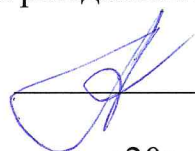


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»



Е.В. Скребец

«20» мая 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2. В.01 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

40.06.01 Юриспруденция

(шифр и название направления подготовки)

профиль

**12.00.03. Гражданское право; предпринимательское право;
семейное право;**

международное частное право

(название профиля)

уровень высшего образования

**Подготовка кадров высшей
квалификации**

квалификация

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(название)

Севастополь
2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция, определяет прохождение аспирантами педагогической практики.

Место прохождения практики – Юридический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов.

Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1.1 Цели и задачи практики.

Целями прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности, профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно–методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, воспитательных, педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной подготовки и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Целями педагогической практики аспирантов является:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, развитие практических умений и навыков

профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;

- знакомство аспирантов со спецификой деятельности преподавателя юридических дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;

- закрепление психолого-педагогических знаний в сфере преподавания юридических дисциплин и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

Педагогическая практика является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки. В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен знать:

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;

- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;

- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; - проектировать педагогическую деятельность;

- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа научных проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;
- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

1.3. Место практики в структуре ООП ВПО подготовки аспирантов

Педагогическая практика проводится на 4 курсе очной формы и на 3 курсе заочной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность составляет 4 з.е., в соответствии с учебным планом. Педагогическая практика относится к Блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право». Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология подготовки и представления диссертационной работы с учетом действующих нормативных документов», «Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право». Педагогическая практика является завершающим этапом изучения дисциплин о научно-исследовательском процессе и позволяет аспирантам сформировать и закрепить на практике универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в сфере педагогической деятельности.

Педагогическая практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению послевузовского профессионального образования по конкретной научной специальности. Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой

дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры

В результате педагогической практики аспирант должен обладать компетенциями:

Универсальными:

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

Общепрофессиональными:

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Профессиональными:

- способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направленности (научной специальности) программы аспирантуры (ПК – 1).

Формируемые в результате освоения ООП ВПО компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	ЗНАТЬ: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах УМЕТЬ: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ВЛАДЕТЬ: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-

	образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах.
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	ЗНАТЬ: виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. УМЕТЬ: подбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах. ВЛАДЕТЬ: навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	ЗНАТЬ: возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития. УМЕТЬ: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей. ВЛАДЕТЬ: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессиональнозначимых качеств с целью их совершенствования.
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	ЗНАТЬ: основы интеллектуальной собственности: права собственности, патенты, коммерческая тайна; Интеллектуальная собственность; этические нормы и стандарты. УМЕТЬ: оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики. ВЛАДЕТЬ: культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь речевых норм.
ОПК-4 готовность организовать работу	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности, основные

исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций. УМЕТЬ: планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива, осуществлять подбор учащихся в бакалавриате, специалитете и магистратуре для выполнения НИР и квалификационных работ. ВЛАДЕТЬ: навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов, организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами исследовательского коллектива, навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде.
ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ЗНАТЬ: основные тенденции развития в соответствующей области науки. УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки. ВЛАДЕТЬ: методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.
ПК-2 способность к самостоятельному осуществлению преподавательской деятельности по учебным дисциплинам, соответствующим направленности программы аспирантуры	ЗНАТЬ: теоретические положения и законодательные акты, необходимые для преподавания юридических дисциплин УМЕТЬ: преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне ВЛАДЕТЬ: методикой преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне

2.1. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организуется на соответствующих кафедрах Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин, определяемой кафедрой. Графики проведения педагогической практики устанавливаются кафедрами вуза на основе календарного учебного графика.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость исследовательской практики для очной, заочной форм обучения составляет 4 зачетных единицы.

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Контроль	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия						
Очная форма обучения											
2	4	4 (144)				144	-	-	-	4	-
Заочная форма											
2	3	4 (144)				144	-		-	3	-

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количес. час.	Недели	Контактная работа			Формы текущего контроля*
				Лекции, ч	Практические занятия, ч	Самостоятель ная работа	
1. Организационно-подготовительный этап	4	10	1			10	Индивидуальный план
1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.							
1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.							
1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.							
2. Основной этап практики	4	59	10			59	-
2.1 Учебная работа	4	21	4			21	Индивидуальный план
Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).							

Проведение занятий и самоанализ занятий.							
2.2 Учебно-методическая работа Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ГОС, ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	4	28	4			28	Индивидуальный план
2.3 Организационно-воспитательная работа и др. виды работ Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).	4	10	2			10	Обсуждение, сценарии учебных занятий, др. материалы
3 Заключительный этап	4	75	7			75	-
3.1 Подготовка и оформление отчета о практике	4	25	3			25	Индивидуальный план Отчет по практике
3.2 Подготовка выступления и презентационных материалов к защите отчета по практике	4	30	4	1		30	Доклад, презентация
3.3 Защита отчета	4	20				20	Зачет по практике
Вид контроля	Зачет с оценкой 4 семестр						
Всего		144	18			144	

Заочная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количеств. час.	Недели	Контактная работа			Формы текущего контроля*
				Лекции, ч	Практические занятия, ч	Самостоятельная работа	
1. Организационно-подготовительный этап 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.	4	10	2			10	Индивидуальный план

Заданием на практику могут быть предусмотрены следующие виды работ аспиранта:

1) изучение:

- ФГОС ВО и учебного плана по образовательной программе в которой принимает участие аспирант, реализующий отдельные виды занятий;
- учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;
- организационных форм и методов обучения на кафедре;
- рабочих программ, рекомендованных руководителем специальных дисциплин;
- должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя);
- опыта преподавания ведущих преподавателей кафедры (вуза) в ходе посещения их учебных занятий;

2) освоение:

- методов планирования занятий по одной-двум учебным дисциплинам;
- методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем научного руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- основ проектирования учебно-методической документации по одной из дисциплин кафедры и т.д.

3) подготовка и проведение занятий в т.ч. с использованием современных информационных технологий:

- лекционных (не менее двух);
- практических и семинарских (не менее четырех).

Занятия, проводимые аспирантом, проводятся в присутствии руководителя практики, либо преподавателя, назначенного заведующим кафедрой.

В каждом конкретном случае индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1) изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Индивидуальный план педагогической практики представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ, содержание которых должно быть отражено в отчете (Приложение 2).

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой отчетности по практике является: *индивидуальный план педагогической практики* и *отчет о прохождении практики*, которые оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принятого

решением ученого совета Севастопольского государственного университета 18.11.2019 (протокол № 3/2019), утвержденным Приказом № 1957-п от 21.11.2019 и Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 1 от 24.04.2015) и утвержденного приказом ректора от 24.04.2015 № 02-08/40.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является *зачет с оценкой*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

5.2 Промежуточная аттестация по итогам прохождения педагогической практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчёта и отзыва научного руководителя. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов. Она заносится в экзаменационную ведомость. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза как имеющие академическую задолженность.

По результатам педагогической практики аспиранты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Подготовка к зачету:

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации (при наличии) по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Типовые вопросы на защите отчета по практике:

1. Формы занятий в высшей школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций. 3
- . Каково воспитательное значение предмета, в преподавании которого Вы участвовали?
4. Перечислите документы, отражающие содержание образования? Какие из них разрабатывают образовательные организации самостоятельно?
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятии?
6. Сущность компетентностного подхода.
7. Какие методы планирования занятий Вы применяли?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам?
10. Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
11. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?

Требования к отчёту по педагогической практике:

Выставление зачёта по итогам исследовательской практики проводится на основании оформленного письменного отчета.

Итоговый отчет по исследовательской практике включает в себя:

1. Титульный лист
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.
3. Сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы. В конце отчёта приводится список использованных источников.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёх-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

«**Отлично**» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики,

оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания
			для экзамена, КП(КР), практики
90-100	A	Высокий (творческий)	отлично
82-89	B	Достаточный (эвристический)	хорошо
75-81	C		
69-74	D	Средний (адаптивный)	удовлетворительно
60-68	E		
35-59	FX	Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно
1-34	F		

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). —	Доступ для авторизованных пользователей,

	ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450746 (дата обращения: 17.07.2020).	регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 96 с. — http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=892640	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450892 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450122 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450779 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
7	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451369 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

8	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450671 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9	Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449809 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
10	Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449683 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
11	Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451778 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455164 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448315 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454630 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

		IP-адресам СевГУ
4	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455181 (дата обращения: 17.07.2020).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Розин, Н. Н. Процесс как юридическая наука. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 22 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30454	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Правообладатель: Издательство «Лань», Санкт-Петербург Соглашение о сотрудничестве № 24-13/37/2019 НФ от 07.2019 Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», Москва Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 Срок предоставления доступа: 07.03.2020-07.03.2021
3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва

		Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 Срок предоставления доступа: 25.03.2020 - 25.03.2021
4	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Компания Ай Пи Ар Медиа», Саратов Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 Срок предоставления доступа: 15.05.2020-15.05.2021
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Правообладатель: ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА» Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019 Срок предоставления доступа: 01.01.2020-31.12.2020
6	БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензиат: ООО «Центр научной информации НЭИКОН» Сублицензионный договор № 87-19/ЕП-223 от 29.10.2019 Срок предоставления доступа: 30.10.2019 -01.12.2020

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8. Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов
2020-2021	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «Znanium.com»
2020-2021	Договор № 09-20/ЕП-223 от 27.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЭБС ЛАНЬ»
2020-2021	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»
2020-2021	Договор № 28-20/ЕП 223 от 15.05.2020 по подключению и обеспечению доступа к изданиям электронной библиотеки (ЭБС) IPRbooks
2020/2021	Договор № 104-19/ЕП-223 от 14.12.2019 по подключению и обеспечению доступа к научной электронной библиотеке eLIBRARY. RU

2020/2021	Сублицензионный договор № 87-19/ЕП-223 от 29.10.2019 по подключению и обеспечению доступа в БД EBSCO
-----------	--

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очная форма обучения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	30	1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkO LVSE 1YAcademicEditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	30	1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkO LVSE 1YAcademicEditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для курсового	На посадочных мест, рабочее	16	1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkO LVSE

	проектирования (выполнения курсовых работ) 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	место преподавателя. Персональный компьютер - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1YAcademicEditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
--	--	--	--

Заочная форма обучения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет DesktopEducationALNGLicSAPkOLVSE 1YAcademicEditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

			Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
--	--	--	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

О _____ (вид практики) _____ (тип практики) практике
В _____
(наименование организации)

(шифр группы)
Направление / специальность _____
(код, название)

Руководитель практики от
Университета _____
(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В*Пример оформления индивидуального задания*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**НА** _____ **(тип практики)** **ПРАКТИКУ**
(вид практики)_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Институт _____

Кафедра _____

Наименование организации, в которой проводится практика _____

Сроки практики _____

Содержание и рабочий график (план) практики

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ /Фамилия И.О./
(подпись)Задание получил _____ /Фамилия И.О. обучающегося/
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание

[illegible]

График прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«_____» 20__ г.

Характеристика

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

М.П. « » 20 г.