

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» апреля 2026 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«16» декабря 2026 г.

Протокол № 13/2026

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Международное, морское и таможенное право

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, 2026

Севастополь
2026

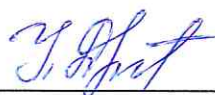
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы
высшего образования

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и название)
Профиль	<u>Международное, морское и таможенное право</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор по образовательной деятельности

 25.02.26 В.Р. Душко

Директор Дирекции развития образовательных программ

 25.02.26 У.И. Дремова
(подпись) (дата)

Директор Юридического института

 24.02.26 В.Н. Коваль
(подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
доктор юридических наук, профессор,
профессор кафедры
«Международное, морское
и таможенное право»

 24.02.2026 Д.К. Лабин
(подпись) (дата)

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право», 2026 г. соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011 и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право»	Начальник отдела таможенных процедур и таможенного контроля Севастопольской таможни  Ю.А. Волощенко
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Международное, морское и таможенное право»	Начальник отдела таможенных процедур и таможенного контроля Севастопольской таможни  Ю.А. Волощенко
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Международное, морское и таможенное право»	Начальник отдела таможенных процедур и таможенного контроля Севастопольской таможни  Ю.А. Волощенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	9
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	14
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	17
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	17
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	19
4.3. Рабочие программы практик.....	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	27
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	27
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	28
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	28
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	29
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	30
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	34
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	35
7. Рабочая программа воспитания.....	35
8. Особенности реализации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.....	37
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885;

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/28, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу бакалавриата профиля «Международное, морское и таможенное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы

местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования и др.

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. ООП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП, определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую

позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления публичного управления).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право», могут осуществлять профессиональную деятельность в различных организационно-правовых формах; в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти; правоохранительных органах; органах юстиции, учреждениях судебной системы; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; адвокатских образованиях; консалтинговых фирмах и др.

Обучающийся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное

право» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- правоприменительная;
- нормотворческая.

Основными типами деятельности выпускника по данному направлению подготовки является правоприменительная деятельность.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм

		составление юридических документов	
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
		защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	экспертно- консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы
		осуществление правовой экспертизы документов	

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право», а также перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя:

Код ПС	Профессиональные стандарты
09	Юриспруденция
09.002	Специалист по конкурентному праву
09.003	Специалист по операциям с

	недвижимостью
--	---------------

09.002 Специалист по конкурентному праву:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6	6
			Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	А/02.6	6
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
			Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7
С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	7	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.7	7
			Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства	С/02.7	7

			Российской Федерации и развитию конкуренции		
D	Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	8	Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/01.8	8
			Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8	8

09.003 Специалист по операциям с недвижимостью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	A/01.5	5
			Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	A/02.5	5
B	Деятельность при оказании услуг по реализации объектов	5	Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав	B/01.5	5

	недвижимости		требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)		
			Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	В/02.5	5
			Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	В/03.5	5
С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в	С/01.6	6

			структурном подразделении		
			Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6	6

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать

	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
--	---

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
Правоприменительная	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам
	ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости ПК-5. Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, рабочих программами учебной, производственной практики, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отображается структура ООП, логическая последовательность освоения основной образовательной программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» (пункт 2.3 ФГОС ВО);

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений).

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, - 155 зачетных единиц, составляет не менее 64,6 % от общего объема программы бакалавриата.

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки-бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и представлен в составе учебного плана.

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения

промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часа в неделю.

Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – не менее 21 академических часа в неделю.

Объем факультативных дисциплин 8 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется выпускающей кафедрой при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «*Международное, морское и таможенное право*».

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «*Международное, морское и таможенное право*» входят учебная и производственная практики. Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «*Международное, морское и таможенное право*», включает следующие типы практик:

Учебная практика:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика;

Производственная практика:

- Профессиональный трек;
- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек;
- Преддипломная практика.

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: Социальная практика

Проводится в 1-2 семестре для очной формы обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 ак. часов): 1 семестр - 2 зачетных единицы, 2 семестр - 1 зачетная единица.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики- рассредоточенная, т.е. параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в подразделениях и на кафедрах Университета.

Данный тип практики можно определить, как инновационный вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий.

Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров (Обучение служением).

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Содержание и планируемые результаты учебной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель учебной практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение обучающимися практических профессиональных знаний;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация обучающихся к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков

в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них более полного представления о своей профессии;
- ознакомление с правовыми актами и структурой конкретного правоприменительного субъекта, в котором обучающийся проходит практику;
- участие в выполнении некоторых полномочий органа публичной власти или организации, в которой проходит практика;
- приобретение навыков профессионального общения;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «История России», «Теория государства и права», «История государства и права России», дисциплин модуля «Технологии личностного развития».

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) во 2 семестре для очной формы обучения.

*Тип учебной практики: **Ознакомительная практика***

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Данный тип практики можно определить, как вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий. Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров.

Основная цель практики – развитие личностных ресурсов волонтеров, способствующих формированию здорового жизненного стиля, развитию лидерских качеств.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей ООП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесса» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Философия: искусство мышления», «Теория государства и права», «История государства и права России», «Введение в профессию юриста», «Правоохранительные и судебные органы».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета) в 4 семестре для очной формы.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Элективные практики проводятся в 6 семестре после выбора трека обучения сделанного обучающимися в 5 семестре. В рамках Элективной практики у обучающегося имеется возможность продолжить следование выбранной ранее траектории обучения: Профессиональный трек, Исследовательский трек или Предпринимательский трек.

Общий объем практики составляет- 6 зачетных единиц (216 ак. час). продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке ООП в соответствии с ФГОС ВО.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, а также промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Содержание и планируемые результаты элективной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Студенты разделены на небольшие группы по выбранному направлению. За каждой группой закреплен куратор. Куратор направляет и помогает студентам достичь результата: ставит задачи, обсуждает со студентами возможные решения, оценивает их выполнение и находится в постоянном контакте со своей группой. Проектный подход в обучении направлен на развитие у студентов аналитического мышления, практических навыков и умений применять получаемые знания на практике, самостоятельно изучать материал, а также выстраивать коммуникацию и грамотно планировать свое время.

Место проведения практики определяется спецификой профиля подготовки студента. Во время прохождения элективной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности, получение навыков в профессиональной сфере либо навыков исследовательской деятельности, либо навыков осуществления предпринимательской деятельности.

*Тип производственной практики: **Профессиональный трек***

Основная цель практики – углубление и закрепление знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и практической подготовки, и приобретение практических навыков и опыта профессиональной работы в организации, учреждениях, на предприятии.

Основная задача практики «Профессиональный трек» - углубленное изучение профильных дисциплин на основе приобретения практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности.

*Тип производственной практики: **Исследовательский трек***

Основная цель практики – углубление и закрепление знаний и навыков научно исследовательской деятельности в области юриспруденции и

приобретение практических навыков и опыта исследовательской деятельности в организации, учреждении, на предприятии.

Основной задачей практики Исследовательский трек является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы.

*Тип производственной практики **Предпринимательский трек***

Основная цель практики – углубление и закрепление знаний и навыков предпринимательской деятельности в области юриспруденции и приобретение практических навыков и опыта исследовательской деятельности в организации, учреждении, на предприятии

Основной задачей практики Предпринимательский трек является формирование у обучающихся навыков предпринимательской деятельности, способствующих их будущему профессиональному становлению.

*Тип производственной практики: **Преддипломная практика***

Проводится в 8 семестре для очной формы обучения.

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Способ проведения: стационарная.

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Международное, морское и таможенное право» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей ООП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: «Международное право», «Международное частное право», «Морское право (публичное и частное)» и др.

Формы проведения преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в

определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

По завершению преддипломной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по итогам всех типов практики проводится в форме *защита отчета о прохождении практики*. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются кафедрой «Международное, морское и таможенное право» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, соответствующего профилю программы бакалавриата.

- Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;

- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» проводится в виде междисциплинарного экзамена. Целью междисциплинарного государственного экзамена является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта, а также определение готовности бакалавров к профессиональной деятельности в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Государственный экзамен является устным испытанием, при проведении которого обучающиеся выполняют как теоретические, так и практико-ориентированные задания, предполагающие демонстрацию теоретических знаний и практических навыков.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Международное, морское и таможенное право» при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация представляет собой междисциплинарный государственный экзамен, который проводится устно и защиту выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: типовые вопросы, творческие задания к государственному экзамену и примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право».

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий ООП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет проводить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находится Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по

лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать ресурсы для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических

работников, реализующих программу составляет 100%. Не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Международное, морское и таможенное право) составляет не менее 5 процентов (очная форма обучения).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей ООП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;
- учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- учебный зал судебных заседаний;
- лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории студентов.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
3	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
1	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва

2	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва
---	--	--

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства), перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, с учетом требований ФГОС ВО

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Проведение занятий проводится с учетом взаимного посещения преподавателями, в том числе разных кафедр, проведение открытых занятий, а также использование МООК.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной

аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Локальные нормативные акты Университета, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Регламент контроля результативности учебного процесса;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Регламент оценки качества образования в федеральном государственной автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»;
- Регламент наполнения и использования банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- Регламент проведения самооценки образовательных программ (включая оценку качества по специальным критериям).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в **2026** году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

7.1. Цели и задачи воспитания обучающихся, при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении к рабочей программы воспитания.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОВЗ

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Международное, морское и таможенное право» для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные дисциплины формирования универсальных учебных умений и компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него 3-х факультативных адаптационных дисциплин, предназначенных для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Адаптационные дисциплины предназначены для формирования компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению подготовки, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных дисциплин включает:

- дисциплину, формирующую способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- дисциплину, формирующую способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- дисциплину, формирующую способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным

условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»).

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных

технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Университет определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с инвалидностью и ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют

педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность обучающихся с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего

образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	ИДК (индикаторы достижения компетенций)	Показатель уровня сформированности компетенций			
			Низкий (репродуктивный)	Средний (адаптивный)	Достаточный (эвристический)	Высокий (творческий)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Уметь: - анализировать, систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой информации.	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой информации	Не определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению на основании такой (некачественно проверенной) информации	Определяет не все пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, проектирует процессы по их устранению	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Не может найти необходимую информацию.	Не все источники найдены. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, не работает с противоречивой информацией из разных	Осуществляет поиск необходимой информации. Выборочно критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из	Осуществляет поиск необходимой информации. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных

	работы с информационным и источниками; методами принятия решений			источников	разных источников	источников
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан,	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Не может ни самостоятельно, ни с помощью научного руководителя сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	С помощью научного руководителя формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения с незначительным и замечаниями исправлением со стороны научного руководителя	Самостоятельно формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения
		ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не может разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но с ошибками формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, но нечетко формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и	Самостоятельно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые

	имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющих ресурсов и ограничений.			возможные сферы их применения. Исправляет погрешности с помощью научного руководителя.	возможные сферы их применения. Самостоятельно исправляет погрешности после указания на них научного руководителя.	результаты и возможные сферы их применения
		ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта	Не может разработать план реализации проекта	Разрабатывает план реализации проекта ошибочно определяет возможные риски реализации (или не видит их) и возможностей их устранения, не планирует (или планирует не все) необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта, но учитывает не все возможные риски реализации проекта, испытывает затруднения в нахождении возможностей для их устранения, планирует необходимые ресурсы	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при	Не умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта	Осуществляет поверхностный мониторинг хода реализации проекта, не замечает и, соответственно,	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, замечает и корректирует не все	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит

		необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта		не корректирует отклонения, безосновательно корректирует план реализации проекта, неправильно устанавливает зоны ответственности участников проекта, предлагает не все возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	отклонения, не всегда своевременно вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду.	Не может выработать стратегию командной работы и организовывать команду.	Разрабатывает стратегию (то есть последовательно сть целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает ошибки в	Разрабатывает стратегию (то есть последовательно сть целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Допускает небольшие	Разрабатывает стратегию (то есть последовательнос ть целей, где ресурсом для достижения следующей цели является результат от предыдущей). Определяет, какие цели

	этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			определении и последовательно сти целей, а также, в расчёте требуемых ресурсов и результатов. Сформированна я стратегия не учитывает все нужные команде направления. Организует отбор членов команды.	погрешности в определении и последовательно сти целей, а так же, в расчете требуемых ресурсов и результатов. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение затрат к результату), достижение которых дает развитие сразу всем нужным команда направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.	включать в последовательнос ть и в каком порядке, рассчитывает, сколько они требуют ресурсов и какой дают результат. Выбирает из целей самые эффективные (соотношение затрат к результату), достижение которых дает развитие сразу всем нужным команде направлениям. На основе стратегии организует отбор членов команды.
		ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает	Не может распределить поручения и ответственность между членами команды.	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, без	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними,	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения и ответственность между ними, с

		ответственность за общий результат.		учета навыков и умений членов команды. Перекладывает ответственность за общий результат на других членов команды.	учитывая не все знания, навыки и умения членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	учетом знаний, навыков и умений членов команды; дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
		ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде.	Не может разрешить конфликты и противоречия при деловом общении; создает не рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении без учета интересов всех сторон и в соответствии со стратегией командной работы; создает рабочую атмосферу. Позитивный эмоциональный климат в команде отсутствует	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, но не всегда объективно и, руководствуясь интересами всех сторон и стратегией командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе норм права, с учетом интересов всех сторон и стратегии командной работы. Создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

		ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Несмотря на потребности членов команды, не организует обучение членов команды.	Не до конца осознает потребности членов команды в обучении. Организует обучение только в случаях крайней необходимости. Выбирает неэффективные формы обучения.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды организует обучение. Выбирает различные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.	Осознает потребности членов команды в обучении. С учетом потребностей членов команды своевременно организует обучение. Выбирает оптимальные формы обучения: наставничество, временная ротация, курсы повышения квалификации, обмен опытом с другими командами, тренинги.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	Не может установить контакты и организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности	Испытывает сложности с установлением контактов и организации общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, не всегда использует	Устанавливает контакты и организует общение не всегда в соответствии с потребностями совместной деятельности, использует не все современные коммуникацион	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникацион

языке(ах)	коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств			современные коммуникацион ные технологии	ные технологии	
		ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию.	Составляет деловую документацию с грубыми ошибками в русском языке (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области синтаксиса и пунктуации	Составляет деловую документацию с незначительным и ошибками в русском (в том числе на иностранном языке) в области пунктуации	Составляет в соответствии с нормами русского (в том числе иностранного) языка и правилами делопроизводства деловую документацию
		ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. Участствует в академических и профессиональных дискуссиях.	Не представляет результаты исследовательско й и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, не участвует в академических и профессиональны х дискуссиях.	Представляет результаты исследовательск ой и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления - недостаточно	Представляет результаты исследовательск ой и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональн ых дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления -	Представляет результаты исследовательско й и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональны х дискуссиях. В докладе используется научная терминология. Речь выступления

				четкая, построена недостаточно логично, имеются стилистические ошибки	четкая, построена логично, имеются незначительные стилистические ошибки	- четкая, оптимального темпа, построена логично, без стилистических ошибок, интонационно окрашена
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: практическими навыками анализа	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности	В процессе межкультурного взаимодействия нетерпимо относится к разнообразию культур	В процессе межкультурного взаимодействия не учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия не всегда учитывает разнообразие культур	В процессе межкультурного взаимодействия учитывает разнообразие культур
		ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.	Не сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональн ой деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурног	Не окончательно сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональн ой деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурн	Сформирована гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональн ой деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурн ого российского	Сформирована осознанная и ответственная гражданская позиция, согласно которой принимаются и учитываются в профессиональн ой деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурно

	философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации		о российского общества.	ого российского общества.	общества.	го российского общества.
		ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов и не учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Не проявляет нетерпимость к особенностям развития культуры различных народов в профессиональной деятельности, но не всегда учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации	Знает особенности развития культуры различных народов. Учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.	Уважает особенности развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных,	Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной	Планирует свое рабочее и свободное время. Неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает)	Планирует свое рабочее и свободное время, обеспечивает свою работоспособность.	Планирует свое рабочее и свободное время, оптимально сочетая физическую и умственную нагрузку,

основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	личностных) и их оптимально использует.	нагрузки и обеспечения работоспособности. Не может оценить свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), не использует их.	свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), нецелесообразно их использует.	В целом, правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Но в некоторых (единичных) случаях неправильно оценивает (не дооценивает или переоценивает) свои ресурсы и их пределы, поэтому не всегда целесообразно их использует.	обеспечивает свою работоспособность. Правильно оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
		ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования.	Не осуществляет самообразование	Осуществляет самообразование безынициативно (по необходимости), бессистемно (от случая к случаю),	Осуществляет самообразование	Осуществляет непрерывное самообразование

				поверхностно.		
		ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни.	Не может выстроить профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
		ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.	Не соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но соблюдает большинство норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Пропагандирует, но не всегда соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - закономерности функционирования здорового организма; - принципы распределения физических нагрузок; - нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом особенностей физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни

	физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни					
--	--	--	--	--	--	--

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами	Знает основы безопасности жизнедеятельности	Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
---	--	--	--	--	--	---

	прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности					
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную	Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Строит устную и письменную речь на русском и иностранном (-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества

	ю деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами					
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Владеет навыками применения экономических инструментов

	решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов					
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия,	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Осознает и объясняет недопустимость коррупционно-го поведения Осознает и объясняет недопустимость коррупционно-го поведения	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Использует знание действующих правовых норм для соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

	обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции					
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа.	Не может ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения,	Описывает не все элементы и (или) неполно описывает элементы юридического анализа. Дает неполные ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры	Описывает все элементы юридического анализа. Дает не всегда исчерпывающие ответы на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры	Описывает максимально полно все элементы юридического анализа. Может исчерпывающе ответить на вопросы об анализируемых элементах: что представляют собой субъективные права, юридические обязанности, юридические гарантии, меры

	ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменитель ных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий		изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношения х	защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.	юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношения х	защиты и меры юридической ответственности, основания и условия их возникновения, изменения и прекращения (юридические факты); каковы способы и сроки реализации субъективных прав и обязанностей, мер защиты и мер ответственности, юридических гарантий, а также пределы их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; каким образом они находят свое выражение и отражение в нормах права, а нормы права - в источниках (формах) права, правоотношения
--	--	--	---	---	--	--

						х, в правосознании и правовой культуре, иных компонентах и элементах правовой системы
		ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.				
		ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций.	Не умеет квалифицировать ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Не может предложить оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает ошибки в квалификации. Предлагает варианты решения нестандартных ситуаций, которые не всегда оказываются	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Допускает в квалификации незначительные ошибки. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций

				ОПТИМАЛЬНЫМИ.		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы	ИДК Исследует соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность).	ОПК-2.1. Не выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающи х бумаги, а также преднамеренно. Не выявляет несоответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия	Выявляет не все разнообразные нарушения действующего законодательств а, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающ их бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательств у муниципальные и региональные законодательные	Выявляет большую часть разнообразных нарушений действующего законодательств а, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающ их бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательств у муниципальные и региональные	Выявляет разнообразные нарушения действующего законодательства, которые могут быть допущены по неосторожности, вследствие недостаточной компетентности лиц, подготавливающ их бумаги, а также преднамеренно. Исследует на соответствие действующему законодательству муниципальные и региональные законодательные акты на предмет соответствия

			федеральному законодательству. Не выявляет в приказах и постановлениях глав организаций не соблюдение прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.	акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения.	законодательные акты на предмет соответствия федеральному законодательству. Находит не все несоответствия, но их большую часть. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений. Находит не все нарушения, но их большую часть	федеральному законодательству. Проверяет приказы и постановления глав организаций – на предмет соблюдения прав и свобод сотрудников, обязанных выполнять положения приказов и постановлений.
		ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечатки, ошибки, которые могут	В проверяемых документах не может найти все неточности,	В проверяемых документах находит не все неточности, опечатки,	В проверяемых документах находит не все, но большую часть	В проверяемых документах находит неточности, опечатки,

		привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило.	опечатки, ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Не выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Не выявляет несоответствие полномочий.	ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Допускает ошибки. Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Допускает ошибки.	неточностей, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий.	ошибки, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа. Соотносит проверяемые документы с целями, ради которых составлялись и подписывались. Выявляет расхождение (если оно есть). Проверяет, подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. Выявляет несоответствие полномочий. Объясняет юридическое значение, детали сделок, прогнозирует возможные последствия после подписания
--	--	---	--	---	--	---

						соглашения.
		ИДК ОПК-2.3 Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Не может подготовить экспертное заключение.	Подготавливает неполное и поверхностное положительное или отрицательное экспертное заключение, допускает ошибки.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение с небольшими погрешностями, которые не приводят к негативным последствиям для заказчика экспертизы.	Подготавливает положительное или отрицательное экспертное заключение. Положительное экспертное заключение, содержит вывод о соответствии актов (нормативных и ненормативных), документов требованиям норм права, целям договора, полномочиям. Отрицательное экспертное заключение включает в себя полный перечень выявленных несоответствий нормам права, целям договора, полномочиям, ошибок (описки, опечатка,

						грамматическая или арифметическая ошибка), которые способны ввести в заблуждение пользователей, а также приводят к неоднозначному толкованию.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования.	Смысл правовой нормы не выявлен или искажён.	Выявлен неполный смысл правовой нормы, допускающий множественное и неоднозначное ее толкование.	Смысл правовой нормы выявлен без учета судебной практики.	Смысл правовой нормы выявлен.
		ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Для установления содержания правовой нормы применяет только один способ толкования. Иные необходимые именно для этой конкретной нормы права способы толкования не использует.	Для установления содержания правовой нормы применяет различные способы толкования, которых недостаточно для уяснения смысла правовой нормы.	Для установления содержания правовой нормы использует несколько, но не все необходимые способы толкования.	Для установления содержания правовой нормы применяет все необходимые различные способы толкования.

	правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.					
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу.	Не может сформировать правовую позицию по делу.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство о Российской Федерации	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство о Российской Федерации и позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.	С целью выработки правовой позиции по делу анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину

		ИДК ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Не может привести доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит неубедительные доводы, не всегда основанные на нормах права, и (или) судебной практике, с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.	Приводит доводы, основанные на нормах права, и (или) принципах и нормах международного права, и (или) судебной практики, и (или) юридической доктрине и (или) нормах иностранного права и (или) нормах «мягкого» права с целью изменения позиции другой стороны или аудитории.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты нормативных	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники.	Юридические документы составлены неправильно	Юридические документы составлены с существенными ошибками.	Юридические документы составлены в целом правильно, имеются несущественные погрешности или неточности.	Юридические документы составлены правильно

	правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Проекты нормативных правовых актов составлены неправильно	Проекты нормативных правовых актов составлены с существенными ошибками.	Проекты нормативных правовых актов составлены в целом правильно, но имеются несущественные погрешности.	Проекты нормативных правовых актов составлены правильно
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание ориентировано на избирательное соблюдение правовых норм. Не соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	Правосознание в целом ориентировано на соблюдение правовых норм. Демонстрирует поведение, соответствующее не всем принципам этики юриста.	Правосознание ориентировано на соблюдение правовых норм, обеспечение справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Испытывает сложности в соотнесении	Правосознание ориентировано на неукоснительное соблюдение правовых норм, обеспечение подлинной справедливости, защиту прав, свобод, чести и достоинства людей, охрану собственной чести и репутации. Неукоснительно

	коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями и; демонстрировать поведение, советующее этике юриста.				своего поведения с этикой юриста, но соблюдает все принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.	соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками проверки сведений и документов, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Безразлично или одобрительно относится к коррупционному поведению. В своей деятельности допускает коррупционные проявления.	Безразлично относится к коррупционному поведению других лиц. В своей деятельности не допускает коррупционных проявлений.	Не осуществляет коррупционное поведение.	Не терпит и не осуществляет коррупционное поведение.

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционны х стандартов поведения	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, полученную с помощью информационных технологий	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах.	Не использует справочные правовые системы в работе.	Знаком с работой в справочных правовых системах, работает в них, но не всегда может получить необходимую информацию	Работает в справочных правовых системах ГАРАНТ Консультант+ и др., но получает полный объем доступной информации.	Уверенно работает и получает искомую информацию в справочных системах ГАРАНТ Консультант+ и др.
	Владеть: навыками применения в юриспруденции различных информационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте.	Не участвует в электронном документообороте .	Не имеет электронной подписи. Не имеет навыка подписи документов электронной подписью. Создает электронные сообщения и электронных документы с недочетами.	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные сообщения и электронные документы с небольшими (быстро устраняемыми и без негативных последствий) ошибками.	Владеет и использует электронную подпись. Создаёт электронные сообщения и электронные документы.
		ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами.	Не использует электронные доказательства.	Редко использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующи	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующи ми приборами,	Использует в качестве доказательств цифровую информацию, полученную регистрирующим и приборами,

				ми приборами, работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела таких доказательств	работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения. Допускает незначительные (быстро устранимые и не приводящие к негативным последствиям) ошибки в собирании, хранении, обеспечении и приобщении к материалам дела таких доказательств	работающими в автоматическом режиме, а также электронные документы и электронные сообщения.
		ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи.	Не использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности.	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет частично освоенными навыками и умениями создания видеоконференц	Использует видеоконференцсвязь в юридической деятельности. Владеет навыком создания видеоконференций.	Иницирует проведение судебных заседаний в режиме удалённого участия осужденных, свидетелей, потерпевших, сторон и других участников дела в

				ий.		судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Использует видеоконференц связь в юридической деятельности. Создает самостоятельно видеоконференции.
		ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации	Не использует интегрированные базы данных правовой информации	С помощью других лиц осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного	Осуществляет поиск информации с небольшими сложностями в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного	Свободно осуществляет поиск информации в базах данных или реестрах федеральной собственности и государственной собственности субъектов Российской Федерации; реестрах муниципальной собственности, базах данных ЕГРЮЛ, ЕГРИП, земельного кадастра и др.

				кадастра и др.	кадастра и др.	
		ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы – интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.	Не использует в юридической деятельности информацию, полученную через правовые порталы.	Знает и поэтому использует не все основные правовые порталы.	Получает информацию только через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов (http://112.ru) Портал	Получает информацию через основные правовые порталы: Официальный интернет-портал правовой информации (http://pravo.gov.ru); Портал Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» (http://sudrf.ru); Портал арбитражных судов РФ (http://arbitr.ru); Портал правоохранительных органов (http://112.ru) Портал Правительства Российской

					Правительства Российской Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтаросси.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru)	Федерации (http://правительство.рф) Портал «Почта России» (http://почтаросси.рф) Информационный нотариальный портал (http://notary.ru), а так же через иные интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета.
		ИДК ОПК 7.7. Совершение процессуальных действий (электронное правосудие) в цифровой форме.	Подает документы в суд «вручную»: лично или посредством почтовой связи.	Частично приобрел навык подачи документов в суд в электронной форме, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны.	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр»	Осуществляет подачу документов в суд в электронной форме. Использует информационные технологии: личный кабинет системы «Мой арбитр» (https://my.-

					(https://my-arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет". Реализуя деятельность по подаче процессуальных документов в суд в электронной форме, допускает незначительные погрешности.	arbitr.ru); личный кабинет пользователя, созданный в разделе "Подача процессуальных документов в электронном виде" официального сайта суда, который расположен на интернет-портале ГАС "Правосудие" (www.sudrf.ru) в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".
--	--	--	--	--	--	--

		ИДК ОПК 7.8 Совершение юридически значимых действий посредством цифровых технологий.	Не совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знаком не со всеми онлайн сервисами. Частично приобрел навык совершения юридически значимых действий посредством цифровых технологий, но испытывает затруднения. Требуется помощь со стороны	Знаком со всеми онлайн сервисами. Использует значительную часть онлайн сервисов. Имеет сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания в области совершения посредством цифровых технологий юридически значимых действий.	Совершение посредством цифровых технологий юридически значимых действий: интерактивные онлайн-сервисы ФНС, оформление заграничного паспорта и виз, получение различных лицензий, регистрация и снятие с регистрационного учета транспортных средств, электронная запись на сдачу документов для государственной регистрации права собственности и сделок с недвижимым имуществом и др.
--	--	---	--	--	---	--

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, эффективные способы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности.	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников, навыки работы с основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности
--	---	--	--	--	---	--

	документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности					
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информацион-ных технологий и использовать их для решения задач профессиональ-ной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками	Знает принципы работы современных информационных технологий	Понимает принципы работы современных информацион-ных технологий	Ориентируется в информацион-ном пространстве	Реализует принципы ра-боты современных информацион-ных технологий для решения задач профес-сиональной деятельности	Применяет знания о содержаниии способах использова-ния компьютер-ных и информаци-онных технологий, основ-ных информаци-онных сервисах и базах данных правовой информации в практичес-кой юридичес-кой деятельности

	информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования информационной безопасности					
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Уметь: - обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к осуществлению торгового мореплавания; - соблюдать положения	ИДК ПК-1.1. Обеспечивает правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Часто допускает ошибки при правовом сопровождении и контроле соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Не всегда может обеспечить правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Не всегда может обеспечить при возникновении сложных (не стандартных) ситуаций сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права	Всегда может обеспечить правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций в сфере международного морского и таможенного права
		ИДК ПК-1.2. Представляет интересы организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и таможенного права	Не осуществляет представительств о интересов организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и таможенного права	Выборочно может обеспечить представительств о интересов организации в судах и иных организациях в сфере международного морского и	Обеспечивает представительство интересов организации в судах и иных организациях за исключением сложных вопросов	Уверенно представляет интересы организации в судах и иных организациях

	таможенного законодательства Евразэс и Российской Федерации Владеть:			таможенного права		
	- навыками работы с национальными и международными базами данных и программными комплексами, содействующими осуществлению торгового мореплавания; - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ИДК ПК-1.3. Устраняет выявленные нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Не может устранить нарушения и признаки нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права	Устраняет не все нарушения и признаки нарушения требований законодательств а сфере международного морского и таможенного права	Устраняет практически все (большую часть), нарушений и признаков нарушения требований законодательств а сфере международного морского и таможенного права	Устраняет абсолютно все нарушения и признаки нарушения требований законодательства сфере международного морского и таможенного права

ПК-2 Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; - правила оформления документации по внешнеторговому контракту; Уметь: - анализировать и применять положения нормативных правовых актов, выбирать	ИДК ПК-2.1. Осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с ошибками анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с незначительными (легко устранимыми ошибками) анализ внешнеэкономической деятельности	Осуществляет анализ внешнеэкономической деятельности
		ИДК ПК-2.2. Принимает меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Не принимает меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает с ошибками меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает с несущественным и (легко устранимыми) ошибками меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности	Принимает все необходимые меры по минимизации возникающих рисков во внешнеэкономической деятельности
		ИДК ПК-2.3. Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с ошибками деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет с небольшими (быстро устранимыми) недочетами деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности	Осуществляет деятельность, направленную на предупреждение возникновения рисков во внешнеэкономической деятельности

	оптимальный путь для достижения поставленной цели, минимизировать риски негативных последствий; - обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - работать с информационным и системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации о процессе исполнения				деятельности	
--	--	--	--	--	--------------	--

	обязательств участниками внешнеторгового контракта; - навыками определения приоритетов внешнеэкономиче ской деятельности организации					
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	Знать: - виды и порядок совершения таможенных операций; - положения основных нормативных правовых актов, регламентирующи х виды и содержание таможенных процедур, а также порядок выбора и помещения	ИДК ПК 3.1. Обеспечивает выбор и совершение таможенных операций при перемещении морского транспорта	Не способен осуществлять выбор и обеспечить совершение таможенных операций при перемещении морского транспорта	Применяет не все необходимые меры при осуществлении выбора и совершении таможенных операций при перемещении м о р - с к о г о транспорта	Применяет с небольшими (быстро устранимыми) недочетами меры при осуществлении выбора и соверш е - н и и таможенных операций при пе-ремещении м о р - с к о г о транспорта	Применяет все необходимые меры при осу- ществлении вы- бора и соверше- нии таможенных операций при пе- ремещении мор- ского транспорта

	товаров в различные таможенные процедуры; - особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Владеть: - навыками совершения таможенных операций;	ИДК ПК 3.2. Осуществляет выбор и организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Не осуществляет и не организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Применяет не все необходимые меры, направленные на применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Применяет с небольшими (быстро устранимыми) недочетами меры, направленные на применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта	Осуществляет выбор и организует применение таможенных процедур при перемещении грузов и морского транспорта
	- навыками принятия решений о помещении товаров и транспортных средств под различные таможенные процедуры; - навыками заполнения и контроля таможенных документов. Уметь: - применять нормы	ИДК ПК 3.3. Организует и обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственными и контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Не организует и не обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственным и контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Не организует, но обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственным и контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта	Организует и обеспечивает с незначительными (легко устранимыми) ошибками взаимодействие с морским портом, государственным и контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием	Организует и обеспечивает взаимодействие с морским портом, государственным и контролирующими органами и иными организациями при осуществлении операций с использованием морского транспорта

	таможенного законодательства при осуществлении таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур				морского транспорта	
--	--	--	--	--	------------------------	--

ПК-4 Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Знать: - положения международных и национальных нормативных правовых актов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - методы определения таможенной стоимости товаров; - правила классификации товаров; - влияние условий внешнеторгового контракта на определение таможенной стоимости товаров; - права и обязанности должностных лиц таможенных органов и участников	ИДК ПК 4.1. Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Не способен осуществлять анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Не всегда осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств	Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств с несущественным и (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению таможенной стоимости товаров и морских транспортных средств
--	--	---	--	--	--	--

	внешнеэкономической деятельности при решении вопросов определения таможенной стоимости и классификации товаров; Уметь: - осуществлять документальное подтверждение таможенной стоимости и классификации товаров; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - проверять документы, необходимые для заявления и подтверждения таможенной стоимости товаров и к их	ИДК ПК 4.2. Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств	Не способен осуществлять анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств	Не всегда осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств	Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств с несущественным и (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению классификационного кода товаров и морских транспортных средств
--	--	--	---	---	---	---

	классификации; - проводить расчёт таможенной стоимости товаров; Владеть: - навыками анализа и систематизации информации о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта; - навыками определения приоритетов внешнеэкономиче ской деятельности организации	ИДК ПК 4.3. Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Не осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Не всегда осу- ществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств	Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств с несуществен- ными (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет анализ документов по определению происхождения товаров, регистрации и определению национальности морских транспортных средств
--	--	---	--	---	--	---

ПК-5 Способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания	Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; - документы, необходимые для проведения операций, необходимых для осуществления торгового мореплавания в Российской Федерации; Уметь: - анализировать и применять положения нормативных правовых актов, выбирать оптимальный путь для достижения поставленной цели, минимизировать риски негативных последствий;	ИДК ПК-5.1. Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания.	Не осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Не всегда способен осуществить применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания с несущественным и (легко устранимыми) ошибками	Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания
--	---	--	--	---	---	---

	- обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров по торговому мореплаванию; - работать с информационным и системами и базами данных, применяемых при осуществлении торгового мореплавания; Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в профессиональной деятельности; - навыками работы с вычислительной,	ИДК ПК-5.2. Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания.	Не обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания	Не всегда обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания	Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания с несущественным и (легко устранимыми) ошибками	Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания
--	---	--	---	--	--	--

	копировальной, вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	ИДК ПК-5.3. Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания.	Не консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Не всегда способен дать консультацию по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания	Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания, при этом допускает несущественные (легко устранимые) ошибки	Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания
--	--	--	--	--	--	---

		ИДК ПК-6.2. Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Не осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Не всегда способен осуществлять документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности	Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности с несущественным и (легко устранимыми) ошибки	Осуществляет документальное обеспечение транспортно-логистических операций участников внешнеэкономической деятельности
--	--	---	---	---	--	--

		ИДК ПК-6.3. Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации их проведения	Не проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и не вносит предложения по оптимизации их проведения	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности, но не всегда способен внести предложения по оптимизации их проведения	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации проведения внешнеторговых операций, при этом допускает несущественные (легко устранимые) ошибки	Проводит анализ результатов внешнеторговых и транспортных операций участников внешнеэкономической деятельности и вносит предложения по оптимизации проведения внешнеторговых операций
--	--	--	--	---	--	---