

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подписано простой электронной подписью
юридического лица

ФГАОУ ВО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 22 г.



К приказу

20 22 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

« 31 » 01 20 22 г.

Протокол № 7/2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о военном учебном центре при

федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Образовательная деятельность военного учебного центра	4
3. Работники военного учебного центра	4
4. Повышение квалификации работников военного учебного центра	5
5. Управление деятельностью военного учебного центра	6
6. Контроль деятельности военного учебного центра	7
7. Взаимодействие с подразделениями Севастопольского государственного университета, учреждениями и организациями	7
8. Учебно-материальная база военного учебного центра	8
9. Финансовое и материально-техническое обеспечения обучения в военном учебном центре	8
10. Делопроизводство военного учебного центра	9
11. Особенности приема граждан в военный учебный центр	9
12. Обучающиеся, проходящие обучение в военном учебном центре	9
13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения	10

Управление правового
обеспечения

(подпись)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус военного учебного центра при федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – ВУЦ) в структуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – СевГУ), его задачи и направления деятельности, структуру, функции и управление, взаимодействие со структурными подразделениями СевГУ.

1.2. ВУЦ создан распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 427-р в целях обучения по программам военной подготовки офицеров запаса, сержантов и солдат запаса граждан Российской Федерации, обучающихся в СевГУ по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее, соответственно, – обучающиеся, ОПОП ВО).

1.3. ВУЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами СевГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами ВУЦ являются:

- реализация программ военной подготовки офицеров запаса, сержантов и солдат запаса по установленным Минобороны России военно-учётным специальностям (далее – военная подготовка);
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодёжи.

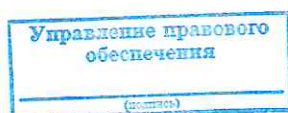
1.5. Военная подготовка обучающихся осуществляется в процессе их обучения в СевГУ по ОПОП ВО в добровольном порядке на основании договора об обучении по программам военной подготовки в ВУЦ, заключаемого между обучающимся и Минобороны России (далее – Договор).

1.6. Количество граждан, проходящих военную подготовку, устанавливается Минобрнауки России, на основании предложений Минобороны России.

1.7. ВУЦ является структурным подразделением СевГУ и подчиняется непосредственно ректору СевГУ.

1.8. Штатное расписание ВУЦ разрабатывается СевГУ, согласовывается с Минобрнауки России, Минобороны России и утверждается ректором СевГУ.

1.9. ВУЦ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СевГУ на основании распоряжения Правительства Российской Федерации.



2. Образовательная деятельность военного учебного центра

2.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности ВУЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы.

2.2. Военная подготовка проводится по конкретным военно-учётным специальностям в соответствии с программами военной подготовки.

2.3. Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в ВУЦ устанавливаются Положением об образовательной и методической деятельности ВУЦ, актами Минобороны России и Минобрнауки России.

2.4. Порядок разработки программы военной подготовки определяется Минобороны России и Минобрнауки России.

3. Работники военного учебного центра

3.1. В ВУЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

3.2. К профессорско-преподавательскому составу относятся офицеры и лица гражданского персонала, замещающие должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника цикла – старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

3.3. К инженерно-техническому персоналу относятся должности начальника отделения учебной техники и аппаратуры, инженера.

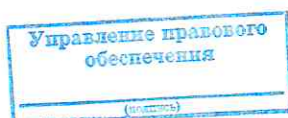
3.4. Порядок замещения должностей работников ВУЦ устанавливается законодательством Российской Федерации и актами Минобороны России и Минобрнауки России.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в СевГУ;
- гражданами, пребывающими в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, имеющими воинское звание офицера.

3.6. Назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава ВУЦ проводится по согласованию с Главным Командованием Военно-Морского Флота и с Главным управлением кадров в части, касающейся должностей начальника ВУЦ, начальника учебной части – заместителя начальника ВУЦ.

3.7. Назначение на должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, а также перемещение военнослужащих, направленных в СевГУ, на другие должности в ВУЦ осуществляется ректором СевГУ по предложению начальника ВУЦ.



3.8. Назначение военнослужащих на высшие должности начальника ВУЦ, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра, перемещение военнослужащих, замещающих указанные должности, на низшую должность проводятся ректором СевГУ по согласованию с Главкомандующим Военно-Морским Флотом и Главным управлением кадров Минобороны России.

3.9. Работники учебного военного центра пользуются правами и исполняют обязанности в соответствии с Уставом СевГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора СевГУ и начальника ВУЦ, издаваемыми в пределах их полномочий, а работники ВУЦ, являющиеся военнослужащими, – также в соответствии с общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.10. Профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал ВУЦ подчиняется непосредственно начальнику ВУЦ.

3.11. Преподавательский состав ВУЦ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений по важнейшим вопросам учебной, методической и воспитательной работы на заседании ВУЦ;
- проходить регулярное повышение квалификации или переподготовку с целью овладения современными методами обучения.

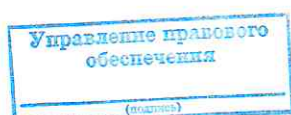
4. Повышение квалификации работников военного учебного центра

4.1. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования (учреждениях дополнительного профессионального образования Минобороны России) или по согласованию с ректором СевГУ в иных учреждениях дополнительного профессионального образования.

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Офицеры и лица гражданского персонала, впервые замещающие должности преподавательского состава, в течение года направляются на профессиональную переподготовку в учреждения дополнительного профессионального образования Минобороны России.

4.3. Стажировка преподавательского состава ВУЦ проводится в образовательных организациях, в том числе подведомственных Минобороны России, а также на войсковых учениях и испытаниях вооружения и военной техники.



5. Управление деятельностью военного учебного центра

5.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор СевГУ.

5.2. Непосредственное управление деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации работников ВУЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ.

5.3. Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору СевГУ, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, повышения квалификации подчинённых работников – уполномоченным должностным лицам Минобороны России.

5.4. Начальник ВУЦ пользуется правами руководителя структурного подразделения СевГУ, установленными в соответствии с Уставом СевГУ, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и настоящим Положением о ВУЦ, а в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, – правами командира воинской части, определёнными законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать приказы по обеспечению внутренней деятельности ВУЦ, давать указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ВУЦ и обучающимися по программам военной подготовки в ВУЦ, подписывать служебную документацию и самостоятельно вести служебную переписку с использованием официального бланка СевГУ;

- требовать от работников ВУЦ и обучающихся по программам военной подготовки выполнения установленных обязанностей, соблюдения воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, требований безопасности;

- ходатайствовать о поощрении и наказании работников ВУЦ перед ректором СевГУ и вышестоящими уполномоченными должностными лицами Минобороны России, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные законодательством.

Дополнительные полномочия начальника ВУЦ определяются приказами и выданными доверенностями ректора СевГУ.

5.5. Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с годовым планом, который определяет учебную, научную, методическую, воспитательную и иные виды деятельности ВУЦ.

5.6. Обсуждение хода выполнения мероприятий годового плана и других вопросов деятельности ВУЦ проводится регулярно на заседаниях ВУЦ под председательством начальника ВУЦ или лица, его замещающего, с участием профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала ВУЦ.

5.6.1. Заседания ВУЦ проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости по решению ректора СевГУ и начальника ВУЦ.

5.6.2. Предложения по повестке заседания ВУЦ могут вноситься любым работником ВУЦ. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В неё могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению начальника ВУЦ утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.6.3. На заседаниях ВУЦ могут присутствовать ректор, проректоры, а также, по согласованию с начальником ВУЦ – руководители структурных подразделений СевГУ. При необходимости на заседание ВУЦ могут приглашаться работники и студенты СевГУ, работники иных организаций.

5.6.4. Заседание ВУЦ правомочно принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствуют не менее двух третей численного состава ВУЦ и за решение проголосовало более 50% присутствующих, что подтверждается явочным листом с их подписями.

5.6.5. На каждом заседании ВУЦ ведётся протокол, который подписывается начальником ВУЦ и секретарём данного заседания, назначенным приказом начальника ВУЦ.

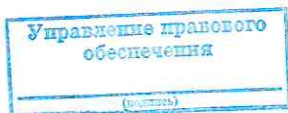
6. Контроль деятельности военного учебного центра

6.1. Контроль организации деятельности ВУЦ и проведения военной подготовки осуществляется комиссиями Минобороны России в соответствии с планом проверок, согласованным с Минобрнауки России и утверждённым Министром обороны Российской Федерации, в порядке, установленном совместно Минобороны России и Минобрнауки России, а также по указанию ректора СевГУ соответствующими комиссиями и контролирующими органами СевГУ.

7. Взаимодействие с подразделениями Севастопольского государственного университета, учреждениями и организациями

7.1. ВУЦ взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями СевГУ в соответствии с Уставом СевГУ, положениями о структурных подразделениях СевГУ и другими локальными нормативными актами СевГУ.

7.2. ВУЦ устанавливает и поддерживает связь со службами, управлениями и отделами Черноморского флота, Главного командования Военно-Морского Флота, с отделом военного образования Южного Военного округа, военными комиссариатами города Севастополя и Республики Крым, воинскими частями Черноморского флота и другими организациями Минобороны России и Минобрнауки России.



8. Учебно-материальная база военного учебного центра

8.1. В ВУЦ создаётся единая учебно-материальная база для военной подготовки.

8.2. ВУЦ размещается изолированно от других структурных подразделений СевГУ с возможностью организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

8.3. Выделенные СевГУ для ВУЦ учебные помещения оборудуются в соответствии с военно-профессиональными учебными дисциплинами (разделами) программы военной подготовки и используются только для проведения занятий и самостоятельной подготовки обучающихся в ВУЦ.

8.4. Аудитории, лаборатории и другие учебные помещения, предназначенные для проведения занятий, оснащаются подлежащими изучению образцами вооружения, военной техники и другим военно-учебным имуществом (техническими средствами обучения, учебной литературой, плакатами, приборами, макетами узлов и агрегатов и др.).

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы ВУЦ осуществляется на основе перспективных и годовых планов.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения в военном учебном центре

9.1. СевГУ закрепляет за ВУЦ имущество, необходимое для организации его деятельности.

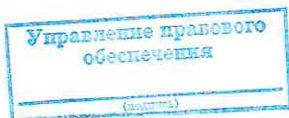
9.2. ВУЦ обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной, научно-исследовательской и иной деятельности.

9.3. ВУЦ руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности, формируемым в соответствии с локальными актами СевГУ.

9.4. Источниками финансирования деятельности ВУЦ являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на оказание государственных услуг;
- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом СевГУ и иными локальными актами СевГУ;
- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, организациями, физическими и юридическими лицами для развития ВУЦ;
- иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации источники.

9.5. Начальник ВУЦ в пределах имеющегося у ВУЦ фонда заработной платы, установленного законодательством Российской Федерации и локальными актами СевГУ об оплате труда, определяет для работников ВУЦ размеры выплат стимулирующего характера.



9.6. Материально-техническое обеспечение деятельности ВУЦ военной техникой осуществляется Минобороны России в пределах средств, предусмотренных Минобороны России на эти цели в федеральном бюджете.

10. Делопроизводство военного учебного центра

10.1. Делопроизводство ВУЦ ведётся в соответствии с Общими требованиями к содержанию и организации военной подготовки граждан Российской Федерации в учебных военных центрах, на факультетах военного обучения и военных кафедрах, утверждённых приказом Министра обороны РФ № 666, Минобрнауки РФ № 249 от 10.07.2009, Инструкцией по делопроизводству СевГУ, номенклатурой дел СевГУ и Инструкцией по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации.

10.2. Перечень отчётных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учёту обучающихся, проходящих военную подготовку, по учёту и обслуживанию военной техники и вооружения, устанавливается Минобороны России и Минобрнауки России.

10.3. Начальник ВУЦ осуществляет служебную переписку с Минобороны России, Минобрнауки России, со штабом Черноморского флота, со штабом Южного военного округа, Главным командованием Военно-морского Флота, Главным управлением кадров Минобороны России, военными комиссариатами города Севастополя и Республики Крым, воинскими частями и учреждениями Южного Военного округа по вопросам обучения по программам военной подготовки, прохождения службы офицерским составом ВУЦ.

10.4. Начальник ВУЦ имеет право заверять свою подпись круглой печатью СевГУ с наименованием ВУЦ.

11. Особенности приема граждан в военный учебный центр

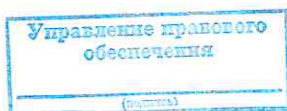
11.1. Приём граждан для обучения в ВУЦ осуществляется в порядке, определяемом Минобороны России и Минобрнауки России, а также Положением о порядке проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации для прохождения военной подготовки в ВУЦ.

12. Обучающиеся, проходящие обучение в военном учебном центре

12.1. Права и обязанности обучающихся, проходящих военную подготовку в ВУЦ, определяются Уставом СевГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся СевГУ, а также заключённым договором.

12.2. Обучающемуся, завершившему обучение в СевГУ и прошедшему итоговую аттестацию по военной подготовке, в установленном порядке присваивается соответствующее воинское звание при зачислении в запас.

12.3. Основаниями для отчисления обучающегося из ВУЦ являются:



- отчисление обучающегося из СевГУ;
- невыполнение обучающимся условий договора;
- нарушение обучающимся Устава СевГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся СевГУ;
- несоответствие обучающегося установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учётной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии военного комиссариата муниципального образования, в котором обучающийся состоит на воинском учёте);
- невозможность продолжения военной подготовки по независящим от обучающегося причинам (по желанию обучающегося);
- невозможности продолжения обучающимся военной подготовки по независящим от Минобороны России причинам.

12.4. В случае отчисления обучающегося из ВУЦ заключённый с ним договор подлежит расторжению.

12.5. В случае отчисления обучающегося, проходящего военную подготовку, из СевГУ, перевода его в другую образовательную организацию по его письменному заявлению, начальником ВУЦ выдаётся справка с указанием перечня изученных учебных дисциплин (тем) по программе военной подготовки, количества учебных часов и результатов промежуточных аттестаций.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора СевГУ на основании решения, принятого учёным советом СевГУ.

13.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции.

13.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора СевГУ на основании решения, принятого учёным советом СевГУ.

13.4. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.

13.5. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов до замены его Положением в новой редакции. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ВУЦ.

