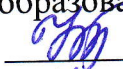


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Воспитание, социальная
работа и управление
образованием»

 Н.В. Пилипчевская
« 11 » 02 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор Гуманитарно-
педагогического института

 И.Н. Авдеева

« 11 » 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.О.04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и направление подготовки / специальность)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения) (форма обучения, год набора)

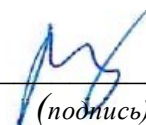
Севастополь

2026

Рабочая программа преддипломной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Воспитание, социальная работа и управление образованием» от «22» декабря 2025 г., протокол №5.

Руководитель образовательной программы

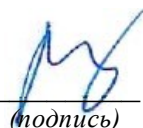

(подпись)

Ю.М. Кравченко

(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

кандидат педагогических наук,
доцент, доцент кафедры,
«Воспитание, социальная работа
и управление образованием»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.М. Кравченко

(И.О. Фамилия)

Рецензент

директор ГБОУ "ШКОЛА
ЭКОТЕХ+"
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.В. Салпук

(И.О. Фамилия)

1. Цель практики

Целью практики - приобрести опыт практической деятельности в области управления образовательной организацией, способствовать становлению профессиональной культуры менеджера в образовании.

В частности:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление полученных умений и навыков обобщения, систематизации и представления информации о современных технологиях работы с молодежью;
- завершение и оформление выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики выступают:

- закрепление навыка применения методов теоретического и прикладного анализа молодежной проблематики;
- закрепление способности к оформлению документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Управление развитием региональных систем образования». Она направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин управленческого, технологического и профессионального модулей, полученные в процессе обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – Преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения –концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в 4 семестре.

Преддипломная практика предполагает завершение и оформление выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Базой практики выступает кафедра «Педагогика и психологии творческого развития». Также практика может проводиться на базе профильной организации.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике. Ключевыми базами проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Департамент образования г. Севастополя.
2. Центр занятости г. Севастополя.
3. Детско-юношеские центры г. Севастополя.
4. ФГБУ «Международный детский центр «Артек».
5. ФГБОУ ДОД «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Ласпи».
6. Молодежные общественные организации г. Севастополя.
7. Всероссийская ассоциация волонтерских центров.
8. Управление по делам молодежи и спорта.
9. Спортивные федерации молодежи.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент овладевает следующими компетенциями:

Таблица 1.1 -Планируемые результаты после прохождения практики

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

	ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся.	ИПК 3.1. Знает: Основы управления исследовательской работой обучающихся ИПК 3.2. Умеет: руководить исследовательской работой обучающихся; ИПК 3.3. Владеет: способностью руководить исследовательской работой обучающихся
ПК-6 Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.	ИПК 6.1. Знает: принципы самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.2. Умеет: использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач ИПК 6.3. Владеет: методиками использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-9 Способен применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания в практической деятельности.	ИПК 9.1. Знает: экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие теоретические основы ИПК 9.2. Умеет: применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания; ИПК 9.3. Владеет: базовыми экономическими, финансовыми, юридическими, психологическими, педагогическими, социологическими, управленческими знаниями
ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в	ИПК 12.1. Знает: индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией

управлении осуществляющей деятельность.	организацией, образовательную	ИПК 12.2. Умеет: использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность ИПК 12.3. Владеет: технологиями принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
---	----------------------------------	---

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.часов). Продолжительность 4 недели.

6.1. Структура практики

Наименование занятия	Контрольные вопросы
Установочная конференция	1. Определение целей и задач практики. Знакомство с документацией. 2. Распределение по местам практики. 3. Также студенты знакомятся с электронной библиотекой РГБ
Работа в организации (учреждении)	Составление плана проведения опытно-экспериментальной работы. Разработка алгоритма проведения эксперимента: изучение оригинальных авторских методик и другого инструментария психолога; выбор инструментария в соответствии с задачами опытно-экспериментальной работы (задачи работы должны коррелировать с задачами диссертационного исследования магистранта). Проведение опытно-экспериментальной работы. Аналитическая обработка данных, полученных в результате эксперимента.
Заключительная конференция по итогам практики	Анализ и обобщение результатов практики: - презентация процесса и результатов практики магистранта; - написание ключевых выводов к магистерской диссертации; - рефлексия личностно-профессиональных изменений, произошедших за время практики. Оформление отчета по практике.

6.2. Содержание практики

Этапы практики	Виды работ	Формы отчетности
Подготовительный этап	Общее задание Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации. Индивидуальное задание (вариативно) Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования.	

Основной этап	<i>Общее задание</i> Формирование и обобщение результатов исследования <i>Индивидуальное задание (вариативно)</i> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР истории вопроса, работы с научной литературой. Систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Отчет
Заключительный этап	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада	

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом в 1 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Библиографический список;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием

печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14 пунктов; шрифт – TimesNewRoman, обычный; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм; выравнивание - по ширине, цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 25 (30) мм;

нижнее – 20 мм; правое – 10 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета с оценкой в 4 (5) семестре после прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;

- описать направления деятельности организации;

- обосновать актуальность и практическую значимость определенной для аналитической справки темы;

- описать примененные методы сбора и анализа информации;

- описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

Фонд оценочных средств и критерии оценивания для промежуточной аттестации представлены в таблице 8.1.

Таблица 8.2 – Фонд оценочных средств и критерии оценивания практики обучающимся

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	для зачета
------------------------------------	-------------	---------------------	------------

90-100	A	Отлично - выполнены все требования-компетенции, а именно: структура отчета по практике соответствует требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все задания в рамках практики выполнены качественно. Обучающийся ответил на все вопросы во время защиты практики.	отлично
82-89	B	Очень хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, качество выполнения большинства заданий в рамках практики оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся ответил на большую часть вопросов во время защиты практики.	хорошо
75-81	C	Хорошо - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практикой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
64-74	D	Удовлетворительно - структура отчета по практике соответствует требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, но не в полной мере, есть замечания, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	удовлетворительно
60-63	E	Достаточно (посредственно) - структура отчета по практике соответствует требованиям, но содержание заданий раскрыто частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные практикой задания могут быть оценены числом баллов, близким к минимальному	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, содержание заданий представлено не в полной мере, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практикой заданий решены неверно	не удовлетворительно

1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - структура отчета по практике не соответствует требованиям, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные на практике задания содержат грубые ошибки и решены неверно	
------	---	---	--

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Краткая характеристика организации.
2. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
3. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой

точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. *Воронина, Л. И.* Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540158> (дата обращения: 19.01.2026).
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541759> (дата обращения: 19.01.2026).
3. *Петров, А. Я.* Социальное партнерство в сфере труда: история, теория, право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15360-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544709> (дата обращения: 19.01.2026).
4. *Сафонов, В. А.* Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535922> (дата обращения: 19.01.2026).

9.2. Дополнительная литература

1. *Корягина, Н. А.* Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534386> (дата обращения: 19.01.2026).
2. Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью : монография / А. В. Пономарев [и др.] ; под общей

редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14119-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544083> (дата обращения: 19.01.2026).

3. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536060> (дата обращения: 19.01.2026).

9.3. Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal>
2. Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
4. ООН: <http://www.un.org/russian/online/loc1.htm>; Детский фонд ООН ЮНИСЕФ: <http://www.unicef.org/russia/ru/index.html>; ЮНЕСКО: <http://typo38.unesco.org/index.php?id=1&L=3>
5. Международная организация труда: http://www.ilo.ru/index_ru.htm, http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
6. Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
7. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации Департамент молодежной политики и общественных связей <http://www.depmolpol.ru/>

9.4 Информационные технологии

В процессе практики используются следующие информационные технологии, представленные в таблице.

Таблица 9.1 – Лицензионное ПО, используемые при проведении практики

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Договор
---	--	---------

Predictive Analytics Campus Solution	Программное обеспечение для статистического анализа	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса
Microsoft Project Professional	Программное обеспечение для управления проектами	Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г.
ABBYY Lingvo x6 Многоязычная Специальная версия 21- 50 лицензий Per Seat Academic	Программное средство перевода с иностранных языков	Договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса

Организация взаимодействия руководителя практики от Университета с обучающимися посредством индивидуальных консультаций и электронной почты.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 10.1 – Лицензионное ПО, используемые при проведении практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Учебная аудитория № 420. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	
Учебная аудитория № 421. 300 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33
Учебная аудитория № 416. 100 посадочных мест, доска меловая, экран, наборы демонстрационного оборудования (Мультимедиа проекторы- 1 шт. (EPSON EB-X14G, EPSON EMP-S5) , ноутбук TravelMate 5720/5320 series , столик для проектора Projecta). Учебно-наглядные пособия – тематические презентации. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0 Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299028, г. Севастополь, ул. Университетская, 33

Учебная аудитория № 154 6 посадочных мест, 6 персональных компьютеров (подключены к сети Интернет с обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета), доска маркерная. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0. Свободно распространяемое и бесплатное ПО 1. 7zip 2. Adobe Acrobat Reader DC - Russian 3. Яндекс	299011, г. Севастополь, ул. Гоголя, 14
--	---

Материально-техническое обеспечение практики на предприятии обеспечивается организациями-базами практики в соответствии с заключенными договорами между Университетом и организациями-базами практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Гуманитарно-педагогический

Кафедра

**Воспитание, социальная работа и управление
образованием**

Уровень образования **магистратура**

Направление подготовки
(специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль (специализация) «Управление развитием региональных систем
образования»

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Директор _____
(название образовательной организации)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
Инструктаж по технике безопасности	__ . __ . 20__			
Инструктаж по охране труда	__ . __ . 20__			
Инструктаж по пожарной безопасности	__ . __ . 20__			
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка	__ . __ . 20__			

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 202__ г.

Директор _____

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Индивидуальное задание

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Источник информации
1.	Установочная конференция.	Получение индивидуального задания.
2.	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны	Публикации по теме исследования, ЭБС, Интернет
3.	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями	
4.	Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.	
5.	Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.	
6.	Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.	
7.	Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение обучающегося и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.	
8.	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	Работа с нормативной документацией по оформлению отчетных материалов

Руководитель практики от Университета

 (подпись) (Фамилия И.О.)
 « ____ » _____ 202 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметки о выполнении (подпись руководителя)
-------	------	--------------------	--

1.	__ . __ . 20 __	Установочная конференция. Получение индивидуального задания.	
2.	__ . __ . 20 __	Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны	
3.	__ . __ . 20 __	Работа с научной литературой. Составление библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по теме исследования в соответствии с действующими техническими требованиями	
4.	__ . __ . 20 __	Систематизация базы исследования. Структурирование ВКР.	
5.	__ . __ . 20 __	Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.	
6.	__ . __ . 20 __	Представление исследования научному руководителю в системном виде в форме варианта текста.	
7.	__ . __ . 20 __	Подготовка доклада по теме исследования, электронной презентации (на усмотрение обучающегося и научного руководителя) для представления результатов осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры.	
8.	__ . __ . 20 __	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике.	

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от Университета
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	освоена / освоена частично/ не освоена
2.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	освоена / освоена частично/ не освоена
3.	ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся.	освоена / освоена частично/ не освоена
4.	ПК-6 Готов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.	освоена / освоена частично/ не освоена
5.	ПК-9 Способен применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания в практической деятельности.	освоена / освоена частично/ не освоена
6.	ПК-12 Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	освоена / освоена частично/ не освоена

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка: _____

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации прохождения практики

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

[illegible]

Оценка:

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-педагогический институт
Кафедра «Воспитание, социальная работа и управление образованием»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ
о производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент _____

(Фамилия Имя Отчество)

направления 44.04.01 Педагогическое образование,
Управление развитием региональных систем
образования

группы _____

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Севастополь

202____

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Библиографический список
8. Приложения