

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора

В.Д.Нечаев

2024

ПРИНЯТО

Решением ученого совета

Севастопольского государственного
Университета

2024

Протокол № ____

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Экономика, учёт и финансы

Квалификация

бакалавр

Форма обучения, год набора

очно-заочная, 2024

Севастополь

2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Адаптированной образовательной программы
высшего образования

**Уровень высшего
образования**

бакалавриат

(название)

**Направление
подготовки**

38.03.01 Экономика

(код и название)

Профиль

Экономика, учёт и финансы

(название)

Квалификация

бакалавр

(название)

Проректор по образовательной
деятельности



(подпись)

19.04.24

(дата)

В.Р.Душко

Директор Дирекции развития
Образовательных программ



(подпись)

19.04.24

(дата)

У.В.Дремова

Директор института
финансов, экономики и управления



(подпись)

16.04.24

(дата)

Б.А.Букач

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы

к.т.н., доцент,
заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учёт, анализ
и аудит»

08.04.24 

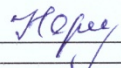
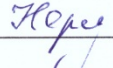
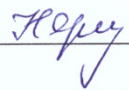
(подпись)

С.И.Соломенникова

(дата)

**Лист согласования адаптированной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей области
профессиональной деятельности**

Адаптированная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы, 2024 год набора) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954, отвечает требованиям профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент (ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности)
Адаптированная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ»  Н.И. Орешкина
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ»  Н.И. Орешкина
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы	Главный бухгалтер АО «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ МОРСКОЙ ЗАВОД ИМЕНИ С.ОРДЖОНИКИДЗЕ»  Н.И. Орешкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Определение адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы»	5
1.2. Нормативные документы для разработки АОП	5
1.3. Общая характеристика АОП	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	9
3. Планируемые результаты освоения АОП	9
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП	10
4.1. Учебный план и календарный учебный график	10
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	11
4.3. Рабочие программы практик	11
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	17
4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации	17
5. Сведения об условиях реализации АОП	18
5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП	18
5.2. Кадровые условия реализации АОП	19
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП	19
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	20
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
Приложение А. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	29
Приложение Б. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика, учёт и финансы»)	30
Приложении В. Перечень основных задач профессиональной деятельности	33
Приложение Г. Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Экономика, учёт и финансы»)	36

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика, учёт и финансы)

Адаптированная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» (далее – адаптированная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учётом потребностей регионального рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Адаптированная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВО – высшее образование;

АОП – адаптированная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

1.2. Нормативные документы для разработки АОП

Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учётом требований следующих нормативных правовых документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;

- Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 N 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 N 245;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 N 636;

- Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 N 885;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-956 от 13.05.2010 «Разъяснения разработчикам основных образовательных программ для реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;

- Требования Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 06-2412вн к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса.

Настоящая адаптированная образовательная программа разработана с учётом требований:

- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/281, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п;

- Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса № 02\08-307, принятое решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №6 от 30.11.2017) и утвержденное приказом ректора от 06.12.2017 № 1413-п с учётом изменений, принятых приказом ректора от 05.07.2023 № 1655-п «О внесении изменений в Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса».

1.3. Общая характеристика АОП

Необходимость реализации образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы», обусловлена, в первую очередь,

актуальностью подготовки специалистов данного профиля в современных условиях и региональными потребностями рынка труда.

Жизнеспособность и возможность стратегического развития данного образовательного направления определяется неизменной востребованностью специалистов в области экономики, учёта и финансов, универсальностью их компетенций, ролью в любой экономической системе, а также инновационным потенциалом специальности в условиях формирования информационной среды экономики знаний.

Целью реализации АОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» является подготовка высококвалифицированных специалистов в области экономики, бухгалтерского учёта и финансов, владеющих современными теориями и технологиями учёта и анализа информации о финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

Образовательная программа имеет сформулированные задачи (ожидаемые результаты обучения), согласованные с целью образовательной программы. **В области обучения** основными задачами АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы», является развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания основными задачами АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Содержание АОП по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы», определяется новыми требованиями экономических субъектов к специалистам в сфере экономики, учёта и финансов. Программа нацелена на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности и отличается адаптивностью учебных дисциплин к специфике региона. Программа реализуется посредством выбора обучающимся индивидуальных образовательных траекторий, в рамках которых обучающийся осваивает компетенции и получает навыки в соответствии с личными профессиональными интересами. Это дает возможность выпускникам быть востребованными специалистами планово-экономических отделов предприятий, учреждений и организаций, отделов учёта и отчетности, контрольно-ревизионных служб, фондов социального страхования, налоговых служб, финансовых организаций и др.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», для очной формы обучения – 4 года и 6 месяцев.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Профиль АОП: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Форма обучения: очно-заочная.

Трудоемкость освоения студентом адаптированной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», за весь период обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица

равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Язык обучения – русский.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения АОП

Для освоения АОП бакалавра абитуриент должен иметь уровень образования не ниже среднего (полного) общего и подтверждающий его документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Абитуриент должен иметь знания о базовых ценностях мировой культуры; владеть государственным языком, понимать законы развития природы и общества, иметь способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки, обладать знаниями как в области технических, так и гуманитарных дисциплин, желанием продолжить изучение названных дисциплин, а также навыки работы на персональном компьютере. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности, как на самостоятельную работу, так и на работу в коллективе.

Оценка готовности абитуриента к получению высшего образования проводится на основе единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также путем проведения общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определен Правилами приема СевГУ.

Лицо с инвалидностью при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность является 08 Финансы и экономика, сферы: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга). в сферах: исследований, анализа и

прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

расчетно-экономический;
аналитический,
научно-исследовательский,
финансовый.

Основным типом задач для ООП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», является расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: деятельность хозяйствующего субъекта, его внешняя и внутренняя среда; финансовые планы, бюджеты и сметы; ресурсы организации; производственные процессы; снабженческо-сбытовая деятельность; управленческие решения; риски; процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы, приведен в Приложении А.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика, учёт и финансы, представлен в Приложении Б.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности приведен в Приложении В.

3. Планируемые результаты освоения АООП

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Перечень универсальных компетенций и индикаторы их достижения приведен в Приложении В (таблица В1).

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Перечень общепрофессиональных компетенций и индикаторы их достижения приведен в Приложении В (таблица В2).

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Перечень профессиональных компетенций и индикаторы их достижения приведен в Приложении В (таблица В3).

4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета, и представлен в составе учебного плана.

Учебный план разработан на основе ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Структура адаптированной образовательной программы высшего образования – программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» приведена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Структура адаптированной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы»

Структура АОП		Объем АОП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
Блок 2	Практики	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включены: обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части отнесены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть включены, в том числе:

- обязательные дисциплины (модули): указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО, в рамках Блока 1 «Дисциплины»;

- дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся;

- дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учёта объема государственной итоговой аттестации, 103 зачетных единицы, что составляет 42 процента от общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС).

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы для очно-заочной формы обучения не превышает 16 академических часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Минимальный объем контактной работы для бакалавриата очно-заочной формы обучения не менее 12 академических часов в неделю (без учёта контактной работы по факультативным и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту).

Объем факультативных дисциплин – 12 зачетных единиц.

Объем каникулярного времени в учебном году произведен в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель и не более 10 недель. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
2. Содержание и структура дисциплины.
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплины, рассмотрены и утверждены на заседании выпускающей кафедры.

4.3. Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика входят учебная и производственная практика. Учебная и производственная практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с утвержденным рабочим планом практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» включает следующие типы практик:

Типы учебной практики:

- Социальная практика;
- Ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- Элективные практики (Профессиональный трек, Исследовательский трек, Предпринимательский трек);
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в том числе в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках АОП (далее – профильная организация).

Практики могут проводиться как в профильных организациях, учреждениях города Севастополя и Республики Крым, так и в аудиториях Университета, обладающих необходимым материально-техническим оснащением.

Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на выпускающую кафедру. В случае проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации. Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей АОП.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик

Тип учебной практики: Социальная практика. Проводится в 1 и 2 семестрах на очно-заочной форме обучения. Объем – 3 зачетных единицы (108 час). Форма проведения практики – рассредоточенная практика, т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Цель: в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру; в ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области.

Задачи:

- 1) в ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики:
 - ознакомление обучающихся с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
 - формирование у обучающихся представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
 - формирование у обучающихся навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;

- формирование у обучающихся способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;
- 2) в ходе модуля обучение служением распределенной учебной (социальной) практики:
- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;
 - формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области филологического образования;
 - привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
 - развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области филологического образования.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «История России», «Основы российской государственности», модуля «Технологии личностного развития» («Самоменеджмент», «Психологические тренинги»), полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения.

Тип учебной практики: Ознакомительная практика. Проводится в 4 семестре на очно-заочной форме обучения. Объем – 3 зачетных единицы (2 недели).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам общеэкономического и организационно-правового блока, а также приобретение ими практических навыков, универсальных и общепрофессиональных компетенций в области разработки и реализации проектов, командой работы и лидерства, обоснования экономических решений прикладных задач профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- приобретение навыков использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений, связанных с профессиональным и личным финансовым планированием;
- изучение различных форм ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации: в качестве самозанятых лиц, индивидуальных предпринимателей, в форме обществ с ограниченной ответственностью;
- расширение знаний относительно различных форм налогообложения экономических субъектов в России;
- приобретение навыков применения различных информационных ресурсов, справочных систем при решении вопросов профессиональной деятельности;
- получение первичных навыков работы с документами организационно-правового характера, связанных с регистрацией субъектов хозяйствования, ведением бухгалтерского и налогового учёта, подготовкой налоговой отчётности;
- формирование навыков социального взаимодействия в команде при решении профессиональных задач и презентации результатов проведенной работы.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Основы российской государственности», «Экономическое мышление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Цифровые инструменты в экономике и финансах», «Финансы», «Финансы организаций», «Менеджмент организации», «Маркетинг», полученным в процессе обучения на первом и втором курсах, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – учебные аудитории, в том числе компьютерные, кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» Университета.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик

Тип производственной практики: Элективные практики. Практика проводится в 6 семестре на очно-заочной форме по выбору обучающегося по одному из заранее определенных треков:

- Профессиональный трек;
- Исследовательский трек;
- Предпринимательский трек.

Объем – 6 зачетных единиц (216 час).

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Профессиональный трек. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также формирование у них необходимых компетенций в сфере экономики, финансов, бухгалтерского и налогового учёта, а также внутреннего контроля.

Задачи:

- приобретение навыков использования нормативно-правовых документов в сфере организационно-правовых и профессиональных знаний для обоснования решений, связанных с организацией бухгалтерского, налогового учёта;
- формирование умений разработки и корректировки форм и содержания первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, отчетности;
- расширение знаний и приобретение опыта в области налогового планирования и разработки положений налоговой политики субъекта хозяйствования;
- расширение умений и навыков по ведению бухгалтерского и налогового учёта, отчетности, внутреннего контроля, в т.ч. с использованием программ автоматизации бухгалтерского учёта.

Исследовательский трек. Цель практики: овладение обучающимися основными приемами ведения научно-исследовательской работы

Задачи:

- совершенствование навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности, в том числе поиска, критического анализа и синтеза информации;
- развитие умений выявления научных проблем, обоснования выработанных рекомендаций для их решения и формирования выводов;
- овладение умениями презентации полученных результатов в виде аналитических материалов, отчетов, публикаций, докладов.

Предпринимательский трек. Цель практики: Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения по дисциплинам профессиональной подготовки, а также формирование у них необходимых компетенций в сфере бухгалтерского и налогового учёта, а также внутреннего контроля.

Задачи:

- развитие навыков использования общеэкономических, организационно-правовых, профессиональных знаний для обоснования экономических решений в области предпринимательской деятельности;
- изучение организационно-правовых концепций организации с целью выбора актуальной в соответствии с ее миссией, целями, видами и предполагаемым масштабом деятельности, режимом налогообложения;
- изучение современных тенденций рынка региона, анализ рынка его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- оценка бизнес-идеи, определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предполагаемого продукта, рынков, каналов сбыта и методов его продвижения;

- расширение умений по выявлению правовых и ресурсных ограничений при разработке и реализации различных вариантов организации предпринимательской деятельности;

- расширение и закрепление практических навыков по экономическому, финансовому и налоговому планированию;

- формирование умений разработки и корректировки организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учёта, налогового учёта и контроля экономического субъекта согласно реализуемого бизнес-проекта.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Экономика», «Экономическое мышление», «Микроэкономика». «Статистика предприятия», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Финансы организаций», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Организационно-правовые основы ведения хозяйственной деятельности и взаимодействия с регулирующими органами», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Цифровые инструменты в экономике и финансах», «Бюджетирование и бизнес-планирование»; «Налоговый учёт, отчетность и налоговое планирование», «Методология исследовательской деятельности» и др. и получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика. Проводится в 9 семестре на очно-заочной форме обучения. Объем – 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения практики: стационарная.

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения деятельности конкретного экономического субъекта; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы;

- углубление первоначального профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций в условиях деятельности конкретного субъекта экономической деятельности;

- формирование умений оценки внешней и внутренней среды функционирования конкретного экономического субъекта, его финансового состояния, для выявления факторов, влияющих на эффективность его деятельности;

- развитие навыков разработки рекомендации по совершенствованию учётно-аналитического обеспечения управления бизнес-процессами для конкретной организации (учреждения);

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по избранной специальности в составе производственного коллектива.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый анализ», «Налоговый учёт, отчетность и налоговое планирование», «Аудит (методика и организация)», «Финансы организаций», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Технологии проектной деятельности», «Цифровые инструменты в экономике и финансах», «Бюджетирование и бизнес-планирование», «Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях государственного сектора», полученным в процессе обучения на первом-четвертых курсах обучения, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Тип производственной практики: Преддипломная практика. Проводится в 9 семестре на очно-заочной форме обучения. Объем – 3 зачетных единицы (2 недели).

Способ проведения практики: стационарная.

Цель практики: обеспечение непрерывности и последовательности в овладении обучающимися профессиональными компетенциями согласно требованиям к уровню подготовки бакалавров в области экономики, бухгалтерского учёта и финансов, выработка умений применять полученные в ходе производственной практики практические навыки для решения конкретных экономических вопросов, сбор, систематизация и обобщение материала по теме выпускной квалификационной работы, а также адаптация к рынку труда.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор теоретического и практического материала для последующего его использования при написании выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по его обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов в сфере будущей профессиональной деятельности;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений;
- изучение подходов к решению проблемных задач и ситуаций, исходя из интересов и особенностей экономического субъекта.

За время прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика», «Статистика предприятия», «Анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Налоговый учёт, отчетность и налоговое планирование», «Аудит (методика и организация)», «Финансы организаций», «Менеджмент организации», «Маркетинг», «Бюджетирование и бизнес-планирование», «Технологии проектной деятельности», «Бухгалтерский учёт и отчетность в учреждениях государственного сектора», «Финансовый анализ», «Цифровые инструменты в экономике и финансах», полученным в процессе обучения на первом-четвертых курсах обучения, получить навыки их практического применения.

Место проведения практики – структурные подразделения учреждений, организаций и предприятий на основании заключенных договоров.

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в лабораториях (на кафедрах) Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется на основе договоров с этими организациями.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Программы практик приведены в приложении к данной АОП.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям АОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение АОП, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися АОП требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших АОП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учётом профиля реализуемой образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика, учёт и финансы» включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает: требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, требования к выпускным квалификационным работам определяются локальными нормативными актами Университета, а также методическими указаниями кафедры.

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;
- описание показателей и критериев оценивания результатов защиты выпускных квалификационных работ, уровня сформированности компетенций;
- описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации АОП

5.1. Общесистемное обеспечение реализации АОП

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

реализацию программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий также обеспечивает электронная информационно-образовательная среда Университета:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения ими образовательной программы осуществляется с использованием сервиса <http://moodle.sevsu.ru>.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любого персонального компьютера кафедры, а также из любой точки пространства, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории Университета, так и вне ее.

Для обучающихся по программе обеспечивается доступ к следующим электронным библиотечным системам: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Сайт библиотеки Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

Библиотека Федерального государственного автономного образовательного учреждения «Севастопольский государственный университет» обеспечивает широкий

доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и другими изданиями периодической печати.

5.2. Кадровые условия реализации АОП

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Реализация АОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации АОП

Учебные аудитории Университета для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (а для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

Положение о выпускной квалификационной работе.

Положение о государственной итоговой аттестации.

Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и периодов обучения.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.

Положение о порядке отчисления.

Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

Положение о практической подготовке обучающихся.

Положение о реализации дисциплин (модулей) по физкультуре и спорту.

Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

Положение об индивидуальном графике обучения.

Положение об организации НИР обучающихся.

Положение об организации проектной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования.

Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Положение об экстернах.

Порядок оформления, заполнения, выдачи и учёта справок об обучении или периоде обучения.

Порядок перевода и восстановления обучающихся.

Порядок приема в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств.

7. Особенности реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессиональная подготовка бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) реализуется с учётом особых образовательных потребностей указанной категории обучающихся.

Лицо с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на обучение по адаптированной основной образовательной программе должно предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с инвалидностью и ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ реализация образовательного процесса проводится с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, текущего контроля, государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента или помощника (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях, при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

Разработка и реализация адаптированной образовательной программы для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- повышение уровня доступности и обеспеченности требуемого образовательными стандартами качества выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в университете специальных условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их адаптации и социализации;
- формирование в университете толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью адаптированной образовательной программы являются программы сопровождения и адаптационные модули формирования универсальных учебных умений и специальных компетенций, минимизирующих выраженные ограничения в сфере обучения и трудовой деятельности, необходимые обучающимся и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ.

Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части адаптированной образовательной программы являются обязательными для освоения обучающимися с инвалидностью и ОВЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной основной образовательной программы: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень дисциплин (модулей) базовой и вариативной части, практик; последовательность изучения дисциплин (модулей); виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам и семестрам обучения; распределение по семестрам объёмных показателей подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план адаптированной образовательной программы разработан на основе учебного плана соответствующего направления подготовки путем включения в него адаптационных модулей, предназначенных для учёта ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Рекомендуемый объём одного модуля не менее 2 зачетных единиц.

В состав адаптационных модулей входят 3 дисциплины, реализуемые в 1-3 семестрах. Адаптационные модули в данной программе входят в Блок 4 «Факультативы» учебного плана.

Адаптационные модули предназначены для формирования специальных вспомогательных компетенций, минимизирующих влияние ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на достижение запланированных результатов освоения образовательной программы.

Педагогическая направленность адаптационных модулей – содействие полноценному формированию у лиц с инвалидностью и ОВЗ системы специальных компетенций, необходимых не только для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению, но и для последующего успешного трудоустройства.

Коррекционная направленность адаптационных модулей – развитие и закрепление основных учебных умений, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов

специального образования или имеющих свидетельство о соответствующем повышении квалификации.

Перечень адаптационных модулей включает:

- модуль, формирующий способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»);

- модуль, формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (факультативная дисциплина «Психология развития личности и особенности коммуникации лиц с инвалидностью и ОВЗ», включающая коммуникативный практикум);

- модуль, формирующий способность к социально-активной деятельности и адаптации к различным жизненным и профессиональным условиям с учётом ограничений здоровья обучающихся (факультативная дисциплина «Социальная и профессиональная адаптация»).

Учебный график адаптированной образовательной программы как график периодов осуществления видов учебной деятельности адаптированной основной образовательной программы не отличается от учебного графика основной образовательной программы. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации адаптированной основной образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, в том числе адаптационные дисциплины (модули), практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на младших курсах. В связи с этим на первых курсах в адаптационные модули включены, в первую очередь, разделы, формирующие способность к самоорганизации учебной деятельности, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий с учётом ограничений здоровья обучающихся; способность выстраивать межличностное взаимодействие с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ; способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учётом ограничений здоровья обучающихся; способность к социально-активной деятельности с учётом ограничений здоровья обучающихся.

Исходя из указанного, адаптационные модули внесены в учебный график в 1-3 семестрах для поддержки, в первую очередь, дисциплин базового блока и общекультурных компетенций.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для обучающихся с нарушением зрения:

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для обучающихся с нарушениями зрения и слуха);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, а также для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В адаптированной образовательной программе университета реализована дисциплина по физической культуре. Порядок и формы освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен локальным нормативным актом университета.

Преподаватели университета имеют соответствующую подготовку для занятий с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ образовательная организация высшего образования учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики лиц с инвалидностью и ОВЗ могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников с инвалидностью и ОВЗ проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Все локальные нормативные акты ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы увеличивается не более чем на 0,4 часа;
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания (при наличии).

В специальные условия государственной итоговой аттестации могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учётом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Обучающийся с инвалидностью и ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для лиц с инвалидностью и ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

Педагогические кадры, участвующие в реализации адаптированной основной образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной основной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

За последние 5 лет преподаватели постоянного состава кафедры повышали свою квалификацию по вопросам обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ.

Обеспеченность студентов с инвалидностью и ОВЗ научной, учебной и методической литературой, периодическими профессиональными изданиями, количество посадочных мест в читальных залах, фонды электронной библиотеки, наличие электронных версий учебно-методических комплексов дисциплин, свободный доступ к сети Интернет обеспечивают надлежащее качество подготовки бакалавров.

Электронная библиотека – комплексная информационная система сбора и хранения электронных документов разных видов, обеспечивающая многоаспектную обработку информации, оперативный распределенный доступ к информации.

Целью создания электронной библиотеки является расширение потенциально возможных источников комплектования, экономия бюджетных средств за счет отказа от приобретения многоэкземплярных изданий, высвобождение площадей книгохранилищ для сохранности обязательного экземпляра документов и новых поступлений.

Адаптированная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем модулям и дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Студенты с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, дидактические материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудио, видеофайла, электронного информационного или образовательного ресурса.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося с инвалидностью или ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по каждому модулю (дисциплине), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Материально-техническое и информационное обеспечение учебных дисциплин для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает адаптированную форму предоставления учебной информации:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- крупный шрифт (16-18 пунктов);
- аудионоситель (кассета, диск) с записью лекционного материала, заданиями к семинарским и практическим занятиям, указаниями к самостоятельной работе, контрольные вопросы;
- электронный вариант на дисковом накопителе и наличие компьютера с программой не визуального доступа к информации (программ-синтезаторов речи);
- использование специальных возможностей компьютерной техники: видеоувеличитель, компьютерная лупа и прочее;
- использование диктофона как способа конспектирования.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- наличие электронного варианта учебного материала на дисковом накопителе (лекции, задания к семинарским, практическим занятиям, контрольные вопросы, задания к самостоятельной работе);
- наличие разнообразного наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- наличие видеоинформации и видеоматериалов, сопровождающихся текстовой бегущей строкой или сурдопереводом;
- наличие звукоусиливающей аппаратуры для приема-передачи учебной информации в доступных формах (акустический усилитель и колонки);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных учебных материалов дисциплины, аудио- и видеоматериалы;
- наличие наглядного материала по темам курса: схемы, диаграммы, рисунки, компьютерных презентаций и прочее;
- использование обучающимися в учебном процессе специальных возможностей операционной системы Windows (экранная клавиатура);
- наличие комплекта контрольных заданий для ответа по выбору обучающегося устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки (специальности) и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражена специфика требований:

- к организации архитектурной среды образовательной организации;
- к организации рабочего места обучающегося;
- к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Для организации учебного процесса используются собственные площади. Имеющиеся компьютерные классы выполняют норматив пользования техническими средствами.

Разрешения органов санитарно-эпидемиологического и пожарного надзора на проведение образовательного процесса на все площади имеются.

Для обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ функционирует специализированные кабинеты:

- по обучения лиц с нарушениями зрения, оснащенный современным тифлооборудованием: увеличивающее устройство (портативное, цифровое) для индивидуального пользования слабовидящих, специализированное программное обеспечение – экранный увеличитель с речевой поддержкой, интерактивная доска, лампа

настольная не менее 300 люкс для индивидуального пользования, портативное устройство для чтения/увеличения и озвучивания.

- по обучению лиц с нарушениями слуха, оснащённый звукоусиливающей аппаратурой индивидуального и коллективного пользования, многочастотный FM приёмник с интегрированной индукционной петлёй, FM-передатчик.

- по обучению лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специализированное рабочее место, клавиатура увеличенная адаптированная(беспроводная), моноблок экраном 24 дюйма, мультимедийный проектор и экран.

Внутривузовское обслуживание сложной техники осуществляет Управление информатизации и связи.

Приложение А

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Профессиональный стандарт
1	08.002	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
2	08.006	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022г. № 731н
3	08.010	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
4	08.023	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
5	08.022	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
6	08.026	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
7	08.037	«Бизнес-аналитик», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023г. № 821н

Приложение Б

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика, учёт и финансы)

Вид деятельности	Трудовая функция из ПС, на основе которой сформулирован индикатор (дескриптор)	Обобщенная трудовая функция	Профессиональный стандарт
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (В)	«Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. № 103н
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/02.6)		
	Ведение налогового учёта, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)		
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)		
Организационно-управленческая	Планирование работы структурного подразделения (С/03.6)	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (С)	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2015г. № 236н
	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (С/04.6)		

Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (А/01.6)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы (А)	«Внутренний аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н
	Выполнение консультационного проекта в составе группы (А/02.6)		
	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы (В/01.7)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В)	
	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы (В/02.7)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Сводка статистических данных по утвержденным методикам (В/01.6)	Обработка статистических данных (В)	«Статистик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 605н
	Группировка статистических данных по утвержденным методикам (В/02.6)		
	Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6)		
	Ведение статистических регистров (В/04.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В/01.6)	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (В)	«Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015г. № 7286н
	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы (В/02.6)		

Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6)	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А)	«Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 626н
	Консультирование по закупочным процедурам (А/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая Организационно-управленческая	Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (В)	«Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015г. № 625н
	Осуществление процедур закупок (В/02.6)		
Аналитическая Финансовая Расчетно-экономическая	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (D/01.6)	Обоснование решений (D)	«Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018г. № 592н
	Анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)		

Приложение В

Перечень основных задач профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы/виды задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учёта 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	аналитическая	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней и внутренней среде - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;

08.002 Деятельность в области бухгалтерского учёта 8.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации	финансовая	ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, имущества и финансовых обязательств организации; составление бухгалтерской отчетности; составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществлении финансового контроля; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - управленческие решения; - риски;
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учёта 8.010 Внутренний аудит 08.022 Статистическая деятельность 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	расчетно-экономическая	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учётом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность;

08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.036 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации			
08.002 Деятельность в области бухгалтерского учёта 8.010 Внутренний аудит 08.006 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах 08.023 Аудиторская деятельность 08.024 Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 08.026 Деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	организационно-управленческая деятельность	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учётом правовых, административных и других ограничений.	- информация о деятельности хозяйствующего субъекта, его внешней среде; - финансовые планы, бюджеты и сметы; - ресурсы организации; - производственные процессы; - снабженческо-сбытовая деятельность; - процессы управления рисками, контроля и корпоративного управления;

Приложение Г

Индикаторы достижения компетенций, которые должны быть сформированы у выпускников, освоивших АОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Экономика, учёт и финансы)

Таблица Г.1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Знает способы и приемы поиска, анализа и синтеза информации ИД-2 _{УК-1} Умеет осуществлять декомпозицию задачи; осуществлять подбор релевантной информации; предлагать альтернативные варианты решения поставленной задачи; аргументировать полученные выводы и обосновывать варианты решения задач; ИД-3 _{УК-1} Владеет системным подходом для решения задач; навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Знает - базовые правовые понятия, основы правового поведения; - основные виды правовых институтов и правовых инструментов; - структуру российской правовой системы; - методику определения потребности в ресурсах; - способы выявления ограничений в ресурсах; ИД-2 _{УК-2} Умеет - осуществлять декомпозицию цели на составляющие задачи; - находить и анализировать правовые нормы, для решения поставленных задач;

		- предлагать и обосновывать альтернативные варианты решения поставленной задачи с учётом ресурсных и прочих ограничений; ИД-3_{ук-2} Владеет навыками - анализа и использования правовых знаний при разработке и реализации проектов; - выявления потребности в ресурсах и ресурсных ограничений; - решения задач оптимального использования имеющихся ресурсов; - проведения контроля в ходе реализации проекта; - презентации результатов проекта;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1_{ук-3} Знает - методы и приемы создания команды; - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; ИД-2_{ук-3} Умеет - организовать деятельность команды; - применять приемы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять свою роль и сферу ответственности в команде; ИД-3_{ук-3} Владеет навыками - самостоятельного решения коммуникативных задач; - критической оценки идей членов команды; - презентации идей, накопленных знаний и опыта;

		- соблюдения норм и правил командной работы;
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4} Знает - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста; ИД-2_{УК-4} Умеет - создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учётом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет ИД-3_{УК-4} Владеет - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Знает - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; ИД-2_{УК-5} Умеет - учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; ИД-3_{УК-5} Владеет навыками - восприятия разнообразия и культурных различий членов общества; - толерантного межкультурного взаимодействия;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Знает - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в течение всей жизни; ИД-2_{УК-6} Умеет - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учётом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

		ИД-3_{УК-6} Владеет - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-7} Знает - основные средства и методы физического воспитания и укрепления здоровья ИД-2_{УК-7} Умеет - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств - регулярно следовать методам физического воспитания в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; ИД-3_{УК-7} Владеет - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1_{УК-8} Знает - основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности, устойчивого развития общества;

		- возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности ИД-2_{УК-8} Умеет - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС; - объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций ИД-3_{УК-8} Владеет - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1_{УК-9} Знает - об особых потребностях и индивидуальных возможностях людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью ; - основы включения и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социум; - нормативно-правовые гарантии для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; ИД-2_{УК-9} Умеет - планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний ИД-3_{УК-9} Владеет навыками - устанавливать конструктивные отношения в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1_{УК-10} Знает - базовые экономические понятия; - объективные закономерности функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - основы финансовой грамотности; ИД-2_{УК-10} Умеет - осуществлять поиск финансовой и экономической информации; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений; - оценивать обще-экономические риски; - решать типовые задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; ИД-3_{УК-10} Владеет - методами финансового планирования; - навыками использования базовых экономических знаний для обоснования экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности	ИД-1_{УК-11} Знает - понятие и сущность коррупции, экстремизма, терроризма как социально-правовых явлений; - положения антикоррупционного и антитеррористического законодательства Российской Федерации; - организационные основы противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; - формы и виды ответственности за коррупционное поведение в системе государственной (муниципальной службы), за терроризм и экстремизм; - антикоррупционные обязанности государственных служащих;

		ИД-2_{ук-11} Умеет - правильно применять положения актов антикоррупционного, антитеррористического законодательства Российской Федерации в практической деятельности; - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3_{ук-11} Владеет навыком - применения норм антикоррупционного, антитеррористического законодательства в различных областях жизнедеятельности - взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму.
--	--	--

Таблица Г.2 – Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД-1 _{ОПК-1} Знает сущность основных категорий экономической теории, объективные закономерности функционирования экономики; ИД-2 _{ОПК-1} Умеет решать типовые профессиональные задачи с учётом закономерностей функционирования экономики и поведения экономических агентов ИД-3 _{ОПК-1} Владеет навыками использования базовых экономических знаний для обоснования решения прикладных экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1 _{ОПК-2} Знает - принципы и методы сбора информации для целей анализа; - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; ИД-2 _{ОПК-2} Умеет - определять перечень и источники информации, релевантной для поставленной задачи; - проводить предварительный логический и арифметический контроль собранной информации; - применять методы анализа, соответствующие поставленной задаче ИД-3 _{ОПК-2} Владеет - методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения типовых задач профессиональной деятельности; - навыками интерпретации результатов анализа; - навыками представления результатов анализа заинтересованным сторонам;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1 _{ОПК-3} Знает - основные типы экономических систем и законов их функционирования и развития; - объективные закономерности экономических процессов на микро- и макроуровне; - принципы и механизмы рыночной экономики; - приемы анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне - этапы развития экономики ИД-2 _{ОПК-3} Умеет - интерпретировать, прогнозировать экономические события и поведение экономических агентов на микро и макроуровне; - самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы на микро- и макроуровне; - выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей; - формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.

	- выделять главные и специфические моменты разных экономических эпох. Обозначать характерные черты разных типов хозяйствования ИД-3_{ОПК-3} Владеет - навыками применения знаний о принципах, механизмах и законах рыночной экономики на микро и макроуровне; - навыками анализа и обобщения тенденций развития социально-экономических процессов; - навыками исторического анализа для оценки сущности прошлых и происходящих в настоящее время социально-экономических процессов, и выявления тенденций в историко-экономических процессах на макроуровне;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-4} Знает - источники информации для разработки и обоснования организационно-управленческих решений; - организационно-правовые аспекты деятельности хозяйствующего субъекта; - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для целей управления хозяйствующим субъектом; - специфику функционирования финансовой и денежно-кредитных систем, методику оценки инвестиционных решений; - методику анализа трудовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - методику планирования труда на предприятии; ИД-2_{ОПК-4} Умеет - осуществлять поиск информации, релевантной для рассматриваемого организационно-управленческого решения; - определять правовые и ресурсные ограничения; - рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, трудовые показатели; - оценивать альтернативные инвестиционные решения; - обосновывать организационно-управленческие решения с учётом экономических и финансовых показателей деятельности хозяйствующего субъекта ИД-3_{ОПК-4} Владеет - навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учётом правовых норм, ресурсных ограничений, экономического и финансового состояния хозяйствующего субъекта;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1_{ОПК-5} Знает - возможности современных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач; - ограничения по использованию информационных технологий и программных средств;

	- основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; ИД-2_{ОПК-5} Умеет - обосновать выбор из широкого круга информационных технологий и программных средств, наиболее подходящее для решения заданной профессиональной задачи - применять программные средства обеспечения безопасности данных; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; ИД-3_{ОПК-5} Владеет - навыками использования информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1_{ОПК-6} Знает - основные термины и понятия в области информационных технологий; - классификацию и критерии классификации информационных технологий; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации - принципы выбора информационных технологий для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей ИД-2_{ОПК-6} Умеет - выбирать и применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - выполнять постановку задач профессиональной деятельности в процессе проектирования информационных систем; ИД-3_{ОПК-6} Владеет - навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица Г.3 – Индикаторы достижения профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 Способен вести бухгалтерский учёт и составлять бухгалтерскую финансовую отчетность	ИД-1_{ПК-1} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности; - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учёта; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - цифровые средства коммуникации и порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - источники информации в цифровой среде для сбора и анализа данных об экономических субъектах; - способы поддержания и развития профессиональных компетенций в цифровой среде; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; ИД- 2_{ПК-1} Умеет - организовать бухгалтерский учёт и процесс формирования отчетности; - формировать, осуществлять контроль и представлять пользователям финансовую отчетность, в т.ч. с использованием телекоммуникационных каналов связи; - осуществлять сбор, критический анализ и передачу данных в цифровой среде; - адаптировать сложившиеся способы решения профессиональных задач к условиям цифровой экономики с использованием цифровых средств; ИД-3_{ПК-1} Владеет навыками: - определения объема учётных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учёта экономического субъекта;

	- определения способов ведения бухгалтерского учёта и разработки учётной политики экономического субъекта; - оценки возможных последствий изменений в учётной политике экономического субъекта, в том числе их влияния на его дальнейшую деятельность; - разработки формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота; - планирования объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учёта; - оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - критической оценки достоверности информации, полученной в цифровой среде, и использования ее для выявления тенденций и закономерностей- использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-правовых систем;
ПК-2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1_{ПК-2} Знает: - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - международные стандарты финансовой отчетности; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта и порядок их использования для целей внутреннего контроля; ИД- 2_{ПК-2} Умеет - осуществлять организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проводить процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	- осуществлять мониторинг качества внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИД-3_{ПК-2} Владеет навыками: - проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе рисков от злоупотреблений, и определения процедур, направленных на минимизацию этих рисков; - распределения полномочий, обязанностей и ответственности между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля; - проведения оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-правовых систем для целей внутреннего контроля;
ПК-3 Способен вести налоговый учёт, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1_{ПК-3} Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта и порядок их использования для целей налогового учёта; ИД-2_{ПК-3} Умеет - организовать ведение налогового учёта, составление налоговых расчетов и деклараций; - осуществлять налоговое планирование и формирование налоговой политики; - вести налоговый учёт, составлять и предоставлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды с использованием информационных технологий; ИД-3_{ПК-3} Владеет навыками: - подготовки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учёта, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;

	- определения объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, сумм налогов и сборов, а также сумм взносов в государственные внебюджетные фонды; - проверки качества составления регистров налогового учёта, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - исправления ошибок в налоговом учёте, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - определения и применения набора инструментов налогового планирования; - использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем для целей ведения налогового учёта, составления налоговых расчетов и деклараций, осуществления налогового планирования;
ПК-4 Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1_{ПК-4} Знает: - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - основные принципы, приемы и стратегии финансового менеджмента; - Законодательство Российской Федерации и методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; ИД- 2_{ПК-4} Умеет – выполнять функции по управлению процессами финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта – составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, используя информационные технологии - идентифицировать финансовые риски, разрабатывать меры по их минимизации - составлять отчеты об исполнении бюджетов, финансовых планов, отчеты по результатам контрольных мероприятий ИД-3_{ПК-4} Владеет навыками: - определения объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определения источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планирования программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- координации взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- проверки качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнения процедуры по ее обобщению;
- формирования аналитических отчетов и представления их заинтересованным пользователям;
- оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта
- формулировки обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; установления причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период; оценки потенциальных рисков;
- определения финансовых целей экономического субъекта, степени их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способов достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;
- разработки финансовой программы развития экономического субъекта, инвестиционной и кредитной политики экономического субъекта;
- формирования структуры бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;
- планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контроля их соблюдения;
- применения результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- применения методов финансовых вычислений;
- составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов;
- определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- прогноза структуры источников финансирования;
- проверки качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов;
- использования компьютерными программами для целей финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта

ПК-5 Способен проводить внутренние аудиторские проверки и (или) выполнять консультационные проекты в составе группы	ИД-1_{ПК-5} Знает: - международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля - основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита - методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги - ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями ИД- 2_{ПК-5} Умеет - выполнять процедуры по предоставлению независимых и объективных гарантий, в области процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. - консультировать по вопросам повышения эффективности процессов управления рисками, контроля и корпоративного управления. ИД-3_{ПК-5} Владеет навыками: - выполнения процедур тестирования, аналитических процедуры; - анализа и оценки информации, выявления причинно-следственных связей;
ПК-6 Способен обрабатывать статистические данные	ИД-1_{ПК-6} Знает: - методику расчета статистических показателей; - методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов; - методики осуществления контроля качества и согласованности результатов расчетов; - аналитические приемы и процедуры; - методические подходы и правила формирования отчетов по результатам расчета статистических показателей; - правовые основы и стандартные процедуры статистической регистрации; - методологию формирования выборочных совокупностей на основании данных статистических регистров. ИД- 2_{ПК-6} Умеет - осуществлять расчет статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками, используя информационные технологии; - интерпретировать и презентовать результаты анализа статистических показателей; - заполнять и предоставлять формы статистической отчетности, используя программные средства; ИД-3_{ПК-6} Владеет навыками: - подбора исходных данных для осуществления расчетов;

	- расчета статистических показателей; - анализа результатов расчетов; - подготовки аналитических материалов;
ПК-7 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИД-1_{ПК-7} Знает: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности; - правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. ИД- 2_{ПК-7} Умеет - проводить аудит и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью - организовывать и координировать действия аудиторской группы, оценивать качество аудита ИД-3_{ПК-7} Владеет навыками: - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания; - выявления и оценки факторов, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - применения различных методик, способов и подходов к выполнению аудиторского задания; - подбора и организации выполнения аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций; - планирования и проведения процедур оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; - использования методов отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполирования результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обоснования своего мнения ссылками на нормативные правовые акты; - подготовки и оформления рабочих документов;

ПК-8 Способен осуществлять консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1_{ПК-8} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{ПК-8} Умеет - осуществлять консультирование в сфере мониторинга цен и ценообразующих параметров; - консультировать в сфере составления закупочной документации и её размещения в единой информационной системе; ИД-3_{ПК-8} Владеет навыками: - составления закупочной документации; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - проверки документации для проведения закупочной процедуры; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
ПК-9 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-1_{ПК-9} Знает: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - основы бухгалтерского учёта в части применения к закупкам - особенности составления закупочной документации - порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД- 2_{ПК-9} Умеет - разрабатывать и обосновывать план, план - график закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; - определять и обосновывать начальную цену контракта;

	- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы ИД-3_{ПК-9} Владеет навыками: - работы с закупочной документацией; - работы в единой информационной системе с соответствующими сведениями и документами в рамках закупочной деятельности; - анализа поступивших замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения закупок и формирования необходимых документов; - подготовки и корректировки плана, плана-графика закупок; - формирования начальной (максимальной) цены контракта;
ПК-10 Способен осуществлять формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1_{ПК-10} Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии, применяемые для целей бизнес-анализа; ИД-2_{ПК-10} Умеет - формировать альтернативные решения по результатам анализа бизнес-среды - обосновывать решение путем оценки эффективности, уровня риска и ресурсных ограничений с использованием информационных технологий ИД-3_{ПК-10} Владеет навыками: - выявления, анализа и классификации рисков и разработки комплекса мероприятий по их минимизации; - определения связи и зависимости между элементами информации анализа; - применения информационных технологий в объеме, необходимом для целей анализа; - анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; - оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; - оценки возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; - оформления результатов анализа.
ПК-11 Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ИД-1_{ПК-11} Знает: - альтернативные подходы к планированию работы подразделения внутреннего контроля; - понятие и классификацию рисков, методы их минимизации; - структуру отчетов по результатам проведения внутреннего контроля; ИД-2_{ПК-11} Умеет

	- планировать работу подразделения внутреннего контроля на основании риск-ориентированного подхода; - документально оформлять и предоставлять результаты внутреннего контроля; ИД-3ПК-5 Владеет навыками: - разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля; - разработки перспективных годовых и оперативных планов работы подразделения внутреннего контроля; - формирования завершающих документов, отражающих фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
--	---