатывает и организует разработку дополнительных образовательных программ в структурных подразделениях Университета в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ определяется Институтом самостоятельно и направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс по дополнительному образованию и профессиональному обучению осуществляется Институтом как самостоятельно, так и на базе структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность. Также образовательные программы могут реализовываться посредством сетевых форм.



*Положение об Институте дополнительного
профессионального образования*

3.7. Институт вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.2. Координацию деятельности Института осуществляет проректор по образовательной деятельности (далее – курирующий проректор).

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Директор Института подчиняется ректору Университета, а по направлению деятельности – курирующему проректору.

4.4. Директор Института действует от имени Института в пределах полномочий, предоставленных уставом Университета, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета, а также распорядительными документами руководства Университета. Директор Института осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями учёного совета Университета, поручениями ректора и проректоров Университета.

4.5. Директор Института в пределах полномочий осуществляет следующие обязанности:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью Института, обеспечивает выполнение задач, определённых Положением об Институте дополнительного профессионального образования, руководствуясь действующими нормативными документами, решениями наблюдательного совета, решениями учёного совета, приказами и распоряжениями ректора или уполномоченного им лица, указаниями и поручениями проректоров;

- обеспечивает выполнение Институтом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим научно-образовательным центрам, достижение установленных для Института показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития и Концепции развития Университета;

*Положение об Институте дополнительного
профессионального образования*

- разрабатывает стратегию развития Института, в соответствии с миссией, стратегической целью и задачами развития Университета;
- обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучает рынок образовательных услуг и рынок труда, обеспечивает учет требований рынка труда (работодателей) в образовательном процессе Института;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений, входящих в состав Института
- организует делопроизводство в Институте;
- руководит учебной, методической, воспитательной и внеучебной, работой, инновационной деятельностью в Институте;
- проводит необходимые мероприятия по разработке структуры и штатного расписания Института, разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Института;
- осуществляет контроль за распределением и учетом рабочего времени работников Института, в том числе педагогической нагрузки;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Института законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции и о защите информации, персональных данных;
- организует работу по повышению квалификации работников Института;
- принимает участие в развитии, укреплении материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- осуществляет прием работников и слушателей Института;
- рассматривает обращения граждан (организаций) в пределах своей компетенции;
- организует работу по подготовке проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, относящимся деятельности Института;

- организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики;
- осуществляет контроль за содержанием и обновлением информации об Институте и входящих в его состав структурных подразделений на странице института на официальном сайте Университета;
- организует работу и взаимодействие института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает своевременное составление отчетности по вопросам деятельности Института;
- отчитывается о своей работе перед учёным советом Университета;
- координирует работу по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; лицензионных и аккредитационных требований в пределах своих полномочий;
- координирует работу по согласованию и реализации учебных планов, программ учебных курсов дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- принимает участие в разработке системы качества подготовки специалистов;
- обеспечивает выполнение в Институте требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению;
- руководит работой Института, осуществляет разработку планов работы института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение;
- представляет на утверждение учебные планы и программы обучения слушателей;

- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, проводимых Институтом, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;
- контролирует и регулирует организацию учебного процесса, проведения всех видов практических подготовок слушателей и стажировок работников;
- представляет к отчислению и восстановлению слушателей;
- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки (выбора индивидуальных траекторий обучения);
- обеспечивает связь с однопрофильными образовательными организациями с целью совершенствования организации обучения слушателей, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;
- по результатам участия Института в закупочных процедурах (аукционах, торгах, открытых конкурсах, запросах котировок, запросах предложений и т.д.) на основании доверенности, выданной ректором, заключает договоры (контракты) на оказание образовательных услуг (выполнения работ) для всех категорий граждан в сфере дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), профессионального обучения, специальной подготовки, организации стажировок, круглых столов, форумов, семинаров, конференций;
- в отношении договоров, по которым Институт является инициатором закупки, осуществляет контроль за: соблюдением требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»; своевременным и надлежащим исполнением договоров, заключенных в процессе деятельности Института;
- обеспечивает выполнение слушателями и работниками Института требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с полномочиями, установленными локальными актами Университета;
- в соответствии с локальными нормативными документами Университета контролирует выполнение слушателями и работниками Института правил по охране труда и пожарной безопасности;

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета организывает соблюдение работниками и слушателями Института требований антитеррористической защищенности в помещениях, зданиях и территории, закрепленной за Институтом, по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- обеспечивает достижение Институтом требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;

- обеспечивает достижение целевых показателей Программы развития, Концепции развития Университета;

- обеспечивает эффективное и целевое расходование финансовых средств Института;

- исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами, распоряжениями, поручениями ректора (уполномоченного им лица), проректоров.

4.6. Директор Института несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

- низкий уровень организации образовательной деятельности Института;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, указаний и поручений проректоров;

- недостоверность и неполноту информации, представляемой руководству Университета;

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов слушателей и работников Университета;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, требований локальных нормативных актов Университета при подготовке, подписании (согласовании) им проектов приказов, Инструкций, Положений,

договоров (контрактов) и других документов по направлениям деятельности Института;

- нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований Регламента осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники Института принимаются на работу на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Института определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

5.3. Должностной оклад работников Института устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Института может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

5.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Института регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами

Университета.

5.5. Работники Института несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также за разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных работников и иных лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

6.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений, дополнений или принятием Положения в новой редакции.

6.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

6.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции. Надлежащим образом заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера номенклатуры дел Института.



Положение об Институте дополнительного профессионального образования