

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Международное, морское и
таможенное право»

 Е.В. Годованик

«01» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Юридического института



 В.Н. Коваль

«01» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.01(П) Практика по морскому и таможенному праву

(шифр и тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Международное морское право и иностранное законодательство

(наименование профиля/специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

ОФО, ЗФО, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2024

Рабочая программа производственной практики – Практика по морскому и таможенному праву составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратура - по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451

Рабочая программа Практики по морскому и таможенному праву делу рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Международное, морское и таможенное право» от 01 апреля 2024 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы,
доктор юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой
«Международное, морское
и таможенное право»



Е.В. Годованик

Рабочая программа составлена: кандидат
исторических наук, доцент кафедры
«Международное, морское
и таможенное право»



А.В. Полищук

1. Цели практики

Основная цель Практики по морскому и таможенному праву (далее – практика) – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшее совершенствование в практической деятельности теоретических знаний.

Дополнительные цели практики:

- получение магистрами практических профессиональных умений и навыков;
- анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов публичной власти и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;
- психологическая адаптация магистров к условиям работы по профессии;
- дальнейшее формирование профессиональной этики юриста.

2. Задачи практики

Основной задачей реализации программы практики является получение магистрами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку.

Дополнительные задачи производственной практики:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки дипломных работ;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Место практики в структуре ООП ВО

В соответствии с учебным планом Практика по морскому и таможенному праву входит в Блок 2 Практики и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Международное морское право и иностранное законодательство»

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического профессионального цикла учебного плана.

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра и включает в себя прохождение практики в учреждениях государственной службы, организациях, осуществляющих юридическую деятельность, а также юридическое консультирование в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Практика проводится согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики- Практика по морскому и таможенному праву

Формы проведения практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики.

Практика по морскому и таможенному праву проводится в форме практической деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

правоохранительных органах, а также в форме оказания бесплатной юридической помощи населению в студенческой правовой консультации (юридической клинике) в виде консультаций и составления юридических документов.

Вовремя прохождения практики по морскому и таможенному праву предполагается участие обучающегося в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, организационно-управленческой и экспертно-консультационной деятельности. Место проведения практики определяется с учетом уровня теоретической подготовки обучающегося, наличия соответствующих возможностей по месту прохождения практики. В качестве места прохождения практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; иные органы государственной власти; органы местного самоуправления, студенческая правовая консультация (юридическая клиника).

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Способы проведения Практики по морскому и таможенному праву: стационарная.

Стационарная практика может проводиться в студенческой правовой консультации (юридической клинике) Юридического института СевГУ, в структурных подразделениях Университета и в учреждениях, организациях, осуществляющих юридическую деятельность на территории г. Севастополя.

Организация проведения практики по морскому и таможенному праву осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация).

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Во время прохождения практики на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и итоговую конференции, промежуточную аттестацию по практике.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате прохождения Практики по морскому и таможенному праву у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (в соответствии с ФГОС ВО):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная	УК - 6 способен определять и реализовывать приоритеты	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную
	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию

		развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни.
Профессиональная	ПК – 5 способен применять нормативные документы в области международного торгового мореплавания	ИДК ПК-5.1. Осуществляет применение нормативных документов в области международного торгового мореплавания. ИДК ПК-5.2. Обеспечивает документальное сопровождение всех операций, связанных с осуществлением международного торгового мореплавания. ИДК ПК-5.3. Консультирует по вопросам применения нормативных документов в области международного торгового мореплавания.

6. Структура и содержание практики

Практика по морскому и таможенному праву проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в зависимости от срока и формы обучения.

6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость Практики по морскому и таможенному праву» составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в 3 семестре для ОФО и ЗФО в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

За неделю до начала прохождения практики для студента должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и рабочей программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Организация практики	Установочная конференция / Организационный семинар по порядку проведения практики	6 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) Инструктаж по технике безопасности.	4 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике

3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка юридических документов и др.	940	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Изучение результатов, данных, полученных от обобщения материалов практики.	12	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника, отчета по практике, устный опрос
5	Подготовка отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета	6	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника; подготовка презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Сдача зачета с оценкой	4	Дневник, защита отчета по практике, Дифференцированный зачет
	Всего:		972	

6.2 Содержание этапов производственной практики

Организационный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- информирует по вопросам охраны труда, техники безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Практический этап:

- ознакомление с организацией работы, составом и структурой профильной организации;
- изучение направлений деятельности профильной организации;
- сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме;
- участие в организации мероприятий, выполнение административных поручений, выполнение заданий руководителя практики.

Отчетный этап:

- систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике;
- участие в итоговой конференции по практике.

6.3 Содержание Практики по морскому и таможенному праву

Местом прохождения практики, является юридический институт СевГУ, а также профильные организации. Практика проводится на кафедре «Международное, морское и таможенное право» Юридического института СевГУ. Практика может проводиться и в других институтах СевГУ, учреждениях на территории г. Севастополя, так и за его пределами.

Практика открывает возможность магистранту в организации опытно-экспериментальной базы собственного исследования, апробации теоретических наработок. Практика должна включать в себя подбор содержания, построение занятий, разработку дидактических материалов с учетом современных требований. Совместно с научным руководителем магистранта и автором дисциплины осуществляется разработка глоссария, списка вопросов для самоконтроля, тем эссе, сценариев индивидуальных тренингов, коллективных тренингов, базы тестовых заданий и т.п.; а также педагогическая работа под руководством опытных преподавателей в роли педагога-технолога (участие в проведении практических занятий, проверка студенческих работ, подготовка рецензий на студенческие работы, ответы на вопросы).

Практика предполагает:

- ознакомление со структурой производственного процесса в учреждении;
- ознакомление с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ;
- ознакомление с правилами и методиками разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных студентом учреждениях различного уровня и профиля образовательной подготовки;
- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- обретение практических навыков работы;
- проведение занятий (полностью, либо частей, встроенных в занятие);
- осуществление научно-методического анализа проведенных / подготовленных занятий.

Практика в организациях и учреждениях торгового мореплавания.

За период прохождения практики в организациях и учреждениях торгового мореплавания обучающийся должен ознакомиться:

- с общим порядком работы организации (учреждения), его структурой, назначениями и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников;
- с порядком работы структурных подразделений организации (учреждения) (при этом необходимо изучить технологии работы и инструкции порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов).

На данном этапе обучающемуся достаточно изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности организаций (учреждений) торгового мореплавания. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при выполнении непосредственной работы, рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи принять участие в оформлении документации. Всё это позволит ему приобрести общее представление о правах и обязанностях участников правоотношений и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении иных видов практики.

Практика в таможенных органах.

Практика в таможенных органах начинается с ознакомления со структурой таможенного органа, его целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение таможенного органа и порядка их работы.

Обучающийся изучает технологии работы, порядок осуществления таможенного

контроля и его формы, знакомится с документами, программными комплексами, используемыми в работе, присутствует при непосредственном исполнении таможенных операций должностными лицами таможенного органа.

При прохождении практики в таможенном органе практиканту следует обратить внимание на особенности положения таможенного органа как органа осуществляющего правоприменение в сфере гражданского-правового, административного права. В ходе ознакомления с работой обучающиеся приобретают практические навыки работы с первичными материалами, присутствуют при проведении отдельных действий органа дознания.

Обучающиеся могут знакомиться с организацией работы по участию представителя таможенного органа при рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Практика в иных государственных органах и иных организациях

За период прохождения практики обучающийся должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации или государственного органа, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации или государственном органе;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми обучающийся знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомится с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить у руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности государственного органа, организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении практики.

Практика в студенческой правовой консультации (юридической клинике)

Юридическое консультирование является одним из видов практики для магистрантов. Оно базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин магистратуры. Обучающийся должен быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеть основными способами получения и переработки информации.

Юридическое консультирование готовит магистрантов к тому, чтобы стать активными участниками нормотворческого, правоприменительного и правоохранительного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.

При прохождении практики в студенческой правовой консультации (юридической клинике) обучающиеся под руководством преподавателя-консультанта консультируют обратившихся граждан по правовым вопросам в устной и письменной форме; составляют заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера; участвуют в учебно-методических занятиях и тренингах; готовят отчеты о работе в клинике и прохождении практики.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом и проводится в виде дифференцированного зачета.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

По завершению производственной практики осуществляется составление и защита письменного отчета. Отчет составляется студентом самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист (приложение 1)
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Критерии и шкалы оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии, наличие приложений к отчету (формы документов правового характера))	до 30 баллов
3	Поведение обучающегося в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырех-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки производственной практики:

«Отлично» - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		

1	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451369 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456653 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	<i>Бахтигулова, Л. Б.</i> Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования /Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456701 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451369 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
	Дополнительная литература	
1	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/907537 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Степанова, Л.М. Летняя педагогическая практика как форма организации учебного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.М. Степанова, П.П. Тиссен. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГПУ, 2016. — 60 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91864. — Загл. с экрана. (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
1	http://www.kremlin.ru/ Официальный сайт Президента РФ	Нормативно-правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации в пределах полномочий, определенных Конституцией, информация о работе органов, содействующим реализации полномочий главы государства и обеспечивающим деятельность Президента Российской Федерации
2	http://www.council.gov.ru/ Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания	Информация о работе Совета Федерации и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
3	www.duma.ru Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания	Информация о работе Государственной Думы и его органов, законодательных актах, рассматриваемых законопроектах
4	http://www.government.gov.ru/ Официальный сайт Правительства РФ	Информация о деятельности Правительства и других органов государственной исполнительной власти, изданных НПА, законопроектах
5	http://www.ksrf.ru/ Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Информация о работе Конституционного Суда РФ, принятых решениях, рассматриваемых законопроектах
6	http://www.supcourt.ru/ Официальный сайт Верховного Суда РФ	Информация о работе Верховного Суда РФ, принятых решениях
7	http://www.oprf.ru Официальный сайт Общественной палаты РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
8	https://mintrans.gov.ru/ Официальный сайт министерства транспорта РФ	Нормативно-правовые акты, издаваемые Минтрансом РФ, информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
9	http://ombudsman.gov.ru Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	Информация о работе, принятых решениях, мерах реагирования
10	http://www.cikrf.ru/ Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	Информация о работе, избирательных процессах, результатах выборов, НПА, принятых в пределах полномочий
11	www.rg.ru – Российская газета	издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор

		документов. Новости политики, экономики, культуры.
--	--	--

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Перечень договоров ЭБС

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва	2024-2025
2024-2025	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва	2024-2025
2024-2025	Договор от 07.03.2020 о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург	2024-2025
2024-2025	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва	2024-2025

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
299053, г. Севастополь, ул Университетская, 33		2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Учебная аудитория 299053, г. Севастополь, ул Университетская, 33	На 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, комплект переносного демонстрационного оборудования	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic EditionEnterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
---	--	--

Приложение 1

Пример оформления титульного листа отчета о практике
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

О _____ (_____) практике

(вид практики)

(тип практики)

В _____

(наименование организации)

Выполнил _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность _____

(код, название)

Руководитель практики от
Университета _____

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь
20 ____ г.

Приложение 2

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПП, по состоянию на 2024-2025 учебный год

Практика по морскому и таможенному праву

(наименование практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Международное, морское право и иностранное законодательство

(наименование профиля)

Разработчик
РПД

Полищук А.В., кандидат исторических наук, доцент
кафедры «Международное, морское и таможенное
право»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451369 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10591-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456653 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Козловская, С. Н. Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С. Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923 . — ISBN 978-5-16-104594-7. — Текст : электронный. — URL: https://new.znaniyum.com/catalog/product/1048451 (дата обращения: 20.03.2024)	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 364 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01858-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

	— URL: https://urait.ru/bcode/451660 (дата обращения: 20.03.2024).	
3.	Трунов, И. Л. Практика адвокатской деятельности в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / И. Л. Трунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 425 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-01860-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451661 (дата обращения: 20.03.2024).	Доступ для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Библиограф 1 категории:

М.П.




(подпись)

А. В. Французова