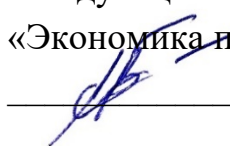


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Экономика предприятия»
 А. Г. Баранов

Директор института финансов,
экономики и управления
 Б.А.Букач

«30» января 2026 г.

«30» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

(тип практики)

38.04.01 Экономика

(код и направление подготовки / специальность)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

заочная, 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026

Рабочая программа ознакомительной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика предприятия» «30» января 2026 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной программы


(подпись)

Е.П.Гармашова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:
канд. эконом. наук, доцент кафедры
«Экономика предприятия»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

А.Г.Баранов
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Зам. генерального директора
ООО «Цифровые технологии»
(должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.М. Дремов
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре ООП	4
4. Тип практики, способ и форма её проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
6. Структура и содержание практики	7
6.1 Структура практики	7
6.2 Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
9.1 Основная литература	17
9.2 Дополнительная литература	17
9.3 Периодические издания	17
9.4 Интернет-ресурсы	18
9.5 Методические указания по практике	19
9.6 Информационные технологии	19
10. Материально-техническое обеспечение практики	19
Приложение А - Пример оформления дневника практики	21
Приложение Б - Пример оформления направления на практику	29
Приложение В - Пример оформления совместного рабочего графика (плана) проведения практики	30
Приложение Г - Структура и требования к оформлению отчета о практике	32
Приложение Д - Пример оформления титульного листа отчета о практике	33
Приложение Е - Пример оформления сводного отчета о практике	34
Приложение Ж - Пример оформления журнала регистрации отчетов по практикам	35

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель Ознакомительной практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, а также овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике и организации предпринимательской деятельности, полученных ими в Университете при изучении дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных научных работ российских и зарубежных авторов и исследований, выполняемых в компании или организации по месту прохождения практики;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части подготовки исходных данных для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части поиска информации по полученному заданию, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Ознакомительная практика входит в состав Блока 2 «Практика» и относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» программы магистратуры. Общий объем практики 18 з.е (648 ак. ч.). Продолжительность практики для заочной формы обучения составляет 108 ак.часов (3 зач. единиц) во втором семестре и 540 ак.часов (15 зач.единиц) в четвертом семестре. Данная практика выявляет уровень подготовки студента и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта. Ознакомительная практика логически завершает углубленное изучение на 2 курсе таких дисциплин как: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология проектной деятельности», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Современные экономические теории».

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики – Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики – концентрированная, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики во 2 семестре 2 недели и 10 недель в 4 семестре. Место проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<u>Знать:</u> основы управления проектами на различных этапах жизненного цикла; <u>Уметь:</u> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; <u>Владеть:</u> инструментарием управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<u>Знать:</u> теоретические подходы к организации и руководству работой команды <u>Уметь:</u> формировать командную стратегию для достижения поставленной цели <u>Владеть:</u> методами организации и руководства командной работой
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<u>Знать:</u> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия <u>Уметь:</u> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия <u>Владеть:</u> технологиями академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<u>Знать:</u> положения самоменеджмента, которые применяются в процессе реализации приоритетов собственной деятельности <u>Уметь:</u> определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки <u>Владеть:</u> инструментарием совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них	<u>Знать:</u> способы получения информации о предприятии и внешней среде из компьютеризированных источников. <u>Уметь:</u> использовать ресурсы автоматизированных систем предприятия, специализированных сайтов, форумов и правовых систем. <u>Владеть:</u> средствами поиска информации на специализированных форумах, в правовых системах и в программах управления

ответственность	предприятием.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<u>Знать:</u> преимущества и особенности применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач <u>Уметь:</u> использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <u>Владеть:</u> навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно учебному плану ознакомительная практика проводится во 2-м семестре и 4-м семестре. Объем практики составляет 3 з.е. (108 ак.ч.) и 15 з.е.(540 ак.ч.) соответственно.

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
2 семестр			
1	Организация практики	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности (10 часов)	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка (4 часа)	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка
3	Производственный (экспериментальный,	Прохождение инструктажа по охране	Заполнение дневника

	исследовательский) этап	труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка. Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования). (64 часа)	практики, составление раздела отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация материала (20 часов)	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики
5	Подготовка отчета по практике	Написание отчета (10 часов)	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой.
Итого:		108 часов	
4 семестр			
1	Организация практики	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности (50 часов)	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка (20 часа)	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового

			внутреннего распорядка
3	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка. Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования). (320 часа)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Обработка и систематизация материала (100 часов)	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики
5	Подготовка отчета по практике	Написание отчета (50 часов)	Защита отчета по практике. Зачет с оценкой.
Итого:		540 часов	

6.2 Содержание практики

Учебная практика студентов включает ряд укрупнённых этапов как во 2, так и в 4 семестре:

1. *Выбор студентом предприятия-базы практики и согласование его с руководителем практики от университета.*

Студент должен заблаговременно (**не позднее, чем за месяц до начала практики**) представить гарантийное письмо от руководства предприятия, подтверждающее его готовность обеспечить студента местом практики. В случае если студент не может самостоятельно найти место прохождения практики необходимо заблаговременно проинформировать руководителя для распределения его на предприятие, с которым университет заключил договор;

2. *Закрепление студентов за конкретным предприятием-базой практики (оформляется Указанием о направлении студентов на практику);*

Если на одном предприятии практику проходят несколько студентов, то каждому из них руководителем практики от института выдается индивидуальное задание, о чем в

дневнике делается соответствующая запись.

3. *Проведение собрания по практике руководителями от кафедры;* выдача направлений на практику, а также индивидуальных заданий.

4. *Закрепление студентов за конкретными рабочими местами на предприятиях - базах практики.*

На время прохождения практики студент зачисляется в штат предприятия: в структурное подразделение экономической службы на должность экономиста без взаиморасчетов. Зачисление в штат и назначение руководителя практики оформляется соответствующим приказом по предприятию.

5. *Прохождение практики студентом на предприятии в сроки, определенные учебным планом университета.*

6. *Подготовка отчета по практике, дневника и отзыва руководителя от предприятия.*

7. *Защита результатов практики руководителю от университета* в сроки установленные графиком (в течение двух первых недель учебного семестра).

На предприятии во время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

1. *Изучение общих особенностей деятельности предприятия:* его видов и целей деятельности, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции, организации управления предприятием, структуры и состава экономической службы предприятия, основных показателей деятельности предприятия в динамике за последние годы и др.;

2. *Оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности* конкретного предприятия, которая включает исследование динамики производства и реализации продукции, состояния использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, состава затрат на производство и себестоимости выпускаемой продукции, формирование финансовых результатов предприятия, определение показателей эффективности деятельности предприятия;

3. *Изучение системы планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности* на предприятии, в том числе: состав и характеристика плановой документации, совокупность плановых нормативов и показателей, формирование стратегии развития предприятия, планирование производства и реализации продукции, планирование труда и заработной платы, планирование издержек производство и цен на продукцию, планирование прибыли и рентабельности, разработка бизнес-планов производства или предприятия в целом и др.;

4. *Изучение маркетинговой среды предприятия,* т.е. мониторинг основных показателей макросреды предприятия, исследование микросреды (изучение основных поставщиков, контактных аудиторий, исследование посредников и конкурентов); проведение анализа сильных и слабых сторон предприятия (SWOT-анализ предприятия). Изучение маркетинговой службы на предприятии, ее состав и функциональные обязанности, основные виды выполняемых работ, результаты проведенных на предприятии маркетинговых исследований, составление рекламного бюджета и др.;

5. *Изучение производственной структуры предприятия, особенностей организации производственных процессов и организации труда.* Определение оценочных показателей организации производства;

6. *Детальное изучение аспектов деятельности предприятия по направлению научной тематики;*

7. *Выполнение индивидуального задания руководителя практики или курсовой работы.*

Содержание практики может корректироваться в зависимости от особенностей субъекта хозяйствования, являющегося базой прохождения практики по согласованию с руководителем практики.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Отчет является основным документом, который характеризует работу студента во время практики на предприятии.

Отчет выполняется в рукописной или машинописной форме на стандартных листах формата А4, с выделением соответствующих разделов, с четко сформулированными выводами и предложениями и должен содержать:

Титульный лист (приложение А);

Введение.

1. Оценка экономического состояния производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1.1 Краткая характеристика предприятия

1.2 Оценка производства и реализации продукции

1.3 Оценка использования трудовых ресурсов

1.4 Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия

1.5 Оценка затрат на производство и себестоимости отдельных видов продукции

1.6 Формирование финансовых результатов предприятия

1.7 Обобщающая оценка эффективности деятельности предприятия

2. Планирование производственно-хозяйственной деятельности на предприятии

2.1 Стратегическое планирование развития предприятия

2.2 Планирование производства и реализации продукции

2.3 Планирование труда и заработной платы

2.4 Планирование издержек производства и цен на продукцию

2.5 Финансовое планирование

3. Анализ маркетинговой среды предприятия и функционирования маркетинговой службы

3.1 Мониторинг основных показателей макросреды предприятия

3.2 Исследование микросреды предприятия

3.3 Характеристика службы маркетинга на предприятии

4. Оценка организации производства на предприятии.

4.1. Характеристика производственных служб предприятия.

4.2. Оценка организации производственных процессов.

4.3. Оценка организации труда.

5. Анализ по теме научных исследований.

5.1. Обзор литературных источников.

5.2. Анализ состояния предприятия по направлению научной тематики.

Заключение;

Дневник учебной практики (Приложение Г);

Приложения.

Во **введении** необходимо указать объект исследования учебной практики, его уровень экономического развития, общественно-необходимую значимость и востребованность продукции (работ, услуг), основные проблемы с которыми сталкивается предприятие в современных условиях формирования рыночных отношений.

П. 1.1. «Краткая характеристика предприятия» включает общие сведения о предприятии: наименование, расположение, вид предприятия, миссия, цель, виды деятельности согласно устава, краткая историческая справка, форма собственности;

производственные мощности и фактический объем выпуска продукции (работ, услуг); организационная структура предприятия.

В подразделе также дается краткая характеристика работы отделов: планового, труда и заработной платы, маркетинга, (материально-технического снабжения и сбыта), бухгалтерии, отдела технического контроля, отдела кадров с приложением должностных инструкций ведущих специалистов или инструкций сотрудников одного из перечисленных отделов.

В приложение необходимо вынести образцы (или фрагмент) устава или других учредительных документов предприятия; свидетельство о государственной регистрации предприятия; сертификаты качества продукции; заверенную руководителем организационную структуру предприятия; должностные инструкции.

В подразделе 1.2 **«Оценка производства и реализации продукции»** необходимо охарактеризовать ассортимент и номенклатуру выпускаемой продукции предприятия; оценить объем и структуру выпускаемой продукции в динамике за последние 2-3 года (в квартальном разрезе); исследовать качество произведенной продукции, ритмичность производства; проанализировать отгрузку и реализацию продукции, а также факторы, влияющие на изменение объема реализации продукции. В приложении необходимо представить прайс-листы производимой продукции (работ, услуг) предприятия, статистическую форму отчетности 1-П «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)», образец договора на поставку товарной продукции.

В подразделе 1.3 **«Оценка использования трудовых ресурсов»** необходимо проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами, исследовать динамику состава и структуры персонала по категориям, оценить движение работников предприятия за последние несколько лет (коэффициенты оборота, текучести и др.), производительность работников в натуральном и стоимостном выражении, исследовать формирование фонда оплаты труда и динамику уровня оплаты труда за последние несколько лет, распределение среднесписочной численности персонала по уровню заработной платы; охарактеризовать используемые на предприятии формы и системы оплаты труда, систему премирования.

В приложении необходимо представить формы статистической отчетности 1-ПВ «Отчет по труду», табеля учета рабочего времени; штатное расписание работников аппарата управления, фрагмент ведомости начисления заработной платы сотрудников предприятия; фрагмент коллективного договора, другую внутреннюю отчетность.

Подраздел 1.4 **«Состояние использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия»** должен содержать: оценку состояния технического уровня развития предприятия (состав и структура основных средств в динамике за несколько лет, степень износа, движение фондов, расчет среднегодовой стоимости ОПФ и др.); оценку эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность); оценку состава и структуры оборотных средств предприятия в динамике; оценку эффективности использования оборотных средств (расчет общих и частных показателей: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент закрепления, абсолютное и относительное высвобождение).

Приложения к данному подразделу должны содержать форму 1 «Бухгалтерский баланс», форма 2 «Отчет о финансовых результатах» и форму 4 «Отчет о движении денежных средств».

Подраздел 1.5 **«Оценка затрат на производство и себестоимости отдельных видов продукции»** должен включать оценку затрат на производство товарной продукции; оценку выполнения плана по себестоимости отдельных видов продукции в отчетном периоде; оценку прямых и косвенных расходов; определение резервов снижения себестоимости продукции предприятия. Приложения должны включать сметы затрат на производство, плановые и фактические калькуляции продукции.

Подраздел 1.6 **«Формирование финансовых результатов предприятия»** должен начинаться с динамики финансовых результатов: выручка от реализации, валовой прибыли, операционной, чистой и т.д. Кроме того, здесь необходимо отразить порядок использования чистой прибыли на предприятии по основным источникам финансирования. В приложение следует вынести форму 2 «Отчет о финансовых результатах» за два последних года.

Подраздел 1.7 **«Обобщающая оценка эффективности деятельности»** предприятия является итоговым подразделом по первой части отчета, который должен включать сводную таблицу основных результирующих показателей деятельности предприятия или учреждения, характеризующих его общую экономическую эффективность, т.е. темпы роста производства и реализации товарной продукции, темпы роста розничного и оптового товарооборота (для торговых компаний), затраты на одну гривну товарной (реализованной) продукции, прибыль на единицу общих затрат предприятия, рентабельность производства, рентабельность продукции, производительность одного среднесписочного работника, фондоотдача ОПФ, оборачиваемость оборотных средств. Показатели проанализировать в динамике за 2-3 года и выявить основные тенденции изменения эффективности деятельности предприятия. Образец оформления таблицы основных показателей эффективности деятельности предприятия приведен в Приложении Б.

Вторая часть отчета по практике должна быть посвящена вопросам организации планирования производственно-хозяйственной деятельности на конкретном предприятии.

Подраздел 2.1 **«Стратегическое планирование развития предприятия»** должен отражать характеристику стратегии развития предприятия (стратегия выживания, стратегия завоевания лидерства на рынке, проникновения на рынок, стратегия минимизации издержек, и др.) или ее композит; прогнозы производства конкурентоспособной продукции предприятия.

В подразделе 2.2 **«Планирование производства и реализации продукции»** следует охарактеризовать план производства и реализации предприятия, его содержание, основные показатели (натуральные, стоимостные показатели: номенклатура, валовая, товарная, реализованная продукция) и порядок их расчета; планирование производственной мощности. В приложении представить фрагмент плана на производство и реализацию продукции предприятия.

Подраздел 2.3 **«Планирование труда и заработной платы»** должен отражать процесс планирования потребности в персонале на исследуемом предприятии, планирование производительности труда и фонда оплаты труда. Фрагменты планов по определению потребности в персонале, по производительности и ФОТ представить в приложении.

В подразделе 2.4 **«Планирование издержек производства и цен на продукцию»** должен быть представлен порядок составления плановых калькуляций и смет затрат на производство, а также методика определения цен на продукцию. Приложить образец плановых смет и калькуляций.

Подраздел 2.5 **«Финансовое планирование»** завершает характеристику системы планирования на предприятии и включает в себя описание методики планирования прибыли и ее распределение; этапы составления и характеристику финансового плана предприятия. В приложении представить фрагменты финансового плана предприятия.

Третья часть отчета по практике должна включать анализ маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на исследуемом предприятии. Этот раздел включает следующие составляющие:

1) **мониторинг основных показателей макросреды предприятия** предусматривает анализ факторов, которые оказывают непосредственное влияние на

эффективность деятельности предприятия, но воздействовать на которые субъект хозяйствования не может. К ним относятся:

- политико-правовые факторы: законодательные акты по регулированию деятельности предприятия в исследуемой отрасли функционирования (торговля, винодельческая промышленность, сельское хозяйство и т.д.), антимонопольное законодательство в данной сфере бизнеса;

- экономические факторы – уровень занятости в регионе, инфляция, экономическое развитие региона (страны), покупательную способность населения;

- отраслевые факторы – текущее состояние данной отрасли (дать отраслевой обзор), в которой функционирует предприятие, степень монополизации рынка, количество конкурентов, прибыльность бизнеса, тенденции и перспективы развития данной отрасли;

- прочие факторы.

2) **исследование микросреды предприятия** должно включать характеристику непосредственного окружения предприятия, т.е.;

- исследование поставщиков сырья и материалов (характеристика основных поставщиков, договорные отношения, цены, качество поставок, условия поставок, сроки и периодичность поставок, отдаленность поставщиков от предприятия; определение наиболее перспективных для предприятия каналов поставок сырья, материалов, комплектующих, оборудования);

- исследование основных конкурентов предприятия (количество конкурентов, рыночная доля предприятия и конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов, продукция или услуги конкурентов, возможность появления на рынке новых конкурентов и др.);

- исследование потребителей продукции (работ, услуг) предприятия включает разбиение потребителей на группы по различным признакам: социально-демографическим (по возрасту, образованию, полу и др.), экономическим (уровень доходов), поведенческим (мотивация покупки, поведение потребителей), по географическому и др. представить сегментацию потребителей в виде диаграмм, гистограмм распределения.

3) **характеристика службы маркетинга на предприятии** должна включать описание службы маркетинга (сбыта) на предприятии, т.е. год создания, цели и задачи службы внутри предприятия, организационная структура отдела с описанием типа организации (функциональная, организация по продуктам, по клиентам, по географическому признаку, матричная организация службы маркетинга), количественный состав отдела; функциональные обязанности сотрудников отдела; перечень выполненной работы за последние несколько лет; характеристика наиболее значимых маркетинговых исследований с подведением их результатов; описание основных инструментов маркетинга, используемых в своей деятельности; характеристика рекламной деятельности на предприятии; описание методики составления бюджета маркетинга (рекламного бюджета).

В завершении анализа маркетинговой среды и функционирования маркетинговой службы на предприятии необходимо представить в матричной форме SWOT-анализ, т.е. анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей предприятия и угроз (см. приложение В).

В **четвертом разделе** отчета описываются особенности организации производства и труда на конкретном предприятии, проводится ее количественная оценка.

В **подразделе 4.1.** описывается производственная структура предприятия, включая общую схему. Приводится состав, подчиненность и функции производственных служб.

В **подразделе 4.2.** описываются особенности производственных процессов, осуществляемых в рамках каждого производственного подразделения (цеха), включая тип оборудования и производства, а также формы внутривзаводской специализации. По ведущему производственному подразделению приводится схема его планировки с детальным перечислением используемого оборудования, описанием метода организации

производства. При этом приводятся такие показатели организации производства, как коэффициенты пропорциональности, непрерывности, параллельности, прямоочности, ритмичности и т.д.

В подразделе 4.3. приводится описание используемых форм разделения труда по производственным подразделениям на предприятии. По ведущему производственному подразделению дается более подробное описание данного вопроса, включая численность, профессиональный состав при индивидуальном и (или) бригадном разделении труда. Приводится описание используемых передовых методов труда, например, совмещение профессий и многостаночное обслуживание. Дается характеристика режима труда и отдыха. Описываются используемые мероприятия по созданию безопасных и благоприятных условий труда, включая установку заграждений, дезинфекцию рабочих мест, обеспечение средствами индивидуальной защиты, проведение инструктажей по охране труда и т.д. Приводится схема планировки по узкому рабочему месту ведущего производственного подразделения, либо в цепи производства и дается характеристика обслуживания рабочих мест – транспортного ремонтно-наладочного, энергетического, контрольного, хозяйственно-бытового и т.д. Далее приводятся показатели организации труда по ведущему подразделению, такие как, коэффициенты оснащения, централизованного обслуживания рабочих мест, занятости производственной площади, фондовооруженности, кооперирования, специализации, автоматизации, производительности труда и т.д.

В разделе 5 подробно рассматривается направление деятельности предприятия, соответствующее теме научных исследований.

В подразделе 5.1. анализируются теоретические аспекты по выбранной научной тематике, представленные в соответствующих литературных источниках. Приводятся обобщающие научные подходы, которые могут быть использованы применительно к предприятию, являющемуся базой практики.

В подразделе 5.2. в соответствии с выбранной научной тематикой проводится анализ деятельности субъекта хозяйствования по согласованному с научным руководителем направлению.

В заключении отчета по практике необходимо дать краткие выводы по экономической эффективности функционирования предприятия, его системе планирования, производственной и маркетинговой деятельности. Выявить основные недостатки использования финансовых, материальных, трудовых ресурсов, действующей системы планирования, производства, функционирования маркетинговой службы и на основе этого разработать конкретные предложения и рекомендации по повышению эффективности, как по направлению деятельности предприятия, соответствующему выбранной научной тематике, так и по всей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Также на основании анализа по теме научных исследований, приведенного в последнем разделе отчета, делаются выводы, в каких учебных дисциплинах и по каким темам может быть использован данный материал. Данные выводы необходимо обосновать.

В приложении следует представить бухгалтерскую, статистическую, финансовую и внутреннюю отчетность предприятия, перечисленную выше. Отчеты по учебной практике без первичной и внеучетной отчетности к защите не допускаются.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения – защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 и 4 семестрах.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются руководством кафедры в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является предоставление полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета **за академическую неуспеваемость**.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистические данные, которые изложены им в отчете и дневнике практики; обосновать сделанные им выводы и предложения; правильно отвечать на поставленные вопросы.

Итоговая оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает:

- 1) оценку, полученную практикантом по месту прохождения практики, которая выставляется руководителем практики от предприятия (учреждения, организации);
- 2) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;
- 3) оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания ДП, которая дается руководителем практики от кафедры;
- 4) оценку результатов защиты отчета о прохождении преддипломной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = (O_1 + O_2 + O_3 + O_4) / 4 , \quad (1)$$

где O_1 - оценка, полученная по месту практики; O_2 - оценка содержания отчета; O_3 - оценка качества материала, собранного по месту прохождения практики; O_4 - оценка результатов защиты.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

- отлично – 100 %;
- хорошо – 85 %;
- удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4);
- 60-74 % - удовлетворительно (3);
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения практики

Перечень вопросов, необходимый для проведения оценки качества знаний студентов, после окончания учебной практики:

- Дать оценку финансовой устойчивости предприятия по абсолютным показателям и платежеспособности.
- Дать общую оценку себестоимости продукции в целом и по отдельным элементам и статьям затрат.
- Изучить и дать схему организационной структуры управления предприятием.
- Проанализировать функции, выполняемые различными структурными подразделениями предприятия (организации, учреждения).
- Изучить процесс подготовки и принятия управленческих решений и организации контроля за их исполнением.
- Определить перечень основных технико-экономических показателей, хозяйственной деятельности предприятия.
- Изучить и проанализировать систему подбора расстановки переподготовки кадров на предприятии,
- Изучить и проанализировать содержание организационных документов предприятия (организации, учреждения) таких, как Устав ОАО, ЗАО, ООО и т. п. (положение о структурном подразделении), должностные функции (инструкции) руководителей и специалистов разных уровней управления.
- Изучить организацию документооборота, т. е, информационного обеспечения деятельности предприятия или его структурного подразделения.
- Изучить планово-экономическую документацию и документацию отдела труда и заработной платы.
- Изучить систему материального и морального стимулирования деятельности работников предприятия и его структурных подразделений.
- Изучить формы и содержание организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, должностных инструкций и т. п.).
- Дать характеристику предприятия и выпускаемой им продукции. Определить его возможности (конкурентоспособность предприятия и проекции).
- Изучить и знать должностные инструкции экономиста-менеджера, менеджера организации и других специалистов, работающих в экономических службах предприятия.
- Изучить структуру основного и оборотного капитала предприятия (показать на схеме).
- Знать функции производственной, технической, энергетической и других служб предприятия.
- Дать характеристику валовой продукции. Чем отличается валовая продукция от товарной и реализованной?
- Производительность труда. Факторы роста производительности труда. Какие из факторов наиболее эффективны на данном предприятии?
- Организация производственно-диспетчерской службы предприятия. Ее назначение.
- Производственный цикл и его влияние на эффективность производства. Незавершенное производство, его назначение.

- Производственная мощность – сущность, виды, порядок расчета.
- Типы производства – сущность, особенности.
- Производственный процесс – сущность, принципы организации.
- Организация труда – сущность, элементы, показатели.
- Нормирование труда – сущность, классификация затрат рабочего времени, методы нормирования.
- Более детальный перечень вопросов для анализа и изучения может быть определен руководителем учебной практики.

По окончании ознакомительной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет. Дата и время зачета устанавливаются руководством кафедры в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является предоставление полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета **за академическую неуспеваемость**.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистические данные, которые изложены им в отчете и дневнике практики; обосновать сделанные им выводы и предложения; правильно отвечать на поставленные вопросы.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

- отлично – 100 %;
- хорошо – 85 %;
- удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что обучающийся должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4);
- 60-74 % - удовлетворительно (3);
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 276 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1121571. - ISBN 978-5-16-

016377-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084385>. – Режим доступа: по подписке

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17949-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560469>.

3. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560492>.

9.2 Дополнительная литература

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559708>.

2. Чеканский, А. Н. Микроэкономика. Промежуточный уровень : учебник / А. Н. Чеканский, Н. Л. Фролова. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 684 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002017-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533622>. – Режим доступа: по подписке. -online.ru/bcode/433794.

3. Экономика организации агропромышленного комплекса : учебник для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565686>.

4. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563337>.

5. Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20740-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558670>.

6. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005608-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2094502>. – Режим доступа: по подписке.

7. Пласкова, Н. С. Экономический анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1907632. - ISBN 978-5-16-018053-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1907632>. – Режим доступа: по подписке.

8. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560837>.
9. Агапова, И. И. История экономических учений : учебное пособие / И.И. Агапова. — Москва : Магистр, 2021. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0125-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1237083>. – Режим доступа: по подписке.
10. Экономика строительства : учебник и практикум для вузов / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14515-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559561>.
11. Теплова, Т. В. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18289-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534717>.
12. Вавулина, А. С. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие для вузов / А. С. Вавулина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544836>.

9.3 Периодические издания

Таблица 9.1 – Журналы по экономике

Характеристика	Ссылка
«Кадровое дело». Практический журнал по работе с персоналом. Эксперты-практики разъясняют, как применять в работе нормы трудового законодательства и обеспечивать охрану труда. Методика подготовки материалов позволяет ежемесячно анализировать опыт десятков специалистов, публиковать только проверенные рекомендации и объяснить сложные вопросы простым и доступным языком без потери юридического смысла. В свободном доступе рефераты статей или содержание номеров. Доступ к полным текстам после регистрации на сайте. Архив номеров с 2003 г.	http://www.kdelo.ru/
«Кадры предприятия». На страницах журнала: аналитические материалы по всем направлениям работы с кадрами, комментарии к трудовому законодательству, исследования в сфере управления человеческими ресурсами, образцы и формы кадровых документов, рекомендации по разрешению сложных кадровых вопросов, разбор трудовых споров и конфликтов, информация о важнейших событиях в сфере кадров. Имеется свободный доступ к рефератам и полным текстам статей из выборочных номеров с 2002 г.	http://www.kapr.ru/
«Конкуренция и рынок». На страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров (с 1998 г.) на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.	http://konkir.ru/
«Русский предприниматель». На сайте аналитического журнала представлен полнотекстовый архив номеров с 2002 г.	http://www.ruspred.ru/

«Секрет фирмы». На страницах делового еженедельника вы найдете самую подробную и объективную информацию о современном бизнесе и его технологиях, положительном и отрицательном опыте компаний и корпораций всего мира, материалы об удачных и суперприбыльных сделках, грамотных решениях в бизнесе, насущных проблемах в деловом мире. Свободный, бесплатный доступ к полным текстам журнала. Архив номеров с 2002 г	http://www.kommersant.ru/sf
---	---

9.4 Интернет-ресурсы

Таблица 9.2 - Электронные образовательные ресурсы

Характеристика	Ссылка
Библиотека экономической и деловой литературы. Содержатся учебники и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	http://ek-lit.narod.ru
Справочная правовая система КонсультантПлюс. Законы РФ, указы Президента, постановления Правительства и другие нормативные акты.	http://www.consultant.ru/
Федеральная служба статистики. Основные статистические показатели, Интерактивные статистические сервисы; Открытые данные; Энциклопедия статистических терминов; Статистический инструментарий, методология и нормативно-справочная информация; Переписи и обследования; Опросы.	http://www.gks.ru/
Нормативно-правовая база. Общероссийская Сеть распространения правовой информации. В рамках проекта "Высшая школа" имеется возможность скачать книги и учебники по экономике. Все издания представлены в формате PDF. Возможность установки мобильных приложений с off-line доступом к сохраненным документам	http://www.consultant.ru/

Таблица 9.3 – Электронно-библиотечные системы

Характеристика	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	https://e.lanbook.com/
Электронно - библиотечная система ZNANIUM.COM. Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	http://znanium.com/
Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». Содержатся учебник и учебные пособия по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам, учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, справочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин.	https://www.biblio-online.ru/
Электронная библиотека научных публикаций в РФ «eLIBRARY».	http://elibrary.ru/

Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".	
Научная электронная библиотека РФ «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.	https://cyberleninka.ru/
База данных «Scopus». Scopus представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную и наукометрическую базу данных (индекс цитирования), которая индексирует более 21 тысячи наименований научных журналов примерно 5000 международных издательств	www.scopus.com

9.5 Методические указания по практике

Рабочая программа ознакомительной практики выступает методическими указаниями по практике для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль – Экономика предприятий и организаций).

9.6 Информационные технологии

В ходе прохождения ознакомительной практики и составления отчета для осуществления защиты, студентами используются следующие программные средства: MicrosoftWord, MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, Консультант Плюс.

Таблица 9.4 – Информационные технологии или программные средства

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional 10 Microsoft Office 2013 и 2016	Операционная система линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 11	Антивирусное программное обеспечение	полная лицензионная версия

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении ознакомительной практики студенту рекомендуется применение активных и интерактивных форм: изучение финансово-хозяйственной и рекламной деятельности предприятия по внешним источникам информации (СМИ, интернет-ресурсы, рекламные буклеты, каталоги продукции, статистическую отчетность, маркетинговые исследования отрасли и т.д.), выполнение практических заданий с использованием кейс-метода.

При обработке и анализе полученной практической информации рекомендуется применение основных таблиц, схем, диаграмм и рисунков.

Защита отчета может быть представлена в виде компьютерной презентации.

В результате решения всего комплекса указанных задач студент получает возможность изучения состояния и функционирования хозяйствующего субъекта регионального сектора, а также возможность сформировать представление о практической стороне работы экономических служб малого и среднего бизнеса, и специалистов смежных профессий.

В процессе выбора места прохождения учебной практики студенту следует обратить внимание на вид деятельности предприятия и те хозяйственные операции, которые она совершает, для того чтобы определить, интересна ли деятельность данной организации для практического исследования.

В результате анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторон в деятельности организации.

Обработывая фактические данные исследуемого предприятия, следует провести анализ выполнения требований законодательства, оценить удобства применяемых методик.

Предоставлять информацию рекомендуется не только в текстовом виде, но и в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются: учебная основная и дополнительная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам; методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики; программные продукты, программное обеспечение и офисные приложения MicrosoftOffice (текстовый процессор Word 2010 и табличный процессор Excel 2010).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

	(вид и тип практики)
обучающегося	
	(фамилия, имя, отчество)
Институт	финансов, экономики и управления
Кафедра	«Экономика предприятия»
Уровень образования	магистратура
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 Г.

[illegible]

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления направления на практику

№ _____	_____ (должность)
	_____ (наименование организации)
	_____ (И.О. Фамилия руководителя организации)
	_____ (почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «____» _____ 20__ года №____, заключенного с _____

_____ (полное наименование организации)

на основании письма профильной организации «О подтверждении готовности принять обучающихся для прохождения практики» от «____» _____ 20__ года №____, приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «____» _____ 20__ года №____, направляем на практику обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки (специальности) _____, профиль (специализация) _____.

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ года

по «____» _____ 20__ года

Руководитель практики от Университета _____ (должность, ФИО, тел.)

Руководитель практики от профильной организации _____ (должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор Института
финансов, экономики и управления

_____ / Б.А. Букач /
(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления совместного рабочего графика (плана) проведения практики

УТВЕРЖДАЮ

(должность ответственного лица)

(И.О. Фамилия ответственного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

На 20__/20__ учебный год

По направлению подготовки (специальности) _____

Институт _____

Кафедра (департамент) _____

Профильная организация _____

(наименование)

План составлен _____

(кем составлен план)

В соответствии с программой практики, утвержденной « ____ » _____ 20 ____ г.

Курс _____, группа _____, количество студентов _____

Виды практики:

Производственная практика с _____ по _____

Преддипломная практика с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, фамилия И.О.)

1. Содержание производственной практики

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ

Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Период освоения	Виды работ

5. Планируемые выступления руководителей и специалистов перед обучающимися (время, место, должность): _____

6. Планируемое участие обучающихся в НИР, разработке документов, программ, решении других производственных задач и др.: _____

(подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Структура и требования к оформлению отчета о практике

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практике;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;	левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм;	правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример оформления титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Кафедра Экономики предприятия

(полное название кафедры)

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ

на предприятии (организации)

(наименование предприятия)

юридический адрес

Обучающегося _____ курса _____ группы

направления 38.04.01 – Экономика

профиля Экономика предприятий и
организаций

(фамилия и инициалы)

Руководитель от предприятия

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Руководитель от кафедры

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала

Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Севастополь – 202_ год