

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Д. Нечаев
2023 г.

№ 16-01-07/168

к приказу
от 28.09.2023 № 391-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе безопасности

г. Севастополь

Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи Службы безопасности	4
3. Функции Службы безопасности	4
4. Организационная структура Службы безопасности	7
5. Руководство Службой безопасности	7
6. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Службы безопасности.....	12
7. Взаимодействие с другими подразделениями Университета	13
8. Делопроизводство в Службе безопасности	13
9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Службы безопасности	13
10. Заключительные положения	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Службы безопасности, а также порядок взаимодействия Службы безопасности с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Служба безопасности является структурным подразделением Университета и входит в структуру заместителя ректора по радиационной безопасности, физической защите, учету и контролю ядерных материалов.

1.3. Полное официальное наименование: Служба безопасности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Служба безопасности.

1.4. Служба безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере физической защиты объектов использования атомной энергии, в том числе Федеральным законом от 21.11.1995 №170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами физической защиты ядерных материалов, ядерных установок и пунктов хранения ядерных материалов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 19.07.2007 № 456, Требованиями к оборудованию инженерно-техническими средствами охраны важных государственных объектов, специальных грузов, сооружений на коммуникациях, подлежащих охране войсками национальной гвардии Российской Федерации», утвержденными постановлениями Правительства РФ от 27.05.2017 № 646, Руководством по безопасности при использовании атомной энергии «Рекомендации по составу и содержанию объектовых документов по физической защите радиоактивных веществ, радиационных источников и пунктов хранения» (РБ-115-16), утвержденным приказом Ростехнадзора от 28.06.2016 № 271, другими нормами и правилами в области использования атомной энергии, постановлениями, распоряжениями приказами, другими руководящими и нормативными документами вышестоящих органов, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, заместителя ректора по радиационной безопасности, физической защите, учету и контролю ядерных материалов (далее – заместитель ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ), Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные задачи Службы безопасности

Деятельность Службы безопасности направлена на осуществление следующих задач:

2.1. Предотвращение несанкционированного проникновения на территорию ядерных установок (далее – ЯУ), радиационных источников и пунктов хранения, предотвращение несанкционированного доступа к ядерным материалам (далее – ЯМ), радиоактивным веществам (далее – РВ), радиоактивным источникам (далее – РИ) и радиоактивным отходам (далее – РАО), предотвращение их хищения или порчи (далее – объекты использования атомной энергии Университета).

2.2. Своевременное обнаружение и пресечение любых посягательств на целостность и сохранность ЯМ и РВ, в том числе диверсионных и террористических актов, угрожающих безопасности ЯУ, РИ и пунктов хранения.

2.3. Организация мер направленных на обнаружение и возвращение пропавших или похищенных ЯМ и РВ, РАО.

2.4. Создание, совершенствование и обеспечение функционирования системы физической защиты (далее – СФЗ) совместно с руководством подразделения охраны.

2.5. Организация и осуществление взаимодействия с подразделением охраны радиационных объектов, территориальными органами внутренних дел, ФСБ России и другими заинтересованными органами, ведомствами по обеспечению физической защиты, противодействию террористическим, диверсионным и иным экстремистским проявлениям в отношении ЯУ, ЯМ, РВ, РИ и РАО.

2.6. Выполнение аналитической работы по подготовке организационно-распорядительных документов по обеспечению физической защиты ЯУ, РВ, РИ, пунктов хранения.

2.7. Осуществление контроля по физической защите ЯУ, ЯМ, РВ, РИ, РАО и пунктов хранения.

2.8. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны и инженерно-технической укреплённости Комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический») и Подкритического ядерного стенда, в том числе антитеррористической защищённости.

3. Основные функции Службы безопасности

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

3.1. Установление угрозы и модели нарушителей для объекта использования атомной энергии Университета и обновление угроз при получении информации от компетентных органов об их изменении.

3.2. Организация и контроль за осуществлением самоохраны на объекте использования атомной энергии Университета.

3.3. Организация и контроль за закрытием, опломбированием и сдачей под охрану стационарных пунктов хранения ЯМ, РВ, РИ и РАО.

3.4. Организация и контроль за обращением с ключами, замками и пломбами от входов в здания и помещения объектов, где размещены ЯМ, РВ, РИ и РАО.

3.5. Организация и осуществление объектового контроля за выполнением требований к физической защите РВ, РИ, РАО и пунктов хранения.

3.6. Представление заместителю ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ, информации, необходимой для своевременного уведомления надзорных и контролирующих органов о несанкционированных действиях в отношении ЯМ, РВ, РИ и РАО, о недостатке или хищения ЯМ, о нахождении пропавших ЯМ, РВ, РИ и РАО.

3.7. Организация процедуры досмотра персонала, командированных лиц, посетителей и их вещей, в том числе с применением специальных средств обнаружения ЯМ, радиоактивных и взрывчатых веществ, других запрещённых для перемещения на территории объектов использования атомной энергии Университета.

3.8. Организация изготовления, оформления, выдачи, перерегистрации и замены пропусков, контроля за их состоянием, сохранностью и учётом бланков.

3.9. Разработка и принятие компенсирующих мер при нарушениях в СФЗ на объектах использования атомной энергии Университета.

3.10. Организация и контроль за выполнением мер технической эксплуатации инженерно-технических СФЗ.

3.11. Организация и контроль за применением средств связи на объектах использования атомной энергии Университета.

3.12. Участие в розыске и возвращении пропавших или похищенных ЯМ, РВ, РИ и РАО.

3.13. Оперативное управление СФЗ.

3.14. Планирование и внедрение организационных и технических мероприятий, направленных на совершенствование СФЗ.

3.15. Организация работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту комплексов технических средств физической защиты, приём в эксплуатацию, а также передача в эксплуатацию подразделению охраны.

3.16. Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы инженерно-технических СФЗ.

3.17. Осуществление разработки технического обеспечения СФЗ объектов, техническое обслуживание инженерно-технических СФЗ.

3.18. Выполнение мероприятий в части обеспечения физической защиты, дающих право Университету на получение лицензий на

осуществление видов деятельности в области использования атомной энергии.

3.19. Определение охраняемых зон, зон ограниченного доступа и участие в определении мест размещения предметов физической защиты (далее – ПФЗ).

3.20. Участие в контрольных проверках подразделений охраны, несущих службу на постах, выполняющих функцию пропускного режима.

3.21. Организация разработки и реализации мероприятий по защите автоматизированных систем управления СФЗ от несанкционированных действий.

3.22. Обеспечение надёжной работы комплексов инженерно-технических СФЗ на ЯУ.

3.23. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны и инженерно-технической укреплённости Комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический») и Подкритического ядерного стенда, в том числе антитеррористической защищённости.

3.24. Обеспечение функционирования установок автоматической пожарной сигнализации, установок пожаротушения, охранной сигнализации помещений и других сигнальных устройств на объектах использования атомной энергии Университета.

3.25. Выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по сохранности государственной тайны.

3.26. Выявление во взаимодействии с режимно-секретным органом, занимающимся охраной государственной тайны, возможных каналов утечки охраняемой информации и прогнозирование возможностей их возникновения.

3.27. Проверка состояния режима секретности, работоспособности и эффективности действующих инженерно-технических средств охраны, анализ результатов проверок и разработка предложений по повышению эффективности проводимых работ.

3.28. Разработка и реализация мер по защите сведений, раскрывающих условия и порядок функционирования СФЗ.

3.29. Реализация мероприятий по обеспечению сохранности ЯМ, РВ, РИ и РАО, специального режима функционирования ЯУ, сохранения государственной тайны и охраны ЯУ в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.30. Оказание методической помощи в обучении и подготовке личного состава подразделения охраны при эксплуатации технических СФЗ.

3.31. Организация и проведение совместных с подразделением охраны учений (тренировок) с целью проверки эффективности СФЗ и осуществления взаимодействия со структурными подразделениями Университета, соответствующими территориальными органами внутренних дел, ФСБ России, профессиональными аварийно-спасательными формированиями

МЧС России.

3.32. Участие в проведении служебных расследований по фактам недостачи или хищения ЯМ, РВ, РИ И РАО, утечки или разглашения секретных сведений, участие в совместных с подразделением охраны расследованиях по фактам проникновения на ЯУ и нарушений правил несения боевой службы, пропускного и внутриобъектового режимов.

3.33. Проведение среди работников структурных подразделений курируемых заместителем ректором по РБ, ФЗ, УиК ЯМ профилактической работы с целью поддержания на должном уровне состояния культуры безопасности.

4. Организационная структура Службы безопасности

4.1. Служба безопасности является структурным подразделением Университета и находится в подчинении заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ.

4.2. Служба безопасности не имеет внутренней структуры.

4.3. Деятельность работников Службы безопасности регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач Службы безопасности должностные инструкции работников пересматриваются.

4.4. Штатное расписание Службы безопасности разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.5. Трудовые отношения работников Службы безопасности регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5. Руководство Службой безопасности

5.1. Общее руководство и координацию деятельности Службы безопасности осуществляет заместитель ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ.

5.2. Непосредственное руководство Службой безопасности осуществляет начальник Службы безопасности, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ.

5.3. На должность начальника Службы безопасности назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.4. Начальник Службы безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Начальник Службы безопасности обязан иметь разрешение на право ведения работ в области использования атомной энергии.

5.6. Начальник Службы безопасности исполняет следующие обязанности:

5.6.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы безопасности в пределах своих полномочий.

5.6.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Службу безопасности задач и функций.

5.6.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Службы безопасности с учетом целей, задач и направлений ее деятельности.

5.6.4. Обеспечивает контроль исполнительской дисциплины работников Службы безопасности.

5.6.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Службы безопасности при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

5.6.6. Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Службы безопасности приказов (распоряжений) и поручений ректора, заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ; решений коллегиальных органов управления Университета.

5.6.7. Разрабатывает проекты локальных нормативных актов по направлениям деятельности Службы безопасности и представляет их на утверждение в установленном порядке.

5.6.8. Организует делопроизводство в Службе безопасности в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству Университета.

5.6.9. Осуществляет подготовку проектов писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по направлению деятельности Службы безопасности.

5.6.10. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Службы безопасности.

5.6.11. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Службы безопасности.

5.6.12. Организует работу и осуществляет контроль за работниками Службы безопасности по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны и инженерно-технической укреплённости Комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический») и Подкритического ядерного стенда, в том числе по обеспечению антитеррористической защищенности.

5.6.13. Контролирует своевременность и качество технического обслуживания, ремонта оборудования, устройств и элементов физической защиты, позволяющие поддерживать заданный проектом режим работы системы физической защиты, соблюдение требований технологического

регламента эксплуатации, инструкций и руководящих документов по эксплуатации оборудования физической защиты.

5.6.14. Организует работы по обеспечению защиты информации и сведений, являющихся государственной тайной, предотвращению необоснованного допуска и доступа к сведениям и работам, составляющим государственную тайну.

5.6.15. Организует работу по организационной и инженерно-технической защите государственной тайны.

5.6.16. Организует разработку и внедрение комплекса технических и организационных мер, направленных на обнаружение, предотвращение и пресечение несанкционированных действий, угрожающих безопасности объекту использования атомной энергии Университета.

5.6.17. Принимает участие в проведении анализа уязвимости, категорировании радиационных объектов, проведении оценки эффективности СФЗ.

5.6.18. Обеспечивает реализацию мероприятий по оперативному управлению элементами, функциональными подсистемами и СФЗ объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.19. Принимает участие в разработке планов охраны объекта использования атомной энергии Университета, планов совместных действий с органами внутренних дел и федеральной службы безопасности.

5.6.20. Организует проведение работ по созданию, переоснащению СФЗ, внедрению в эксплуатацию инженерно-технических средств физической защиты.

5.6.21. Запрашивает и получает от заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения физической защиты объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.22. Обеспечивает разработку мер информационной безопасности СФЗ объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.23. Осуществляет в соответствии с установленным порядком объектовый контроль СФЗ объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.24. Вносит предложения заместителю ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ по совершенствованию СФЗ объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.25. Принимает участие совместно с Ростехнадзором в проведении инспекций СФЗ объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.26. Осуществляет контроль за выполнением работниками структурных подразделений, курируемых заместителем ректором по РБ, ФЗ, УиК ЯМ правил физической защиты объекта использования атомной энергии Университета и сохранения материальных ценностей.

5.6.27. Обеспечивает соблюдение законности при локализации несанкционированных действий персонала объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.28. Незамедлительно информирует заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ о случаях нарушения требований физической защиты.

5.6.29. Совместно с режимно-секретным органом обеспечивает функционирование специального делопроизводства, исключающего несанкционированное получение сведений, касающихся обеспечения физической защиты объекта использования атомной энергии Университета.

5.6.30. Организует работы по выявлению и локализации возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе повседневной производственной деятельности и в экстремальных (аварийных, пожарных и т.д.) ситуациях.

5.6.31. Обеспечивает режим безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания на территории радиационных объектов.

5.6.32. Руководит работами по оборудованию режимных и категоризованных помещений радиационных объектов техническими средствами охраны.

5.6.33. Организует осуществление пропускного и внутриобъектового режима на объекте использования атомной энергии Университета, руководит работой бюро пропусков, контролирует соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов работниками объекта использования атомной энергии Университета и посетителями.

5.6.34. Ведет учёт и анализ нарушений режима безопасности, анализирует данные о таких нарушениях.

5.6.35. Организует и проводит служебные расследования по фактам нарушений внутриобъектового и пропускного режимов, физической охраны и инженерно-технической укреплённости Комплекса исследовательского ядерного реактора ИР-100 (в составе Исследовательского ядерного реактора ИР-100, Критического ядерного стенда «Стенд физический») и Подкритического ядерного стенда; разглашения сведений, утрат документов и других нарушений требований физической защиты.

5.6.36. Осуществляет организацию повышения квалификации работников Службы безопасности.

5.6.37. Поддерживает контакты с органами внутренних дел и федеральной службы безопасности в интересах изучения криминогенной обстановки в районе, подготовке антитеррористических мероприятий.

5.6.38. В соответствии с Регламентом осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» выполняет работы по подготовке и согласованию заявок, технических заданий на плановые и оперативные закупки по направлению деятельности Службы безопасности. Осуществляет контроль за исполнением заключённых договоров и принимает участие в комиссии по приемке товаров, оказанных услуг и выполненных работ.

5.6.39. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

5.6.40. Соблюдает Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Университете, нормативные правовые акты Российской Федерации в области использования атомной энергии, локальные нормативные акты Университета, правила пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте.

5.6.41. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами (распоряжениями) ректора, заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Службу безопасности.

5.7. Начальник Службы безопасности имеет право:

5.7.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности.

5.7.2. Вносить на рассмотрение заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.7.3. В пределах своей компетенции сообщать заместителю ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.7.4. Запрашивать лично или по поручению заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ от руководителей структурных подразделений Университета и работников информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.7.5. Представлять интересы Службы безопасности во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, другими организациями и органами государственной власти, в пределах предоставленных полномочий.

5.7.6. Пользоваться информационными базами, материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

5.7.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Университета, Коллективным договором.

5.8. Начальник Службы безопасности несёт ответственность за:

5.8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными актами Университета.

5.8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Службу безопасности, решений органов управления

Университета, приказов (распоряжений) и поручений ректора Университета, заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ.

5.8.3. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

5.8.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой заместителю ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ, в том числе за несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ.

5.8.5. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.8.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Службе безопасности.

5.8.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Службы безопасности

6.1. Работники Службы безопасности назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица по представлению заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ на основании заключённого трудового договора.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Службы безопасности определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

6.3. Работники Службы безопасности выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ и начальника Службы безопасности, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Службы безопасности регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Службы безопасности может включать в себя выплаты стимулирующего

характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Службы безопасности должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Службы безопасности регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Работники Службы безопасности несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и некачественное исполнение задач, распоряжений ректора, проректоров, заместителя ректора по РБ, ФЗ, УиК ЯМ и начальника Службы безопасности;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой начальнику Службы безопасности;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Служба безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями, региональными органами государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, подразделением охраны, МЧС России, территориальными органами МВД России, ФСБ России по вопросам деятельности Службы безопасности, для решения задач и функций, возложенных на Службу безопасности.

8. Делопроизводство Службы безопасности

8.1. Делопроизводство в Службе безопасности ведется в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Службы безопасности

9.1. Служба безопасности создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

10.3. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения.

10.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения до замены его Положением в новой редакции.



[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]