МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
« Педагогика детства, специальная педагогика и дефектология»
_____/ Н.Н.Мурованая/
«27» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Гуманитарно-педагогического института
_____ /И.Н. Авдеева/
«27» января 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Начальное образование и иностранный язык
(наименование профиля / специализации)

бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, 2026
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВЕДЕНИЕ…… 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…… 6

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ…… 7

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ …… 8

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ …… 10

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ …… 15

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ …… 18

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ …… 27

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ…… 31

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Образец заявления обучающегося о закреплении темы ВКР…… 32

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Образец титульного листа ВКР…… 33

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Индивидуальное задание обучающегося для подготовки ВКР…… 34

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Образец оформления отзыва руководителя ВКР…… 36

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Начальное образование и иностранный язык) составлены в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация академический бакалавр), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 125;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

– ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое издание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– Положения о государственной итоговой аттестации № 02-08/315, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №7 от 26.12.2017) и утвержденного приказом ректора от 27.12.2017;

– Положения о выпускной квалификационной работе № 02-08/175, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №23 от 23.03.2016) и утвержденного приказом ректора от 25.03.2016;

– Положения о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования № 02-08/181, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №24 от 26.04.2016) и утвержденного приказом ректора от 26.04.2016.

В соответствии с вышеперечисленными нормативными актами целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия

результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (далее – ФГОС ВО). Одной из форм проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших основную образовательную программу, компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

По результатам защиты ВКР обучающийся должен:

– понимать социальную значимость своей профессии;

– владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;

– применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;

– разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

– владеть основами речевой профессиональной культуры;

– использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения производственной практики (тип: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) и представляет собой написанное лично обучающимся под руководством руководителя ВКР законченное исследование на заданную тему с учетом профиля образовательной программы (Начальное образование). Выпускная квалификационная работа должна содержать элементы, свидетельствующие об умении обучающегося обобщать и анализировать фактический материал, работать с литературой, демонстрировать владение компетенциями, приобретенными при освоении основной образовательной программы, готовность решать следующие профессиональные задачи (по типам):

- педагогический:

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий/использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования;

использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;

обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

Целями ВКР являются:

– систематизация и углубление теоретических знаний по методикам начального образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных профессиональных задач;

– совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

– овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Виды ВКР бакалавров определяются практической направленностью и характером выполнения работ, а также типами задач профессиональной деятельности обучающихся.

По своей направленности выделяется несколько типов выпускных квалификационных работ:

1. ВКР, направленные на проектирование учебно-воспитательного процесса, которые предвидят изучение конкретной деятельности, темы, учебной дисциплины, её раздела на определённом возрастном этапе развития ребёнка или в определённого типа учебном

заведении. Это может быть разработка методического обеспечения учебного, воспитательного процессов.

2. ВКР, направленные на изучение механизмов развития детей.

3. ВКР, связанные с изучением и развитием отдельных качеств, умений и навыков, процессов выполнения деятельности.

4. Возможно историко-теоретическое изучение проблемы в выпускной квалификационной работе. Такие работы требуют изучения первоисточников, работы с архивными материалами, глубокого анализа и систематизации теоретических материалов.

По типам задач профессиональной деятельности программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Начальное образование и иностранный язык) ВКР носят прикладной характер.

По характеру выполнения ВКР - индивидуальные.

Индивидуальные ВКР являются наиболее распространенными и выполняются обучающимися по индивидуальным заданиям.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры «Педагогика детства, специальная педагогика и дефектология» (далее – кафедра). Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся в начале 4 курса обучения.

Темы ВКР должны отвечать требованиям ФГОС ВО, задачам и целям итоговой (государственной итоговой) аттестации, быть согласованными с практическими потребностями общества, науки и образования, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

Обучающемуся предоставляется право уточнения темы ВКР, предложенной кафедрой, а также возможность предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы профилю образовательной программы (Начальное образование и иностранный язык) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Утверждение выбранной обучающимся темы ВКР проходит в следующем порядке:

– обучающийся заполняет бланк заявления установленного образца (Приложение А) на имя заведующего кафедрой «Педагогика детства, специальная педагогика и дефектология», в котором указывает выбранную тему ВКР, фамилию руководителя, срок выполнения и скрепляет заявление своей подписью;

– заявление обучающегося, согласованное с руководителем ВКР и заведующим кафедрой, является основанием для включения темы в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

Утверждение обучающимся тем ВКР и назначение их руководителей оформляется приказом ректора по представлению директора института, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 4-х недель до защиты.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Для руководства выпускными квалификационными работами приказом ректора назначаются руководители ВКР. Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, занимающими должности профессора, доцента, а также работодателями.

Функции руководителя ВКР:

– формирование задания на подготовку ВКР (Приложение В);

– оказание обучающемуся помощи в разработке календарного графика выполнения ВКР;

– оказание обучающемуся помощи в составлении рабочего плана ВКР, подборе материалов, литературных источников и другой информации, необходимой для выполнения работы;

– проведение систематических консультаций по графику (подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой);

– контроль выполнения хода работы, оценка содержания выполненной работы по частям и, в случае необходимости, внесение корректив;

– представление письменного отзыва на ВКР с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;

– оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и вступительного слова (доклада) для защиты ВКР.

Завершенная ВКР представляется руководителю, который после ее проверки составляет письменный отзыв (Приложение Г). В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

– актуальность темы ВКР;

– степень достижения поставленных в ВКР целей;

– преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);

– соответствие содержания теме;

– владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;

– наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– владение применяемыми в педагогической науке компьютерными технологиями и программным обеспечением;

– полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;

– степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;

– способность обучающегося ясно и четко излагать суть и содержание вопроса;

– правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных графических средств представления информации в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

– умение применять полученные знания на практике.

В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

– титульный лист (Приложение Б);

– аннотация;

– оглавление;

– введение;

– основная часть, разделенная на разделы, подразделы и пункты;

– заключение;

– список сокращений и условных обозначений (при наличии);

– список литературы;

– список иллюстративного материала (при наличии);

– приложения (при наличии).

Аннотация ВКР должна содержать:

– сведения об объекте, предмете, цели исследования и используемой методологии;

– результатах проведенного исследования, их новизне и практической значимости.

– сведения о структуре и объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений;

– перечень ключевых слов (от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые).

Аннотация ВКР оформляется на отдельном листе и вкладывается в прошитую работу, а также прилагается отдельным файлом к электронной версии выпускной квалификационной работы.

Введение к ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

– актуальность темы исследования;
– объект и предмет исследования;
– цель и задачи исследования;
– степень разработанности темы;
– методология и методы исследования;
– научная новизна исследования;
– теоретическая и практическая значимость работы;
– апробация результатов исследования;
– структура работы.

Каждый структурный элемент введения выделяется заголовком с абзаца.

Обоснование **актуальности** решаемой проблемы должно быть выполнено на основе самостоятельной работы с различными источниками и материалами и указывать на необходимость и своевременность изучения и решения проблемы для дальнейшего развития теории и практики исследуемой области, характеризовать возникающие противоречия, между общественными потребностями (спросом на научные идеи и практические рекомендации) и наличными средствами их удовлетворения, которые может дать наука.

При обосновании актуальности темы исследования рекомендуется кратко осветить две, весьма важных причины обращения к данной теме именно сейчас:

1. *актуальные потребности общества* – охарактеризовать особенности состояния общества и вытекающие из этого насущные потребности в разработках именно этой темы;

2. *внутренние потребности науки* – пояснить, почему данная тема назрела именно сейчас, указать на объем накопленной информации по проблеме, недостаточность её разработанности в имеющихся исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Объект и предмет исследования. Первостепенной задачей обучающегося является сосредоточение на определении объекта и предмета исследования. На основе существующей по проблеме литературы следует не только дать их краткие формулировки, но и определить существующие противоречия в практике, которые помогут в определении цели исследования. Для определения объекта и предмета исследования рекомендуется придерживаться следующей логической последовательности «объект – противоречие в практике – цель – предмет – недостатки в теории – проблематика – задачи исследования».

Цель и задачи исследования. Цель ВКР должна выражать основной смысл проблемы и те конечные результаты, которые должны будут быть получены в итоге. Задачи исследования конкретизируют этапы достижения цели и определяют структуру исследования.

Степень разработанности темы. Данный раздел содержит краткий обзор историографии по теме исследования и призван продемонстрировать необходимость ее дополнительной разработки. Описание существующей научной литературы должно быть структурировано. Рекомендуется придерживаться следующей логики изложения:

– источники;
– фундаментальные исследования по проблеме и обобщающие труды;
– монографии по частным аспектам рассматриваемой проблемы;
– наиболее значимые статьи по проблеме;

Методология и методы исследования. Данный раздел содержит описание используемых методологических подходов и применяемых в исследовании конкретных методов, которые дали возможности прийти к полученным результатам.

Научная новизна исследования характеризуется одной из основных содержательных сторон результата исследования, новыми теоретическими положениями, которые ранее не были известны и не зафиксированы в науке и практике, обнаружение нового факта, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий, новизна интерпретации полученного результата – новое видение хорошо известных законов, новизна практического использования полученного результата. В дальнейшем на их основе делаются обоснованные практические рекомендации.

Для оценки своей ВКР с точки зрения новизны можно учитывать следующую классификацию (рис.1):

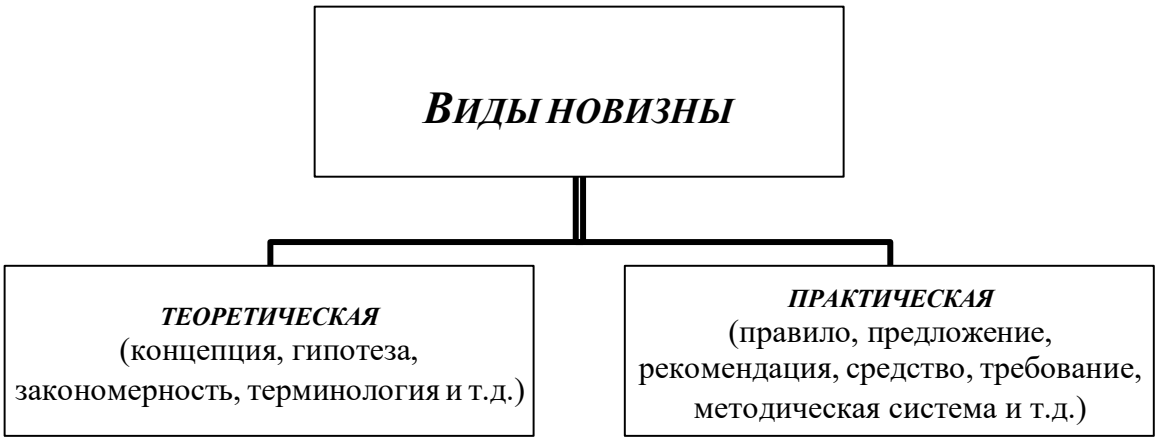

Рисунок 1. Классификация научной новизны исследования по видам

Теоретическая и практическая значимость работы обосновывают важность полученных в ходе исследования результатов, в т.ч. составляющих новизну работы. *Теоретическое значение* ВКР показывает влияние результатов исследования на существующие концепции, подходы, идеи, теоретические представления в исследуемой области, характеризует ценностную сторону результатов исследования. Для характеристики теоретической значимости результатов исследований учитывают новизну, концептуальность и доказательность, перспективность. В зависимости от области и тематики, данные критерии наполняются конкретным содержанием.

Практическая значимость работы во многом определяется характером выполняемого обучающимся исследования: ВКР теоретического и методологического характера обладают более опосредованной практической значимостью, чем работы методического или прикладного характера.

Апробация результатов исследования отражает участие обучающегося в семинарах и конференциях (перечислить), на которых обсуждались основные положения ВКР.

В конце введения обозначают **структуру работы**, а именно перечисляются основные элементы (разделы) плана с их краткой аннотацией и указывается объем ВКР.

ВАЖНО*:* Рекомендуется внимательно неоднократно переписывать (шлифовать) введение на различных этапах выполнения ВКР, так как именно по нему составляется первое, трудноизменяемое представление о работе и ее авторе (-ах).

Основная часть ВКР включает разделы, подразделы и пункты в соответствии с логикой изложения материала, которые нумеруются арабскими цифрами.

В ВКР, как правило, должно быть не менее трех разделов. Каждый раздел должен состоять не менее чем из двух подразделов.

Первый раздел, как правило, посвящается теоретическим вопросам, освещаемым в ВКР. Его текст формируется на основе изучения имеющейся

отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных нормативных материалов.

В ней содержится:

– описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);

– раскрытие обучающимся понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;

– описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Второй раздел содержит анализ конкретного материала, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных и архивных материалов по предмету исследования, а также результаты апробации авторской методики по решению рассматриваемой проблемы, в которой содержится описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, схемы, диаграммы и графики.

В третьем разделе излагаются результаты, полученные в ходе исследования. В разделе на основе проведенных исследований:

– анализируются результаты апробации авторской методики по решению рассматриваемой проблемы;

– формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

– разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

В конце каждого раздела даются краткие выводы по его содержанию.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

– общие выводы по результатам работы;

– оценку полноты решений поставленных задач и достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений;

– возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом, представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно

отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список сокращений и условных обозначений приводится при наличии в тексте сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Применение в ВКР сокращений и условных обозначений, не предусмотренных этими документами, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

При первом упоминании в тексте дается расшифровка сокращения или условного обозначения, далее используется указанная в перечне форма.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

Список литературы, используемой при написании ВКР, должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Его объем должен составлять не менее 60 и не более 100 наименований. Список приводится в алфавитном порядке с использованием сплошной нумерации – все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список иллюстративного материала оформляется в случае наличия в тексте ВКР рисунков, фотографий, карт, графиков, схем, диаграмм и др. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки. При необходимости иллюстративный материал может быть полностью вынесен в Приложения, тогда его перечень отдельным списком не приводится.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, расчетные таблицы, программы, положения и т. п. В приложения также рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным исследованием, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (промежуточные расчеты (при наличии), протоколы испытаний, описание применяемого оборудования, инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения исследования).

5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подбор и изучение специальной литературы. Успешному написанию ВКР способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к выбранной теме исследования.

К изучению литературы обучающийся приступает сразу же после выбора и утверждения темы ВКР.

В процессе этой работы необходимо обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотек, современным информационным технологиям и сетям для поиска информации.

При изучении литературы необходимо соблюдать следующие рекомендации:

– в первую очередь проанализировать литературу, раскрывающую теоретические аспекты исследуемого вопроса – монографии, журнальные статьи; авторефераты и диссертации;

– систематизировать материал по основным разделам ВКР и при необходимости конспектировать литературные источники, для более удобного дальнейшего их использования;

– целесообразно вести рабочие записи в компьютере, тетради или на свободных листах на одной стороне с оставлением полей. В них кратко излагаются основные положения, помещаются выписки отдельных высказываний авторов, а также цифровые данные с указанием названия источника и страницы, из которой сделаны выписки;

– для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы исследования; внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация;

– ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически, вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними.

На основе изучаемой литературы составляется библиографический список, который включает все важные использованные литературные источники.

Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы.

Сбор и обработка практического материала. ВКР должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические.

При подборе практических материалов следует обратить внимание на правильность оформления документов, качество заполнения, дать ссылку в тексте исследовательской работы на имеющиеся приложения.

Написание и подготовка ВКР.

В соответствии с выбранной и закрепленной темой, руководитель ВКР совместно с обучающимся составляет и выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение исследовательской работы с указанием срока ее окончательного представления в полном объеме.

В соответствии с заданием обучающийся, совместно с руководителем, разрабатывает план темы и календарный график работы с указанием срока подготовки отдельных разделов ВКР, который подписывается обучающимся и руководителем.

Обучающийся передает руководителю на проверку выполненные части работы, а руководитель дает рекомендации по улучшению их содержания. Проверенную часть ВКР руководитель возвращает обучающемуся. При наличии замечаний необходимо провести доработку и вновь представить её руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации обучающегося лично или дистанционно, контролирует соблюдение графика выполнения ВКР, информирует об этом кафедру.

За достоверность приведенного в ВКР фактического и расчетного материала и принятые решения несет ответственность обучающийся – автор работы.

Законченная работа представляется обучающимся руководителю ВКР.

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то он в отзыве дает исчерпывающее обоснование. Заканчивается отзыв руководителя ВКР указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

ВКР подлежат ***проверке на объём заимствования***.

Порядок проверки на объём заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ», в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Университета – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее, чем **за 10 дней** до защиты ВКР.

В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному

вопросу. Заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы.

Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%.

Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Прием только бумажной или только электронной версии работы не допускается. Проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий осуществляется руководителем ВКР. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями ВКР преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии исследования.

Электронные версии ВКР для проверки на наличие некоторых заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, объемом не более 20Мб, файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим работу обучающегося менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

Оценивание работ осуществляется в соответствии со следующими параметрами:

– «удовлетворительно» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 30% до 50%;

– «хорошо» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 51% до 70%;

– «отлично» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы – от 71% до 100%;

ВКР отправляется обучающемуся на доработку в случае, если итоговая оценка оригинальности работы меньше минимально допустимого показателя. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя исследования и учитываются при выставлении итоговой оценки.

Отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат.ВУЗ», за подписью заведующего кафедрой прилагается к отзыву руководителя ВКР.

Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки работ выпускников на объем заимствований при представлении ВКР к защите.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В печатном виде ВКР сброшюрованная в твердом переплете, заверенная подписью заведующего кафедрой, представляется **не позднее, чем за 2 дня до защиты** на кафедру.

К ней также прилагаются:

– письменный отзыв руководителя ВКР;

– отчет о проверке ВКР на объем заимствования;

– акт о внедрении результатов ВКР (при наличии).

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общий объем текста ВКР должен составлять 60-90 страниц (без литературы и приложений) компьютерного текста (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14 Times New Roman), включая таблицы (шрифт 12 Times New Roman) и иллюстрации.

Допускается вписывать от руки формулы или другие пояснения в тексте, таблицах, иллюстрациях.

Текст ВКР. При написании ВКР особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть работы должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы; величина абзаца – 1,25 см. На каждой странице размещается 20-30 строк.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа. Номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении и распечатке ВКР нужно соблюдать следующие требования:

– оглавление, введение, разделы ВКР, выводы, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами посередине страницы, а подразделы – строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;

– расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов, между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала;

– оглавление включает наименование частей ВКР, начиная с введения, которые точно повторяют заголовки в тексте. В правой стороне листа указываются номера страниц, на которых помещены указанные части работы. Перед наименованием разделов, подразделов и пунктов пишутся их номера, а последнюю букву заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления;

– разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д. Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела арабскими цифрами с точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2 и т.д. При этом номер состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой; в конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов;

– излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях;

– при использовании в тексте перечислений перед каждым его элементом следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы *а* (за исключением букв *ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь*). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____
б) _____
1) _
2) _
в) _____

– фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят в транслитерации на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия;

– использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является **плагиатом.**

При оформлении и распечатке ВКР *недопустимо:*

– начинать подраздел с новой страницы (с новой страницы начинаются только разделы);

– отрывать название подраздела, пункта или таблицы от текста;

– разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать шрифт № 12 Times New Roman);

– переносить слова в заголовках разделов и подразделов;

– выравнивать цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Сокращения. Все слова в ВКР следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как № , % , - ,+ и т.д. обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. – год, гг. – годы (например: 2012 г.; 2008-2012 гг.).

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12. Применение в работе сокращений и условных обозначений, не предусмотренных этими документами, предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений (см. п. 4.5).

Оформление таблиц. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (*Например:* (табл. 2.1)). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (*Например:* (см. табл. 2.1) – ссылка на первую таблицу второго раздела). Нумерация таблиц также может быть сквозной через всю работу, в этом случае указывается ее порядковый номер.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Название таблицы начинается после слова «Таблица» и её номера. Слово «Таблица» и её название следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы (рис. 3).

Таблица____– _____
(номер) (название)

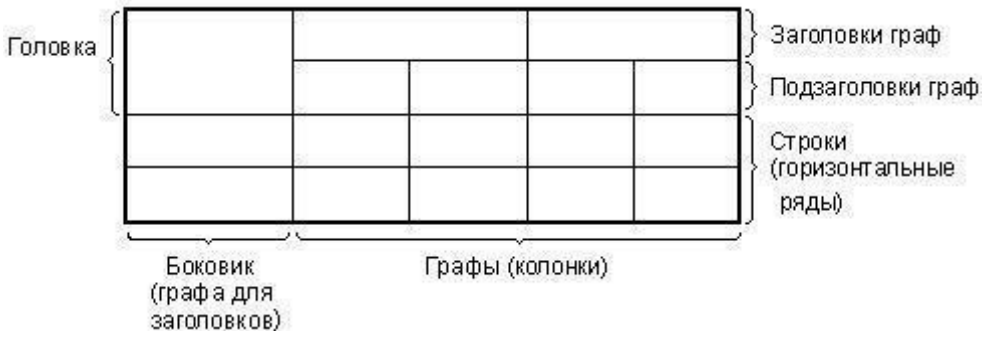

Рисунок 3. Пример оформления таблицы в тексте

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть (головка) таблицы по диагонали не следует. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Заголовочная часть таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Не рекомендуется включать в таблицу графы «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковине таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (*Например:* (графа 3 таблицы 17)).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием номера.

Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, карты, чертежи, фотографии и т.п.), приведенные в ВКР, именуются рисунками. Как в тексте работы, так и в приложениях они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. При этом допускается использование

приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка – сокращенно «рис.» – в последнем случае должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками (*Например:* (рис. 2.1) – первый рисунок второго раздела).

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну строку с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы и размещается по центру страницы. В конце подписи точка не ставится. (*Например:* Рисунок 2.3. Схема учета основных средств).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах и занимающие всю страницу, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Примечания и сноски к таблицам и рисункам.

Если возникает необходимость дать пояснение к таблице или графическому материалу, оформляют примечание. Примечания и сноски к таблицам или графическому материалу должны находиться внизу той страницы, где помещена таблица или графический материал.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и **не подчеркивать**. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют.

Пример

Примечание -

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1_____

2_____

3_____

При необходимости дополнительного пояснения в тексте работы допускается использовать сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Ссылки. Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. «Библиографическая ссылка». Библиографическая ссылка предусматривает расположение информации об источнике в списке литературы.

В ВКР рекомендуется использовать затекстовые ссылки со сквозной нумерацией по всему документу. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. При упоминании автора работы или работы в квадратных скобках указывается номер источника в пределах списка литературы (*Например:* [6]). При ссылке на несколько работ одного автора или работы нескольких авторов приводят номера этих работ в списке литературы (*Например:* [1, 14, 22]). При ссылке на определенные страницы указывают порядковый номер источника и страницу, на которой расположен данный текст (*Например:* [7, с. 22]). При ссылке на многотомное издание, кроме того, указывают номер тома (*Например:* [12, т. 2, с. 45]).

При ссылках на стандарты и технические условия может указываться только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Список литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования обучающегося и отражает степень изученности им поставленной проблемы. Библиографические записи в списке литературы располагаются в алфавитном порядке с последовательной нумерацией от первого до последнего названия арабскими цифрами.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Биографическая запись. Биографическое издание».

Особенности описания архивных документов. Библиографические ссылки на архивные документы составляют по общим правилам, с учетом особенностей их поисковых данных, которыми выступают:

– название архивохранилища;

– номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи;

– название фонда;

– местонахождение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела).

Все элементы поисковых данных документа разделяют точками. Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с общепринятыми сокращениями слов и словосочетаний или раскрывают после приведенной аббревиатуры (*Например:* ГАРК (Государственный архив Республики Крым))

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архивохранилища приводят название фонда, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище.

При описании документа в списке литературы могут быть приведены как поисковые данные документа, так и сведения о нем – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированное в описи фонда или названии дела. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

Примеры библиографических описаний документов в списке литературы

Законодательство:

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор. – 2011. – 32 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001г. – СПб.:Victory: Стаун – кантри., 2001. – 94 с.

Книга с одним автором

Ирхин А.А. США и Турция: стратегический союз и тактические разногласия. Ретроспектива и прогноз / А.А. Ирхин – Севастополь: «РИБЕСТ», 2016. – 208 с.

Книги или статьи с несколькими авторами

Ганкевич В.Ю. Исмаил Гаспринский и возникновение либерально-мусульманского политического движения / В.Ю. Ганкевич, С.П. Шендрикова. – Симферополь : Доля, 2008. – 192 с.

Ирхин А.А. Россия и Турция на пороге 2018 года: «большая игра» на Ближнем и Среднем Востоке / А.А. Ирхин, Л.П. Нелина // Ученые записки Крымского федерального университета имени В. И. Вернадского. Философия. Политология. Культурология. – 2018. Том 4 (40). – №1. – С.110–118.

Статьи

Жиртуева Н.С. Мусульманский суфизм в контексте компаративного анализа философско-религиозных традиций мира / Н.С. Жиртуева // Философская мысль. – 2017. – № 3. – С. 77-91.

Работы под редакцией

Материалы Научной конференции «Ломоносовские чтения» 2015 года и Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2015»./ Под ред. М. Э. Соколова, В. А. Иванова. – Севастополь: ООО «Экспресс-печать», 2015. – 511 с.

Раздел или глава в сборнике

Чемшит А.А. Советская история – российская действительность / А.А. Чемшит // 1917-2017: Россия в поисках будущего: монография / Науч. ред. проф И.И. Кальной. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2018. – С. 46-72.

Электронные издания

Ирхин А. А. Конкуренция интеграционных проектов на евразийском пространстве: выбор Украины и проблема ответа России [Электронный ресурс] / А. А. Ирхин // Материалы научной конференции Российского института стратегических исследований «Евразийский экономический союз: успехи и проблемы реализации» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://old.riss.ru/images/pdf/doclady/krim/irhin.pdf. (дата обращения: 10.09.2018).

или

Ирхин А. А. Конкуренция интеграционных проектов на евразийском пространстве: выбор Украины и проблема ответа России [Электронный ресурс] / А. А. Ирхин // Материалы научной конференции Российского института стратегических исследований «Евразийский экономический союз: успехи и проблемы реализации». URL:

http://old.riss.ru/images/pdf/doclady/krim/irhin.pdf. (дата обращения: 05.03.2026).

Рецензии

Гаврилов А. В. Как звучит? / Андрей Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Архивные материалы

ГАРК (Государственный архив Республики Крым). Ф. 26 (Канцелярия таврического губернатора). Оп. 1. Д. 5939. Л. 1-35.

или

ГАРК. Ф. 26. Оп. 1. Д. 5939. Л. 1-35.

Гребенщиков Я.П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февр. – 10 марта 1924 г. // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1-10.

или

ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1-10.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте работы. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на её последующих страницах, располагая в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Приложения могут быть оформлены в виде отдельного тома. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома ВКР с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. В этом случае наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении ВКР.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

График работы ГЭК утверждается ректором университета не позднее, чем за 30 дней до начала защиты ВКР. Списки обучающихся, допущенных к защите ВКР, утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора института не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе бакалавриата, подготовившие и представившие в установленный срок ВКР и прошедшие процедуру экспертной оценки.

Список очередности защиты выпускных квалификационных работ обучающихся составляется не позднее, чем за 7 дней до защиты, объявляется обучающимся и предъявляется в ГЭК.

В ГЭК должны быть предоставлены:

– выпускная квалификационная работа;

– отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований);

– копия приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– учебная карточка студента;

– также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка предприятия на работу; отзыв предприятия на реальную работу, выполненную по его заявке;

– печатные статьи и т.п.

Перед началом работы ГЭК секретарь проверяет наличие указанных документов, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР.

Порядок защиты ВКР:

– перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

– секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК, который доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

– представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

– вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы;

– выступление руководителя ВКР, при его отсутствии председателем или одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя;

– председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

Для проведения защиты ВКР обучающийся готовит:

– тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования (8-12 минут);

– ответы на замечания научного руководителя;

– иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) – для членов ГЭК;

Обучающийся в докладе (сообщении) характеризует цель и задачи ВКР, актуальность и практическую ценность исследования, его новизну, объект исследования, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает выводы и предложения, выдвинутые в ВКР по изучаемой проблеме. В докладе необходимо сосредоточить усилия на раскрытии новых научных положений, результатов исследования, их прикладной значимости для соответствующей отрасли знаний.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность обучающегося, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

Первая часть доклада – 2-3 минуты

1) Четкая формулировка цели работы.

2) Необходимость проведения исследований в направлении к поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Здесь же дается краткая характеристика объекта и предмета исследования.

3) Раскрывается методология научного исследования, применяемые методы.

4) Особое внимание уделяется новизне полученных результатов.

Вторая часть доклада – 6-7 минут

5) Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

6) Результаты исследования (оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект.

Третья часть доклада – 2 минуты

7) Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования. Здесь излагаются все основные достижения обучающегося по исследуемой научной проблеме, четко обозначается их результативность, теоретическая и практическая значимость результатов исследования, возможность внедрения.

Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании ГЭК и оформляется протоколами. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитывается отзыв руководителя ВКР. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, отзывы организаций и научных учреждений по тематике исследования.

Результат государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) объявляется в день его проведения.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Общими критериями оценки ВКР обучающегося являются:

– актуальность темы, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

– уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

– четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

– комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;

– владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;

– обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности;

– применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;

– соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям;

– качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;

– глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР;

– представление иллюстративного материала (презентации к докладу);

– уровень сформированности компетенций;

– уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

Лицо, не прошедшее государственное аттестационное испытание (защиту ВКР), может повторно пройти его не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Заявление на имя ректора Университета с просьбой о восстановлении с целью прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее, чем за месяц до календарного срока начала мероприятий государственной итоговой аттестации (для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения).

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

При повторном неудовлетворительном результате прохождения государственного аттестационного испытания обучающийся отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора института на основании личного заявления обучающегося (или доверенным лицом обучающегося), содержащего причины изменения сроков, с приложением подтверждающих документов, согласованному заведующим кафедрой и директором института.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока государственное аттестационное испытание, отчисляется из Университета и получает справку об обучении установленного образца.

Члены ГЭК вправе отметить в протоколе работу, как выделяющуюся из других, рекомендовать работу к опубликованию (внедрению), рекомендовать автора к поступлению в аспирантуру.

Защищенные выпускные квалификационные работы, подлежащие временному и постоянному хранению, передаются кафедрой в фонд

библиотеки в печатном и электронном виде. Порядок передачи ВКР в фонд библиотеки определен локальным нормативным актом Университета – Регламентом передачи выпускных квалификационных работ в фонд библиотеки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Волков Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Под ред. Н. И. Загузова. – Изд. 3- е, стереотипное. – М..: Гардарики, 2004. – 185 с.
2. Гнатюк, В. И. Как написать и подготовить к защите диссертацию: Советы соискателям / В. И. Гнатюк, И. Н. Крюков, Е. Я. Рощупкин. Калининград: [КИЦ «Техноценоз»], [2014]. –105 с. – URL: http://gnatukvi.ru/mono_pdf/rekom.pdf (дата обращения: 08.02.2016).
3. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практ. пособие для аспирантов и соискателей учен. степ. / Ф. А. Кузин. – 5-е изд., доп. – М.: Ось-89, 2000. – 224 с.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования. [Электронный ресурс] : моногр. / Г.И. Андреев [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2012. — 296 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/28348/#4.
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е издание. - Москва : Дашков и К°, 2009. - 242, [1] с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Образец заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему кафедрой
«Педагогика детства, специальная педагогика и дефектология»

_____
(фамилия, инициалы)

от обучающегося_____
(фамилия, имя отчество)

_____

курса, группы_____

_____формы обучения
(очной, заочной)

направления/специальности

_____
(код, наименование направления/специальности)

_____

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме _____

_____

_____

и прошу назначить руководителем _____
(Ф.И.О., степень, звание, должность)

_____

_____

_____ « »_____20 г.
(подпись студента)

Руководитель _____ _____
(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Образец титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ДЕТСТВА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕФЕКТОЛОГИЯ»

Пояснительная записка

к выпускной квалификационной работе
на тему «_____»

Выполнил: обучающийся_____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
профиль Начальное образование и иностранный язык
_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____
(фамилия, инициалы, степень, звание, должность)

_____

Дата допуска к защите « »_____ 20___г.

Зав. кафедрой _____ Н.Н. Мурованая

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Индивидуальное задание обучающегося для подготовки ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА ДЕТСТВА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И ДЕФЕКТОЛОГИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Педагогика детства, специальная
педагогика и дефектология»
_____
“____”_____20__ года

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся (щейся)_____курса
_____ _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
1. Тема выпускной квалификационной работы_____
_____
Научный руководитель выпускной квалификационной работы_____
_____
(фамилия, научная степень, ученое звание)
утверждена приказом Университета от «_____»_____20___г. №____
2. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы
_____
3. Исходные данные к работе
_____
_____
_____
4. Содержание пояснительной записки (перечень основных разделов ВКР, которые необходимо разработать)
_____
_____
5. Перечень обязательных приложений к работе

_____

_____

_____

6. Перечень графического материала (при наличии)

_____

_____

_____

7. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

8. Дата выдачи задания «_____»_____20_____г.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Примечание

Задание принял (а) к исполнению «_____»_____20_____г.

Обучающийся_____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР_____

(подпись) (фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему_____

_____

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

_____

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность, место работы)

_____

Содержание отзыва

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись_____

« »_____20 г.

Подпись_____заверяю:

Директор института_____

_____

« »_____20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (продолжение)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы;
- особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие ВКР заданию и современным требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности обучающегося, современными методами исследования;
- умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и архивными материалами;
- умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в ФГОС ВО.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).