

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 25 г.

№ 24-02-01-07/116

к приказу

от «29» 09 2025 г.

№ 2338-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

от «26» 09 2025 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-образовательном центре
«Центр оперативного регионоведения»**

Севастополь
2025

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Цель, задачи и основные направления деятельности Центра	4
3.	Функции Центра.....	5
4.	Организационная структура Центра	6
5.	Руководство Центра	6
6.	Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность Центра	9
7.	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	10
8.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Центра ...	10
9.	Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре «Центр оперативного регионоведения» (далее – Положение) Института общественных наук и международных отношений (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности научно-образовательного центра «Центр оперативного регионоведения» (далее также – Центр), а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Научно-образовательный центр «Центр оперативного регионоведения» является структурным подразделением Института общественных наук и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование: научно-образовательный центр «Центр оперативного регионоведения» Института общественных наук и международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращенные официальные наименования – НОЦ «Центр оперативного регионоведения», НОЦ ЦОР.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образовательной и научно-исследовательской деятельности, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научной-технической продукции и выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в Университете, Положением о порядке заключения и исполнения договоров, по которым Университет является подрядчиком (исполнителем) работ (услуг), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Центр создается с целью проведения научных и прикладных исследований в целевом регионе для информационно-аналитического обеспечения международной деятельности структурных подразделений Университета и усиления академической составляющей образовательных программ Университета.

2.2. Задачами и основными направлениями деятельности Центра являются:

2.2.1. Способствование организации международной деятельности Университета с целью увеличения экспорта образовательных услуг институтами, а также экспорта научных и научно-технических услуг.

2.2.2. Участие в образовательном процессе Университета на всех его стадиях, включая применение результатов научно-исследовательской работы Центра в лекционных курсах, на практических занятиях, а также использование Центра в качестве базы проведения практики (практической подготовки) обучающимся Университета.

2.2.3. Развитие содержательного компонента образовательных программ «Востоковедение», «Международные отношения» и «Регионоведение», а также нового направления «Информационно-аналитическая деятельность».

2.2.4. Участие в организации и проведении научно-образовательной, научно-исследовательской деятельности совместно с другими структурными подразделениями и филиалами Университета, а также с организациями, учреждениями, предприятиями.

2.2.5. Участие в организации и проведении конференций, форумов, круглых столов и иных мероприятий, имеющих научную или образовательную направленность, совместно с другими структурными подразделениями и филиалами Университета, иными организациями, учреждениями, предприятиями.

2.2.6. Создание условий, стимулирующих научную и инновационную деятельность обучающихся и работников Университета.

2.2.7. Оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в рамках научно-исследовательских проектов Центра.

2.2.8. Внедрение результатов информационно-аналитической деятельности в образовательный процесс с целью повышения качества образования в Университете.

2.2.9. Сотрудничество с органами государственной власти и местными исполнительными органами, с бизнесом, профессиональными ассоциациями и другими заинтересованными сторонами для совместного проектирования и реализации инициатив по развитию региональных связей.

2.2.10. Способствование развитию международного сотрудничества для совместного проектирования и реализации инициатив в рамках деятельности Центра.

2.2.11. Способствование выполнению третьей миссии Университета по упрочению положения и усилению роли (укреплению позиций и расширению функций) в целевых регионах, в том числе в сфере экспорта образовательных услуг.

3. Функции Центра

В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

3.1. Сбор, обобщение необходимой информации по целевым регионам и подготовка аналитических материалов для информационного обеспечения международной деятельности структурных подразделений Университета.

3.2. Систематическое обеспечение ректората информационными материалами с подготовкой рекомендаций для эффективной организации международного сотрудничества и обеспечения развития экспорта образовательных услуг.

3.3. Осуществление научных и научно-прикладных исследований в соответствии с направлениями научно-исследовательской деятельности Университета и планом исследовательской работы Центра.

3.4. Использование результатов исследований при разработке методических материалов, а также в рамках образовательного процесса Университета.

3.5. Осуществление аналитической и экспертной оценки ситуации в целевых регионах на основании заключенных в установленном порядке договоров на оказание услуг, в том числе по заказу государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, международных организаций.

3.6. Участие в подготовке обучающихся по вопросам информационно-аналитического обеспечения, в том числе предоставление мест для прохождения практики (практической подготовки) обучающимся Университета по специальностям «Международные отношения» и «Востоковедение» на базе Центра.

3.7. Совместное участие со структурными подразделениями Университета в реализации программ дополнительного профессионального образования.

3.8. Организация и проведение мероприятий с применением различных интерактивных форм и форматов.

3.9. Организация взаимодействия с органами государственной власти и местными исполнительными органами, с бизнесом, профессиональными ассоциациями и другими заинтересованными сторонами.

3.10. Взаимодействие со средствами массовой информации и массовой коммуникации, включая студенческие, в рамках установленных полномочий.

3.11. Поддержка студенческих инициатив по направлениям деятельности Центра.

3.12. Оказание экспертных и консультационных услуг по основным

4. Организационная структура Центра

4.1. Центр входит в структуру Института общественных наук и международных отношений.

4.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями.

4.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения с работниками Центра регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Центр создаётся, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

5. Руководство Центра

5.1. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

5.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

5.4. Директор Центра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.5. Директор Центра исполняет следующие должностные обязанности:

5.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра в пределах своих полномочий.

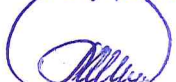
5.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учётом целей, задач и направлений его деятельности.

5.5.3. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.5.4. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности Центра, вносит их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

5.5.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра при исполнении ими своих должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



И. С. Мазова

Положение о научно-образовательном центре
«Центр оперативного регионоведения»

5.5.6. Осуществляет контроль за состоянием делопроизводства в Центре.

5.5.7. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.5.8. Организует работу и осуществляет контроль за:

- сбором, обобщением необходимой информации по целевым регионам и подготовкой аналитических материалов для информационного обеспечения международной деятельности структурных подразделений Университета;
- обеспечением ректората информационными материалами с подготовкой рекомендаций для эффективной организации международного сотрудничества и обеспечением развития экспорта образовательных услуг;
- осуществлением научных и научно-прикладных исследований в соответствии с направлениями научно-исследовательской деятельности Университета и планом исследовательской работы Центра;
- использованием результатов исследований при разработке методических материалов;
- осуществлением аналитической и экспертной оценки ситуации в целевых регионах на основании заключенных в установленном порядке договоров на оказание услуг, в том числе по заказу государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, международных организаций;
- поддержкой студенческих инициатив по направлениям деятельности Центра.

5.5.9. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчетную документацию о деятельности Центра.

5.5.10. Подготавливает проекты писем по вопросам, входящим в его компетенцию.

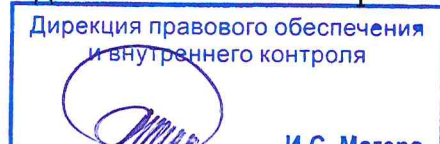
5.5.11. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям Университета по направлению своей деятельности.

5.5.12. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлениям своей деятельности.

5.5.13. Исполняет иные обязанности, определённые его должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами ректора или уполномоченного им лица, локальными нормативными актами Университета в целях реализации задач и функций, возложенных на Центр.

5.6. Директор Центра имеет право:

5.6.1. Знакомиться с решениями руководства Университета и его коллегиальных органов управления и участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета.



5.6.2. Вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5.6.3. В пределах своей компетенции сообщать директору Института о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.6.4. Входить в состав коллегиальных органов управления Университета в соответствии с порядком, установленным уставом Университета.

5.6.5. Выбирать методы и средства проведения научных и научно-прикладных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

5.6.6. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

5.6.7. На различные формы морального и материального поощрения за успехи в образовательной, методической и научной работе и в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета.

5.6.8. Пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовым договором.

5.7. Директор Центра несёт персональную ответственность за:

5.7.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Нарушение Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Университета, в том числе в сфере противодействия коррупции, правил охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Центром.

5.7.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору и директору Института, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений ректора Университета и директора Института.

5.7.5. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

5.7.6. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых

действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Работники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников Центра

6.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо уполномоченного им лица на основании заключённого трудового договора.

6.2. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждёнными в установленном в Университете порядке, и трудовыми договорами.

6.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и указаниями директора Центра, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Работники Центра несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- несвоевременное и ненадлежащее выполнение распоряжений и поручений директора Центра;
- недостоверность и неполноту информации, представляемой директору Центра;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями, учреждениями и физическими лицами по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

8.2. Порядок взаимодействия Центра с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, научными и исследовательскими институтами, предприятиями, организациями и учреждениями, в том числе иностранными, определяется локальными нормативными актами Университета.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Центра

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на материально-технической базе Университета, закреплённой за Центром.

8.2. Для обеспечения деятельности Центра Университет закрепляет за ним помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику), оборудование и приборы в объёмах, количестве и качества, обеспечивающих выполнение Центром возложенных на него задач и функций.

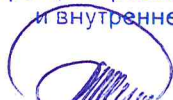
8.3. Имущество, закреплённое за Центром, может использоваться только для выполнения возложенных на него задач и функций, указанных в настоящем Положении.

8.4. Финансирование деятельности Центра осуществляется в установленном порядке за счёт:

- средств, получаемых от проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по договорам (соглашениям) с организациями и учреждениями;
- средств, полученных из бюджета и/или от бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в виде грантов, субсидий для выполнения научно-исследовательских работ, реализации инновационных и внедренческих проектов;
- иных источников финансирования, предусмотренных уставом Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.



9.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

9.3. Изменения или дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.4. Подлинный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Отделе делопроизводства и архивного обеспечения Университета до замены его положением в новой редакции. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.