

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев
_____ 2023 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета
Севастопольского государственного
университета

«27» 04 2023 г.

Протокол № 31

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Профиль
Гражданско-правовой

Квалификация
бакалавр

Форма обучения, год набора
очная, очно-заочная, 2023

Севастополь
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
адаптированной образовательной программы

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u> (название)
Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и название)
Профиль	<u>Гражданско-правовой</u> (название)
Квалификация	<u>бакалавр</u> (название)

Проректор по образовательной
деятельности


(подпись)

(дата)

В.Р. Душко

Директор Дирекции развития
образовательных программ


(подпись)

(дата)

У.В. Дремова

Директор Юридического
института


(подпись)

(дата)

В.Н. Коваль

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

кандидат юридических наук, доцент

кафедры

«Гражданское право и процесс»


(подпись)

(дата)

С.В. Голикова

**Лист согласования адаптированной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», 2023 г.) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

	Рецензент
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю _____ Н.Б. Черненко Президент адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю _____ Н.Б. Черненко Президент адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю _____ Н.Б. Черненко Президент адвокатской палаты города Севастополя _____ Ю.И. Марчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП.....	5
1.3. Общая характеристика АОП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС... ..	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	13
3. Планируемые результаты освоения АОП.....	14
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП.....	18
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	18
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
4.3 Рабочие программы практик.....	20
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации.....	26
5. Сведения об условиях реализации АОП.....	27
5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП.....	27
5.2. Кадровые условия реализации АОП	28
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП.....	29
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	32
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36
7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	37
8. Рабочая программа воспитания... ..	45
9. Календарный план воспитательной работы	45
Приложение А. Индикаторы достижения компетенций	46
Приложение Б. Аннотации к рабочим программам дисциплин	
Приложение В. Рабочая программа воспитания	
Приложение Г. Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Адаптированная образовательная программа является комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АОП – адаптированная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЭБС – электронная библиотечная система.

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

1.2.1. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390.

1.2.2. Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения адаптированной образовательной программы № 42-01-09/28, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика АОП

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 21 июля 2017 года № 357-ЗС «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных Правительством Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и обеспечения межнационального согласия.

Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу Гражданско-правового профиля по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 4 года. Срок освоения программы в очно-заочной 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий.

Общий объем программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке. АОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация - бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП, определяются Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования, ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>)

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный

университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема).

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры, владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области гуманитарных, так и технических дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также начальные навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Прием на обучение по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных экзаменов) проводится:

на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема;

на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Правилами приема.

Перечень и порядок приема документов, необходимых для поступления, определяются Правилами приема.

Правила приема ежегодно устанавливаются решением ученого совета Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция областью профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой», могут осуществлять профессиональную деятельность в различных организационно-правовых формах; в организациях различных отраслей, сфер и видов; учреждениях государственной и муниципальной власти; правоохранительных органах; органах юстиции, учреждениях судебной системы; финансовых,

кредитных и страховых учреждениях; адвокатских образованиях; консалтинговых фирмах и др.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, определяются настоящей основной образовательной программой, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает в себя:

Код ПС	Профессиональные стандарты
09	Юриспруденция
09.002	Специалист по конкурентному праву
09.003	Специалист по операциям с недвижимостью

09.02 Специалист по конкурентному праву:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	А/01.6	6
			Представление интересов организации в	А/02.6	6

			судах и антимонопольных органах		
В	Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	7	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/01.7	7
			Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	В/02.7	7
С	Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	7	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	С/01.7	7
			Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	С/02.7	7
D	Руководство деятельностью по правовому	8	Планирование деятельности подразделения	D/01.8	8

	сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		(организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации		
			Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	D/02.8	8

09.03 Специалист по операциям с недвижимостью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	5	Вспомогательная деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся (за исключением услуг найма жилого помещения)	A/01.5	5
			Деятельность по оказанию услуг при заключении договора найма жилого помещения	A/02.5	5
В	Деятельность	5	Деятельность при	B/01.5	5

	при оказании услуг по реализации объектов недвижимости		оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости жилого назначения, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, отнесенные к жилым территориальным зонам (далее - жилая недвижимость)		
			Деятельность при оказании услуг по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала	В/02.5	5
			Деятельность при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, не относящиеся к жилой недвижимости, в том числе на строящиеся, и (или) земельные участки, не относящиеся к жилым территориальным зонам (далее - нежилая недвижимость)	В/03.5	5
С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и	С/01.6	6

			контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении		
			Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (области знания)
09 Юриспруденция	нормотворческий	разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	общественные отношения в сфере разработки правовых норм
	правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм

		составление юридических документов	
	правоохранительный	обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
		охрана общественного порядка	
		предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	
		защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	
	экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права	общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы
		осуществление правовой экспертизы документов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АОП

Результаты освоения адаптированной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения адаптированной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4. Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Нормотворческая	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы
Правоохранительная	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам
Экспертно-консультационная	ПК-4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости
Правоприменительная	ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Индикаторы достижения компетенций представлены в Приложении А

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей АОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной и производственной практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО (3++), отображается структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Гражданско-правовой».

Структура АОП		Объем АОП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПАОП в качестве обязательных.

В обязательную часть включаются, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться также и в часть, формируемую участниками образовательных отношений).

- Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, – 152 зачетных единицы, что составляет 63,3 процента от общего объема программы бакалавриата (не менее 60% требование ФГОС ВО).

Учебный план регламентирует перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей) и практик, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации. В учебном плане указывается общий объем дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в часах. Для каждой дисциплины (модуля) в учебном плане указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении адаптированной образовательной программы не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем контактной работы по очно-заочной форме обучения не более 16 акад.час/ неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту. Минимальный объем контактной работы для бакалавриата по очной формы обучения – не менее 21 академический час в неделю и по очно-заочной не менее 12 академический час в неделю.

Объем факультативных дисциплин – 10 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой при разработке АОП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав АОП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей) рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Гражданского права и процесса».

Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении Б.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО настоящая АОП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей АОП. Для каждого типа практики разрабатывается программа практики, которая является составной частью адаптированной образовательной программы.

В соответствии с утвержденным учебным планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» включает следующие типы практик:

Учебная практика:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика;

Производственная практика:

- Элективные практики (Профессиональный трек, Исследовательский трек, Предпринимательский трек);

-Преддипломная практика

Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП (далее – профильная организация), а также на кафедрах и в подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в профильных организациях.

4.3.1. Программы учебных практик

Тип учебной практики: Социальная практика

Проводится в 1-2 семестре для очной и очно-заочной форм обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов): 1 семестр - 2 зачетных единицы, 2 семестр - 1 зачетная единица.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписания, во вторую половину дня – по плану практики.

Данный тип практики можно определить как инновационный вид деятельности направленный на практическую подготовку будущих специалистов, представленный в форме системы самостоятельных практических заданий. Данный вид практики призван повысить социальную и гражданскую активность студентов на основе оказания безвозмездной помощи социальным учреждениям, благотворительным и общественным организациям в реализации мероприятий, направленных на решение актуальных социальных проблем, требующих участия волонтеров.

Основная цель практики – развитие личностных ресурсов волонтеров, способствующих формированию здорового жизненного стиля, развитию лидерских качеств.

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей АОП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты определяются соответствующей программой практики, настоящей АОП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основной задачей реализации практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере

нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «История России» «Теория государства и права», История государства и права России», «Основы российской государственности», дисциплинам модуля «Технологии личностного развития» .

Этапы прохождения практики: организационный, практический и отчетный.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета)

*Тип учебной практики: **Ознакомительная практика***

Проводится в 4 семестре для очной и очно-заочной форм обучения.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов, 2 недели).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых кафедрой при разработке АОП в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя, а также в подразделениях Университета и на кафедре «Гражданское право и процесс».

Сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей АОП.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей АОП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Основная цель практики – закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний, полученных обучающимися.

Основной задачей реализации программы практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Конкретные задачи формулируются руководителем практики от Университета в зависимости от места прохождения практики, конкретной

юридической направленности и планируемого будущего места работы обучающегося.

Этапы прохождения практики: организационный, практический и отчетный.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

4.3.2. Программы производственных практик

Тип производственной практики: Элективные практики

Проводится в 6 семестре для очной и очно-заочной форм обучения.

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (4 недели.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Способ проведения: стационарная.

В рамках элективной практики у обучающегося имеется возможность продолжить следование выбранной ранее траектории обучения: Профессиональный трек, Исследовательский трек или Предпринимательский трек.

Основная (общая) цель Элективной практики - приобретение обучающимися практических навыков и опыта в профессии

Основная цель практики Профессионального трека - углубление и закрепление знаний и навыков, полученных в процессе теоретического обучения и практической подготовки, и приобретение практических навыков и опыта профессиональной работы в организации, учреждениях, на предприятии.

Основная цель практики Исследовательского трека - углубление и закрепление знаний и навыков научно исследовательской деятельности в области юриспруденции и приобретение практических навыков и опыта исследовательской деятельности в организации, учреждении, на предприятии.

Основная цель практики Предпринимательского трека - углубление и закрепление знаний и навыков предпринимательской деятельности в области юриспруденции и приобретение практических навыков и опыта исследовательской деятельности в организации, учреждении, на предприятии.

Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения и очно-заочной форм обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Сроки проведения проектной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком настоящей АОП.

Целью практики является углубление и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки путем фокусирования на основных направлениях научных исследований в сфере юридических наук гражданско-правовой направленности.

Основной задачей реализации программы практики является выявление и формулирование актуальных научных проблем в области гражданско-правовых отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей АОП:

- студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных ее направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом;
- быть готовым к выполнению задания практики.

*Тип производственной практики: **Преддипломная практика***

Проводится в 8 семестре для очной и 9 семестре очно-заочной форм обучения

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.), продолжительностью 4 недели в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Способ проведения: стационарная

Руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Гражданское право и процесс» Юридического института ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и, в случае проведения практики в профильной организации, – руководителем практики от профильной организации.

Содержание и планируемые результаты преддипломной практики бакалавра определяются соответствующей программой практики, настоящей АОП и, в случае проведения практики в профильной организации, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основной задачей реализации программы преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков самостоятельной работы по данному направлению подготовки через непосредственное участие в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной деятельности.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, гражданское право, гражданский процесс, трудовое право.

Формы проведения преддипломной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Место проведения преддипломной практики определяется спецификой профиля подготовки студента и, как правило, в соответствии с темой квалификационной работы: органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления, судебные, правоохранительные и правоприменительные органы, адвокатура, нотариат, юридические службы учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности. Во время прохождения преддипломной практики предполагается участие обучающегося в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, и экспертно-консультационной деятельности.

Проведение преддипломной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках АОП ВО.

Этапы прохождения практики: организационный, практический, отчетный.

По завершению преддипломной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме *защиты отчета о прохождении практики*. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами/департаментами, обеспечивающими реализацию

этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Гражданское право и процесс» в составе рабочей программы дисциплины (модуля) адаптированной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, которые проводятся в конце каждого семестра, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение АОП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает

- государственный экзамен, соответствующий профилю программы бакалавриата и
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- программу государственного экзамена;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Порядок проведения государственного экзамена, порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к государственному экзамену, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры «Гражданское право и процесс»

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются кафедрой «Гражданское право и процесс» при разработке адаптированной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и включают в себя: типовые вопросы, творческие задания к государственному экзамену и примерный перечень тем выпускных квалификационных работ; описание показателей и критериев оценивания результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций; описание шкал оценивания; методические

материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ АОП

Условия реализации адаптированной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО *бакалавриата* по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП

Ресурсное обеспечение настоящей адаптированной образовательной программы формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой».

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся, осваивающий АОП, имеет доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами. Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его распоряжении находятся Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <https://do.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

–проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

–взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 100 процентов. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулям).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов (очная и очно-заочная форма обучения).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой» составляет не менее 5 процентов (очная форма и очно-заочная форма обучения).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены утвержденным учебным планом настоящей АОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- учебный зал судебных заседаний;
- специализированные лаборатории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юриспруденция» предполагает использование следующего программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Для проведения занятий по физической культуре в Севастопольском государственном университете имеется спортивный комплекс со спортивными залами, необходимым оборудованием и инвентарем.

Настоящая адаптированная образовательная программа обеспечена учебно- методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Аннотации к рабочим программам дисциплин представлены на официальном сайте Университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В рамках реализации АОП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу обучающегося.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре
1	Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
2	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва

3	Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
4	Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
2	БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя: законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

–доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;

–формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический институт ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) проходящих соответствующую практику. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области

высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися адаптированной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Внутренняя независимая оценка качества образования в Университете вводится с целью: - определения соответствия представляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность; - обеспечения открытости в доступности информации об образовательной деятельности Университета; - обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг; - повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей: - лицензионных требований; - требований соответствия содержания и качества подготовки высшего образования действующим ФГОС, предъявляемых при процедуре государственного и профессионально-общественной аккредитации; - эффективности деятельности Университета, установленных Минобрнауки России; - дополнительных требований, устанавливаемых руководством Университета.

Мониторинг качества обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках: - промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности; - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля); - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям); - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; - государственной итоговой аттестации

обучающихся.

Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности

Мониторинг успеваемости включает в себя оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля), прохождения практики. По решению учебного структурного подразделения оценку текущего прогресса обучающихся возможно осуществлять посредством рейтинговой системы. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов промежуточной аттестации. Анализ содержит оценку результатов промежуточных аттестаций, включая динамику роста абсолютной и качественной успеваемости обучающихся в разрезе курсов, дисциплин (модулей). Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям: - показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии; - показатель абсолютной успеваемости обучающихся; - показатель качественной успеваемости обучающихся; - средний балл обучающихся по результатам сессии; - динамика качественных показателей и абсолютной успеваемости в динамике; - соотношение качественных показателей по очной и очно-заочной формам обучения; - соотношение качественных показателей в разрезе институтов; - наличие дисциплин с низкими качественными показателями; - факторы, обусловившие появление дисциплин с низкими качественными показателями. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии с привлечением независимых экспертов. Эта мера направлена также на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), включаются: - научно-педагогические работники учебного подразделения, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия; - научно-педагогические работники других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули); - научно-педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули). Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета, в состав комиссии дополнительно могут быть включены работники Дирекции развития образовательных программ Университета и Центра оценки качества образования. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик в состав комиссии включаются представители профильных

организаций, на базе которых проводилась практика, а также рекомендуется, по возможности, проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций.

С целью проведения независимой оценки качества образования допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками Университета и размещенные на открытых образовательных платформах: Национальный портал «Открытое образование», Coursera, Лекториум и др., а также ЭИОС Университета.

Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) следует проводить входной контроль. Последний проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой и руководителем адаптированной образовательной программы. Заведующий кафедрой на основании результатов входного контроля, рекомендует преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения, организации дополнительных консультаций для обучающихся.

Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) следует проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Указанный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенций через индикаторы достижения компетенций, сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства (фонды оценочных средств), разработанные в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

В целях обеспечения реализации АОП разработаны методические указания по освоению адаптированной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2023 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся.
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях
- Положение об экстернах.

- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- Положение о выпускной квалификационной работе.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) реализуется с учетом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Лицо с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную основную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

– проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

– присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ ориентирована на

решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их адаптации и социализации;

- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью, адаптированной основной образовательной программы, являются программы сопровождения и адаптационные модули формирования универсальных учебных умений и специальных компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части адаптированной основной образовательной программы являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин (модулей) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, практик; последовательность изучения дисциплин (модулей); виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам обучения; распределение по семестрам объемных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Учебный план адаптированной основной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных модулей, предназначенных для учета ограничений здоровья, обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемый объем одного модуля не менее 2 зачетных единиц. В состав адаптационных модулей входят 3 дисциплины, реализуемые в 1 -3 семестрах. Адаптационные модули в данной программе входят в Блок «ФТД. Факультативные дисциплины» учебного плана.

Адаптационные модули предназначены для формирования специальных вспомогательных компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы. Педагогическая направленность адаптационных модулей – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы специальных компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных модулей – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных модулей включает:

- модуль, формирующий способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- модуль, формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- модуль, формирующий способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная и профессиональная адаптация»).

Учебный график адаптированной основной образовательной программы как график периодов осуществления видов учебной деятельности адаптированной основной образовательной программы не отличается от учебного графика основной образовательной программы. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной основной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины (модули), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на младших курсах. В связи с этим на первых курсах в адаптационные модули включены, в первую очередь, разделы, формирующие способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся; способность к социально-активной деятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.

Исходя из указанного, адаптационные модули внесены в учебный график в 1-3 семестрах для поддержки, в первую очередь, дисциплин базового блока и общекультурных компетенций.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов

и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не

более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной основной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) увеличивается не более чем на 0,4 часа;

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных

технологий.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

–при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

–наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого- физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали

свою квалификацию по вопросам обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность студентов с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с

программой невизуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);

- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом носителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеoinформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной основной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально- технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство(портативное, цифровое) для

индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданском самоопределении, профессиональном становлении и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности.

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей

8.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении В.

9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении Г.

Приложение А

Индикаторы достижения компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: - законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина. Уметь: - построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть:	Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода.	Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия

		- методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.					
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: - применять основы определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Разрабатывает, реализует и представляет результаты решения задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, не учитывая имеющиеся ресурсы	Письменно излагает полный план реализации собственной деятельности, учитывая все имеющиеся ресурсы

		ресурсов и ограничений Владеть: - навыками определения круга задач и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм в сфере защиты имущественных прав граждан, имеющихся ресурсов и ограничений					
Командная работа и лидерство	УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: - основы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Уметь: - применять основы осуществления социального взаимодействия и	Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

		реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан Владеть: - навыками применения основ осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в отношениях, регулируемых законодательством о защите имущественных прав граждан					
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: -основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии Уметь: - создавать на	Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.	Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате

		русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: - системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов): - навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки					корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное	Знать: - основы восприятия	Понимает систему ценностей и важнейших	Понимает закономерности и этапы	Понимает основные принципы	Умеет недискриминационно и	Демонстрирует уважитель-

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, законодательство в сфере защиты имущественных прав граждан, формы и способы защиты нарушенных прав и особенности их применения Уметь: - применять основы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, применять нормы закона о защите имущественных прав граждан Владеть: -навыками	достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие	мирового исторического процесса	философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и
--	---	--	---	--	---	---	---

		применения основ восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере защиты имущественных прав граждан					задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Уметь: - применять основы управления своим временем,	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни

		выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений Владеть: - навыками применения основ управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни и отдельных сферах правовых отношений				деятельности и требований рынка труда	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	Знать: - закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок;	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом	Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных	Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноцен-

	социальной и профессиональной деятельности	- нормы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; - способы пропаганды здорового образа жизни Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности; - грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма Владеть: - методами	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	обеспечения работоспособности	ситуациях и в профессиональной деятельности	учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
--	--	--	---	-------------------------------	---	--	---

		поддержки должного уровня физической подготовленности; - навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни					
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; - методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого	Знает основы безопасности жизнедеятельности	Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи	Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью	Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения

	и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	развития общества Уметь: - обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеть: - методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности				снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества	условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания	Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и	Использует базовые знания социально-психологических особенностей лиц	Обладает представлениями и о принципах недискриминационного	Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с	Строит устную и письменную речь на русском и иностранном (-	Владеет способностью к формированию

	в социальной и профессиональной сферах	структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними.	взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ограниченными возможностями здоровья	ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными и возможностями здоровья	инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в	Знать: - основные документы, регламентирующие экономическую	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического	Принимает обоснованные экономические решения в различных	Знает основные документы, регламентирующие экономическую	Умеет обосновывать принятие экономических решений,	Владеет навыками применения экономических

	различных областях жизнедеятель- ности	деятельность; - источники финансирования профессиональной деятельности; -принципы планирования экономической деятельности Уметь: - обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Владеть: - навыками применения экономических инструментов	развития	областях жизнедеятельнос- ти	деятельность; источники финансирования профессиональн ой деятельности; принципы планирования экономической деятельности	использовать методы экономическог о планирования для достижения поставленных целей	инструмен- тов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	Знать: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и	Осознает и объясняет недопустимость экстремизма, терроризма и коррупционно- го поведения; осознает и	Владеет навыками взаимодей- ствия в обществе на основе нетерпимого отношения к	Использует знание действую- щих правовых норм для соблюдения антиэкстрем

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	различных областях жизнедеятельности ; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции Уметь: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в социуме Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму,	различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	предотвращение экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в социуме	объясняет их недопустимость	экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	истских, антитеррористических и антикоррупционных стандартов поведения, профилактики экстремизма , терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
--	---	--	--	---	-----------------------------	--	--

		терроризму и коррупции					
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Знать: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: - применять знания о закономерностях и исторических этапах формирования, функционирования и развития права Владеть: - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права	Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права.	Понимает ценность права, применяет знания об основных, в том числе исторических, закономерностях формирования, функционирования и развития права для анализа правовых институтов и явлений	Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права	На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права	Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и	Знать: - нормы материального и процессуального права	Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает	Определяет характер правоотношения и подлежащие применению	Принимает юридически значимые решения и оформляет их в	Умеет определять необходимые в конкретной правовой	Использует знания институтов различных отраслей

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: - навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	нормы материального и процессуального права	точном соответствии с нормами материального и процессуального права	ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями	материального и процессуального права для принятия решений в практической юридической деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных	Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности	Знает виды, принципы, критерии, методологию сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание и значение правовой экспертизы	Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права т содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе	Применяет приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности	Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач

		отраслях материального и процессуального права Уметь: -участвовать в правовой экспертизе нормативных правовых актов, давать квалифицирован- ные юридические заключения и консультации. Владеть: -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности			антикоррупци- онной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты.		
Толкование права	ОПК-4. Способен профессиональ- но толковать нормы права	Знать: - нормы материального и процессуального права, понятие и виды толкования норм права	Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования	Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права,	Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования	Применяет способы толкования норм права для установления их содержания	Корректно применяет основные способы толкования правовых норм при

		Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность, нацеленную на выявление (уяснение) смысла норм права Владеть: - навыками толкования норм права и доведения смысла норм права до сведения заинтересованных лиц	правовых норм; знает основные виды и способы толкования	применять различные способы толкования права, применять различные способы толкования			осуществлении практической юридической деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием	Знать: - профессиональную юридическую лексику Уметь: - строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает	Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их	Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому вопросу	Использует профессиональную юридическую лексику	Устно и письменно представляет результаты правоприменения	Использует знания законов логики, профессиональных терминов для построения аргументированной и ясной

	профессиональной юридической лексики	свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог Владеть: - навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику	признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику				устной и письменной речи в рамках решения задач профессиональной деятельности
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: - правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к	Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию	Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники	Понимает особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах

		разным видам документов Уметь: - использовать средства и приемы разработки, оформления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; - использовать готовые типовые образцы для создания договоров, учитывая особенности конкретных правовых ситуаций Владеть: - навыками анализа, составления и оформления нормативных правовых актов, договоров и иных					нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
--	--	---	--	--	--	--	--

		юридических документов					
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: - профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях Владеть:	Знает общие и специальные (профессиональные) этические нормы; основные этические понятия, категории и принципы, содержание и особенности этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения	Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции	Способен придерживаться высоких этических принципов в профессиональной деятельности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, опираясь на основные морально-этические нормы и принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

		- навыками выявления коррупционных рисков и пресечения коррупционного поведения, разработки и осуществления мероприятий по выявлению и устранению конфликта интересов					
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, информации из различных источников, включая правовые базы данных, требования эффективные способы получения юридически значимой информационной безопасности	Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в профессиональной деятельности.	Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Осуществляет практическую юридическую деятельность, уверенно применяя навыки получения юридической информации из различных правовых баз данных и иных источников,

	и с учетом требований информационной безопасности	Уметь: - использовать современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности					навыки работы с основными информационными технологиями, соблюдая требования информационной безопасности. Ищет нужные источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученным
--	---	--	--	--	--	--	---

							и из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
Информационные технологии	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - принципы работы современных информационных технологий Уметь: - реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками информационной культуры в профессиональной сфере и соблюдать требования	Знает принципы работы современных информационных технологий	Понимает принципы работы современных информационных технологий	Ориентируется в информационном пространстве	Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Применяет знания о содержании и способах использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисов и баз данных правовой информации в практической юридической деятельности.

		информационной безопасности					Использует в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.
Вид профессиональной деятельности	Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
			1	2	3	4	5
Нормотворческая деятельность	ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать правовые нормы	Знать: - источники права; - гражданско-правовые нормы, специфику общественных отношений, регулируемых нормами Гражданского кодекса и иными источниками гражданского права; - компетенцию публично-правовых органов по	Знает понятие и структуру нормативно правового акта и правовой нормы и умеет правильно оценивать состояние правового регулирования гражданско-правовой сферы деятельности	Знает основы гражданского нормотворчества и обладает навыками анализа юридической силы гражданско-правовой нормы	Умеет соотносить юридическую силу источников гражданского права и владеет навыками прогнозирования правового развития институтов гражданского права	Знает пробелы в гражданско-правовом регулировании и умеет оценивать и соотносить состояние юридической силы источников гражданского права, использовать их для создания	Владеет навыками разработки проектов гражданско-правовых актов

		принятию актов гражданского законодательства Уметь: - работать с разноплановыми источниками права; - выявлять типичное, особенное и уникальное в позитивном праве основных правовых систем; - выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений - формулировать предложения по совершенствованию правовых норм Владеть: - навыками разработки проектов нормативных актов; - навыками анализа и толкования нормативных актов.				правового акта	
--	--	--	--	--	--	----------------	--

Правоохранительная деятельность	ПК-2. Способен обеспечивать законность и правопорядок	Знать: -должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка. Уметь: -обеспечивать законность и правопорядок. Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка	Имеет представление об ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по защите прав и свобод человека и гражданина	Умеет анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок и их должностными лицами юридические действия	Владеет навыками организации правоохранительной деятельности	Может эффективно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка	Способен осуществлять профессиональную деятельность в полном соответствии с нормами права, содействовать обеспечению законности и правопорядка; способен осознавать первостепенное значение прав и свобод граждан; способен выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по
---------------------------------	---	---	---	--	--	---	--

							пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам	Знать: - методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений Уметь: - давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов Владеть: - приемами подготовки юридических	Способен определить конфликт интересов, знает правила подготовки юридического заключения и юридического консультирования .	Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; способен определить альтернативные (внесудебные) способы разрешения правовых споров.	Умеет давать устные и письменные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным делам	Владеет навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования; способен составлять претензии, заявления, ходатайства, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	Способен оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать

		заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности					меры по восстановлению нарушенных прав; составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает и заверяет копии документов и выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий
Экспертно-консультационная деятельность	ПК- 4. Способен осуществлять деятельность при оказании услуг по реализации объектов недвижимости	Знать: - основы гражданского законодательства Российской Федерации в части правоспособности, дееспособности	Умеет определять первичные потребности клиента при приобретении (реализации) прав на объекты недвижимости	Умеет предоставить первичное консультирование клиента в рамках определения его потребностей	Способен определять необходимые затраты клиента на осуществление сделки с объектом	Способен осуществлять консультирование, подготовку и сбор документов, необходимых	Способен осуществлять консультирование, подготовку и сбор документов,

		граждан, регулирования сделок с недвижимым имуществом, наследственного права, ипотеки; Уметь: - осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти; - осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; - составлять отчеты по результатам выполненной работы Владеть: - коммуникативными навыками общения с	при его консультировании, а также владеет обработкой первичных данных по объектам недвижимого имущества для реализации всех прав на него	при приобретении (реализации) прав на недвижимое имущество; владеет навыками подготовки материалов и проведения мероприятий по рекламированию объектов недвижимости для целей реализации прав на них	недвижимости с последующей регистрацией права или обременении на объект недвижимости	для совершения сделок с объектами недвижимости	необходимых для совершения сделок с объектами недвижимости, а также осуществлять подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости
--	--	---	---	---	---	---	---

		участниками сделки; навыками осуществления вспомогательных действий при сопровождении сделки, при организации места проведения сделки, процедуры сделки с объектом недвижимости и при организации регистрации права или обременения объекта недвижимости, возникающего на основании договора найма жилой недвижимости или аренды нежилой недвижимости					
Правоприменительная деятельность	ПК-5. Способен выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: - действующие нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: - выявлять и предупреждать	Знает общие принципы и цели правового регулирования антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает механизмы, обеспечивающие соответствие деятельности органов исполнительной власти требованиям антимонополь-	Способен выявлять риски нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации	Способен управлять рисками нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	Способен проводить идентификацию, анализ и оценку антимонопольных рисков в соответст-

	Федерации	риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности органов исполнительной власти Владеть: - знаниями об общих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, об ответственности за их нарушение, а также о существующих механизмах, обеспечивающих его соблюдение		ного законодатель- ства Российской Федерации			вии с требованиями нормативных актов, определяющих порядок управления рисками.
--	-----------	--	--	---	--	--	---

