

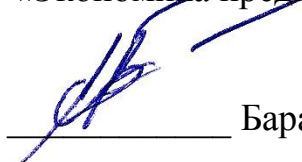
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Менеджмент и
бизнес-аналитика»

 Букач Б.А.

«19» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»

 Баранов А.Г.

«19» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.15.03 Предпринимательский трек

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Интернет-маркетолог

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2023 год набора

Севастополь
2023

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательский трек» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – «Интернет-маркетолог») разработана на кафедре «Менеджмент и бизнес-аналитика» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 954;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора № 1731-п от 31.08.2022, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Экономика предприятия» от 19.04.2023 г., протокол № 11.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Экономика предприятия» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Экономика предприятия» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Экономика предприятия» от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчики рабочей программы: Потанина М.В., к.т.н., доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
4. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
Приложение А. Методические указания студентам по самостоятельному изучению дисциплины «Предпринимательский трек»	25
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	34

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цель дисциплины

Получение системного представления о современной теории и практике менеджмента, усвоение базовых принципов управленческой деятельности, выработка умения и навыков практического применения моделей и инструментов современного менеджмента, развитие аналитических и предпринимательских навыков, выработка способностей у студентов самостоятельно переходить от одного набора практической деятельности к другому.

Задачи дисциплины

- изучение сущности основных понятий и категорий науки и практики управления организациями;
- получение фундаментальных знаний об основных функциях управления организациями и методах их эффективной реализации;
- получение исходных умений и навыков применения основных способов реализации базовых функций менеджмента;

Требования к результатам обучения по дисциплине

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Предпринимательский трек»

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-4.1 Знает алгоритмы анализа и оценки управленческих решений, возможных рисков и социально-экономических последствий ПК-4.2 Умеет критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ПК-4.3 Владеет опытом разработки и обоснования управленческих решений и оценки их рисков и социально-экономических последствий

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел части, формируемой участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Предпринимательский трек» находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ООП бакалавриата, куда входят основные дисциплины данного цикла, а также с дисциплинами других циклов.

Пререквизиты дисциплины: «Микроэкономика», «Экономический анализ», «История экономических учений», «Эконометрия», «Самоменеджмент».

Постреквизиты дисциплины: «Информационные технологии в маркетинге», «Планирование на предприятии», «Прогнозирование деятельности предприятия».

Дисциплина может быть использована при осуществлении научно-исследовательской работы, при подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 1.2 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
3	5	108 (3)	18	36	—	54	-	-	5	-

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Структура дисциплины

Таблица 2.1 – Структура дисциплины. Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими системами.							
Тема 1.1. Понятие, сущность, цели и значение менеджмента.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме.
Тема 1.2. Планирование – базовая функция менеджмента организации.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа– моделирование организации.
Тема 1.3. Организация – как базовая	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме.

функция менеджмента.							Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – SWOT-анализ организации по выбору
Тема 1.4. Мотивация персонала организации.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – определение миссии, целей и ценностей организации
Тема 1.5. Контроль в менеджменте.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – разработка организационной структуры организации. Тестирование.
Раздел II. Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.							
Тема 2.1. Организационные структуры менеджмента.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – решение кейсов по деловым конфликтам в организации
Тема 2.2. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – формирование

							команды проекта и распределение полномочий
Тема 2.3. Организация взаимодействия в управлении и полномочия.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – решение кейсов по теме занятия.
Тема 2.4. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.	4	12	2	4	-	6	Устный опрос по теме. Выступление с докладом по выбранной теме. Командная работа – определение типов лидерства Тестирование.
Промежуточная аттестация по дисциплине зачет)							
Всего:		108	18	36	-	54	

2.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическими системами.

Тема 1.1. Понятие, сущность, цели и значение менеджмента.

Лекционное занятие (2 ч)

Роль и значение менеджмента. Менеджмент в условиях реформирования экономики и перехода к рыночным формам хозяйствования. Значимость менеджмента в новых условиях.

Практическое занятие (4 ч)

Понятие управления и его объект. Сущность управленческой деятельности. Менеджмент в условиях рыночной экономики. Субъекты рыночных отношений. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Современные направления менеджмента.

Тема 1.2. Планирование – базовая функция менеджмента организации.

Лекционное занятие (2 ч)

Организация внутрифирменного планирования. Традиционные и современные подходы к планированию. Компоненты системы планирования, методы и организационные формы планирования. Виды и техника планирования.

Практическое занятие (4 ч)

Моделирование организации (необходимо выделить объект и субъект управления, указать характеристики организации). Планирование основных видов деятельности предприятия. Описание продукции предприятия с позиции потребителя.

Планирование объемных характеристик предприятия, материально-технической базы предприятия, кадрового обеспечения предприятия. Принципы позиционирования предприятия на рынке.

Тема 1.3. Организация – как базовая функция менеджмента.

Лекционное занятие (2 ч)

Основы организационной деятельности. Организация взаимодействия. Разделение специализация. Уровни структурирования. Централизация и децентрализация. Координация.

Практическое занятие (4 ч)

Факторы бизнес-среды компании. Внутренняя среда фирмы. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. SWOT-анализ.

Приоритеты, которыми руководствуется потребитель при покупке. Разделение потребителей по мотивации и иным признакам.

Тема 1.4. Мотивация персонала организации.

Лекционное занятие (2 ч)

Основы функционального поведения. Теория личности и индивидуальное поведение, групповое поведение в организации. Теории мотивации.

Практическое занятие (4 ч)

Формирование миссии и целей организации. Построение «дерева целей». Подготовка основных сведений (качественных характеристик) и параметров количественных характеристик) бизнес-проекта

Тема 1.5. Контроль в менеджменте.

Лекционное занятие (2 ч)

Основные положения контроля как функции менеджмента. Цели, виды контроля, стандарты, показатели. Системы управленческого контроля.

Практическое занятие (4 ч)

Пространственные измерения структуры предприятия. Способы координации видов деятельности. Факторы, влияющие на организационную структуру. Построение функционально-структурной матрицы.

Раздел 2. Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления

Тема 2.1. Организационные структуры менеджмента.

Лекционное занятие (2 ч)

Понятие о структуре управления и ее подразделениях. Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Виды структур управления.

Практическое занятие (4 ч)

Структура бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-плана. Формирование сметы затрат на развертывание бизнес-проекта. Планирование бизнес-проекта с помощью ленточных графиков (графиков Гантта).

Тема 2.2. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.

Лекционное занятие (2 ч)

Коммуникации в системе управления. Межличностные и организационные коммуникации.

Практическое занятие (4 ч)

Организация командной работы и распределение полномочий. Преодоление деловых конфликтов в организации. Пути решения проблемы нарушения информационного обмена.

Бюджет как инструмент планирования и финансового контроля предприятия. Источники финансирования и назначение средств. Расчет безубыточности. Планируемый денежный оборот.

Тема 2.3. Организация взаимодействия в управлении и полномочия.

Лекционное занятие (2 ч)

Делегирование, ответственность и полномочия. Основные понятия. Иерархия уровней управления. Принцип единоначалия. Норма управляемости.

Практическое занятие (4 ч)

Основное назначение бюджета операционной бизнес-деятельности. Виды бюджетов. Цель финансового бюджета. Формирование бюджета доходов и расходов операционной деятельности предприятия.

Тема 2.4. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.

Лекционное занятие (2 ч)

Природа лидерства, типы лидеров, поведенческие подходы, новые подходы к руководству. Определение типов лидерства. Стресс и управление стрессом. Мотивационные теории.

Практическое занятие (4 ч)

Содержание экономического анализа. Какие показатели необходимо отразить при расчете экономической эффективности бизнес-проекта? Ключевые факторы оценки эффективности бизнеса. Общая сумма вложений. Расчет чистой прибыли и срока окупаемости вложений.

Роль бизнеса в обществе. Этика менеджмента: понятие и сущность. Этика менеджмента и социальная ответственность компании. Критерии принятия этически сложных решений. Эффективность и результативность менеджмента

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины

Интерактивные методы на лекциях

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу. Метод используется на лекциях.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах)

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности. Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания. Разминка используется на всех практических занятиях.

Дискуссия – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Данный метод используется на всех практических занятиях.

Командная работа – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Тренинг– это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Интерактивные методы в самостоятельной работе

Метод обучения в парах (спарринг-партнерство). Спарринг-партнерство как форма организации во внеаудиторной самостоятельной работе представляет собой разновидность парной работы, в которой обучающиеся выполняют задания по заранее заданному педагогом алгоритму.

Таблица 2.3 - Соотношение разделов, тем дисциплины и применяемых технологий обучения

Наименование тем	Применяемые образовательные технологии						Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
	Интерактивная лекция	Разминка	Дискуссия	Командная работа	Тренинг	Метод обучения в парах	
Тема 1.1. Понятие, сущность, цели и значение менеджмента.		*	*				*
Тема 1.2. Планирование – базовая функция менеджмента организации.		*	*		*	*	*
Тема 1.3. Организация – как базовая функция менеджмента.		*	*	*		*	*
Тема 1.4. Мотивация персонала организации.		*	*	*	*		*
Тема 1.5. Контроль в менеджменте.		*	*				*
Тема 2.1. Организационные структуры менеджмента.		*	*				*
Тема 2.2. Коммуникации и информация в организационной структуре управления социально-экономической системой.		*	*	*		*	*
Тема 2.3. Организация взаимодействия в управлении и полномочия.		*	*	*		*	*
Тема 2.4. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.		*	*	*		*	*

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Самостоятельная работа по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью учебной работы и предназначена для достижения следующих целей:

- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- формирование компетенций в процессе самостоятельной работы;
- подготовка к предстоящим занятиям, экзамену.

По данной дисциплине самостоятельная работа выполняется обучающимися в форме подготовки к лекционным и практическим занятиям, выполнению домашней контрольной работы. Кроме того, в процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют изучение учебной литературы, рекомендуемых монографий, научных статей, специализированных периодических изданий, статистических материалов, интернет-ресурсов сайтов, рекомендуемых преподавателем.

Методические указания для обучающихся по дисциплине приведены в приложении А.

Таблица 3.1 – Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	Закрепление знания теоретического материала
Выполнение индивидуального творческого задания	Максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности
Выполнение расчетного задания	Применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения
Подготовка к практическим занятиям	Повышение качества и интенсификации образовательного процесса
Подготовка доклада	Побуждение к научно-исследовательской работе
Подготовка к рубежному контролю	Повышение качества и интенсификации образовательного процесса
Подготовка презентаций	Владение методами и технологиями презентации своих результатов

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 3.2 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Основы менеджмента. Часть 1 [Текст]: учебное пособие по дисц. «Основы менеджмента» для студ. спец.38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. М.В. Потанина [и др.]. - Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. - 76 с.	25
2	Основы менеджмента. Часть 2 [Текст]: учебное пособие по дисц. «Основы менеджмента» для студ. спец.38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. М.В. Потанина [и др.]. - Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. - 68 с.	25

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Вопросы и задания для входного контроля:

1. Предмет менеджмента как науки.
2. Значение понятий «менеджер», «руководитель».
3. Профессия – менеджер, в чем особенности этой профессии?
4. Требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Мораль и этика менеджера.

6. Что такое стиль руководства, какие стили руководства Вам известны?
7. Что такое управленческая информация?
8. Причины конфликтов в организации.
9. В чем отличие между коллективом и командой?
10. Что такое корпоративная культура?
11. Предприятие как организационная структура предпринимательского бизнеса.
12. Индивидуальное предпринимательство.
13. Бизнес-план как инструмент производственной деятельности.
14. Принципы организации и основное содержание финансовой работы предприятий бизнеса.
15. Маркетинг – составная часть предпринимательского бизнеса.
16. Место малого предпринимательства в экономике страны.
17. Основные задачи управления организаций.
18. Предпринимательская среда.
19. Основные качества предпринимателей.
20. Характер функционирования основных и оборотных производственных фондов.
21. Оборотные средства: сущность, состав и структура. Как рассчитать производственные запасы.
22. Назовите формы и системы оплаты труда. Оплата труда персонала.
23. Себестоимость и стоимость, их экономическая сущность. Что можно отнести к условно-переменным и условно-постоянным расходам? Примеры.
24. Состав и структура себестоимости. Основные и накладные расходы.
25. Что понимается под структурой основных фондов. Классификация основных фондов производства.
26. Основная и дополнительная заработная плата.
27. Определение основной, дополнительной и минимальной заработной платы.
28. Понятие цены. Схема формирования окончательной цены.
29. Рынок труда, предложение и спрос.
30. Состав, структура основных производственных фондов, норма амортизации.

Задание: Написать эссе (не менее 5000 знаков), в котором следует раскрыть свою точку зрения и продолжить начальные фразы следующих предложений:

1. Менеджмент – это ...
2. Для меня фигура менеджера ассоциируется с личностью...
3. Управлять людьми – это....
4. Для меня менеджмент – это способ...
5. Я выбрал специальность «менеджмент», так как хочу...
6. Руководить – значит...
7. Бизнесмен – это человек, который ...
8. У предпринимателя и менеджера есть общие черты, это:
9. Менеджер отличается от предпринимателя тем, что...
10. Цель менеджера в организации....

Основные виды учебной работы обучающихся по дисциплине – это лекции, подготовка и работа на практических занятиях, участие в дискуссиях, самостоятельная проработка учебной литературы, освоение аналитической информации, промежуточный контроль – экзамен.

Контроль на лекциях производится в форме предварительного ознакомления обучающихся с методикой слушания и конспектирования лекций: контроль над проведением записей, за реакцией на предложенный материал лекции, контрольные просмотры конспекта лекций, ответы на вопросы. Используются следующие методические приемы интерактивной лекции: постановка вопросов по основным проблемам изучаемой темы в процессе

изложения учебного материала, двусторонний диалог; участие обучающихся в решении проблемы в процессе лекции; вопросы обучающихся на лекции и ответы преподавателя на них.

Контроль на практических занятиях. Для организации контроля знаний на практических занятиях разрабатываются планы практических занятий, литература к ним, темы для самостоятельной подготовки обучающихся к практическим занятиям. Производятся письменные и устные формы опросы как форма контроля за усвоением учебного материала, устные формы состоят в заслушивании и обсуждении выступлений по вопросам плана практического занятия, дискуссии, доклады по реферативным обзорам.

Таблица 4.1 – Перечень контрольных вопросов для практических занятий

Наименование занятия		Контрольные вопросы
ПЗ 1,2	Понятие, сущность, цели и значение менеджмента.	Управление, сущность управления. В чем заключается управление? Объект и субъект управления. Становление менеджмента как науки и искусства. Школы менеджмента. Понятие, проблемы менеджмента. Проблематика менеджмента в индустриально развитых странах. Инфраструктура менеджмента.
ПЗ 3,4	Характеристика бизнес-предприятия.	Суть, назначение, структура характеристики бизнес-предприятия. Что включает характеристика основных видов деятельности предприятия? Что необходимо учесть при описании продукции предприятия с позиции потребителя? Составляющие материально-технической базы предприятия? Содержание характеристики кадрового обеспечения предприятия? Что включают в себя объемные характеристики предприятия? Принципы позиционирования предприятия на рынке.
ПЗ 5,6	Анализ бизнес-среды организации.	Что такое бизнес-среда компании? Каковы ее элементы, факторы и степень важности для предпринимателей? Внутренняя среда фирмы. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда косвенного воздействия. SWOT-анализ. Приоритеты, которыми руководствуется потребитель при покупке. Разделение потребителей по мотивации и иным признакам.

Наименование занятия		Контрольные вопросы
ПЗ 7,8	Определение целей бизнес-проекта.	Понятие и значение миссии. Миссия как инструмент стратегического управления. Какие требования следует выдержать при формулировании миссии компании? Какие требования следует выдержать при формулировании целей организации? Виды целей организации. Что такое «дерево целей»? Подготовка основных сведений (качественных характеристик) и параметров количественных характеристик) бизнес-проекта
ПЗ 9,10	Разработка организационной структуры предприятия и функционально-структурной матрицы	Понятие о структуре управления и ее подразделениях. Системный подход к построению и анализу структуры управления организации. Виды структур управления. Пространственные измерения структуры Способы координации видов деятельности Факторы, влияющие на организационную структуру
ПЗ 11,12	Планирование бизнес-проекта с помощью ленточных графиков	Методы планирования хозяйственной деятельности предприятия. Сформулируйте виды планов по срокам и продолжительности. Организация внутрифирменного планирования. Традиционные и современные подходы к планированию. Назначение бизнес-плана и значение его разработки для успешного развертывания нового бизнес-проекта Структура бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-плана. Формирование сметы затрат на развертывание бизнес-проекта. Планирование бизнес-проекта с помощью ленточных графиков (графиков Гантта). Как подготовить смету расходов, необходимых для осуществления ОТМ по развертыванию бизнес-проекта.
ПЗ 13,14	Разработка фрагмента финансового плана «План доходов и расходов организации»	Какова цель разработки этого плана? Как отражена взаимосвязь планируемых показателей Что такое доход (валовой и чистый) от реализации продукции? Как учитываются налоговые платежи? Что такое балансовая и чистая прибыль предприятия. Перечислите основные статьи финансового плана. Бюджет как инструмент планирования и финансового контроля предприятия. Источники финансирования и назначение средств. Расчет безубыточности. Планируемый денежный оборот.

Наименование занятия		Контрольные вопросы
ПЗ 15,16	Разработка бюджета операционной бизнес-деятельности	Назовите особенности бюджета как инструмента планирования. Основное назначение бюджета операционной бизнес-деятельности. Какие виды бюджетов существуют? Цель финансового бюджета? Как сформировать бюджет доходов и расходов операционной деятельности предприятия? Каким образом бюджет доходов и расходов позволяет проводить анализ экономической эффективности продуктового ряда? Каким образом бюджет доходов и расходов позволяет уточнять ценовую, ассортиментную и кредитную политику компании. Что является ключевыми показателями бюджета доходов и расходов?
ПЗ 17,18	Анализ и оценка эффективности бизнес-проекта.	Кто и как оценивает эффективность бизнес-проекта? Содержание экономического анализа. Какие показатели необходимо отразить при расчете экономической эффективности бизнес-проекта? Назовите ключевые факторы оценки эффективности бизнеса. На какие основные экономические показатели, нужно обратить внимание в первую очередь? Из чего складывается общая сумма вложений? Как рассчитать чистую прибыль в месяц, год? Как рассчитать срок окупаемости вложений?

Таблица 4.1 – Оценочные средства компетенций по содержательным модулям дисциплины

№	Контролируемые модули	Формируемые компетенции	Вид оценочных средств
1.	Теоретические основы управления социально-экономическими системами.	ПК-4	Тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи
2.	Формальные и неформальные структуры организации, власть, стили и эффективность управления.	ПК-4	Тестовые задания, устный опрос, ситуационные задачи

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Предпринимательский трек» сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

По дисциплине «Предпринимательский трек» промежуточная аттестация итоговый контроль проводится в форме зачет.

Контрольные вопросы к экзамену по дисциплине «Предпринимательский трек»

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.
3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические основы менеджмента организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).

24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели.
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента:

Критерии оценивания знаний приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Таблица критерии оценивания соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной системе оценивания	Оценка ECTS	Параметры оценивания	Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены качественно и оценено высоким, близким к максимальному числом баллов.	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения учебные задания, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Достаточный (эвристический)	хорошо	
75-81	C	Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками			
69-74	D	Удовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	Средний (адаптивный)	Удовлетворительно	
60-68	E	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые			

		практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному			
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий (репродуктивный)	Неудовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	<i>Одинцов, А. А.</i> Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513999	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	<i>Мардас, А. Н.</i> Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514278	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510865	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	<i>Коргова, М. А.</i> Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516231	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	<i>Каменнова, М. С.</i> Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531540	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 7.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://ecsocman.edu.ru	Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Содержит большое количество литературы, Интернет ресурсов, программ по трём предметам, вынесенным в название сайта.
2.	http://www.businesspress.ru	Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса.
3.	http://www.ts-ru.com	Электронный журнал по менеджменту. Сайт содержит множество терминов, касающихся менеджмента, статей и новостей о менеджменте.
4.	http://www.cfin.ru	Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту
5.	http://www.nickgs.narod.ru	Сайт освещает экономические проблемы. Есть неплохой подбор ссылок на периодические экономические издания.
6.	http://www.allbest.ru/libraries.htm	Огромный каталог электронных библиотек.
7.	http://www.aup.ru/management/	Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту).
8.	http://1st.com.ua/	Современный менеджмент. Всё, что нужно для того, чтобы стать хорошим менеджером
9.	http://dlastudenta.narod.ru/management	Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 8.1 – Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVSE 1Y Academic Edition Enterprise	Операционная система линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Антивирусное программное обеспечение	полная лицензионная версия

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ходе освоения дисциплины студентами используются следующая материально-техническая база:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Ауд. 151 – компьютерная учебная аудитория: - для проведения занятий лабораторного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для выполнения курсовых работ; - для групповых и индивидуальных консультаций; - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	14 посадочных мест, 14 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), 1 проектор VanQ, доска маркерная.
Ауд. 154 – учебная аудитория: - для самостоятельной работы; - для выполнения курсовых работ; - для проведения групповых и индивидуальных консультаций.	6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная
Ауд. 361 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	80 посадочных мест, набор демонстрационного оборудования Crastron (подключен к сети Интернет): - 1 проектор Epson; - 1 интерактивная доска; - 1 планшет Apple. Учебно-наглядные пособия
Ауд. 365 – учебная аудитория: - для проведения занятий лекционного типа; - для проведения занятий семинарского типа; - для групповых и индивидуальных консультаций - для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование: - 1 проектор Epson; - 1 экран Lumen; - 1 ноутбук Samsung. Учебно-наглядные пособия

Приложение А

Методические указания студентам по самостоятельному изучению дисциплины «Предпринимательский трек»

Преподавание и изучение менеджмента проводится в форме лекций, семинаров, опросов, практических занятий, деловых игр. При этом используются активные формы обучения: проблемные лекции, дискуссии, разбор и обсуждение кейсов, деловые игры.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в процессе выполнения домашних заданий и отдельных заданий в аудитории при участии преподавателя, путем индивидуальной исследовательской работы по проектированию, структуризации и презентации организаций. Для промежуточной проверки усвоения учебного материала и оценки уровня знаний студентов проводятся контрольные работы и тестирование.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует использовать как основную, так и дополнительную литературу, предложенную в данной рабочей программе, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. На семинарских занятиях приветствуется активное обсуждение конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, умение находить полезный материал по тематике семинарских занятий, грамотно пользоваться дополнительными источниками информации, периодикой, электронными базами данных, ресурсами Интернет.

Для расширения кругозора следует обращать внимание на персоналии, т.е. теоретиков и практиков менеджмента. Важное значение имеет и изучение глоссариев. Студент должен уметь определить, расшифровать или объяснить любые использованные им термины, аббревиатуры, понятия.

Самостоятельная работа должна быть интересной и привлекательной для студента. Ее результаты контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводится тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Трудоемкость самостоятельной работы определяется отношением затрат интеллектуального труда, необходимых для подготовки к семинарскому занятию ко времени, затрачиваемому на подготовку. Опыт свидетельствует, что хорошая подготовка к семинарскому занятию требует в среднем примерно вдвое больше времени, чем продолжительность самого семинара. Снижению трудоемкости способствует выполнение следующих методических рекомендаций.

Овладение данным курсом предполагает активную самостоятельную работу студентов. На первой лекции студенты знакомятся со структурой и содержанием всего курса, узнают о предполагаемых формах, методах и средствах преподавания, а так же о формах текущего, промежуточного и итогового контроля. Преподаватель заранее знакомит студентов, как предполагается усваивать учебный материал: в процессе лекции или семинарского занятия или самостоятельной работы (список заданий для самостоятельных работ и список семинарских занятий выдается на первой лекции).

Задания для самостоятельной работы, предложенные преподавателем на семинарских занятиях обязательны для выполнения всеми студентами. Они прорабатываются дома, в процессе подготовки к занятию, их выполнение влияет на текущую отметку студента на занятии. Контрольные вопросы для практических занятий приведены в табл.3.1.

Студент имеет право получить консультацию преподавателя при выполнении этого вида работы. Время консультации обсуждается на первой лекции.

Самостоятельная работа студента предполагается и при подготовке к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Наименование методических указаний к выполнению практических работ приведено в таблице 3.2.

В процессе занятий применяются интерактивные методы обучения: презентация с обсуждением, обратная связь, метод обучения в парах, работа в малых группах с последующим обсуждением результата работы всей группой.

Таблица 1 - Методические указания, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Наименование указаний, пособий	Количество экземпляров
1	Основы менеджмента. Часть 1 [Текст]: учебное пособие по дисц. «Основы менеджмента» для студ. спец.38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. М.В. Потанина [и др.]. - Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. - 76 с.	25
2	Основы менеджмента. Часть 2 [Текст]: учебное пособие по дисц. «Основы менеджмента» для студ. спец.38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения/ сост. М.В. Потанина [и др.]. - Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. - 68 с.	25
3	Организация объекта предпринимательской деятельности. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы менеджмента» для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика», направления 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Управление малым бизнесом»/Сост. М.В. Потанина. – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2017. – 11 с.	Электронный ресурс

Тестовые задания по дисциплине «Предпринимательский трек»

1. Подход, который рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций – это:
 - 1) Процессный.
 - 2) Системный.
 - 3) Ситуационный.

2. Подход, который рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов (люди, организации, технологии, задачи), которые ориентированы на достижение целей в условиях меняющейся среды – это:
 - 1) Процессный.
 - 2) Системный.
 - 3) Ситуационный.

3. В каком подходе к менеджменту одним из основных положений является положение о том, что – «модель организации представляет собой последовательную реализацию логических блоков: «Входы – Преобразование – Выходы»?
 - 1) Процессный подход.
 - 2) Ситуационный подход.
 - 3) Функционально-структурный подход.
 - 4) Системный подход.

4. В каком подходе к менеджменту одним из основных положений является положение о том, что – «от эффективного управления функций управления целиком зависит эффективность деятельности организаций»?
 - 1) Процессный подход.
 - 2) Ситуационный подход.
 - 3) Функционально-структурный подход.
 - 4) Системный подход.

5. Какая из школ менеджмента считала важным фактором разделение планирования и функционирования?
 - 1) Школа научного управления.
 - 2) Классическая (административная) школа управления.
 - 3) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
 - 4) Школа науки управления.

6. Какая из школ менеджмента считала важным фактором использование анализа для определения оптимальных способов выполнения задач?
 - 1) Школа научного управления.
 - 2) Классическая (административная) школа управления.
 - 3) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
 - 4) Школа науки управления.

7. Какая из школ менеджмента считала важным фактором использование системного подхода к управлению организацией?
 - 1) Школа научного управления.
 - 2) Классическая (административная) школа управления.
 - 3) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
 - 4) Школа науки управления.

8. Какая из школ менеджмента считала основным фактором эффективности организации человеческий фактор?

- 1) Школа научного управления.
 - 2) Классическая (административная) школа управления.
 - 3) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
 - 4) Школа науки управления.
9. Какая из школ менеджмента считала важным фактором использование методов моделирования для решения сложных управленческих задач?
- 1) Школа научного управления.
 - 2) Классическая (административная) школа управления.
 - 3) Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
 - 4) Школа науки управления.
10. Процесс управления на предприятии представляет собой:
- 1) Действия руководителя.
 - 2) Управленческую деятельность.
 - 3) Реализацию основных функций управления.
 - 4) Эффективное руководство.
11. Основная составляющая организации, которая определяет формальные (уставные) отношения между сотрудниками для достижения общей цели – это:
- 1) Люди.
 - 2) Организационные структуры.
 - 3) Технологии.
 - 4) Окружающая среда.
12. Основной составляющей организации (предприятия), определяющей схему, порядок и приемы выполнения работ, являются:
- 1) Оргструктуры.
 - 2) Технологии.
 - 3) Факторы окружающей среды.
 - 4) Люди.
13. Какой из базовых компонентов организации (предприятия) определяет порядок и приемы выполнения рабочих операций?
- 1) Люди.
 - 2) Организационные структуры.
 - 3) Технологии.
 - 4) Окружающая среда.
14. К какой функции менеджмента относится постановка задач и определение необходимых для их выполнения ресурсов?
- 1) Планирование.
 - 2) Организация.
 - 3) Мотивация.
 - 4) Координация.
15. Основной функцией процесса управления организацией, в рамках которой определяются цели и показатели деятельности, определяются необходимые меры и ресурсы, являются:
- 1) Планирование.
 - 2) Организация.
 - 3) Лидерство
 - 4) Контроль.

16. Какая функция менеджмента предусматривает использование влияния менеджеров для побуждения работников к достижению целей организации?
 1) Планирование. 3) Мотивация.
 2) Организация. 4) Координация.
17. Какая функция менеджмента осуществляет наблюдение за реализацией (субъектами и объектами) процессов в организации, получение оперативных данных о состоянии деятельности?
 1) Планирование. 3) Контроль.
 2) Организация. 4) Координация.
18. Основной функцией процесса управления организацией, в рамках которой осуществляется наблюдение за реализацией процессов деятельности организации, является:
 1) Планирование. 3) Лидерство.
 2) Организация. 4) Контроль.
19. Какая функция менеджмента позволяет объединить действия отдельных структурных единиц в единое согласованное усилие, направленное на достижение общих целей организации?
 1) Планирование. 3) Мотивация.
 2) Организация. 4) Координация.
20. Какая функция менеджмента представляет собой процесс обмена информацией, на основании которой менеджер получает данные, необходимые для принятия эффективных решений и доведение принятых решений до работников?
 1) Планирование. 3) Мотивация.
 2) Коммуникация. 4) Координация.
21. Процесс, с помощью которого одно лицо оказывает влияние на членов группы, является:
 1) Управление персоналом. 3) Лидерством.
 2) Мотивацией. 4) Стимулированием.
22. Что не относится к средствам внешней коммуникации?
 1) Реклама. 3) Совещания.
 2) Презентации. 4) PR.
23. Что не относится к средствам внутренней коммуникации?
 1) Индивидуальные и групповые беседы. 3) Отчеты.
 2) Реклама. 4) Совещания.
24. Ситуация, когда обстоятельства меняются очень быстро, информация противоречива, взаимосвязь между вариантами решений неоднородна - это:
 1) Уверенность. 3) Неуверенность.
 2) Риск. 4) Неопределенность.
42. Что определяет философию и назначение, причину существования организации (предприятия)?
 1) Цель. 3) Функция.
 2) Стратегия. 4) Миссия.

25. Что выражает желаемое состояние в будущем, достичь которого пытается организация?
- 1) Стратегия.
 - 2) Цель.
 - 3) Функция.
 - 4) Концепция.
26. Определение миссии предприятия и основных стратегических ориентиров происходит:
- 1) На начальном этапе создания предприятия.
 - 2) После выживания предприятия в рыночных условиях.
 - 3) На этапе «зрелости».
 - 4) На каждом этапе развития.
27. Метод планирования, при котором низовые структуры сами составляют детальные планы работ, которые впоследствии интегрируются на верхнюю ступень, образуя план подразделения, фирмы – это:
- 1) Встречное планирование;
 - 2) Традиционное планирование;
 - 3) Прогрессивное планирование.
28. Метод планирования, при котором процесс планирования исходит из общего плана путем детализации показателей и преобразования их в планы структурных подразделений – это:
- 1) Встречное планирование;
 - 2) Традиционное планирование;
 - 3) Прогрессивное планирование.
29. Какой принцип построения нормативной базы предполагает отражение в нормах достижений техники и технологии, научной организации труда, производства и т.д.?
- 1) Прогрессивность;
 - 2) Комплексность;
 - 3) Гибкость, динамичность;
 - 4) Обоснованность.
30. Какой принцип построения нормативной базы предполагает систематическое обновление нормативной базы по мере изменений организационно-технической деятельности?
- 1) Прогрессивность;
 - 2) Комплексность;
 - 3) Гибкость, динамичность;
 - 4) Обоснованность.
31. Что не относится к основным преимуществам централизации?
- 1) Уменьшение рисков из-за нарушений на местах;
 - 2) Оперативность руководства;
 - 3) Отсутствие дублирования полномочий позволяет эффективно использовать ресурсы;
 - 4) Экономия на административных издержках.
32. Что не относится к основным преимуществам децентрализации?
- 1) Облегчение процессов принятия решений и инициатив на нижних уровнях управления;
 - 2) Высокая адаптивность организации к новым условиям;
 - 3) Оперативность руководства;
 - 4) Уменьшение рисков из-за нарушений на местах.
33. Основной прием, посредством которого руководители устанавливают формальные взаимоотношения между уровнями людей в организации – это:
- 1) Полномочия;
 - 3) Ответственность;

- 2) Делегирование; 4) Организация взаимодействия.
34. Ограниченное право представлять ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это:
- 1) Полномочия; 3) Ответственность;
2) Делегирование; 4) Организация взаимодействия.
35. Обязательство выполнять поручаемые задачи и отвечать за удовлетворительное их разрешение - это:
- 1) Полномочия; 3) Ответственность;
2) Делегирование; 4) Организация взаимодействия
36. Продолжите формулировку – «Чтобы делегирование было действенным необходимо соответствие между...»:
- 1) Заданиями и результатом. 3) Полномочиями и ответственностью.
2) Функциями и стимулами. 4) Методами и средствами.
37. Закончите приведенный перечень: "Полномочия - обязанности..."
- 1) Ответственность. 3) Мотивация.
2) Должность. 4) Функция.
38. Какой термин теории управления означает передачу заданий и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение?
- 1) Поручение. 3) Делегирование.
2) Дублирование. 4) Приказание.
39. Кому делегируются полномочия?
- 1) Конкретному лицу. 3) Руководству.
2) Должности. 4) Менеджерам.
40. Что понимается в менеджменте под нормой управляемости?
- 1) Количество работников, которых целесообразно подчинять непосредственно менеджеру.
2) Объем управленческой информации, которая передается из высшего на низший уровень управления.
3) Количество работников, которые должны входить в состав одного подразделения.
4) Количество подразделений, которые целесообразно создавать в организации.
41. Какими являются функции административного (штабного) аппарата системы менеджмента?
- 1) Консультативные, обеспечивающие. 3) Функциональные параллельные.
2) Неформальные. 4) Обязательные формальные.
42. Подход, который предполагает создание относительно обособленных бизнес-единиц по принципу единства выпускаемой продукции (услуг) - это:
- 1) Административный; 3) Дивизиональный;
2) Нормативный; 4) Функциональный.
43. Что не относится к характеристикам содержательных теорий мотивации?
- 1) Обращают внимание на идентификацию тех внутренних факторов (потребностей), которые заставляют людей действовать определенным образом;
2) Пытаются классифицировать потребности человека, выделяя среди них первичные и вторичные;

- 3) Основываются на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
 - 4) Чтобы определить, как и в каких пропорциях нужно применять внутренние и внешние вознаграждения в целях мотивации, администрация должна определить, каковы потребности ее работников.
44. Что относится к характеристикам процессуальных теорий мотивации?
- 1) Обращают внимание на идентификацию тех внутренних факторов (потребностей), которые заставляют людей действовать определенным образом;
 - 2) Пытаются классифицировать потребности человека, выделяя среди них первичные и вторичные;
 - 3) Основываются на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
 - 4) Чтобы определить, как и в каких пропорциях нужно применять внутренние и внешние вознаграждения в целях мотивации, администрация должна определить, каковы потребности ее работников.
45. Модель, которая показывает насколько важно объединить такие понятия как затраченные усилия, способности человека, результаты, вознаграждения, удовлетворение и восприятие в рамках единой системы, - это:
- 1) Модель Мак-Клелланда;
 - 2) Модель Ф. Герцберга;
 - 3) Модель А. Маслоу;
 - 4) Модель Портера-Лоулера.
46. Теория, которая базируется на том принципе, что можно изменить поведение путем вознаграждения его желательных проявлений и игнорирования нежелательных, - это:
- 1) Теория подкрепления;
 - 2) Теория ожиданий;
 - 3) Теория справедливости;
 - 4) Теория Герцберга.
47. Функция контроля, в процессе которой происходит блокировка действий, наносящих ущерб предприятию, - это:
- 1) Мотивационная функция;
 - 2) Ограничительная функция;
 - 3) Информационная функция.
48. На каком этапе осуществления процесса контроля производится выбор единиц измерения, скорости, частоты и точности измерений?
- 1) Установление нормативных показателей;
 - 2) Измерение фактических результатов;
 - 3) Сравнение результатов с нормативными показателями.
 - 4) Осуществление корректирующих воздействий.
49. В чем заключается конечная цель контроля?
- 1) Решить задачи, стоящие перед организацией;
 - 2) Установить стандарты и нормативные показатели;
 - 3) Выявить проблемы и причины их возникновения;
 - 4) Собрать информацию об отклонениях действительных значений от заданных.
50. К какой из характеристик эффективного контроля относится следующее утверждение: «Контроль должен отражать общие приоритеты организации и поддерживать их»?
- 1) Соответствие делу;
 - 2) Ориентация на результаты;
 - 3) Стратегическая направленность;
 - 4) Экономичность.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2023-2024 учебный год**

Б1.В.ДВ.15.03 Предпринимательский трек (основы менеджмента)

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Интернет-маркетолог

(наименование профиля)

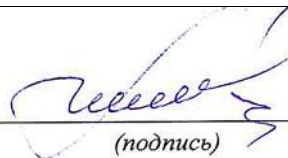
Разработчик РПД

Потанина М.В., кандидат технических наук, доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика»

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	<i>Одинцов, А. А.</i> Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513999	<i>без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
2.	<i>Мардас, А. Н.</i> Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514278	<i>без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
3.	Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510859	<i>без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
Дополнительная литература		
1.	Теория менеджмента : учебник для вузов / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510865	<i>без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
2.	<i>Коргова, М. А.</i> Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516231	<i>без ограничений регистрация по IP- адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
3.	<i>Каменнова, М. С.</i> Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова,	<i>без ограничений регистрация по IP-</i>

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
	В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531540 Джакубова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2017. — 104 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96237 .	<i>адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>

Заведующий информационно-
библиографическим отделом
М.П.



И. Н. Макиенко

(подпись)



Форма рейтинговой ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____ Кафедра _____
 Дисциплина _____ Курс _____ Группа _____
 Преподаватель _____

РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

20___/20___ учебный год _____ семестр

№	ФИО студента	Посещаемость																																Итого посещаемость (20 баллов)	Текущий и рубежный контроль (30 баллов)	Самостоятельная работа (20 баллов)	Творческий рейтинг (30 баллов)	ИТОГО:	Промежуточная аттестация (30 баллов)	Всего (100 баллов)		
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16									17*	
		л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с	л	с									
1	Алексеев А. А.	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	20	20	20	20	80	30	100		

*Количество недель определяется календарным учебным графиком.

л – занятия лекционного типа; с – занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Преподаватель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ:

1. Вносит дополнения в рабочую программу дисциплины.
2. Разрабатывает формы текущего и рубежного контроля.
3. В начале семестра информирует студентов о сроках и формах контроля освоения дисциплины, возможности получения поощрительных баллов.
4. В течение семестра вносит данные в рейтинговую ведомость, доводит их до сведения обучающихся не реже одного раза в две недели и своевременно сдает ее в дирекцию института/Морского колледжа.
5. В конце учебного семестра суммирует полученные обучающимся баллы.
6. По результатам промежуточной аттестации заполняет зчетно-экзаменационную ведомость.