

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Менеджмент и
бизнес-аналитика»

_____/ Б.А.Букач /

« 28 » _____ апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.02 «Менеджмент»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Предпринимательство и управление организацией

(наименование профиля/специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика» от «28» апреля 2021 г., протокол № 10.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

Кандидат
экономических наук,
доцент кафедры МБА



О.Б.Шуневич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации	5
3. Программа государственного экзамена	11
3.1. Содержание программы государственного экзамена	11
3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	
3.3. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену	26
3.4. Порядок проведения государственного экзамена	26
3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	27
4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения	29
4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	30
4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	31
4.3. Оформление выпускной квалификационной работы	36
4.3.1 Оформление пояснительной записки дипломной работы бакалавра	36
4.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации	37
4.3.3 Оформление чертежной документации	37
4.3.4 Оформление презентационного материала	38
4.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы	39
4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования	40
4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	40
4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	42
4.8 Перечень основной и дополнительной литературы	43
5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	44
Приложение А Примерный перечень тем дипломных работ	46
Приложение Б – Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в государственной итоговой аттестации	47

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Предпринимательство и управление организацией»), является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка теоретической подготовки выпускника;
- оценка практической подготовки выпускника;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по данной основной образовательной программе проводится в форме:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) включает:

- программу государственного экзамена по направлению подготовки;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается соответствующая квалификация (степень) бакалавр и выдается диплом государственного образца о высшем образовании соответствующего уровня.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему

диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

В ходе государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-4	Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса
ПК-5	Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде
ПК-6	Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное,

	экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений
ПК-7	Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием
ПК-8	Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами
ПК-9	Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем
ПК-10	Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-11	Способен применять логистические системы, а также приемы и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК-12	Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
ПК-13	Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг
ПК-14	Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности,

	осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК-15	Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства
ПК-16	Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта

При защите выпускной квалификационной работы выпускники должны продемонстрировать владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-2	Способен моделировать состояние внешней среды предприятия, архитектуру предприятия, бизнес-процессы с целью оценки, прогнозирования и оптимизации бизнес деятельности с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий
ПК-3	Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем

	и информационных технологий
ПК-4	Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса
ПК-5	Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде
ПК-6	Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений
ПК-7	Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием
ПК-8	Способен развивать и представлять свои идеи окружающим, оказывая влияние, убеждая или воздействуя на них для получения одобрения, согласия или изменения поведения, координировать деятельность исполнителей, налаживать, поддерживать связи и заключать соглашения с деловыми партнерами
ПК-9	Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем
ПК-10	Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК-11	Способен применять логистические системы, а также приемы

	и методы логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК-12	Способен организовывать объекты коммерческой деятельности с целью оказания основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли
ПК-13	Способность проводить маркетинговые исследования с целью определения потребности, спроса и соответствующих им типов маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров и услуг
ПК-14	Способен применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении предпринимательской (коммерческой) деятельности, осуществлять денежные расчеты с контрагентами и покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК-15	Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства
ПК-16	Способен управлять ассортиментом товаров и услуг с обеспечением заданного уровня качества и сохранности материально-технических ценностей, формировать цену ассортиментного продукта

3. Программа государственного экзамена

3.1. Содержание программы государственного экзамена

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Предпринимательство и управление организацией» состоит из трех модулей: 1 модуль – предпринимательская деятельность, 2 модуль – управление организацией, 2 модуль – анализ ситуаций по разработке мероприятий предпринимательского и управленческого характера и оценка их целесообразности.

МОДУЛЬ 1. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Создание предпринимательского проекта

1.1.1 Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии

Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии. Формирование команды и распределение ролей внутри команды

1.1.2. Понятие бизнес-идеи. Анализ коммерческого потенциала проекта.

Понятие бизнес-идеи. Анализ коммерческого потенциала проекта.

1.1.3. Разработка маркетингового плана, включая анализ отрасли, конкурентов, объема продаж

Разработка маркетингового плана, включая анализ отрасли, конкурентов, объема продаж. Анализ отрасли, конкурентов, объема продаж.

1.1.4. Разработка производственного плана

Разработка производственного плана. Конкурентные стратегии

1.1.5. Финансовое обоснование проекта

Конкурентные стратегии. Организационное развитие. Позитивный и негативный вариант бизнеса. Антикризисный план. Пути выхода из проекта. Устойчивое развитие. Маркетинговое планирование. Маркетинговая стратегия

1.1.6. Техническое обоснование проекта. Анализ рисков проекта

Техническое обоснование проекта. Анализ рисков проекта. Обоснование системы налогообложения и финансирования проекта. Обоснование выбора системы ценообразования

1.1.7. Общая презентация бизнес-плана

Общая презентация бизнес-плана. Анализ рисков проекта

1.2. Венчурное предпринимательство

1.2.1 Место и роль венчурного предпринимательства в развитии экономики.

Содержание понятий «венчур», «венчурный капитал», «венчурное финансирование», «выход из венчурного проекта», «фонд венчурного капитала». Малые инновационные предприятия. Этапы создания и финансирования.

1.2.2. Особенности венчурного инвестирования.

Сущность венчурного предпринимательства. Роль венчурных фирм в инновационном процессе.

1.2.3. Содержание и ключевые моменты совместной работы венчурного инвестора и предпринимателя.

Различия венчурного финансирования и других его форм.

1.2.4. Специфика налогообложения при венчурном инвестировании.

Различия фирм с венчурным капиталом. Финансирование поглощений и выкупа, их классификация. Венчурные инвестиции по стадиям развития предприятия в США и Западной Европе.

1.2.5. Моделирование венчурного инвестирования. Методы структуризации проблемы и организации венчурного предпринимательства.

Моделирование венчурного инвестирования. Понятие и стадии реализации венчурного проекта. Бизнес-планирование венчурного предпринимательства. Методы управления данными проектами. Методы управления венчурным проектом, их особенности. Информационное обеспечение управления.

1.2.6. Оценка риска венчурного инвестирования.

Влияние факторов внешней среды на степень рисков венчурного инвестирования. Влияние внутренних условий предприятий на степень рисков венчурного инвестирования. Возникновение обратного синергетического эффекта. Факторы активизации венчурного предпринимательства в России.

1.3. Ценообразование

1.3.1. Основы рыночного ценообразования. Регулирование цен.

Основные функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, балансирующая спрос и предложение. Основные теоретические концепции цены. Теория трудовой стоимости. Теория стоимости К. Маркса. Теории факторов производства. Теории предельной полезности (маржинализм). Современные концептуальные подходы к ценообразованию. Государственное регулирование цен на продукцию естественных монополий. Формы и методы государственного регулирования цен. Виды государственного регулирования. Прямое ограничение роста или снижения цен. Регламентация рентабельности. Виды регулируемых цен: гарантированные, рекомендуемые, лимитные, залоговые. Регулирование цен в зарубежных странах.

1.3.2. Методология рыночного ценообразования.

Ценовая политика организации: роль, значение, цели, этапы формирования. Законы стоимости, предложения и спроса как методологическая основа рыночного ценообразования. Затратные методы ценообразования. Метод полных издержек. Метод прямых затрат. Метод предельных издержек. Метод на основе анализа безубыточности. Метод учета рентабельности активов. Методы рыночного ценообразования с ориентацией на потребителя. Методы с ориентацией на конкурентов. Метод определения пены путем следования за рыночными ценами. Метод определения цены путем следования за ценами фирмы-лидера на рынке. Метод определения престижных цен. Состязательный метод. Параметрические методы определения цен. Метод удельных показателей. Агрегатный метод. Метод структурной аналогии. Балловый метод. Метод регрессионного анализа. Трансфертные методы определения цен.

1.3.3. Виды цен и их классификация. Структурные элементы цен.

Система цен: структура, содержание, взаимосвязь. Оптовые цены. Трансфертные цены. Оптово-отпускные цены. Оптово-закупочные цены. Розничные цены. Скидки как инструмент ценовой политики организации. Использование инструментов маркетинга в ценовой политике. Демпинг как инструмент повышения доли на рынке. Антимонопольная политика государства. Система цен: структура, содержание, взаимосвязь. Оптовые цены. Трансфертные цены. Оптово-отпускные цены. Оптово-закупочные цены. Розничные цены. Скидки как инструмент ценовой политики организации. Использование инструментов маркетинга в ценовой политике. Демпинг как инструмент повышения доли на рынке. Антимонопольная политика государства. Цены на продукцию базовых отраслей

промышленности. Цены на строительную продукцию. Цены на услуги грузового, пассажирского транспорта. Надбавка, скидка как элементы цены. Цены аукционов, биржевые цены, цены торгов. Классификация цен с учетом базисных условий ИНКОТЕРМС.

1.3.4. Формирование оптовых и розничных цен на отечественные товары.

Методы формирования оптовой цены. Метод полных затрат. Себестоимость продукции. Способы распределения постоянных затрат. Недостатки метода полных издержек. Формирование оптовой цены на основе переменных затрат. Формирование оптовой цены с учетом конъюнктуры рынка. Оптовые надбавки. Формирование розничной цены. Использование инструментов маркетинга в ценовой политике. Скидки как инструмент ценовой политики организации. Скидка за большой объем закупки (некумулятивная, кумулятивная, ступенчатая). Скидки за ускорение оплаты. Скидка для поощрения продаж нового товара. Скидка при комплексной закупке товаров. Дилерские скидки. Скидки за возврат ранее приобретенного товара. Специальные скидки.

1.3.5. Особенности ценообразования на импортируемую, экспортируемую продукцию

Формирование цен на экспортируемую и импортируемую продукцию. Формирование и динамика соотношений мировых цен и национальных цен. Национальная цена как фактор формирования мировой цены. Контрактные цены на экспортируемую и импортируемую продукцию. Выбор ценовых показателей и ограничителей. Методы определения цен на экспортируемую продукцию: на базе издержек производства; исходя из уровня спроса; ориентация на уровень цен конкурентов. Отличия экспортной калькуляции от внутренней. Таможенная политика государства. Дифференциация таможенных пошлин. Установление порядка определения таможенной стоимости. Расчет внутренней цены импортного товара.

1.3.6. Ценообразование на рынке транспортных услуг

Транспортный тариф как основная ценовая категория транспортной сферы за перемещение материального объекта в пространстве. Тарифы на грузовые перевозки и пассажирские тарифы. Транспортные издержки. Состав затрат на перевозку груза. Расходы на начально-конечные операции: формирование составов, погрузка и разгрузка грузов на пунктах отправки и прибытия. Расходы на транспортировку груза. Региональная и отраслевая дифференциация транспортных издержек. Тарифный пояс. Тарифная схема. Основные методы ценообразования. Ценовые дискриминации по географическому, временному и качественному признакам. Субсидирование пассажирских перевозок на авиа, речном, железнодорожном транспорте. Виды транспортных услуг.

1.3.7. Ценообразование на рынке отдельных товаров и услуг

Ценообразование на топливно-энергетическом рынке. Факторы формирования цен на продукцию ТЭК: издержки; баланс спроса и

предложения; меры государственного воздействия; цены мирового рынка; инвестиционная политика. Особенности ценообразования на нефть. Особенности государственного регулирования нефтяной отрасли. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Базовая ставка, дифференциация НДПИ. Ценообразование на уголь и продукты его переработки. Ценообразование на газ. Уровень цен на природный газ для предприятий. Цена на газ для населения. Регулирование цен на газ Федеральной службой по тарифам (ФСТ). Экспортные цены на газ. Ценообразование на рынках электрической и тепловой энергии. Структура тарифов на электрическую и тепловую энергию, поставляемую на потребительский рынок. Составляющие предельного тарифа электрическую и тепловую энергию. Ценообразование на услуги. Ценообразование на рынке недвижимости.

1.3.8. Ценообразование на мировом товарном рынке

Ценообразование на международном рынке. Понятие цены мирового рынка. Условия признания цен мировыми. Мировые цены как цены крупнейших импортеров/экспортеров продукции, цены центров мировой торговли. Формирование и динамика соотношений мировых цен и национальных цен. Национальная цена как фактор формирования мировой цены. Основные виды мировых цен и их характеристика. Справочные цены. Цены преysкурантов. Цены предложений (оферт). Центры торгов (тендеров). Цены аукционов. Цены биржевой торговли. Международные трансфертные цены.

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1 Маркетинг-менеджмент

2.1.1. Введение в дисциплину.

Сущность маркетинга и его современная концепция. Системы и характеристики маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Основные виды маркетинга. Принципы, цели и задачи маркетинга. Среда маркетинга. Основные функции маркетинга. Специфические функции маркетинга. Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя. Оценка собственных возможностей фирмы (предприятия). Научно-техническая и производственно-сбытовая функции маркетинга. Коммуникационная функция маркетинга. Общие функции маркетинга. Плановая функция маркетинга. Организационная функция маркетинга. Контрольная функция маркетинга. Текущий и стратегический контроль, ревизия маркетинговой работы.

2.1.2. Анализ маркетинговых возможностей.

Маркетинговые исследования. Основные цели и задачи маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований. Целевой маркетинг. Виды рынков и их структура. Выбор целевого рынка. Комплексное изучение рынка. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Учет специфики товара при проведении сегментации рынка. Исследование маркетинговой среды

предприятия Кабинетные и внекабинетные («полевые») рыночные исследования. Наблюдение. Эксперимент. Выборочное обследование. Анкетирование. Комплексные методы. Метод пробных продаж. Первичные и вторичные источники информации. Информация внутреннего пользования маркетинговых исследований. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Маркетинговые стратегии и спрос. Сегментация по потребителям (профилю потребителя). Сегментация по продукту. Сегментация по каналам сбыта. Выбор стратегии охвата рынка.

2.1.3. Разработка маркетинговых решений.

Товар и товарная политика. Ценообразование в маркетинге. Маркетинговая концепция товара. Жизненный цикл товара. Рыночные атрибуты товара. Задачи оптимизации номенклатуры производимой продукции по степени дифференциации, структуре жизненного цикла, числу модификаций базовых моделей. Диверсификация продукции. Сущность и роль маркетинговой ценовой политики. Выбор и реализация ценовой стратегии фирмы. Разработка торговых марок. Добавленная ценность торговой марки. Базисные и расширенные торговые марки. Региональные и глобальные торговые марки. Роль упаковки в товарной политике. Жизненный цикл товара. Цели и виды маркетинговой деятельности с учетом жизненного цикла товара. Методы маркетингового ценообразования. Принципы ценообразования. Методика определения уровня цен.

2.1.4. Управление и осуществление маркетинговых программ.

Стратегии маркетинга. Маркетинговая политика коммуникаций. Маркетинговая политика распределения. Основные уровни маркетинговой стратегии: общие (или корпоративные) стратегии маркетинга, деловые и функциональные (или инструментальные) стратегии маркетинга. Сущность маркетинговой политики коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса. Понятие и сущность рекламы, и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета и оценка эффективности рекламных выступлений. Назначение, функции и уровни каналов распределения и товародвижения. Виды и системы каналов распределения. Выбор каналов товародвижения.

2.2 Теория товародвижения

2.2.1. Предмет и задачи товароведения.

Предмет и задачи товароведения. Его связь с маркетингом. Объекты и субъекты товароведческой деятельности. Структура дисциплины. Функции товароведа. Маркетинговая и товароведческая классификации товаров. Общая классификация продовольственных и промышленных товаров. Общегосударственная классификация товаров.

2.2.2. Методы товароведения. Классификация товаров.

Методы товароведения. Классификация как метод товароведения. Кодирование товаров. Кодирование товаров.

2.2.3. Ассортимент товаров.

Социально-экономическая сущность и основные формы оптовой и розничной торговли. Классификация товаров и классификация ассортимента товаров. Свойства и показатели ассортимента. Управление ассортиментом и ассортиментная политика. Ассортимент товаров. Показатели оценки эффективности ассортимента

2.2.4. Качество товаров.

Анализ номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров. Определение взаимосвязи оценки качества товаров с градациями качества и классами товаров по назначению. Основные понятия, свойства и показатели качества. Номенклатура показателей качества. Оценка качества. Градация качества. Дефекты товаров. Закон о защите прав потребителей.

2.2.5. Стандартизация и сертификация товаров.

Действующая в РФ система стандартизации. Система сертификации товаров. Основные схемы сертификации. Порядок проведения сертификации, основные документы. Стандартизация и сертификация товаров.

2.2.6. Технологический цикл товаров.

Технологический цикл товаров. Стадии технологического цикла товаров. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и прослеживание товаров. Штрих-кодирование товаров

2.2.7. Организация приемки товаров.

Организация приемки товаров. Определение порядка оформления, анализ правильности заполнения и оформления товарно-сопроводительных документов. Договор поставки. Содержание. Имущественная ответственность. Предъявление претензий, исков. Правила приемки товаров по количеству и качеству. ГОСТы. Документы приемки товаров. Товаросопроводительные документы.

2.2.8. Основные технологии производства и упаковки товаров.

Основные технологии производства и упаковки товаров. Проектирование и технология производства товаров. Физические, физико-химические, биохимические, химические методы производства пищевой продукции. Упаковка товаров. Классификация видов упаковки. Требования к упаковке

2.2.9. Хранение товаров.

Условия и режим хранения. Климатический и санитарно-гигиенический режим хранения. Размещение товаров. Методы хранения товаров. Методы ухода за товарами. Анализ сохранения качества на стадиях и этапах технологического цикла товаров.

2.2.10 Товарные потери.

Расчет фактических и нормируемых потерь непродовольственных товаров. Прогнозирование экономической эффективности хранения товаров по действующим нормативам. Сроки годности и эксплуатации товаров. Процессы, происходящие при хранении товаров. Количественные

(нормируемые) потери. Качественные (актируемые) потери. Порядок списания количественных и качественных потерь.

2.2.11. Средства товарной информации.

Изучение требований к товарной информации.

Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Маркировка: производственная и торговая. Информационные знаки: товарные, знаки соответствия, компонентные, эксплуатационные, предупредительные.

2.2.12. Товароведческая характеристика конкретной ассортиментной группы товаров (на примере конкретной группы товаров).

Разработка схемы градаций качества товаров на примере конкретной группы товаров. Краткая технологическая характеристика (технологический цикл товаров). Обеспечение качества и количества товаров. Средства товарной информации

2.3 Бизнес-аналитика

2.3.1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа.

Характеристика комплексного экономического анализа. Предмет экономического анализа и его научный аппарат. Виды экономического анализа и его связь со смежными дисциплинами. Задачи экономического анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы. Система показателей экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Классификация приемов и методов и методов комплексного экономического анализа. Способы и приемы оценки в комплексном экономическом анализе. Способы и приемы детерминированного факторного анализа. Способы и приемы факторного экономического анализа. Методика выявления и подсчета резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

2.3.2. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Задачи и информационное обеспечение анализа. Порядок анализа объемов производства и продаж. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Обоснование формирования и оценки эффективности ассортиментных программ. Ассортиментная политика и планирование ассортимента. Анализ выполнения планов по номенклатуре. Анализ влияния структуры и структурных сдвигов. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Анализ обновления продукции и ее качества. Критерии оценки новых товаров. Анализ показателей качества товара. Анализ факторов и резервов увеличения объема производства и продаж товаров.

2.3.3. Анализ состояния и использования материальных ресурсов.

Сущность и содержание плановой деятельности. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-

математический. Бюджетирование как метод разработки и действенного контроля выполнения планов в организации. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Классификация видов планирования. Административное планирование. Индикативное планирование. Бизнес-планирование.

2.3.4. Анализ состояния и использования основных средств.

Анализ состава, структуры основных средств. Анализ и оценка динамики основных средств. Анализ возрастного состава и технического состояния основных средств. Анализ использования основных средств: цель, задачи, источники информации. Анализ времени использования рабочих машин и оборудования. Анализ использования мощности рабочих машин и оборудования. Анализ использования производственной площади. Анализ и оценка эффективности использования основных средств. Факторный анализ фондоотдачи, фондорентабельности, фондовооруженности.

2.3.5. Анализ нематериальных активов.

Анализ состава, структуры и динамики нематериальных активов. Анализ использования нематериальных активов.

2.3.6. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации.

Анализ состава и структуры численности производственного предприятия. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости продукции. Анализ факторов, влияющих на показатели использования трудовых ресурсов в современной экономике. Проблемы оптимизации численности работников на предприятии в условиях рыночных отношений и воздействия глобального финансового кризиса.

2.3.7. Анализ технико-организационного уровня.

Анализ уровня техники и технологии производства. Анализ организационного уровня труда и производства. Анализ и оценка уровня управления и социального развития коллектива организации. Анализ влияния организационно-технического уровня на результаты производственно-хозяйственной деятельности организации.

2.3.8. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции.

Анализ в управлении затратами: цель, задачи, источники анализа. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Управление по отклонениям, факторный анализ. Особенности анализа прямых и косвенных затрат по местам возникновения и носителям затрат. Особенности анализа переменных и постоянных затрат. Анализ комплексных статей затрат в себестоимости продукции. Анализ себестоимости по системе «Директ-костинг» и полной себестоимости отдельных видов продукции. Функционально-стоимостной анализ в изыскании резервов снижения себестоимости продукции.

2.3.9. Анализ финансовых результатов.

Показатели, цель, задачи и источники анализа финансовых результатов. Анализ и оценка обоснованности плана по валовой прибыли и прибыли от продаж. Факторный анализ отклонения от плана и предыдущего периода валовой прибыли. Факторный анализ отношений от плана и предыдущего периода прибыли от продаж. Цель, задачи и источники анализа прочих доходов и расходов. Анализ прочих доходов и расходов и их влияние на прибыль до налогообложения.

2.3.10. Анализ чистой прибыли и эффективности финансовых и капитальных вложений.

Анализ в управлении затратами: цель, задачи, источники анализа. Сметное планирование (бюджетирование) и анализ исполнения смет (бюджетов). Управление по отклонениям, факторный анализ. Особенности анализа прямых и косвенных затрат по местам возникновения и носителям затрат. Особенности анализа переменных и постоянных затрат. Анализ комплексных статей затрат в себестоимости продукции. Анализ себестоимости по системе «Директ-костинг» и полной себестоимости отдельных видов продукции. Функционально-стоимостной анализ в изыскании резервов снижения себестоимости продукции.

2.3.11. Анализ имущественного потенциала коммерческой организации.

Имущественный потенциал. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Анализ имущественного потенциала. Сумма хозяйственных средств, находящихся на балансе организации. Соотношение внеоборотных и оборотных активов. Коэффициенты структуры внеоборотных активов. Нематериальные активы. Основные средства. Незавершенное строительство. Долгосрочные финансовые вложения. Коэффициенты структуры оборотных активов. Изменение удельного веса производственных запасов.

2.3.12. Анализ финансового состояния организации.

Анализ финансового состояния организации в системе комплексного управленческого анализа. Методы анализа. Анализ ликвидности и платежеспособности. Анализ финансовой устойчивости. Анализ деловой активности. Анализ собственного капитала. Анализ заемного капитала.

ЛИТЕРАТУРА

1 Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Гуськов Ю.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 263 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011468-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=349438>.

2 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444044>.

3 Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко

[и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196>.

4 Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.И. Бариленко [и др.]; под редакцией В.И. Бариленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6834-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389795>.

5 Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. Ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-016113-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>.

6 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433362>.

7 Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 624 с. -ISBN 978-5-9776-0040-8. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367589>.

8 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489513>.

9 Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черницов ; под общ. Ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010473-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>

10 Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431932>.

11 Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01486-0.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468879>.

12 Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469853>.

13 Шадрина, Г.В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Шадрина. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9232-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/396226>.

МОДУЛЬ 3. АНАЛИЗ СИТУАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА И ОЦЕНКА ИХ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

3.2. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.
3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические основы менеджмента организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.

15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.

36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели.
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.
51. Сущность и принципы маркетинга.
52. Основные цели и функции маркетинга.
53. Управление маркетингом. Маркетинговые службы организации.
54. История возникновения и развития маркетинга.
55. Маркетинговая среда: основные факторы внешней среды организации.
56. Системы маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
57. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.
58. Модель поведения покупателя на рынке.
59. Рынок организаций-потребителей и поведение покупателей от имени организаций.

60. Сегментирование рынка. Выбор целевого сегмента.
61. Основные критерии сегментации рынка.
62. Позиционирование товара на рынке.
63. Разработка товарной политики.
64. Повышение конкурентоспособности товара и управление его качеством.
65. Управление жизненным циклом товара.
66. Ассортиментная политика организации и ее составляющие.
67. Разработка ценовой политики: определение общей ценовой политики.
68. Планирование товародвижения.
69. Основные каналы сбыта товаров и услуг.
70. Стратегии сбыта товаров.
71. Специфика оптовой и розничной торговли.
72. Разработка коммуникационной политики организации.
73. Выбор канала распространения рекламы.
74. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
75. Стимулирование сбыта, сервисная политика и прямые продажи.
76. Особенности маркетинга в сфере услуг.
77. Природа и основные характеристики услуг.
78. Некоммерческий маркетинг: особенности и виды некоммерческого маркетинга.
79. Особенности международного маркетинга.
80. Основные конкурентные стратегии.
81. Стратегии маркетинговой деятельности.
82. Основные состояния спроса и соответствующие им стратегии маркетинга.
83. Основные составляющие программы маркетинга.
84. Товарные марки. Защита интеллектуальной собственности. Фирменный стиль.
85. Ценообразование на разных типах рынков.
86. Методики расчета исходной цены.
87. Система маркетингового контроля.
88. Основные характеристики товарной номенклатуры.
89. Понятие рекламы и ее виды.
90. Изучение фирм-конкурентов в системе маркетинга.
91. Товарные стратегии. Матрица Бостонской консалтинговой группы.
92. Ценовая политика: факторы, влияющие на цены. Ценовые стратегии.
93. 43.Основные направления изучения производственно-сбытовых возможностей фирмы. SWOT — анализ.
94. Связи с общественностью (PR) как средство коммуникационной политики.

95. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга.

96. Основные концепции маркетинга: производственная, товарная, сбытовая, концепция маркетинга и социально-этического маркетинга.

97. Основные методы сбора первичной информации при проведении маркетинговых исследований.

98. Основные виды товарных марок: преимущества и недостатки.

99. Кросс-культурное взаимодействие и проблема понимания в международном маркетинге.

100. Основные критерии выбора канала распространения рекламы. Оценка эффективности рекламы.

3.3 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену

По завершении последней сессии обучающимся необходимо просмотреть личный банк теоретических и методических данных, накопленных за время обучения, и соотнести его содержание с экзаменационными вопросами с целью определения информационного обеспечения. Также просматривается и рекомендуемая литература. Появляющиеся при этом неясности и сомнения можно разрешить на групповых и индивидуальных консультациях, а также на обзорных лекциях, присутствие на которых обязательно.

На обзорных лекциях преподаватели акцентируют внимание на структуре ответа, его основных элементах, новых аспектах содержания или недавно появившихся явлениях в предпринимательстве и управлении организацией. В результате становится возможным внесение в «банк данных» дополнений, уточнений например, о новых нормативно-правовых актах в области предпринимательства и управления организацией и т.д. На этом этапе следует еще раз внимательно изучить содержание методических указаний и рекомендаций кафедры по предметам. Это будет способствовать оперативному и результативному использованию этих материалов при подготовке ответов в ходе государственного экзамена.

3.4. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится письменно.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются и утверждаются кафедрой «Менеджмент и бизнес-аналитика» на основе данной программы государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен содержит количество билетов, которое соответствует количеству студентов выпускаемой группы + 5%.

Экзаменационный билет государственного экзамена включает:

- предпринимательский компонент;
- организационный компонент.

Каждый вопрос в программе имеет расширенное (детализированное)

дробление на структурные компоненты, что позволяет студентам дать теоретически грамотный, обоснованный ответ с опорой на современные научные достижения и продемонстрировать уровень профессиональных компетенций, которые определены исходя из требований ФГОС ВО.

Время подготовки обучающегося к ответу составляет не менее одного и не более двух академических часов.

3.5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1 Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Гуськов Ю.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 263 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011468-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=349438>.

2 Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06318-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444044>.

3 Инновационная политика : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196>.

4 Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>.

5 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Родионова, В. И. Доминьяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433362>.

6 Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. В.И. Королева. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 624 с. - ISBN 978-5-9776-0040-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=367589>.

7 Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С. Д. Резник, И. В. Глухова, А. Е. Черников ; под общ. ред. С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010473-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067424>

8 Управление персоналом : учебник и практикум для прикладного

бакалавриата / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431932>.

9 Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01486-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468879>.

10 Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01142-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469853>.

Дополнительная литература:

1 Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433141>

2 Джакубова, Т.Н. Бизнес-план: расчеты по шагам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Джакубова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 105 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=376909>

3 Нуралиев С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 305 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b177ff4775454.87516182. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/954382>.

4 Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>.

5 Рыжикова Т.Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учеб. пособие / Т.Н. Рыжикова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24399. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965203>

6 Секерин В.Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937476>

7 Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432942>

8 Фомичев, В. И. Управление качеством и конкурентоспособностью : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476483>.

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

В области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

В области предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

4.1. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление приобретенных в университете знаний в области предпринимательства менеджмента организаций, получение практических навыков и совершенствование умений решать задачи постановки и повышения эффективности современных систем управления и бизнес-процессов деятельности существующих предприятий и организаций, а также задачи менеджмента по формированию и реализации новых предпринимательских проектов. В процессе дипломного проектирования обучающийся: углубляет навыки самостоятельной работы с литературными и другими информационными источниками, методическими и нормативными материалами; изучает и анализирует практику и опыт менеджмента в реальных условиях рыночных форм хозяйствования. Выпускная квалификационная работа также предусматривает получение опыта использования современных экономико-математических методов управления при решении проблем повышения эффективности менеджмента предпринимательской деятельности; освоение основных способов информатизации и компьютеризации процесса управления.

Основные задачи выпускной квалификационной работы включают:

- формулировку проблемы и задач менеджмента по повышению эффективности системы (подсистемы, бизнес-процесса) управления существующей организацией/предприятием или по развертыванию нового предпринимательского проекта;
- описание основных характеристик внутренней и внешней среды организации и проведение анализа ее деятельности;
- разработку плана/программы мероприятий по формированию и реализации предложенных в работе путей и методов решения управленческих задач повышения эффективности деятельности организаций (предприятий) на базе методов и средств современного менеджмента;
- функционально-структурный анализ и моделирование рассматриваемой в работе системы (подсистемы, бизнес-процесса)

менеджмента, разработку документации/регламентов для эффективного выполнения управленческих мероприятий;

- оценку экономической эффективности реализации предложенных решений.

При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо использовать материалы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

В работе также важно показать умения студента применять современные экономико-математические методы и информационные технологии для анализа ситуаций, принятия управленческих решений, постановки и организации функционирования эффективных систем (подсистем, бизнес-процессов) менеджмента.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

4.2. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – комплексная работа, состоящая из 3 частей:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Комплекс обеспечивающей документации;
- 3) Комплекс чертежной документации.

Пояснительная записка – основная текстовая часть работы, которая содержит исчерпывающие систематизированные сведения по решению установленных задач. Общими требованиями к пояснительной записке являются:

- достаточность аналитической информации;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Оформление пояснительной записки осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

Рекомендуется следующая структура пояснительной записки к выпускной квалификационной работе:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит не менее, чем из трех разделов (глав) и определенных автором подразделов;

- заключение;
- перечень условных обозначений и сокращений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также список иллюстративного материала не являются обязательными элементами структуры выпускной квалификационной работы.

Объем выпускной работы должен быть в пределах 80-100 страниц текста компьютерного набора.

Типовое содержание соответствующих частей выпускной квалификационной работы может быть следующим.

В аннотации указывается цель написания работы, краткое ее содержание и основные результаты, полученные в ходе исследования. Аннотация выполняется на русском языке.

В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Во введении приводится обоснование актуальности темы, необходимости и целесообразности решения управленческих задач, определенных темой дипломной работы. Раскрывается практическая и методическая значимость разработки, указываются цель и задачи выпускной квалификационной работы, характеризуется принятый подход и приводится порядок решения поставленных задач.

Раздел 1 - *Характеристика проблемы менеджмента. Теоретические основы ее решения.*

В разделе дается характеристика определенных темой выпускной квалификационной работы проблемы и вытекающих из нее целей и задач менеджмента, подлежащих решению. Приводится обзор имеющихся в информационных источниках и практике подходов, теоретических основ, методов и примеров решения подобных задач с выделением тех, которые принимаются для использования в выпускной квалификационной работе.

В этом разделе необходимо показать знания современных подходов, эффективных методов и средств решения подобных задач менеджмента, выявить дискуссионные и нерешенные аспекты рассматриваемых вопросов, определить свое отношение и наметить основные пути их разрешения. На основе принятых теоретических положений в выводах к данной главе должны быть определены подходы, направления, методы и средства анализа и решения определенной темой (в последующих разделах работы) проблемы.

Раздел 2 - *Характеристика среды предприятия и анализ существующей ситуации.*

В данном разделе на основании данных бухгалтерского, налогового, статистического, управленческого учета, а также по данным отчетности, исследований, опросов и другой информации приводится характеристика и проводится анализ внутренней и внешней среды организации и существующих ситуаций. Формулируются и конкретизируются задачи менеджмента, выделенные для решения проблемы и достижения целей, поставленных в первой главе. При разворачивании нового проекта рассматриваются аналогичные проекты, предприятия, организации. При решении задач совершенствования, повышения эффективности деятельности, конкурентоспособности, реинжиниринга, вывода из кризиса существующего предприятия анализу подвергается базовое предприятие/организация.

В этом разделе кратко дается организационно-экономическая и технологическая характеристика объекта разработки. Детально и комплексно анализируются статистические и аналитические данные, отражающие основные экономические результаты деятельности, проводится целевой анализ форм и методов менеджмента, подлежащих совершенствованию.

На основании изучения, обработки и обобщения аналитических материалов студент должен выявить тенденции процессов, характеризующих динамику основных экономических показателей, оценить риски, определить причину недостатков, оценить возможности обеспечения или повышения эффективности в соответствии с задачами, определенными темой дипломной работы. Этот анализ должен подтверждаться соответствующими данными, расчетами и графиками.

Второй раздел должен нести достаточную аналитическую нагрузку для обоснования проектных решений и предложений.

Раздел 3 - Формирование и разработка комплекса мер по решению задач менеджмента, определенных темой выпускной квалификационной работы.

В данном разделе автором представляется основная исследовательско-проектно-разработочная часть выпускной квалификационной работы, укрупнено включающая следующие четыре блока:

- концепцию решения проблемы;
- программу/план мер по решению проблемы;
- исследование и описание нормативной документации, регламентирующей постановку эффективных решений менеджмента;
- оценку эффективности предложенных в работе решений.

Типовая структура этой основной части работы – следующая:

- Цели и задачи, подлежащие решению в рамках, определенных темой работы. Приводится обоснование уточненных целей и задач, которые решаются в работе во исполнение заданий, определенных темой.

– Основные подходы, пути решения поставленных целей и задач. Приводится обоснование принятых автором подходов, направлений, мер, методов и средств, позволяющих обеспечить решение поставленной темой

работы проблемы, то есть приводится концепция достижения принятых целей и задач.

- Формирование программы/плана мер по решению проблемы (реализации концепции).

Разрабатывается конкретная программа/комплексный план регуляции предложенной концепции по решению определенной темой работы проблемы регуляции проекта, включающая:

- План мероприятий, смету затрат на их выполнение, описание календарного графика, ответственных исполнителей, ожидаемый эффект. В данной части работы могут приводиться также и другие организационные документы, необходимые для эффективного выполнения задач, заданных темой работы;

- Исследование, моделирование и разработка бизнес-процессов, регулирующих основную составляющую концепции решения проблемы менеджмента. Приводятся результаты функционально-структурного анализа моделирования и разработки нормативно-методической документации, регламентирующей базовый бизнес-процесс, реализующий концепцию решения проблемы;

- Оценку экономической эффективности предложенных в работе решений. Приводятся расчеты, обоснования и финансовый профиль результатов работы, отражающие эффект реализации предложенных бизнес-решений.

Заключение.

В заключении формулируются основные выводы и практические рекомендации по результатам решения поставленных в работе задач. Следует сверить выводы с целью и задачами исследования - выводы по проделанной работе должны характеризовать достижение цели исследования, алгоритм и степень решения тех задач, которые ставились при разработке дипломной работы. Выводы должны быть достаточно емкими по содержанию, в них необходимо отразить наиболее существенные результаты вашего исследования. Основное требование к практическим рекомендациям – они должны быть конкретны и осуществимы в повседневной практике. В каждой главе выпускной квалификационной работы следует делать самостоятельные выводы.

Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в выпускной работе применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, на которые имеются ссылки в тексте выпускной работы. Список состоит из законодательных актов, нормативных материалов, отечественной и зарубежной научной, учебно-методической и специальной литературы, профессиональных изданий, информационных ресурсов Интернета.

Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

В приложениях приводятся вспомогательные материалы: копии документов, выдержки из законодательно нормативных документов, отчеты, инструкции, положения, правила, результаты социологических и маркетинговых исследований, громоздкие таблицы, рисунки и тому подобное.

В выпускной квалификационной работе целесообразно рассмотреть возможность рациональной автоматизации выполнения управленческих процессов с применением вычислительной техники.

Моделирование бизнес-процессов можно проводить в рамках различных технологий, таких как IDEF, ADONIS, с использованием программных продуктов Ramus, ADONIS Community Edition и др. Рекомендуется проводить анализ, расчеты, планирование и прогнозирование с помощью пакетов прикладных программ и информационных систем, таких как Microsoft Project Professional, Microsoft Office Professional, Gretl и др. При этом необходимо обосновать преимущества использования современных информационных технологий, провести концептуальный анализ объекта управления. В случае необходимости студент может разработать собственную программу для расчетов на ЭВМ на любом языке программирования. В этом случае в дипломной работе в приложении приводится описание разработанной программы. Это описание должно включать следующую информацию: содержательную постановку задачи; характеристики и описание входных данных; алгоритм решения задачи и распечатку текста программы.

Комплекс обеспечивающей документации разрабатывается для документально-распорядительного сопровождения решения задач, поставленных в дипломной работе. Данный комплекс представляет собой набор документов, разработанных специалистом для эффективного внедрения предложенных в выпускной работе предложений и рекомендаций.

В зависимости от сути выпускной квалификационной работы – дипломный проект, дипломная работа – рекомендованный перечень документации может включать: бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта, программу (план-график) мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, регламента бизнес-процессов, организационные регламентирующие документы.

Комплекс чертежной документации в обеспечение решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе. Чертежная документация разрабатывается для графической интерпретации основных

предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче. Перечень чертежей может включать:

- 1) План-график ОТМ по совершенствованию деятельности / разворачиванию новой бизнес-единицы;
- 2) Графическое описание модели бизнес-процесса;
- 3) Структурная схема разрабатываемой системы управления.

4.3. Оформление выпускной квалификационной работы

4.3.1. Оформление пояснительной записки дипломной работы бакалавра

При оформлении выпускной работы бакалавра следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005). ГОСТ 19.404-79.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена грамматически и стилистически грамотно в виде компьютерного набора.

Текст пояснительной записки и разработанных документов размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При компьютерном наборе рекомендуется использовать текстовый редактор Word (шрифты Times New Roman, размером 12 через 1.5 интервала, абзацный отступ – 1,25 см).

При наборе текста использовать автоматический перенос, выравнивание текста – по ширине.

Текст работы печатается черным цветом. Иллюстративный материал (схемы, рисунки, графики) также выполняются черным цветом, за исключением тех случаев, когда есть необходимость в использовании нескольких цветов (например, при изображении нескольких графиков на одном рисунке).

Рекомендуется соблюдать следующие размеры полей: верхнее, нижнее - по 20 мм, левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не подшиваются и сдаются в ГЭК отдельно. Справку о внедрении результатов работы (при ее наличии) можно включить в приложение.

Все страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц - сквозная. Номер страницы проставляют посередине верхнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист, хотя номер на нем не ставится. Нумерация страниц проставляется с 3 листа (аннотация).

Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

Название раздела (главы) пишется прописными буквами и располагается симметрично строке без переноса слов. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Название раздела

(главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну строку. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами без точки в конце. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках раздела не допускаются.

4.3.2 Оформление комплекса обеспечивающей документации

Состав документов для формирования данного комплекса определяется совместно с научным руководителем, исходя поставленных задач на выполнение выпускной квалификационной работы.

Данный комплекс содержит набор документов, который разрабатывается студентом для организационного обеспечения реализации представленных решений.

В состав комплекса могут быть включены следующие документы:

- 1) Бизнес-план проектируемого предпринимательского проекта;
- 2) Программа мероприятий повышения эффективности/совершенствования деятельности предприятия;
- 3) Организационные регламентирующие документы.

Бизнес-план представляется в виде структурированного документа, отражающего основные решения по созданию, реализации и вывода проекта на желаемый уровень деятельности.

Программа мероприятий по повышению эффективности/совершенствования деятельности предприятия выполняется по требованиям базового предприятия.

Организационные регламентирующие документы могут включать: Положение о подразделении/Целевой организационной системе, Процессные должностные инструкции, оптимизированная организационная структура и т.п.

Каждый представленный регламентирующий документ оформляется как обособленный, т.е. должен иметь соответствующую внешнюю и внутреннюю структуру. К внешней структуре можно отнести титульный лист документа с обязательным грифом согласования и / или утверждения. К внутренней структуре относят разделы и подразделы документов. Принципы форматирования текста определяются, исходя из установленных принципов оформления внутренней документации предприятия, которое является объектом исследования, либо согласно общих стандартов оформления. Каждый документ подписывается обучающимся (как «Разработчик») и руководителем (как «Консультант»).

4.3.3 Оформление чертежной документации

Чертежи выполняются к сетевым графикам, графикам Гантта, схемам бизнес-процессов, схемам разрабатываемых систем и подсистем.

Чертежи являются неотъемлемой частью дипломной работы.

Чертежи оформляются на листах формата А-1/А-2. Каждый чертёж имеет рамку, которая ограничивает поле чертежа.

Перечень обязательных атрибутов (столбцов) для формирования план-графика:

- Наименование мероприятий – комплекс действий, реализация которых направлен на достижение поставленных целей и задач;
- Ответственные исполнители – указывается должность действующей организационной структуры предприятий, ответственное за результат действий. В качестве исполнителей могут быть привлечены и внешние консультанты, представители подрядных организаций, участвующих в реализации конкретных мероприятий;
- Затраты в денежном выражении – сумма затрат, включающая основные расходы на реализацию указанных мероприятий;
- Ленточный график последовательности и длительности (может быть периодичности) выполнения мероприятий;
- Эффект/результат – сформулирован результат, ожидаемый от реализации указанных мероприятий/ комплекса мероприятий.

Документация по моделированию бизнес-процесса включает как графическое, так и текстовое описание рассматриваемого объекта.

Для формирования графического описания бизнес-процессов рекомендуется использовать нотации IDEF, ADONIS, с использованием программных продуктов Ramus, ADONIS Community Edition и др.

В схемы бизнес-процессов рекомендуется включать модели всех уровней выполняемой декомпозиции для полного отражения особенностей выполнения рассматриваемого бизнес-процесса.

Оформление схемы модели бизнес-процесса осуществляется на основании правил и установленных форм инструмента, который используется для моделирования. В схеме обязательно должна быть указана следующая информация: ФИО разработчика (студента), номер группы, ФИО научного руководителя, тема дипломной работы.

Текстовое описание модели представляется в виде стандартов предприятия по реализации рассматриваемого бизнес-процесса и размещается в комплексе обеспечивающей документации.

4.3.4 Оформление презентационного материала

Для наглядного представления основных решений дипломной работы бакалавра студент готовит презентационный материал, к которому можно отнести:

- чертежи;
- плакаты;
- электронная презентация;
- раздаточный материал.

Плакаты разрабатываются для графической интерпретации основных

предложений и рекомендаций по рассматриваемой задаче (формат А 1). Количество и содержание плакатов согласовывается с научным руководителем.

Для организации представления результатов выпускной работы может быть разработана электронная презентация, которая отражает ключевые решения, выводы, рекомендации, разработки. Структура и содержание электронной презентации согласовывается с научным руководителем.

Для сопровождения электронной документации готовится раздаточный материал – распечатка основных слайдов (на листах формата А4) для каждого члена ГЭК.

4.4. Руководство и консультирование при выполнении выпускной квалификационной работы

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель). Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР (и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящих Методических рекомендаций;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о работе обучающегося в процессе выполнения ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по

отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

4.5. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Процедура проверки осуществляется согласно внутреннему акту «Положение о проверке ВКР на объем заимствования». Обучающиеся должны быть проинформированы о необходимости проверки ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат» и ознакомлены с настоящим Положением до начала выполнения работ.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

Несамостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности 30%.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется на кафедре путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника

4.6. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

С целью соблюдения требований к выпускным квалификационным работам бакалавра, допуск к защите работы выполняется с соблюдением следующих последовательных этапов:

На первом этапе подготовки к защите выпускной квалификационной работы в целом проверяется научным руководителем, при этом контролируются основные требования к содержанию и оформлению работы, обоснованность приложений и наличие наглядного и графического материала.

На втором этапе подготовки к защите дипломной работы заслушивается в качестве предварительной защиты на специальной комиссии, назначенной кафедрой. По результатам предзащиты эта комиссия аргументированно рекомендует или не рекомендует рассматриваемую работу к защите. Комиссия высказывает автору работы замечания, рекомендации.

На третьем этапе подготовки к защите законченная выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю на окончательную проверку, с учетом устранения замечаний и выполнения рекомендаций, высказанных комиссией на предзащите.

На четвертом этапе подготовки к защите выпускная квалификационная работа подвергается процедуре нормоконтроля - соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям государственных стандартов.

На пятом этапе тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете. Для этого текст работы загружается научным руководителем в специальную систему "Антиплагиат" для дальнейшей оценки уровня уникальности и формирования соответствующей справки.

Шестой этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. На этом этапе руководитель работы, пишет на нее отзыв, в нем - ставит оценку и дает заключение о соответствии дипломной работы предъявляемым к ней требованиям, специальности и квалификационному уровню.

Седьмой этап подготовки к защите выпускной квалификационной работы. После получения положительного отзыва научного руководителя на дипломную работу решение о допуске к защите перед ГЭК принимается заведующим кафедрой.

Формы титульного листа, задания на выполнение дипломной работы, отзыва руководителя и рецензии рецензента заполняются согласно типовым бланкам университета.

Восьмой этап - защита ВКР. Выпускные квалификационные работы защищаются перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада ее автора, в которой он в течение 10 –15 минут должен изложить: актуальность темы, формулировку и подходы к решению проблемы и задач, структуру работы, содержание предложенных мероприятий плана и результаты разработки основных мероприятий; обоснование их эффективности. В конце доклада следует отметить степень практического использования результатов работы.

Члены ГЭК задают студенту вопросы с целью определения его уровня профессиональной подготовки и освоения учебной программы, владения материалом выпускной квалификационной работы.

При защите работы выпускник должен продемонстрировать достаточность подготовки по фундаментальным и специальным дисциплинам, показать правильность приведенных анализов, обоснованность принятых им в работе решений, умение грамотно и с хорошим пониманием, сжато и четко, излагать принципиальные моменты работы, выводы и заключение; корректно отвечать на вопросы членов комиссии и других лиц,

участвующих в защите. Результаты и качество защиты является основным фактором при определении оценки выпускной работы обучающегося, как квалификационной работы менеджера. После ответов на вопросы оглашается отзыв научного руководителя. Студент отвечает на замечания, указанные в отзыве.

После обсуждения итогов защиты на заседании ГЭК и принятия решения большинством голосов, результат защиты оглашается ее председателем в тот же день. Выпускники, которые получили во время защиты неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета. Они получают академическую справку, а вторичная защита новой работы может быть проведена через год.

Дипломная работа после защиты передается на хранение в архив университета в бумажном и электронном виде со всем комплектом сопроводительных документов.

В особых случаях защита ВКР может проходить дистанционно на основании «Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий».

4.7. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с использованием Европейской кредитно-трансферной системы (ЕКТС) (по шкале «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); национальной системы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); собственной системы СевГУ; комплексной системы оценивания.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, использованы современные методы решения задач менеджмента, проведен комплексный анализ предприятия и внешней среды, приведены мероприятия менеджмента для решения поставленных задач, расчеты эффективности мероприятий и на их основе – сделаны аргументированные выводы и обоснованы предложения, а результаты работы имеют практическое значение может быть оценена на *«отлично»*.

Работа, в которой приведены собственные оценки использованных литературных источников, самостоятельно проанализирован подобранный материал, отчетные данные предприятия или организации, на базе которых решались задачи менеджмента, даны решения задач менеджмента, сделаны выводы и сформулированы предложения, но они не являются достаточно аргументированными, может быть оценена на *«хорошо»*.

Дипломная работа, в которой раскрыта тема, дан обзор необходимых литературных источников, проанализированы соответствующие информационные и статистические данные по поставленным задачам, приведены решения задач и сформулированы выводы без необходимого их обоснования допускается к защите, но не может быть оценена выше, чем *«удовлетворительно»*.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется если ВКР не содержит

обсуждения, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Критериями оценки ВКР являются:

- соответствие уровня выпускной квалификационной работы уровню требований (бакалавр, магистр, специалист);
- соответствие темы ВКР профилю/специализации программы, ее актуальность;
- качество и самостоятельность проведенного исследования/выполненного проекта;
- полнота решения поставленных в работе задач;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- научный язык и стиль;
- соблюдение требований к оформлению ВКР;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- уровень подготовленности к решению профессиональных задач, выявленный в ходе защиты ВКР;
- оценки руководителя в отзыве и рецензии т.п.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

4.8 Перечень основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24402 . - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/946450 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854421 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Пижурич, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурич, А.А. Пижурич (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL:	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

	https://znanium.com/catalog/product/937995 (дата обращения: 10.04.2021)	
Дополнительная литература		
1.	Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924634 (дата обращения: 10.04.2021).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415064 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415062 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в программе государственной итоговой аттестации, представлена в **приложении Б**.

5. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Государственные итоговые аттестационные испытания проходят в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной итоговой экзаменационной комиссии, рабочих мест для обучающихся, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных	28 посадочных мест; переносное демонстрационное оборудование: ноутбук,

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 362, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14	мультимедийный проектор, экран Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 8.1 2. MicrosoftOffice 2013. 3. Kaspersky Endpoint Security 10/11
--	--

Приложение А

Примерный перечень тем дипломных работ

1. **Решение комплекса задач менеджмента по разработке (и реализации) предпринимательского проекта...** (Наименование проекта).
2. **Решение комплекса задач менеджмента по развертыванию (и реализации) предпринимательского проекта ...** (Наименование проекта).
3. **Разработка бизнес-плана** (разделов бизнес-плана) **предпринимательского проекта/ постановки деятельности организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...**(Наименование).
4. **Решение комплекса задач менеджмента по постановке/развертыванию эффективной деятельности новой/ существующей организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...**(Наименование).
5. **Повышение эффективности/ разработка (и формирование/и освоение/и реализация)/постановка системы (подсистемы) управления производственной/ производственно-хозяйственной/финансовой/ финансово-хозяйственной/ инновационной/ инвестиционной/маркетинговой/ коммуникационной/ внешнеэкономической деятельностью организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...** (Наименование).
6. **Повышение эффективности/ разработка (и формирование/и освоение/и реализация) /постановка системы (подсистемы) управления ресурсами/ качеством продукции (услуг)/ потоками (транспортными, информационными, финансовыми) организации/ предприятия/ бизнес-единицы ...** (Наименование).
7. **Разработка/постановка/ проектирование/ повышение эффективности/ (и формирование/ и освоение/ и реализация) системы (подсистемы):**
 - стратегического планирования (прогнозирования);
 - текущего/оперативного планирования (прогнозирования);
 - контроля/координации/коммуникаций/принятия управленческих решений;
 - мотивации/управления персоналом **организации/предприятия/бизнес-единицы ...** (Наименование).
8. **Разработка (и реализация) программы/решение комплекса задач менеджмента по повышению эффективности/совершенствованию.... / постановке системы..../развертыванию проекта.... /реинжинирингу / выводу из кризиса предприятия / бизнес-единицы** (наименование).
9. **Разработка/ совершенствование методики проектирования/ методики исследования/ модели:**
 - системы управления;
 - организационной структуры;
 - бизнес-плана/разделов бизнес-плана;
 - деятельности **организации/ предприятия/ бизнес-единицы...** (Наименование).

Приложение Б

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в программе
государственной итоговой аттестации,
по состоянию на 2021–2022 учебный год**

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Предпринимательство и управление организацией

(наименование профиля)

Разработчик Шуневыч О.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры МБА

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24402 . - ISBN 978-5-16-012366-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/946450 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : учеб. пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 350 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. - ISBN 978-5-9558-0560-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/854421 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937995 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/924634 (дата обращения: 10.04.2021).	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3. - Текст : электронный. - URL:	без ограничений регистрация по IP-адресам

	https://znanium.com/catalog/product/415064 (дата обращения: 10.04.2021)	СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-394-01694-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415062 (дата обращения: 10.04.2021)	без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех

Должность ответственного
работника библиотеки

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.