

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«История»

 Е.Е. Бойцова

«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института общественных наук и
международных отношений

 Д.Б. Татарков

«__» _____ 2022 г.

**Фонд оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки**

46.03.01 История

(код и наименование направления подготовки)

История

(наименование профиля подготовки)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

Севастополь
2022

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации составлен на основе ФГОС по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2020 г. № 1291.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «История»

13 мая 2022 г., протокол № 9.

Руководитель образовательной программы _____ Ю.В. Шахин

ООП реализуется для набора 2022 года (очная форма обучения)

ФОС составлен:

Доцент кафедры «История»
Института общественных наук и
международных отношений,
кандидат исторических наук

Ю.В. Шахин

Рецензент :

Доцент кафедры истории и международных отношений
Филиала МГУ им. М.В. Ломоносова в г. Севастополе

А.В. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Планируемые результаты государственной итоговой аттестации	4
3. Паспорт фонда оценочных средств	41
4. Примерная тематика ВКР	44
5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (ВКР)	46
5.1. Требования к объему и структуре ВКР	46
5.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра	53
6. Критерии оценивания ВКР	55

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История») определяет основные правила проведения государственной итоговой аттестации для установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История (профиль «История») ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» проводится в **8 семестре** в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки и графиком учебного процесса в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

По итогам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.01 История.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Качество выполнения выпускной работы демонстрирует готовность к профессиональной деятельности и сформированность компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения ООП:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<i>универсальные компетенции (ОК)</i>		
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия

		для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; 5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования

		(образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
УК-10.	Способен принимать обоснованные	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического развития, роль государства в управлении экономикой; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными денежными средствами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями; УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению в разных областях жизнедеятельности; УК-11.3. Владеет навыком социального взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
общепрофессиональные компетенции (ОПК):		
ОПК-1	способность осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1. Применяет базовые знания в области архивоведения и библиографии для выявления и отбора исторических источников при решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач; ОПК-1.2. Критически анализирует содержание исторических источников с учетом их видовых особенностей, цели и задач исследования; ОПК-1.3. Интерпретирует историческую информацию на основе исторических источников и с учетом концепций, сформулированных в историографии.
ОПК-2	способность применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;	ОПК-2.1. Знает основные факты, события, явления, процессы и персоналии отечественной и всеобщей истории; ОПК-2.2. Понимает основные закономерности и причинно-следственные связи исторического процесса в разных странах в различные эпохи; ОПК-2.3. Имеет представление о ведущих историографических школах по ключевым проблемам отечественной и всеобщей истории и их различиях в подходе к изучению исторического процесса; ОПК-2.4. Умеет использовать полученные знания в области отечественной и всеобщей истории для интерпретации прошлого в историографической теории и практике.
ОПК-3	способность анализировать	ОПК-3.1. Анализирует экономические,

	и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	социальные, политические и культурные составляющие исторических явлений и процессов, выявляет и описывает их структуру и функции, внутренние и внешние связи, а также динамические изменения; ОПК-3.2. Способен выявлять факторы и механизмы исторических изменений, определять роль исторических деятелей в отдельных событиях; ОПК-3.3. Способен содержательно объяснять сущность исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.
ОПК-4	способность применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1. Знает основные теории и научные школы исторического исследования; ОПК-4.2. Владеет навыками использования методологических приёмов исторического исследования в научно-исследовательской работе и преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях ОПК-4.3. Владеет методикой использования элементов историографического и математического знания в профессиональной деятельности
ОПК-5	способность применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Знает основные понятия и определения, используемые в теории и практике применения информационно-коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; ОПК-5.2. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности, в том числе в области истории, музейного и архивного дела; ОПК-5.3. Умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства при решении профессиональных задач; ОПК-5.4. Имеет навыки решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

		ОПК-5.5. Владеет культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-6	способность использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	ОПК-6.1. Знает современные подходы и принципы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; ОПК-6.2. Владеет методами и приемами преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознания в общеобразовательных организациях; ОПК-6.3. Использует профессиональные знания в преподавании дисциплин (модулей) по истории и обществознанию в общеобразовательных организациях; ОПК-6.4. Имеет представление о формировании предметных результатов обучения по истории и обществознанию, способах их оценивания
ОПК-7	способность осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	ОПК-7.1. Имеет представление об основных каналах распространения исторического знания в современном обществе; ОПК-7.2. Анализирует проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности; ОПК-7.3. Определяет цели, задачи историко-просветительского проекта, выбирает соответствующие форму, стратегию и методы репрезентации исторической информации в образовательных организациях и публичной среде; ОПК-7.4. Отбирает и систематизирует исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; ОПК-7.5. Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде.
ОПК-8	способность понимать принципы работы современных	ОПК-8.1. Знает основные понятия, определения и принципы работы, используемые в теории и практике применения информационно-

	информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий, информационные ресурсы и базы данных в профессиональной области; ОПК-8.2. Умеет применять прикладное программное обеспечение, программные средства для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Владеет навыками поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
<i>профессиональные компетенции (ПК): в научно-исследовательской деятельности</i>		
ПК-1	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии	ПК-1.1. Знает базовый материал основных учебных дисциплин по археологии, этнологии и социальной антропологии, основные механизмы осуществления исторического исследования с применением эмпирических и теоретических знаний в области археологии и этнологии; ПК-1.2. Умеет использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, анализировать, сравнивать и сопоставлять исторические, археологические и этнографические данные; ПК-1.3. Владеет способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии, этнологии и социальной антропологии, приемами поиска, систематизации и свободного изложения историко-археологического и историко-этнологического материала.
ПК-2	способность к работе в архивах, библиотеках, владеет навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	ПК-2.1. Знает основные принципы организации работы, систему научно-справочного аппарата и сетевые ресурсы библиотек, архивов и музеев; ПК-2.2. Умеет пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов, музеев и библиотек, в том числе электронными каталогами; правильно оформлять научно-справочный аппарат исторических исследований; ПК-2.3. Владеет навыками поиска, хранения и обработки необходимой информации в архивах, музеях, библиотеках с использованием электронных каталогов и сетевых ресурсов.
ПК-3	способность к использованию	ПК-3.1. Знает основное содержание разделов специальных дисциплин по профилю

	специальных знаний, полученных в рамках индивидуальной образовательной траектории	подготовки; ПК-3.2. Умеет использовать специальные знания в практической и самостоятельной исследовательской работе; ПК-3.3. Владеет базовыми навыками поиска специальной информации, способностью работать с различными источниками специальной информации.
ПК-4	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии по тематике проводимых исследований, подготовке и редактированию научных публикаций	ПК-4.1. Знает принципы анализа текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; ПК-4.2. Умеет производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности ПК-4.3. Владеет навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-5	Способность к изучению и решению проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия	ПК-5.1. Знает принципы решения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия; ПК-5.2. Умеет своевременно выявлять проблемы в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия ПК-5.3. Владеет навыками разрешения проблем в области сохранения и актуализации историко-культурного наследия
ПК-6	Способность осуществлять учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов	ПК-6.1. Знает принципы и нормативные акты учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов; ПК-6.2. Умеет вести учет, хранение и научную инвентаризацию музейных предметов ПК-6.3. Владеет навыками консервации, размещения, описания и учета музейных предметов

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выпускная работа включается в итоговую аттестацию бакалавров с **целью:**

– определения профессиональной компетентности выпускника в решении учебно-исследовательских задач;

- умений выпускника применять теоретические знания для решения исследовательских задач по истории;
- умений выполнения и оформления учебно-исследовательской работы;
- умений ведения научной дискуссии защиты собственной исследовательской позиции.

Студенты должны **знать:**

- основные научные категории истории;
- основные философские категории и проблемы применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- социокультурные нормы речевого поведения;
- речевой этикет межкультурной, учебной и профессиональной сфер общения;
- основы научной организации труда; способы сбора и анализа информации;
- методологию и методы исторических исследований;
- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

Студенты должны **уметь:**

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, аргументировать их значение для формирования гражданской позиции;
- соблюдать нормы профессиональной этики на практике;
- применять полученные знания в области истории в собственной научно-исследовательской, педагогической деятельности;
- настраивать и пользоваться программными средствами работы с информацией, методами защиты информации при работе с компьютерными системами, в том числе и приемами антивирусной защиты;

- определять объект, предмет, цель, задачи исторического исследования, подбирать адекватные задачам методы исследования; анализировать, обобщать и систематизировать научную историческую литературу, работать с источниками, делать аргументированные выводы;

- обосновывать актуальность исследования, исходя из анализа научной литературы, анализировать исторические факты; корректно оформлять результаты исследования, достигать практической и теоретической значимости исследования;

- писать научный мини-обзор, реферат, составлять библиографию и аннотацию на русском и иностранном языках в соответствии с нормами научного стиля речи;

- быстро искать и анализировать информацию, проводить критическое обобщение материала из разных источников с учетом их важности и новизны; корректно оформлять реферат, аннотацию, цитирование, список использованных источников и литературы;

- принимать конструктивное участие в научной дискуссии, задавая релевантные теме выступления вопросы, дополняя, уточняя чужое выступление по теме, близкой или смежной с темой собственного исследования;

- выступать с докладами, сообщениями по нескольким аспектам исследуемой проблемы, логически структурируя выступление; готовить разнотипные презентации, иллюстрирующие ключевые моменты доклада; отвечать на вопросы по теме исследования, выходящие за рамки содержания доклада; описывать процесс и результаты собственных исследований в письменной и гипертекстовой форме;

- квалифицированно применять современные принципы, методы исторических исследований.

- на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;

Студенты должны **владеть:**

- культурой мышления, знать его общие законы, быть способным в письменной и устной речи правильно и логично оформлять его результаты;
- навыками проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, построения и использования модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществления их качественного и количественного анализа;
- четко выраженной собственной гражданской позицией;
- осознанным интересом к профессиональной деятельности;
- навыками самоконтроля, саморефлексии и самообразования;
- навыками самостоятельного пополнения, критического анализа и применения теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами;
- навыками критического восприятия, анализа, обобщения и синтеза исторической информации; отделения существенного от второстепенного, обоснованного от спорного; определения степени новизны и актуальности анализируемой информации; сопоставления различных точек зрения на исследуемую проблему; работы с рядом библиотечных каталогов и поисковых систем;
- навыками успешной профессиональной коммуникации с целевой аудиторией; навыками рефлексии результатов коммуникации и учебной деятельности обучающихся.

4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВКР

1. Социокультурный облик региональных купеческих сообществ России конца XVIII – первой половины XIX века
2. Нижние чины русской армии и флота – георгиевские кавалеры в годы Первой обороны Севастополя
3. Древняя Русь в период правления княгини Ольги
4. Движение неприсоединения в Средиземноморском регионе в 60-е годы XX века.
5. Методика изучения истории «пещерных городов» Крыма в школе в рамках краеведческого компонента освоения учебной программы
6. Участие Великобритании в Восточной войне 1853–1856 годов
7. Дипломатические контакты России, Великобритании и Франции в первой половине XIX века.
8. Особенности формирования структур Белого движения на Юге России в ноябре 1917–феврале 1918 года
9. Средиземноморские экспедиции русского флота 1798–1807 годов
10. Роль Черноморского флота в реализации морской политики Российской империи в последней четверти XIX века
11. Социально-политическое развитие Севастополя в 1920-х – 1930-х годах
12. Ход и результаты дискуссии западников и славянофилов
13. Город Магнитогорск в годы Великой Отечественной войны
14. Экономическое развитие Севастополя в период НЭП (1921–1928 годы)
15. Роль советского тыла в Победе СССР в Великой Отечественной войне
16. Севастополь в период кризиса советской государственности (1980-е – 1990-е годы)
17. Конфессиональная политика советского государства в 1920-е – 1930-е годы (по материалам Севастопольского региона)
18. Создание и развитие дворцово-парковых ансамблей Крыма в XIX – начале XX века.
19. Развитие концепции поздней античности в отечественной историографии (на примере Херсонеса Таврического)
20. Христианизация Руси в конце X – XIII веках.
21. Восточнославянская демонология.
22. Религиозность и религия в русском революционном движении начала XX века: источниковедческий анализ
23. Иностранные офицеры на русской службе в XVIII – первой половине XIX века.
24. Севастополь в период кризиса советской государственности (1980-е – 1990-е годы)
25. Революционные события и гражданская война в Севастополе (1917–1920 годы)
26. Развитие судостроения и судоремонта в Севастополе в 1801–1854 годах

27. Исторические нарративы в современной украинской историографии и общественном сознании
28. Социально-экономическая политика Российской империи в Крыму в 1783–1917 годах
29. Роль морской авиации Черноморского флота в обороне и освобождении Севастополя в годы Великой Отечественной войны
30. Российская империя в эпоху екатерининского Просвещённого абсолютизма (социально-экономический аспект)
31. Партизанское движение на территории Крыма в годы Великой Отечественной войны (1941-1944)
32. Влияние Византийской системы воинской подготовки на развитие ратного дела в Древней Руси
33. Историческая архитектура Севастополя и современные тенденции в сфере охраны объектов культурного наследия
34. Значение обороны Севастополя в Крымской войне
35. Великая Отечественная война в мемуарах: историко-психологический аспект (на основании материалов Крыма и Севастополя)
36. Участники Чесменского сражения – основатели Черноморского флота и Севастополя
37. Керченский полуостров в годы Великой Отечественной войны
38. Церковь и государство в России: эволюция взаимоотношений в XX в.
39. Движение сопротивления в Крыму в годы фашистской оккупации
40. Институт служителей языческого культа в религиозной жизни восточных славян дохристианской эпохи

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

5.1. Требования к объему и структуре магистерских ВКР

В структуре выпускной работы выделяются такие ключевые элементы: введение; основная часть, в которой излагается ход и результаты исследования; заключение.

Во *введении* определяется актуальность и научное значение темы, определяются *объект, предмет, цель* исследования и выстраивается *очередность задач*. Перечисляются *методы исследования*, рассматривается история и степень изучения темы в отечественной и зарубежной историографии, системно и аналитически характеризуется источниковая база выпускной работы, указываются хронологические и территориальные рамки

исследования.

Основная часть работы структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы. Она может включать 2-4 раздела, разделенные на отдельные главы. Заголовки разделов не должны совпадать с общим названием работы, названия глав – с названиями разделов. В конце каждого раздела приводятся основные выводы по материалу данного раздела выпускной работы.

В *заключении* содержатся общие выводы, полученные в результате исследования и оценка перспектив дальнейшего изучения данной темы. Заключение выпускной квалификационной работы пишется в соответствии с поставленными целями и задачами исследования. Оно представляет собой продукт рефлексии исследователя по поводу своей работы, начиная от ее главной идеи и заканчивая результатами и общими выводами.

Структура дипломной работы включает также: список источников и литературы; список сокращений и приложения. *Список литературы* оформляется в алфавитном порядке, по первой букве фамилии авторов или по первой букве названия издания, если оно подготовлено группой авторов. В *приложении* размещается материал, иллюстрирующий отдельные положения работы. В случае необходимости привести пространные выдержки из документа, карты, таблицы, рисунки, прибегают к оформлению приложения. Форма приложения не регламентируется и определяется задачами работы.

5.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Научное изложение основывается, главным образом, на рассуждениях, в которых отражаются результаты исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: каждое положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим.

Стиль изложения. Текст выпускной квалификационной работы не

должен быть эмоционально окрашен. Научное изложение рассчитано на логическое восприятие. Однако в научном стиле нужно прибегать к образным выражениям, чтобы сделать изложение живым, эстетичным, понятным, и чаще там, где идет полемика с другими авторами.

Материал, как правило, подается от третьего лица при обязательном выражении отношения к нему или же безотносительно к автору. Элементы художественного стиля (риторический вопрос, повтор, антитеза, сравнение, пословица, литературная цитата и др.) не должны служить цели сделать текст «красивым» — они в научной прозе являются только дополнительным средством, вспомогательным приемом и не могут определять систему научного изложения.

Лексика научного сочинения. В основе любого научного текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем, в лексическом составе научного стиля речи разграничивают терминологическую лексику, общенаучную лексику и слова-организаторы научной мысли. Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе больше информации, чем другие лексические единицы. Насыщенность терминами — одна из основных стилевых характеристик научной речи. Основные понятия должны быть использованы без синонимических вариаций. Текст не должен быть перенасыщен излишней научной терминологией. Текст любой научной работы должен быть изложен посредством системы четко определенных взаимосвязанных друг с другом терминов и понятий.

Оформление текста. Текст работы должен быть набран на компьютере 14 шрифтом через полуторный интервал. Поля: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Обязательна сквозная нумерация страниц. Номера страниц проставляются сверху посередине, номер на первой странице (титульном листе) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации, должен быть меньше, чем у основного текста. Тип шрифта лучше использовать тот же самый. После титульного листа идет лист с аннотацией работы без

указания номера страницы. Содержание нумеруется с третьей страницы. Страницы приложения нумеруются как продолжение работы. В конце выпускной квалификационной работы прикладывается страница с подписью студента об авторстве.

При выделениях в тексте используют следующие варианты: полужирный, курсив, полужирный курсив. Подчеркивание в заглавиях не допускаются, в текстах – при исключительной необходимости.

Знаки препинания. Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

Точки. Есть несколько случаев, в которых точки *не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

Кавычки следует использовать только угловые «». Обычные кавычки используются только в английских текстах.

Черточки. Различают дефис и тире. Дефис (короткая черточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

Пробелы. Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. Не ставится пробел перед закрывающей и после открывающей скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

Оформление абзацев. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется от одного до пяти-шести и более. Разделение на абзацы

производится по смыслу излагаемого текста. В основном тексте используется выравнивание по ширине. В начале абзаца обязательна красная строка – 1,25 см (одинаково по всему тексту работы). Межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки. Каждая новая глава работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям, указателям. Точки в заглавиях не ставятся.

В тексте работы рекомендуется использовать заголовки различных уровней. Их вид задается автоматически и предопределяется соответствующим стилем. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста. Заголовки глав, параграфов, разделов отделяются от текста дополнительным интервалом.

Нежелательна публикация подряд заголовков двух или трех уровней (главы, параграфа). Рекомендуется между общим заглавием и его детализацией представить *преамбулу* – текст на один-два абзаца, поясняющий задачи главы или ее содержание.

Содержание. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. В содержание должны быть включены: введение, разделы, главы, заключение, список литературы, приложение (если имеется).

Иллюстрации. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Возможно вынесение объемных схем или диаграмм в Приложение. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, указанные в тексте – преимущественно в скобках (Рис. 1.1) или (Прил. 2, рис.

3). Между двумя соседними иллюстрациями должно быть не менее трех-четырёх строк текста. От нижнего края страницы рисунок должен отделяться несколькими строками текста.

Иллюстрации обязательно должны иметь смысловое название, которое помещают над иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают до поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не уместается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают только на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают «Рис. ..., лист ...».

Таблицы. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте по примеру: (табл. 2.1).

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера, тематического заголовка, заголовков вертикальных граф. Все таблицы в тексте нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещается надпись с номером (например: *Таблица 1.1*). Тематический заголовок располагают посередине страницы, пишут с прописной буквы, без точки на конце. Заголовки граф пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки могут писаться со строчной, если они грамматически связаны с главным заголовком. Следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев не нужной. При переносе таблицы на другую страницу следует пронумеровать графы на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют, однако пишут в правом верхнем углу «*Продолжение табл.2.1*».

Приложения. Приложения оформляются как продолжение научной работы на последних ее страницах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова Приложение и номера арабскими цифрами. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме, *например*: (см. приложение). Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примечания. Примечания помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску внизу страницы). В тексте и в подстраничном примечании используется надстрочный значок[□]. Если на одной странице нескольких примечаний, количество значков увеличивается на один при каждом новом примечании. С новой страницы вновь начинается с одного значка.

Персоналии. Все персоналии в тексте упоминаются с инициалами перед фамилией, *например*: «Как отмечал А. Р. Лурия...». При упоминании персоналий в скобках в виде перечисления, инициалы пишутся также перед фамилией: (Л. С. Иванов, А. Р. Петров и др.). Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются отдельно.

Библиографические ссылки. Библиографические ссылки употребляют: при цитировании; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при анализе в тексте опубликованных работ. При ссылке на книгу обычно опускаются: подзаголовочные данные (кроме указания на повторность издания и номера тома); наименование издательства. При прямой цитате обязательно указывается номер страницы, с которой взят приводимый в завыченный текст. В выпускных квалификационных работах при

цитировании или ссылке на работу используются подстрочные библиографические ссылки, т.е. внизу страницы (оформляются более мелким шрифтом).

Цитирование. Цитаты выписываются непосредственно из первоисточников. Вместо пропущенных слов в цитате ставят многоточие. Первое слово цитаты, помещенное в начале предложения, всегда пишется с прописной буквы, даже если в оригинале оно написано со строчной. Цитировать авторов необходимо только по их собственным (т.е. по первоисточнику) произведениям. Если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании.

Список литературы должен иметь сквозную порядковую нумерацию включенных в него документов. *Способы группировки источников* – алфавитный порядок, при котором описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов, заглавий книг и статей. Описания произведений авторов-однофамильцев располагают обычно в алфавите их инициалов. Работы одного автора и его работы с соавторами включают в список в алфавите первых слов заглавий, при этом не учитываются фамилии соавторов. Источники на иностранных языках приводятся в конце списка. Оформлять библиографические ссылки и список литературы необходимо по библиографическому стандарту.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

При оценке защиты ВКР принимаются во внимание следующие критерии:

- актуальность решаемой задачи и ее практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- корректная формулировка объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- грамотное проведение эмпирического исследования;
- логическая и методическая выдержанность структуры выпускной квалификационной работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании итоговой (государственной) аттестационной комиссии;
- умение студента отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия рецензента.

Для возможности сопоставления балльных и академических оценок действует следующая **линейная шкала соответствия балльных и академических оценок**.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале
90 – 100	A	Студент обнаруживает особые творческие способности, демонстрирует развитые навыки поиска и обработки информации, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность к аналитическим видам работ. В ВКР всесторонне и полно раскрыто	Высокий (творческий)	отлично

		теоретическое содержание темы, решены проблемные вопросы, сделаны теоретически и эмпирически обоснованные выводы, дан глубокий анализ литературных источников.		
82-89	B	Студент свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно. В ВКР содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны психологически обоснованные рекомендации. Но выводы по главам недостаточно аргументированы.	Достаточный	хорошо
74-81	C	Студент владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно. В представленной ВКР анализ источников и литературы неполный, выводы по главам недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера.		
64-73	D	В ВКР теоретические вопросы в основном раскрыты, но анализ источников и литературы подменен аннотированным обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в стиле изложения и в оформлении работы имеются погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.	Средний	удовлетворительно
60-63	E	Студент воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные		
35-59	FX	ВКР в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях	Низкий	не удовлетворительно
1-34	F	ВКР не отвечает предъявляемым требованиям.		