

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института


В.Н. Коваль
«16» декабря 2025 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)**

Направление подготовки
**40.04.01 Юриспруденция, 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль
**Юрист в сфере государственного управления и противодействия
коррупции**

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Севастополь
2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»

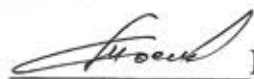
 С.А. Васильев

«15» декабря 2025 г.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель образовательной программы

доктор политических наук, профессор
кафедры «Конституционное и административное право»

 М.И. Росенко

«15» декабря 2025 г.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры
«Конституционное и административное право»

Протокол № 4 от 15.12.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	4
2. Общие положения	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	8
4. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	9
5. Выбор научного руководителя, подготовка и защита магистерской диссертации	11
6. Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	13
7. Проверка ВКР на объем заимствования	14
8. Организация работы на кафедре по подготовке к защите ВКР	17
9. Структура, содержание и объем ВКР.....	19
10. Оформление выпускной квалификационной работы.....	22
11. Структура разделов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	27
12. Этапы подготовки магистерской диссертации	33
13. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы .	35
14. Защита выпускной квалификационной работы	36
15. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	39
16. Разрешение споров, возникающих при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	42
17. Порядок хранения выпускных квалификационных работ.....	43
Приложение 1. Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР	
Приложение 2. Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР	
Приложение 3. Пояснительная записка	
Приложение 4. Задание на выпускную квалификационную работу (с Календарным планом)	
Приложение 5. Образец содержания	
Приложение 6. Отзыв на выпускную квалификационную работу	
Приложение 7. Рецензия на выпускную квалификационную работу	
Приложение 8. Образцы оформления Библиографической записи в списке литературы	
Приложение 9. Отчет о результатах проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования	
Приложение 10. Протокол заседания ГЭК по рассмотрению ВКР обучающегося	
Приложение 11. Протокол заседания ГЭК о присвоении квалификации	
Приложение 12. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии	
Приложение 13. Итоги защиты выпускных квалификационных работ	
Приложение 14. АКТ приема-передачи выпускных квалификационных работ	
Приложение 15. Пример оформления заявления автора ВКР о размещении выпускной квалификационной работы в локальной сети библиотеки Университета	

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящие Методические рекомендации устанавливает требования к выпускной квалификационной работе магистра, определяют порядок ее выполнения и защиты.

Настоящие Методические рекомендации предназначены для магистрантов завершающих обучение по образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» всех форм обучения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее - ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»).

Настоящие Методические рекомендации распространяются на руководителей, консультантов и рецензентов, а также всех должностных лиц, имеющих отношение к выпускной квалификационной работе магистра по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействие коррупции» в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Нормативные ссылки

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636»;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451;

- - Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке;

- ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11-2004. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- Устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет»;

- Положения о государственной итоговой аттестации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет», утв. 21.11.2019 №1957-п;

- Положения о выпускной квалификационной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» от 28.02.2023 №392-п.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Защита выпускной квалификационной работы магистра – одна из форм итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Выпускная квалификационная работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности) и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Выпускная квалификационная работ магистра (далее – ВКРМ) выполняется в виде магистерской диссертации в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практики. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Целью написания и защиты магистерской диссертации является завершение процесса формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Научный уровень магистерской диссертации должен соответствовать программе подготовки магистров.

Академической целью магистерской диссертации является выявление и оценка на этапе итоговой (итоговой государственной) аттестации уровня профессиональной подготовки выпускника по магистерской программе и компетенций в правоприменительной области; умения самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал, обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Содержательная цель магистерской диссертации формулируется в зависимости от предмета и объекта исследования и предполагает оценку действующей системы управления объектом исследования и выработку комплекса рекомендаций по повышению его эффективности.

Задачами написания и защиты магистерской диссертации являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно - консультационной деятельности;

- завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

В результате подготовки и защиты ВКР обучающийся должен:

- понимать социальную значимость своей профессии;
- владеть культурой мышления, уметь воспринимать, анализировать и обобщать информацию, быть способным к постановке цели и выбору путей ее достижения;
- применять современные технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать профессиональные программы и проекты, вести инновационную деятельность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть основами речевой профессиональной культуры;
- использовать иноязычные источники для решения профессиональных задач.

К защите ВКР допускается лицо, не имеющее академической задолженности и завершившее в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции» и успешно прошедшее все иные формы государственных аттестационных испытаний.

Процесс подготовки и защиты ВКРМ включает следующие этапы:

- 1) Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, назначение научного руководителя (Приложения 1, 2);
- 2) Проведение магистерского исследования и подготовка текста магистерской диссертации;
- 3) Получение отзыва научного руководителя о работе магистранта в период подготовки ВКР;
- 4) Рецензирование магистерской диссертации;
- 5) Публичная защита магистерской диссертации.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29 июня 2015 г., магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденном Приказом Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 г., и соответствующим Положением Университета ВКР магистр подлежит размещению в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения определяется локальными нормативными актами Университета.

1.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры «Конституционное и административное право» для уровня магистратура, по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции.

1.2 Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.3 Темы ВКР должны отвечать требованиям ФГОС, задачам и целям государственной итоговой аттестации, быть согласованными с практическими потребностями экономики, науки и техники, строиться на фактическом материале (заказах, рекомендациях) промышленных предприятий, научных организаций и учреждений, результатах научно-исследовательской работы кафедры, быть актуальными и содержать научную новизну, иметь теоретическую и практическую значимость.

1.4 Темы ВКР могут выполняться на актуальные темы, предложенные органами государственной власти и государственного управления, рассмотренными и утвержденными на заседании кафедры «Конституционное и административное право».

1.5 Выбор темы рекомендуется осуществлять в целостной структурно-логической системе взаимно связанных тем курсовых работ (проектов) с последующим выходом на тему ВКР. Выполнения курсовых работ (проектов) могут стать составляющими разделов выпускной квалификационной работы.

1.6 Обучающемуся предоставляется право уточнения темы ВКР, предложенной кафедрой, а также возможность предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации) (Приложение 1).

1.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить

обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты комплексной выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В этом случае тема ВКР должна предусматривать не более одного общего для всех обучающихся раздела объемом до 25% от всего объема ВКР с определением для каждого выпускника индивидуальных разделов этой темы, которые должны иметь соответствующий уровень и объем. Название темы комплексной ВКР состоит из названия общей части и дальше через точку - индивидуальной части, которую в соответствии с индивидуальным заданием разрабатывает каждый обучающийся.

1.8 Утверждение выбранной обучающимся темы ВКР, производится в следующем порядке:

- обучающийся заполняет бланк заявления установленного образца (Приложение 2) на имя заведующего выпускающей кафедрой, в котором указывает выбранную тему ВКР, фамилию руководителя, срок выполнения и скрепляет заявление своей подписью;

- заявление обучающегося, согласованное с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, является основанием для включения темы в проект приказа ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей.

1.9 Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по представлению директора института, при согласовании с кафедрой «Конституционное и административное право» по представлению руководителя программы, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

1.10 Корректировка темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР с последующим ее рассмотрением на заседании кафедры и утверждается приказом ректора не позднее 4-х недель до защиты.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной;
- носить научно-исследовательский характер;
- отражать умение обучающегося самостоятельно обобщать, систематизировать и анализировать материалы пройденных практик и

корректно использовать статистические данные, опубликованные материалы и иные научные исследования по избранной теме с соблюдением достоверности цитируемых источников;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР магистра (магистерская диссертация) должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности к которым готовится магистр.

ВКР выполняется магистром под руководством преподавателя - руководителя ВКР в период прохождения практики и ведения научно-исследовательской деятельности по программе магистратуры. При выполнении выпускных квалификационных работ магистры должны показать свою способность самостоятельно вести научный поиск, применяя современные методы исследования соответствующей научной области; решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции; научно-аргументированно излагать специальную информацию, публично защищать свою точку зрения.

ВКР рекомендуется выполнять в соответствии Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы магистра, утвержденными на заседании кафедры «Конституционное и административное право» с применением современных информационных и компьютерных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

2. ВЫБОР НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Выбор научного руководителя, подготовка магистерской диссертации

2.1.1. Для руководства выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) приказом ректора Университета по представлению директора института, при согласовании с кафедрой

«Конституционное и административное право», назначаются руководители ВКР из числа ППС Университета.

2.1.2. Руководитель ВКР должен иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы в профессиональной сфере.

2.1.3. Руководитель ВКР может осуществлять руководство работами, как правило, не более восьми обучающихся.

2.1.4. Как правило, руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, имеющего ученую степень или ученое звание. Назначению руководителя предшествует согласование на заседании кафедры не позднее девяти месяцев до дня защиты.

2.1.5. С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным разделам выполняемой работы, связанным с использованием материала узкопрофильных научных направлений, могут назначаться консультанты.

2.1.6. Работа над ВКР может выполняться выпускником в профильной организации. В этих случаях, кроме руководителя может назначаться консультант от организации.

2.1.7. Консультант назначается распоряжением директора института на любом этапе выполнения ВКР по представлению заведующего кафедрой.

2.1.8. Руководитель магистерской диссертации:

- - составляет и выдает задание на выполнение работы (в задании на комплексную ВКР должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым студентом);
- рекомендует обучающемуся основную литературу и другие необходимые материалы по теме;
- знакомит обучающегося с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- проводит систематические консультации студента;
- - консультирует обучающегося по вопросам, возникающим в ходе выполнения ВКР, согласно установленному графику консультаций;
- дает рекомендации по доработке текста ВКР;
- проводит анализ соответствия полученных результатов целям и задачам ВКР;
- проверяет соблюдение графика и качество выполнения магистерской работы (по частям, а также в целом).
- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной);
- консультирует по подготовке выступления и подбору

иллюстративных материалов к защите;

- оказывает помощь в подготовке ВКРМ на конкурс студенческих работ (при соответствии ВКР конкурсным требованиям);
- контролирует ход выполнения ВКРМ и информирует заведующего выпускающей кафедрой о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ; структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний кафедры «КАП» по их выполнению; оформления ВКР требованиям ГОСТ и настоящих Методических рекомендаций и других нормативно-правовых документов.

2.1.9. Руководитель ВКР, после представленной ему обучающимся завершенной выпускной квалификационной работы после ее проверки, составляет письменный отзыв (Приложение 6).

В отзыве руководителя, как правило, оцениваются следующие показатели:

- актуальность темы ВКР;
- степень достижения поставленных в ВКР целей;
- преимущества представленных материалов (современность используемых методов научных исследований, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части);
- соответствие содержания теме;
- владение методами сбора, анализа и обработки информации по теме ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- владение применяемыми в сфере избранной профессиональной деятельности компьютерными технологиями и программным обеспечением;
- полученные при решении задач ВКР результаты, умение их анализировать и интерпретировать, делать на этой основе правильные выводы;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками, подготовленность обучающегося;
- способность обучающегося ясно и чётко излагать суть и содержание вопроса;
- правильность оформления ВКР, структура, стиль, язык изложения, библиографический аппарат, а также использование табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

- умение применять полученные знания на практике.

2.1.10. В отзыве руководитель также дает оценку деятельности обучающегося в период подготовки ВКР, определяет степень его организованности, ответственности, самостоятельности и инициативности при решении научных и практических задач.

2.1.11. В отзыве дается рекомендация о допуске к защите и по оценке ВКР.

2.2. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.2.1. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. ВКР.

2.2.2. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

2.2.3. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу на бланке установленного Университетом образца (Приложение 7).

2.2.4. Для проведения рецензирования ВКР по образовательным программам магистратуры работы направляются организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

2.2.5. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

2.2.6. В рецензии отражаются следующие вопросы:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении целей и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов целям и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявленным требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

2.2.7. В рецензии дается рекомендация по оценке ВКР.

2.2.8. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии,

имени и отчества, звания, степени, должности, места работы, даты составления рецензии. Если рецензент не является работником Университета, то его подпись заверяется начальником кадровой службы организации, в которой он работает.

2.2.9. Негативная рецензия не является основанием для отклонения ВКР от ее защиты. В случае отрицательной рецензии рекомендуется участие рецензента в заседании ГЭК по защите ВКР.

2.2.10. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.2.11. Выпускающая кафедра, не позднее чем за месяц до дня защиты, осуществляет предварительную защиту заслушивая доклады обучающегося о ходе выполнения ВКР и проверяя степень готовности работы.

2.2.12. Информация об итогах предварительной защиты рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки не позднее чем за месяц до дня защиты.

2.3. Проверка выпускной квалификационной работы на объем заимствования

2.3.1. ВКР подлежат проверке на объем заимствования посредством системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ».

2.3.2. Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – Положением о проверке выпускных квалификационных работ на объем заимствования.

2.3.3. Обучающийся несет ответственность за исключительно корректное заимствование (цитирование) текста и предоставление своей выпускной квалификационной работы на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

2.3.4. Для проведения проверки на объем заимствования ВКР принимаются одновременно на бумажных носителях и в электронном виде. Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

2.3.5. Обучающиеся должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы,

рисунки, карты. Изъятые файлы необходимо представить отдельно, одновременно с основным.

2.3.6. Обучающийся должен предоставить свою выпускную квалификационную работу на проверку объема заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за 15 дней до защиты. Предварительная проверка возможна за 30 дней до защиты ВКР.

2.3.7. Регистрация студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется у менеджера кафедры, на которой выполняется работа.

2.3.8. Обучающийся сдает ВКР в установленный соответствующей выпускающей кафедрой срок преподавателю или менеджеру кафедры. Допускается отправка электронной версии работы на зарегистрированный в системе электронный адрес преподавателя с указанием следующей информации:

- в теме сообщения - «Антиплагиат»;
- в теле сообщения - «ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР».

- Электронные версии ВКР для проверки на наличие некорректных заимствований (плагиата) представляются в виде файлов в формате DOC, объемом не более 20 Мб. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы и представлены в виде файлов в формате RAR или ZIP.

2.3.9. Руководители ВКР осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий работ выпускников.

2.3.10. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями выпускной квалификационной работы преподаватель обязан вернуть такую работу ее автору (выпускнику) для решения вопроса о предоставлении надлежащей версии ВКР.

2.3.11. Менеджер кафедры или преподаватель загружает электронные версии работ, прошедших проверку на соответствие, в систему «Антиплагиат.ВУЗ», указывая ФИО выпускника, название института и выпускающей кафедры, шифр учебной группы, тему ВКР, ФИО руководителя ВКР.

2.3.12. Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется принявшим студенческую работу преподавателем или менеджером кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета выпускных квалификационных работ, предоставленных для проведения проверки на объем заимствования» и подтверждается личными подписями сотрудника кафедры и выпускника.

2.3.13. В момент приема выпускной квалификационной работы преподаватель или менеджер кафедры заносит в Журнал учета ВКР

индивидуальный учетный номер работы (соответствует ГО студента в системе) и сообщает его для сведения обучающемуся.

2.3.14 Ответственность за ненадлежащее обеспечение приема от обучающихся выпускных квалификационных работ для последующей их проверки на объем заимствований и за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий ВКР, поступивших от обучающихся, несет заведующий кафедрой.

2.3.15. Преподаватель просматривает выпускную квалификационную работу и отчет системы о результатах проверки, на этом основании оценивает объемы и корректность заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом или некорректным цитированием, оценивает степень самостоятельности выполнения работы или отправляет работу на доработку.

2.3.16. При несоблюдении требований, предъявляемых к ВКР, и в случае если выявленный в результате проверки процент доли оригинальности менее допустимого значения, научный руководитель должен вернуть работу магистранту и указать направления ее доработки для повторной проверки.

2.3.17. Доработка ВКР осуществляется в срок, установленный выпускающей кафедрой, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 12 дней до защиты.

2.3.18. После завершения проверки (повторной проверки), включая проверку в системе поиска текстовых заимствований, результаты проверки должны быть отражены научным руководителем в письменном отзыве о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки представляет на кафедру.

2.3.19. Рекомендуются следующие параметры оценивания:

- «3» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 30 % до 50 %;
- «4» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 51 % до 70 %;
- «5» ставится, если итоговая оценка оригинальности работы - от 71 % до 100 %.

- 2.3.19. Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на объем заимствований.

- 2.3.20. В случае несогласия с результатами проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», обучающийся имеет право подать письменное заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием своей позиции по данному вопросу.

2.3.21. Заведующий кафедрой назначает комиссию из сотрудников кафедры для рецензирования работы, окончательное решение по которой

принимается на заседании кафедры. При этом обучающемуся предоставляется возможность изложить членам комиссии свою позицию относительно самостоятельности выполнения им выпускной квалификационной работы.

2.3.22. Результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» фиксируются в отзыве руководителя ВКР и учитываются при выставлении итоговой оценки.

2.3.23. Отчет о результатах проверки ВКР выпускника на объем заимствований, сформированный в системе «Антиплагиат.ВУЗ» за подписью заведующего кафедрой (или за подписью загружавшего его лица – менеджера или руководителя) прилагается к отзыву руководителя ВКР.

2.3.24. При отсутствии справки о проверке ВКР на объем заимствований работа к защите не допускается.

2.3.25. Не самостоятельно выполненные ВКР не могут быть оценены положительно. Минимально допустимый показатель итоговой оценки оригинальности составляет 30%.

2.3.26. В случае если объем заимствований составит более 30 %, работа не допускается к защите.

2.3.27. Итоговое решение о степени оригинальности работы и рекомендуемой оценке принимает научный руководитель магистранта и отражает его в отзыве.

2.3.28. Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления несут автор магистерской диссертации и научный руководитель.

2.4. Организация работы на кафедре по подготовке к защите выпускных квалификационных работ

2.4.1. Темы ВКР разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседании кафедры «Конституционное и административное право» для уровня магистратура, по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции.

2.4.2. Согласование руководителя ВКР осуществляется на заседании кафедры не позднее девяти месяцев до дня защиты.

2.4.3 Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4.4. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей ВКР оформляется приказом ректора по

представлению директора института, при согласовании с кафедрой «Конституционное и административное право» по представлению руководителя программы, не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

2.4.5. Информация о ходе выполнения ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры с приглашением, при необходимости, обучающихся, нарушающих график ее подготовки.

2.4.6. Кафедра на заседании решает вопрос о предварительной защите на кафедре, утверждает график и информирует обучающихся не позднее чем за два дня до предварительной защиты,

Выпускающая кафедра «Конституционного и административного права», в рамках научно-исследовательской работы магистрантов, проводит предварительную защиту ВКР с участием преподавателей и аспирантов с целью предварительной оценки исследования, указания на его элементы и аспекты, нуждающиеся в доработке.

2.4.7. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 30 дней до защиты и представляет собой процедуру коллегиального обсуждения работы. В ходе обсуждения членами комиссии вносятся замечания по содержанию работы, а также исправляются ошибки, опечатки, неточности в её оформлении. Заслушивается устный отзыв руководителя ВКР о ходе работы.

2.4.8. Также во время предварительной защиты могут быть даны рекомендации к речи магистранта для защиты.

2.4.9. Результаты предварительной защиты не могут влиять на итоговую оценку за ВКР.

2.4.10. Выпускающая кафедра «Конституционного и административного права» организует проверку текстов выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования согласно процедуре, установленной в Университете.

2.4.11. Перед защитой ВКР, за 10 дней до защиты, заведующий выпускающей кафедрой рассматривает законченную работу, оформленную в соответствии с требованиями к выпускным квалификационным работам, и решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

2.4.12. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя ВКР и обучающегося - автора работы. Протокол заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

2.4.13. Подписанная заведующим кафедрой ВКР передается в ГЭК с отзывом и рецензией (рецензиями) к ней не позднее чем за 2 календарных дня до ее защиты.

2.4.14. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

2.4.15. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся - автор ВКР.

3.1. Структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

3.1.1. ВКР обучающихся разных уровней высшего образования имеют практически одинаковую структуру, но отличаются по содержанию и объему.

3.1.2. Структура, содержание и объем работы определяются методическими указаниями по выполнению ВКР соответствующей выпускающей кафедры.

3.1.3. Рекомендуются следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (Пояснительная записка) (Приложение 3);
- задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 4);
- аннотация;
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основной текст работы;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- список иллюстративного материала;
- приложения¹

3.1.4. Титульный лист является первой страницей ВКР.

3.1.5. Задание на выпускную квалификационную работу выдается руководителем ВКР.

3.1.6. В содержании перечисляют введение, заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) основной части, заключение, перечень сокращений и условных обозначений (при наличии), библиографический список, список иллюстративного материала (при наличии), приложения (при наличии) с

¹ Перечень сокращений и условных обозначений, список иллюстративного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры ВКР.

указанием их номеров, заголовков и страниц.

3.1.7. Во введении обосновывается актуальность, Степень разработанности темы, теоретическая и (или) практическая значимость ВКР, структура работы и логика изложения материала, указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, определяются методы исследования, методологическая основа исследования и пр.

3.1.8. Основная часть ВКР должна включать не менее двух разделов (глав) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно разделы (главы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

- описание результатов разработки (решения) поставленной задачи или описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- оценку полноты разработки (решения) поставленной задачи или обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

3.1.9. В конце каждого раздела (главы) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

3.1.10. Практическая часть работы может быть представлена таблицами, схемами, графиками, диаграммами и т.д. Ее состав уточняет руководитель ВКР.

3.1.11. В заключении отражаются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются перспективы применения результатов на практике и возможности дальнейшего исследования проблемы.

3.1.12. Перечень сокращений и условных обозначений предполагается в том случае, когда в ВКР применяются сокращения, не предусмотренные ГОСТ, или малораспространенные условные обозначения.

3.1.13. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и

условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.1.14. Перечень помещают после основного текста, перед библиографическим списком.

3.1.15. Перечень сокращений и условных обозначений следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

3.1.16. Библиографический список должен содержать сведения о документах, на которые имеются ссылки в тексте ВКР.

3.1.17. Работы без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

3.1.18. В списке иллюстративного материала перечисляют иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте. В списке указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

3.1.19. В приложения включаются связанные с выполненной ВКР иллюстративные материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: копии подлинных документов, справочные материалы, таблицы, схемы, инструкции, графики, карты, иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы.

3.1.20. В качестве приложений можно также включать следующие материалы:

- акт внедрения результатов исследования в производство или в учебный процесс;
- заявку на патент или полезную модель;
- научную статью (опубликованную или представленную к публикации), список опубликованных научных работ по теме исследования (при их наличии);
- отчет о научно-исследовательской работе, представленный на конкурс;
- информацию о докладах на конференциях по теме ВКР и др.;

3.1.21. Объем ВКР должен быть не менее 80 страниц без учета приложений.

Максимальный объем пояснительной записки ВКР магистра, как правило, составляет 100 страниц, без учета приложений.

3.1.22. В исключительных случаях допускается изменение указанных объемов при объективном обосновании директора института по согласованию с проректором по учебной работе.

3.2. Оформление выпускной квалификационной работы

При оформлении ВКР следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ-7.32-2001 (ред. от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

3.2.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

3.2.2. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297) в текстовом редакторе Word. Допускается применение формата А3 (297х420) при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Допустимые параметры:

- ориентация страницы - книжная;
- поля: левое - 25 (30) мм, правое - 10 (15) мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль. Начертание шрифта - обычное. Цвет шрифта - чёрный. Плотность, контрастность - равномерная во всём документе;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм;
- перенос - автоматический;
- выравнивание - по ширине.

3.2.3. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами, проставляемыми посередине верхнего поля страницы. Нумерация страниц проставляется, начиная с 3 листа.

3.2.4. Основной текст должен быть разделен на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруют арабскими цифрами.

3.2.5. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.

3.2.6. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Название раздела (главы) отделяется от последующего текста интервалом в одну-две строки. Точка в конце названия раздела (главы) не ставится, название не подчеркивается. Переносить слова не допускается.

3.2.7. Разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта в тексте точку не ставят.

3.2.8. Нумерация разделов, подразделов и пунктов в тексте

проставляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

3.2.9. Текст работы (за исключением заголовков и подзаголовков) должен быть выполнен с выравниванием по правому краю и с переносами в словах.

3.2.10. *Оформление заголовков глав и заголовков.*

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ II ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня набираются без абзаца прописными (большими) буквами, обычным начертанием, без подчёркивания, без точки в конце, с выравниванием по центру.

Заголовки подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа строчными (маленькими) буквами кроме первой прописной, без точки в конце, обычным начертанием, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3.2.11. Такие структурные элементы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ II ...», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», начинаются с нового листа. Подразделы (и более мелкие элементы) является продолжением текста.

3.2.12. Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет две пустые строки.

3.2.13. Расстояние между последней строкой текста подраздела (пункта) и заголовком последующего подраздела (пункта) составляет две – три пустые строки.

3.2.14. Межстрочный интервал в оформлении заголовков структурных элементов такой же, как и во всей работе – полуторный.

3.2.15. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы и отделение заголовка от основного текста.

3.2.16. Нельзя также оставлять название раздела, подраздела, пункта в конце страницы, если после него на листе размещено только одна – две строки текста. На странице после заголовка должно размещаться не менее трёх строк текста, в противном случае заголовок переносится на новую страницу.

3.2.17. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

3.2.18. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3.2.19. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

3.2.20. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

3.2.21. Иллюстрации, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

3.2.22. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы).

3.2.23. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

3.2.24. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к работе.

3.2.25. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

3.2.26. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера.

3.2.27. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

3.2.28. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака № - Таблица 1.) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем по центру дается ее название. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

3.2.29. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

3.2.30. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

3.2.31. Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (главы).

3.2.32. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

3.2.33. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

3.2.34. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 и ГОСТ 7.11-2004.

3.2.35. *Оформление библиографического списка.* Компетентно составленный и грамотно оформленный список литературы является в определённой мере выражением научной культуры и научной этики.

3.2.36. Библиографический список включает в себя источники, используемые при написании ВКР: нормативные документы, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы.

3.2.37. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, хронологический, систематический (в порядке первого упоминания в тексте).

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При систематической группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации, например, в порядке упоминания в тексте.

3.2.38. При наличии в библиографическом списке документов на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.2.39. Рекомендуемый формат оформления библиографического списка в ВКР магистра по направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции следующий: нормативные документы по юридической силе в порядке убывания, печатные и электронные книги, литературу из электронно-библиотечной системы, сборники, статьи (печатные и электронные) и другие документы в алфавитном порядке. Документы на других языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.2.40. В магистерской диссертации список литературы оформляется по следующим правилам:

- 1) нумерация сквозная, арабскими цифрами;
- 2) печать каждой позиции с абзацного отступа;
- 3) в конце каждого библиографического описания – точка;

4) расположение записей алфавитное (наиболее популярное) – по алфавиту заголовков (авторов или заглавий), либо по упоминанию в тексте. При группировке материала на источники и литературу, источники можно выделить из общего списка в самостоятельную условную часть, сохраняя сквозную нумерацию. Авторский комплекс (т. е. произведения одного автора) составляют по алфавиту заглавий. Авторы – однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Упоминание источника в списке однократное, независимо от частоты ссылок на него в тексте работы. Образцы оформления различных источников представлены в Приложении

3.2.41. Библиографические записи оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001.

3.2.42. *Оформление ссылок.* Ссылки приводят ко всем материалам, имеющим количественную, фактическую и персональную информацию. Связь текста и библиографических записей устанавливается по номеру документа в списке. Порядковый номер библиографической записи указывают в ссылке, которую приводят в строку с текстом документа. Ссылку заключают в квадратные скобки. Точка ставится в конце предложения после квадратных скобок. Ссылка на труды, которые в работе упоминаются только как источник информации, то запись предусматривает указания конкретных страниц, например: «Изучением данного вопроса занимались такие учёные, как М. М. Гродзинский [25], М. С. Строгович [36] и многие другие». Порядковый номер указывает, под каким номером цитируемые труды располагаются в списке литературы. Если объектов ссылки несколько (ряд авторов или несколько работ одного и того же автора), то их оформляется комплексная библиографическая ссылка, где в алфавитном порядке отмечают порядковые номера нужных источников, разделённые точкой с запятой. Например: «Исследованиями ряда авторов [15; 38; 103] установлено, что ...». При ссылке на конкретный фрагмент текста указывают сначала порядковый номер источника в списке, затем через запятую – номер страницы (страниц). Например, в тексте: [10, с. 81] или [10, с. 101 – 102]. В списке: 10. Бердяев Н. А. Смысл истории / Н. А. Бердяев. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

3.2.43. В случаях, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников, применяются комбинированные ссылки, например: «Как видно из исследований последних лет [12; 34; 52, с. 14 – 19; 64, с. 21 – 23]».

3.2.44. Используется сплошная нумерация арабскими цифрами для всего текста ВКР.

3.2.45. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то указывают порядковый номер библиографической записи и номера страниц, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют

запятой.

3.2.46. Библиографические ссылки в тексте выпускной квалификационной работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.2.47. *Оформление цитат.* Научный этикет требует точного воспроизведения цитируемого текста: без изменения его смысла и с сохранением оригинальных грамматических форм, правописания и пунктуации, наличествующих в первоисточнике. Цитирование не допускает также произвольного сокращения авторского текста. Если пропуск слов, предложений, абзацев всё же необходим, то авторский текст не должен быть искажён. Пропуски в процессе сокращения цитаты (в начале, внутри или в конце) обозначаются многоточием, заключённым в угловые скобки (<...>). Если перед изъятым текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. Текст цитаты заключается в кавычки. Если цитату оформляют как прямую речь с сопровождением словами автора магистерской диссертации, то применяют соответствующие знаки препинания по схеме: «Цитата, – слова автора, – цитата».

3.2.48. *Оформление сносок.* Текст сносок выполняется шрифтом Times New Roman, размер кегля -12, шрифт нормальный, расстояние между буквами обычное. Междустрочный интервал - 1,0. Форматирование производится по ширине. Отступ красной строки в сносках не делается. Оформление сносок в текстовом редакторе производится с помощью специальной функции в меню «Вставка», «Ссылки», «Вставить сноску». Нумерация сносок - сквозная.

3.2.49. Выпускная квалификационная работа должна быть сшита, иметь титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3.

3.3. Структура разделов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Содержание и требования к ВКР

3.3.1. ВКР не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер и должна содержать элементы научного исследования.

3.3.2. Текст ВКР включает следующие основные разделы:

№ п/п	Элемент ВКР	Требования к оформлению
1.	Титульный лист	Оформляется в соответствии с Приложением 3.
2.	Оглавление	Содержание (оглавление) представляет собой систематизированный указатель структурных частей работы и включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, список литературы, наименование приложений с указанием

		номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной работы. Наименования структурных элементов всех уровней нельзя сокращать, как и вносить их в содержание и в текст в разной формулировке, последовательности и соподчинённости. Не допустимы в содержании перенос слов, подчёркивания и курсивный шрифт. В конце названий точки не ставятся.
3.	Основной текст ВКР, включающий:	Вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта и предмета исследования. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста. По содержанию во введении должны быть отражены: - актуальность темы исследования отражает степень ее важности на современном этапе. В данной части работы магистрант должен дать ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?». Магистрант приводит 4-5 таких аргумента, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности. При приведении соответствующих аргументов допустима ссылка на примеры из юридической практики, на статистические данные, на мнения авторитетных лиц, государственных органов и т.д.; - степень разработанности темы исследования показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы. Конечная цель раздела - показать, что данная тема не раскрыта (раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Для этого в начале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования и решение которых планируется в рамках магистерской диссертации; - цель и задачи исследования. Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Цель отвечает на вопрос: чего желает автор достичь своим исследованием. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат, который получается в результате обоснования, разработки и т.д. Задачи исследования - это краткое описание действий, которые необходимо выполнить для достижения намеченного в цели результата. Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации; по сути,
3.1.	Введение	

		наименование глав и, особенно, параграфов работы, выстроенные логически последовательно в соответствии с целью исследования, и есть формулировка исследовательских задач. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.). Не рекомендуется использовать глаголы «изучить» и «рассмотреть»; - объект и предмет исследования. Объектом юридического исследования выступают общественные отношения, складывающиеся в процессе правового регулирования нормами изучаемой отрасли права. Предметом исследования выступают конкретные правовые нормы, практика их применения, а также существующие доктринальные положения об исследуемой проблематике. - методология исследования представляется собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач; - теоретическая основа исследования - раскрывается, какие теоретические положения являлись основой ВКР, какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные акты, методические и проектные материалы и др.); - нормативная основа исследования подразумевает указание нормативных документов, с использованием которых проведено исследование; - эмпирическая основа исследования - это база для аналитической части исследования, которая может включать правоприменительную практику, данные статистики и др.; - основные положения (результаты) исследования. Представляют собой основные научные выводы, которые были сделаны магистрантом в процессе своего исследования, обладающие элементами научной новизны. Рекомендуется, чтобы количество научных результатов соответствовало количеству поставленных перед исследованием задач; - теоретическая и практическая значимость исследования. В нескольких предложениях необходимо привести сведения о значении сделанных научных выводов для рассматриваемой проблематики, а также о фактическом использовании и/или возможности и месте их использования. Практическое использование результатов может быть
--	--	--

		подтверждено справками от научных и учебных заведений, если результаты диссертационной работы включены в учебно –методическую литературу (учебники, учебные, методические пособия и т.д.); - степень достоверности и апробация результатов исследования - это сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР. В результате апробации результатов диссертации автор приводит различные способы ознакомления научной общественности с результатами диссертационной работы (например, сведения о написанных автором статьях и докладах, сообщениях на научных конференциях по теме исследования). Программами научно-исследовательской работы может быть предусмотрено написание статей или выступление на научных конференциях по теме исследования. Практическое использование результатов исследований может быть оформлено актом внедрения, в котором указываются конкретные результаты ВКР, использованные в работах организации, в которой внедряются практические результаты. Также документами, подтверждающими практическое использование, могут быть заключения, справки органов власти, хозяйствующих субъектов, а также утвержденные нормативные документы, рекомендации, методические указания, в которые включены результаты диссертационного исследования.
3.2	Основная часть ВКР	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является наиболее важным и трудоёмким разделом, она составляет примерно 70 - 80% текста. Структура основной части ВКР определяется научным руководителем совместно с магистрантом. Исследовательская часть состоит из нескольких разделов. В основной части работы выделяются, как минимум, два раздела, каждый имеет название и состоит из подразделов (параграфов). Рекомендуется магистерскую дипломную работу выполнять в виде трёх разделов. Разделы при необходимости могут делиться на подразделы. Все разделы должны быть примерно равны по объёму. Заголовки разделов и подразделов отделяются от последующего текста пробелами. Название разделов должно быть отличным от названия темы и не повторять название раздела. Каждый раздел рекомендуется заканчивать краткими выводами. Содержание должно соответствовать заявленной теме и быть верно аргументированным. Первый раздел, как правило, носит общетеоретический характер. Второй раздел обычно носит аналитический характер. Третий раздел носит собственно исследовательский характер. В нём подводятся итог, фиксируются конкретные результаты, к которым пришёл автор в ходе проведённых изысканий. Все разделы должны быть примерно равны по объёму. Наименования глав и параграфов не должны повторять или быть шире наименования магистерской диссертации. В конце каждого параграфа обязательно подводятся итоги

		и делаются выводы. ВКР может включать в себя материал курсовых и дипломной работ, написанных магистрантом ранее. Также для подготовки ВКР могут быть привлечены материалы научно-исследовательских работ, докладов на научных конференциях, материалы, собранные во время прохождения учебной и производственной практик. Но такой материал должен быть переработан и не должен составлять существенной части ВКР (более половины).
4.	Заключение	В Заключении приводятся главные выводы. Заключение оформляется в виде связного текста, разделённого на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть чёткими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными. В Заключении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности, выводов, сделанных в конце разделов. В заключении содержится оценка проведённого исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.
5	Список использованных источников	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ – является частью справочного аппарата магистерской дипломной работы, в нём заключена библиографическая информация о научно – исследовательских трудах, которые стали объектами ссылки. Список располагается после Заключения и предшествует Приложениям. Так же, как Введение, Заключение и Приложения этот структурный элемент работы не нумеруется и располагается на новой странице. Список литературы может формироваться по мере упоминания в тексте либо в алфавитном порядке. Допускается список литературы условно разделить на несколько частей: список нормативно – правовых актов, список литературы, список архивных материалов и материалов практики. При составлении списка нормативных правовых актов, последние приводятся в зависимости от их юридической силы. Нормативно – правовые акты, имеющие одинаковую юридическую силу, приводятся в алфавитном порядке либо по дате принятия. Нумерация списка литературы – сквозная, не зависимо от деления на условные части. В список использованных источников включаются все информационные источники, использованные автором, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. В списке использованных источников рекомендуется выделять следующие разделы: 1) Нормативные правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы; при этом нормативные правовые акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с

		календарной очередностью по дате их принятия); 2) Материалы правоприменительной практики; 3) Специальная литература (включает в себя научную, учебную и справочную литературу; диссертации и авторефераты диссертаций; статьи в научных журналах и сборниках, в том числе со ссылкой на интернет-ресурсы). Все источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи и т.д.. Рекомендуемое количество использованных источников: не менее 70, из них не менее 20 актов правоприменительной практики (исключение может быть сделано для работ историко-правового характера), не менее 40 источников специальной литературы. Конкретное количество использованных источников определяется научным руководителем магистранта совместно с руководителем магистерской программы, исходя из темы ВКР и исследуемой проблематики. Подбор источников по теме ВКР осуществляется магистрантом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. По решению выпускающей кафедры при написании ВКР может предусматриваться использование иностранной специальной литературы. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
6.	Список сокращений и условных обозначений	Указывается при необходимости.
7.	Список иллюстративного материала	Указывается при необходимости.
8.	Приложения	ПРИЛОЖЕНИЯ (в случае необходимости). Приложения являются самостоятельной частью работы. Их оформляют или как продолжение работы с сохранением общей для всего текста сквозной нумерации, или в виде отдельной части работы. На все материалы, вынесенные в приложения, в основном тексте магистерской работы должны обязательно быть ссылки. Порядок появления этих ссылок определяет последовательность приложений. По форме это могут быть тексты, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Каждое приложение начинается с нового листа. Возможно размещение двух приложений на одном листе при условии сохранения целостности (неразрывности) каждого.

3.3.3. Дополнительно к ВКР магистрант представляет аннотацию на русском и английском языках. Аннотация к ВКР представляет собой краткое

изложение диссертации и ее основных положений (обоснование выбранной темы исследования и ее актуальности, степень разработанности темы исследования, наиболее значимые выводы и положения, выносимые на защиту).

3.3.4. Рекомендуемый объем аннотации - 2 страницы (не более 1 -й страницы на русском языке и не более 1-й страницы на английском языке).

3.3.5. Перед аннотацией указываются фамилия, имя, отчество магистранта и название выпускной квалификационной работы (на русском и английском языках).

4. Этапы подготовки магистерской диссертации:

4.1. На подготовительном этапе обучающимся осуществляется и оформляется выбор темы и руководителя ВКР, с которым составляется и согласовывается структура (план) предстоящей работы, в который должны входить:

- а) формулировка темы (рабочее название) магистерской диссертации.
- б) определение цели и задач исследования, составление плана магистерской работы. Цель исследования должна указывать на конкретный результат, которого магистрант стремится достичь. В плане работы указываются структура исследования (разделы, подразделы, пункты и пр.), последовательность этапов достижения поставленной цели.

4.2. План согласуется с научным руководителем. Процедура согласования предполагает:

- корректировку содержания плана (если необходимо),
- определение сроков содержательного наполнения пунктов плана,
- информация об источниках.

4.3. Определение необходимости использовать статистические данные, материалов практики и т.п. Обучающийся подбирает литературу (методологическую и специальную) по теме, определяет необходимые нормативно-правовые и иные юридические акты, материалы практики и источники их получения.

4.4. На подготовительном этапе магистрант в обязательном порядке изучает нормативные источники по подготовке и защите магистерских диссертаций.

4.5. Непосредственное выполнение магистерской диссертации должно осуществляться последовательно и в строгом соответствии с обозначенными сроками.

4.6. Готовый вариант предоставляется научному руководителю на проверку и корректировку не позднее, чем за 35 дней до защиты. Контролю подлежит и корректность в заимствовании материала.

4.7. При написании магистерской работы необходимо приводить ссылки на авторов и источники, из которых взяты те или иные данные. Использование материала без ссылки на его автора или источник заимствования является плагиатом.

4.8. Окончательное оформление текста магистерской диссертации предполагает создание чистового варианта работы, выверенного на соответствие всем предусмотренным нормам и требованиям, к такому виду работам.

4.9. Магистерская работа должна быть завершена и *сдана на кафедру не позднее, чем за 12 дней до дня публичной защиты*, о чем делается запись в кафедральном журнале регистрации ВКР.

4.10. Кафедра на заседании решает вопрос о предварительной защите. Предварительная защита проводится не позднее, чем за 30 дней до защиты и представляет собой процедуру коллегиального обсуждения работы. В ходе обсуждения членами комиссии вносятся замечания по содержанию работы, а также исправляются ошибки, опечатки, неточности в её оформлении. Заслушивается устный отзыв руководителя ВКР о ходе работы.

3. Представление окончательного варианта работы на кафедру с устраненными замечаниями полученными от руководителя ВКР и (или) в процессе, предварительной защиты по содержанию работы, а также по результатам проверки на предмет заимствования осуществляется в срок не позднее, чем за 12 дней до защиты.

4.11. Кафедра на заседании решает вопрос о допуске работы к защите не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Заведующий кафедрой делает запись на титульном листе работы о допуске (не допуске) работы к защите.

4.12. На этапе подготовки к защите магистерской диссертации, к Процедуре публичной защиты. магистрантом с учетом консультаций руководителя ВКР подготавливается доклад о проделанном исследовании.

Устное изложение материала излагается тезисно и не предполагает представления отдельных частей работы (таких, например, как содержание, введение и заключение) в полном объёме.

Во вступительной части выступления необходимо несколькими предложениями отметить актуальность выбранной темы, цель и задачи, теоретическую и практическую ценность выполненного исследования, новизну исследования. В основной части доклада обучающийся должен, не пересказывая содержания работы, не цитируя и не приводя общеизвестных фактов, представить наиболее значимые результаты исследования. В заключение доклада следует указать область (методическую, практическую, теоретическую) возможного применения результатов работы.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Выполненная и оформленная ВКР в брошюрованном виде вместе с аннотацией сдается на выпускающую кафедру, где она регистрируется и передается научному руководителю магистранта в срок не позднее, чем за 12 дней до защиты.

5.2. Научный руководитель готовит отзыв руководителя о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки.

В отзыве должно быть отражено:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- характеристика работы магистранта над ВКР в течение периода обучения, своевременности и уровня выполнения этапов этой работы, проявленных знаний, умений, навыков;
- характеристика ВКР с точки зрения предъявляемых требований;
- возможность/невозможность допуска ВКР к защите.

5.3. Выпускающая кафедра «Конституционное и административное право» вправе самостоятельно установить дополнительные требования к структуре и содержанию отзыва о ВКР. Примерный образец отзыва руководителя о ВКР и о работе магистранта в период ее подготовки представлен в Приложении 4.

5.4. В случае если магистрант не устранил выявленные научным руководителем недостатки в ВКР, данный факт также отражается в отзыве.

5.5. ВКР, не сопровождаемая отзывом научного руководителя, к защите не допускается.

5.6. ВКР и отзыв научного руководителя передаются заведующему выпускающей кафедрой для решения вопроса о допуске работы к защите и направлении ее на рецензирование или, при необходимости, на доработку.

5.7. После допуска ВКР к защите заведующий выпускающей кафедрой «Конституционное и административное право» обеспечивает размещение на странице Юридического института официального сайта СевГУ аннотации ВКР и сведений о рецензентах ВКР.

5.8. Работа направляется кафедрой на рецензирование. Состав рецензентов утверждается директором института по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

5.9. ВКР должна быть представлена рецензентам не позднее чем за 10 дней до защиты.

5.10. Рецензенты проводят анализ ВКР и представляют на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должны быть отражены:

- сведения о фамилии и инициалах, номере группы, курсе, формы обучения, направлении подготовки магистранта-автора ВКР;
- общая оценка ВКР, ее оригинальность и значимость, соответствие работы избранной теме, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, а также выявленные недостатки и замечания.

5.11. Конкретные критерии, которые должны быть отражены в рецензиях, формулируются выпускающей кафедрой «Конституционное и административное право» в зависимости от специфики магистерской программы. Примерный образец оформления рецензии ВКР представлен в Приложении 5.

5.12. Магистрант имеет право ознакомиться с письменным отзывом и рецензией на ВКР не позднее чем за 5 дней до защиты.

5.13. Магистранты, не представившие ВКР в установленные сроки, к защите не допускаются и подлежат отчислению в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР подлежат публичной защите.

Защита выпускной квалификационной работы имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Защита ВКР проводится с целью определения степени готовности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках магистерской программы, а также к представлению и публичной защите результатов своей деятельности.

6.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность по процедуре защиты, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. В своей работе ГЭК руководствуется локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» – Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о защите выпускных квалификационных работ.

6.3. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6.4. ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 2 дня до защиты.

Дополнительно к ВКР прикладываются:

- рецензия на работу (обязательно);
- отзыв руководителя ВКР (с приложением отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований) (обязательно);
- копия приказа о допуске обучающихся к итоговой (итоговой государственной) аттестации;
- учебная карточка обучающегося;
- аннотация на русском и английском языках (обязательно);
- также могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы; заявка организации на работу; отзыв организации на реальную работу, выполненную по ее заявке (при наличии);
- печатные статьи и т.п.

6.5. На открытое заседание приглашаются научный руководитель магистранта, рецензенты, преподаватели магистерской программы, иные заинтересованные лица.

6.6. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании.

6.7. Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1) перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об обучающихся (результаты промежуточной аттестации по образовательной программе), защита ВКР которых запланирована на данном заседании;

2) очередность защит определяется председателем ГЭК (в его отсутствие - заместителем председателя). При определении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания научных руководителей, рецензентов;

3) секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя председателю ГЭК;

Секретари экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ оглашают результаты проверки ВКР выпускников на объем заимствований при представлении ВКР к защите.

2) председатель ГЭК (его заместитель) приглашает магистранта для защиты диссертации, доводит до сведения членов ГЭК и присутствующих тему ВКР, фамилию, имя, отчество обучающегося и фамилию, имя, отчество руководителя;

3) магистрант докладывает об основных результатах работы. Представление обучающимся ВКР (8-12 минут) с использованием электронных презентационных материалов;

В докладе обучающегося должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- основные положения и выводы (результаты), сделанные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

4) после выступления магистрант отвечает на вопросы комиссии. - Вопросы членов ГЭК к автору ВКР (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы) и ответы обучающегося на эти вопросы. Председатель (его заместитель) вправе отвести вопрос, если он выходит за рамки темы ВКР;

5) выступление руководителя ВКР. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывается председателем или одним из членов ГЭК;

6) заслушиваются рецензии на ВКР. Рецензия зачитывается председателем или одним из членов ГЭК, если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии;

7) - обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента;

8) в случае отсутствия иных комментариев магистрант заканчивает свое выступление;

9) - председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

6.8. Общее время работы комиссии по защите одной ВКР – не более 30 минут.

6.9. Оценка по ВКР объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. ВКР, выполненные на высоком уровне, могут по инициативе членов ГЭК быть рекомендованы к использованию в учебном процессе, к участию в научных конкурсах, конференциях, рекомендованы к публикации.

6.11. Защита выпускной квалификационной работы каждым обучающимся оформляется протоколом заседания ГЭК по защите ВКР.

6.12. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях и оформляются протоколами:

- по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (Приложение 10).
- по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (Приложение 11).

6.13. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

6.15. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии представляются в дирекцию института в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

6.16. Если государственная экзаменационная комиссия принимает решение о том, что обучающийся работу не защитил, то соответствующие записи делаются в протоколе заседания ГЭК.

6.17. Повторная защита ВКР проводится не ранее, чем через год (при наличии возможности работы ГЭК) и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.18. Лицам, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета.

6.19. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее шести месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине. Процедура переноса защиты определена в Положении о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании выпускной квалификационной работы учитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты.

7.3. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК и зачетных книжек.

7.4. При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы предприятий и научных учреждений по тематике исследования.

7.5. При написании ВКР магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.6. При защите ВКР в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

7.7. Общими критериями оценки ВКР являются:

- актуальность темы для будущей профессиональной деятельности, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- комплексность методов исследования, применение современных технологий (в том числе информационных), их адекватность задачам исследования;
- владение научным стилем изложения, профессиональной терминологией, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- обоснованность и ценность (инновационность) полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в профессиональной деятельности обучающегося;
- применение иноязычных источников (в том числе переводных) по исследуемой теме;
- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты ВКР.

7.8. Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- написана на актуальную тему и обладает элементами научной новизны;

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.9. Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются обоснованностью и достоверностью, но не обладают элементами научной новизны;
- выполнена на основе изучения рекомендованного минимального количества учебной и научной литературы, материалов правоприменительной практики в соответствии;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет недостаточно высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы).

При защите диссертации магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

7.10. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- ВКР содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- ВКР имеет низкую долю оригинальности;

- ВКР имеет замечания к оформлению работы (орфографические ошибки, отсутствие сносок, неправильное оформление списка литературы и т.д.).

При защите ВКР магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

7.11. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- ВКР не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;

- ВКР не носит самостоятельного характера и содержит большое количество заимствований;

- ВКР неправильно оформлена.

При защите диссертации магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в диссертации вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

7.12. Конкретные критерии оценки ВКР утверждены выпускающей кафедрой «Конституционное и административное право Юридического института СевГУ.

7.13. Кроме оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся из других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы могут возникать споры по следующим вопросам: завершенность ВКР и допуск обучающегося к защите, результат защиты.

8.2. Завершенность ВКР

8.2.1. Факт завершенности выпускной квалификационной работы устанавливает руководитель ВКР.

8.2.2. В случае возникновения конфликтной ситуации рассмотрение вопроса о завершенности работы выносится на заседание кафедры. Протокол

заседания кафедры с заключением передается на утверждение директору института.

8.2.3. Незавершенность ВКР определяется как невыполнение данного вида учебной деятельности и ведет за собой не допуск обучающегося к защите и отчисление его из Университета с последующей выдачей справки об обучении установленного образца.

8.3. Несогласие обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР

8.3.1. В случае несогласия обучающегося с процедурой проведения защиты ВКР, он подает письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся.

8.3.2. Процедура апелляции определена в Положении о государственной итоговой аттестации в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

8.3.3. Споры, возникающие по вопросам подготовки и защиты ВКР, разрешить которые на основании требований указанного Положения невозможно, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1. Кафедра осуществляет обработку и анализ отчетов о результатах проверки ВКР выпускников на объем заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат.ВУЗ». После завершения государственной итоговой аттестации ежегодно по каждой образовательной программе выпускающая кафедра формирует отчет (Приложение 9), который представляется в учебно-методическое управление Университета не позднее 10 рабочих дней после окончания ГИА.

9.2. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии представляются в дирекцию института в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

9.3. Протоколы государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив начиная с 01 января года, следующего за годом составления документов.

9.4. Передача протоколов на хранение в архив Университета осуществляется дирекцией института в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству Университета.

9.5. Копия протокола по присвоению квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации (Приложение 11) представляется в Дирекцию развития образовательных программ в срок не более трех рабочих дней после окончания работы соответствующей комиссии.

9.6. Защищенные выпускные квалификационные работы передаются на хранение в библиотеку Университета в течение месяца после завершения ГИА. Процедура определена Регламентом передачи ВКР в фонд библиотеки ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет». Образец оформления Акта приема-передачи выпускных квалификационных работ – Приложение 14.

9.7. Требования к выпускным квалификационным работам, передаваемым в библиотеку:

- в печатном виде выпускная квалификационная работа передается в библиотеку сброшюрованная, в твердом переплете.
- в печатный экземпляр выпускной квалификационной работы должен быть вложен файл, содержащий:
 - отзыв руководителя ВКР (заполненный бланк);
 - отчет о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (прилагается к отзыву руководителя ВКР);
 - рецензию на выпускную квалификационную работу (по программам магистратуры и специалитета) (заполненный бланк);
 - заявление автора ВКР о размещении выпускной квалификационной работы в локальной сети библиотеки Университета (Приложение 15).

9.8. Выпускные квалификационные работы и их графическая часть в электронной версии должны полностью соответствовать печатному экземпляру работы. Проверку соответствия осуществляет руководитель ВКР.

9.9. Выпускные квалификационные работы передаются на хранение на дисках формата CD, DVD или на flash-накопителе,

9.10. Электронные версии ВКР, передаваемые от выпускающей кафедры в библиотеку, записываются на один диск или flash-накопитель и структурируются следующим образом:

- папка «ВКР Бакалавриат, год, институт, кафедра»
- папка «ВКР Специалитет, год, институт, кафедра»
- папка «ВКР Магистратура, год, институт, кафедра».

Каждая папка содержит папку с названием группы, в которой располагаются папки по фамилиям студентов, содержащие:

- единый файл дипломной работы (с текстовым слоем);
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- рецензию на ВКР (при наличии);

-справку о результатах проверки на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Например:

Бакалавриат_2021 ЮИ КАП

а) Югу/б -41-о

1) Васильев –

Диплом

Рецензия

Отзыв

справка о проверке в системе «Антиплагиат. В УЗ»

2) Петров

Диплом

Рецензия

Отзыв

справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

б) ЮГУ/6-41-з

1) Михайлов

Диплом

Рецензия

Отзыв

справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

2) Колесникова

Диплом

Рецензия

- Отзыв

справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

и т. д.

9.11. Все документы и электронная версия ВКР должны быть сохранены в формате pdf (с текстовым слоем), файл не должен быть защищен от копирования. Весь текст файла должен распознаваться; формулы, таблицы и другие элементы текста должны быть читаемыми, не должно быть разрывов таблиц, отрывов заголовков и т.п

9.12. Электронная версия (вариант) ВКР (за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) сдается в Научную библиотеку Университета для создания электронной базы данных. Процедура определена Регламентом передачи ВКР в фонд библиотеки ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

9.13. Выпускные квалификационные работы в печатном виде принимаются в Зале нормативно-технических документов и ВКР.

9.14. Выпускные квалификационные работы в электронном виде принимаются в Зале электронных документов.

- 9.15. Ответственность за своевременную передачу ВКР в библиотеку несет заведующий выпускающей кафедрой.
- 9.16. Передача ВКР из структурных подразделений Университета в библиотеку сопровождается служебной запиской на внос/вынос, согласованной с Отделом внутренней охраны.

Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	<i>Афанасьев, В. В.</i> Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585405 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	<i>Березкина, Т. Е.</i> Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19600-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583128 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2017. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223184 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139004 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	Логика и методология научных исследований : сборник научных трудов / под ред. В. Н. Лупандина. – Орёл : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2023. - 321 с. – ISBN 978-5-93179-756-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2216369 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения: 12.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
9.1. Дополнительная литература		
1	<i>Дрецинский, В. А.</i> Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). —	индивидуальный доступ для неограниченного

	ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585444 (дата обращения: 12.02.2026).	числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2	<i>Емельянова, И. Н.</i> Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564684 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html (дата обращения: 23.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
4	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие для вузов / А. И. Ковалев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-4297-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1859884 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: по подписке.	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
5	<i>Мокий, В. С.</i> Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563858 (дата обращения: 12.02.2026).	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
6	Публичное представление результатов студенческих исследовательских работ в письменной и устной формах : учебное пособие / составители Т. В. Жигальцова, Е. Н. Егорова. — Архангельск : САФУ, 2022. — ISBN 978-5-98450-754-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/321026 (дата обращения: 12.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей	индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» – ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

Приложение 1

Форма заявления обучающегося с предложением темы ВКР

Заведующему _____ кафедрой
«Конституционное и административное
право
Васильеву С.А.
от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

курса, группы
магистратуры _____ формы
обучения
(очной, заочной)
40.04.01 Юриспруденция, 38.04.04
Государственное и муниципальное
управление
Профиль Юрист в сфере
государственного управления

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы прошу назначить

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

Данная тема является актуальной и выполняется в рамках задания

(описывается обоснование темы)

Тема соответствует направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция, 38.04.04
Государственное и муниципальное управление, профиль (специализации) Юрист в сфере
государственного управления и противодействия коррупции

_____ « _____ » _____ 20 ____ Г'.

(подпись студента)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2

Форма заявления обучающегося о закреплении темы ВКР

Заведующему _____ кафедрой
 «Конституционное и административное
 право
 Васильеву С.А.
 от студента _____
 (фамилия, имя, отчество)
 курса, группы
 магистратуры _____ формы
 обучения
 (очной, заочной)
 40.04.01 Юриспруденция, 38.04.04
 Государственное и муниципальное
 управление
 Профиль Юрист в сфере
 государственного управления

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы магистра
 по
 теме _____

_____ и прошу назначить руководителем

_____ « _____ » _____ 20 ____ Г'.
 (подпись студента)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Зав. кафедрой _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

(полное название института)

Конституционное и административное право

(полное название кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА

на тему

Выполнил: обучающийся _____ курса
группы

Направления подготовки

(специальности) _____

(код и направление подготовки (специальности))

профиль

(специализация) _____

Дата допуска к защите

«___» _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Зав.кафедрой _____

(наименование кафедры)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы руководителя)

Подпись

(фамилия, инициалы завкафедрой)

202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт: Юридический институт

Кафедра: Конституционное и административное право

Направления подготовки/специальность: _____
(код и наименование)

Профиль/специализация Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Конституционное и административное право»

_____С.А. Васильев

« ____ » _____ 202 ____ года

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу (вид выпускной квалификационной работы):
индивидуальная

Обучающийся

1. Тема выпускной квалификационной работы:

« _____ »

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

Утвержден приказом ректора от « ____ » _____ 202 ____ года № _____

2. Срок подачи студентом работы (проекта): « ____ » _____ 202 ____ г.

3. Входные данные к работе:

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать):

5. Перечень иллюстративного (графического) материала:

6. Консультанты разделов работы (проекта)

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания: _____.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1.	Закрепление темы ВКР. Сбор первичной информации по теме.		
2.	Исследование литературы и источников		
3.	Консультация с руководителем и составление плана, определение методов исследования		
4.	Написание введения и 1-го раздела, предоставление на проверку		
5.	Написание 2, 3 разделов и предоставление на проверку		
6.	Написание заключения и оформление списка литературы		
7.	Исследовательская деятельность в рамках апробации результатов исследования по ВКР		
8.	Анализ и устранение замечаний руководителя, оформление ВКР		
9.	Оформление отзыва руководителя и рецензента на ВКР		
10.	Защита ВКР		

Обучающийся

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Руководитель ВКР

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ	7
1.1. Государственная служба в системе государственного управления: сущность, задачи	7
1.2.	15
РАЗДЕЛ 2.	
2.1.	
2.1.1.	
2.1.2.	
2.2	
РАЗДЕЛ 3.	
3.1.	
3.2.	
3.2.1.	
3.2.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	88
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____
« _____ » 202 ____ г.

Подпись _____ заверяю:
Директор института _____

М.П.

« _____ » 202__ г.

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

ФИО _____
 Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистр
 Профиль Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции
 Форма обучения _____
 Тема ВКР _____

Актуальность темы работы.

Оценка содержания и структуры работы.

Структура, логика и стиль изложения представленного материала. Глубина проработки материала, наличие конкретных данных расчетов, сравнений (анализа), обоснованность изложенных выводов. Соответствие требованиям к ВКР.

Степень достижения цели работы и ее практическая значимость.

Полнота раскрытия темы, соответствие выводов и рекомендаций задачам, значимость и реалистичность предложенных рекомендаций.

Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

Недостатки, отмеченные ранее и устраненные на данный момент (по содержанию и оформлению).

Оценка работы обучающегося.

Соблюдение графика, своевременность, старательность, инициативность, дисциплина и т.д.

Заключение по представленной работе.

Научный руководитель ВКР

Ученая степень, ученое звание, должность И.О.Ф., подпись

БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____
(фамилия, имя , отчество)

На тему: _____

Рецензент выпускной квалификационной работы

(фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность и место работы)

Содержание рецензии³

[illegible]

³ Рецензия на выпускную квалификационную работу должна отражать:

- актуальность и значимость темы исследования;
- описание краткого содержания ВКР;
- оценку логической последовательности изложения теоретического и практического материала;
- аргументированность выводов по итогам выполненной работы;
- оценку обоснованности мероприятий, предложенных для совершенствования деятельности организации;
- использование библиографических источников;
- особые достоинства работы, замечания, пожелания, предложения;
- недостатки, присутствующие в работе;
- общую оценку работы.

Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе магистра по направлению подготовки

и заслуживает оценки _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись _____
« » 202 г.

Подпись _____ заверяю:
Начальник отдела кадров _____

М.П.

« _____ » 202 ____ г.

⁴ Заключительная фраза:

Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию разделов, глубине проработки материала (соответствует, не соответствует) требованиям к выпускной квалификационной работе магистра по направлению подготовки _____ и заслуживает оценки _____

(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Образцы оформления *Библиографической записи* в списке литературы

Описание целого документа		
1	Описание официальных документов	Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2013. – 39 с. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы [Текст] Указ от 31.12.2005 № 1574 // Российская газета. – 2006. – 12 января. – С. 10–12. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014). – М. : Омега-Л, 2014. – 134 с. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс] : ФЗ от 22.04.1996 № 39-ФЗ, ред. от 06.12.2006. – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148531.
Описание целого документа		
2	Книга одного автора	Сычёв М. С. История Астраханского казачьего войска : учеб. пособие / М. С. Сычёв. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования. От деятельности к личности : учеб. пособие для студ. обуч. по направлению и спец. психологии [Текст] / С. Д. Смирнов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 394 с.
3	Книга двух или трёх авторов	Сенько Ю. В. Педагогика понимания : учеб. пособие для слушателей системы дополнительного профессионального пед. образования / Ю. В. Сенько, М. Н. Фроловская. – М. : Дрофа, 2007. – 191 с. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М. : Книголюб, 2005. – 55 с.
4	Описание книги четырёх и более авторов	Маркетинговые исследования в строительстве : учеб. пособие для студентов спец. «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сорока. – М. : Гос. ун-т управления, 2005. – 59 с. Педагогика : в 2 ч. : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. – Ч. 1 : Педагогика. – М. : Высш. образование, 2007. – 431 с.
5	Описание тома из многотомного издания	Большая Российская энциклопедия : в 30 т. / Ред. Ю. С. Осипов, С. Л. Кравец. – М. : Большая Рос. энцикл., 2008. – Т. 12 : Исландия–Канцеляризм. – 767 с. Выготский Л. С. Собрание сочинений: в 6 т. / Л. С. Выготский. — М. : Педагогика, 1983-1984. – Т. 6 : Научное наследство / Под ред. М. Г.

		Ярошенко. –1984. – 400 с.
6	Сборник статей	Труды по русской истории : сб. статей в память о 60-летиИ Игоря Васильевича Дубова / ред. Ю. Г. Алексеев [и др.]. – М. : Парад, 2007. – 614 с.
7	Описание диссертации и автореферата диссертаций	Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – Витебск, 2006. – 183 с. – Библиогр.: с. 176–183. Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. ... канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – Витебск, 2006. – 17 с.
8	Описание книги на иностранном языке	Spears R. A. Dictionary of American Slang and Colloquial Expressions / R. A. Spears. – Special ed. – London : Oxford-Press, 1991. – 528 p.
Описание составной части документа (статей)		
9	Описание статьи из журнала	Самойлюк Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–28. Потапова Р. К. К опыту создания баз данных неологизмов молодёжной речи конца XX – начала XXI в. / Р. К. Потапова, В. В. Потапов, К. А. Тихонова // Вестник МГУ. Сер. «Филология». – 2003. – № 5. – С. 117–127.
10	Описание газетной статьи	Кригер И. Бумага стерпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.
11	Статья из сборника	Рудакова Л. В. Развивающее общение в процессе обучения математике / Л. В. Рудакова // Педагогическая культура «Школы практического гуманизма». – М., 2008. – С. 128–134. Добродомов И. Г. Ещё раз об этимологии слова олух / И. Г. Добродомов // Этимология. 2000-2002 / РАН; отв. ред. Ж. Ж. Варбот. – М. : Наука, 2003. – С. 120–126.
Электронные ресурсы		
12	Материал, имеющий электронную и печатную версии	Выготский Л. С. Собрание сочинений : в 6 т. / Л. С. Выготский; под ред. М. Г. Ярошенко. — М. : Педагогика, 1984. – Т. 6 : Научное наследство. — 400 с.; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ .
13	Ресурсы локального доступа	Александр и Наполеон: история двух императоров [Электронный ресурс] / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – М. : Интерсофт, сор., 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). Интернет шаг за шагом : интерактивный учеб. [Электронный

		ресурс]. – СПб. : ПитерКом, 1997. – (CD-ROM).
14	Ресурсы удалённого доступа	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Властенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон, дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http://www.rsl.ru. Яковлев В. Путь к безвизовым соглашениям [Электронный ресурс] // ФМС России [Офиц. сайт]. 27.02.2009 г. – Режим доступа: http://www.fms.gov.ru/press/publications/news_detail.php?ID=27272. Филиппова Л. Я. Создание контента (содержания) библиотечных веб-сайтов учебных заведений (из зарубежного опыта) [Электронный ресурс] // Научные и технические библиотеки. – 2002. – № 2. – С. 30–34. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/win/ntb/2002/2/f02_10.htm. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007). <i>В ссылках на ресурсы удаленного доступа, обязательно указание даты Вашего последнего обращения к указанному интернет адресу.</i>

ОТЧЕТ
о результатах проверки выпускных квалификационных работ на объем
заимствования

Институт Юридический

Кафедра Конституционное и административное право

Год выпуска: 202 г.

Код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация)	Кол-во ВКР, Прошедших проверку на объем заимствования	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальности менее 30%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальности от 30% до 50%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальности от 51% до 70%	Кол-во ВКР, с итоговой оценкой оригинальности от 71%
Направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистр Профиль Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции					

Зав. кафедрой

«Конституционное и административное право» _____ С.А. Васильев

Менеджер кафедры

Е.В. Белан

**Приложение к отчету о результатах проверки
выпускных квалификационных работ на объем заимствования**

Кафедра «Конституционное и административное право»

Год выпуска: 202 г.

№ п/п	ФИО Выпускника	Шифр Учебной группы	Итоговая оценка оригинальности ВКР, %	ФИО Руководителя ВКР	ГО студента в системе

Зав. кафедрой

«Конституционное и административное право» _____ С.А. Васильев.

Менеджер кафедры

Е.В. Белан

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ № ____ от " __ " _____ 202__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____

направление подготовки / специальность 40.04.01 «Юриспруденция» и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

Фамилия имя отчество

На тему:

« _____ »
 _____)»

Председатель:

Члены ГЭК: 1

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством:

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ;

1. Копия приказа о допуске к государственной итоговой аттестации от _____ № _____
2. Магистерская диссертация;
3. Отзыв научного руководителя с оценкой «_____»;
4. Рецензия _____

 (фамилия имя отчество, должность)
5. Результаты проверки работы на объем заимствования: _____ оригинальности текста
6. Учебная карточка студента.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течении 5 мин.) обучающемуся заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что обучающийся _____
(фамилия и инициалы)

Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой по шкале
пятибалльной: _____ ECTS _____

Председатель ГЭК _____ -

Подпись

(фамилия и инициалы)

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии

_____ "

фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол,

(подпись)

Протокол ГЭК о присвоении квалификации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____ от " ____ " _____ 202__ года

заседания государственной экзаменационной комиссии № ____

По присвоению квалификации по направлению подготовки и выдачи документа о высшем образовании и о
квалификации

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены ГЭК:

РЕШЕНИЕ ГЭК:

По итогам всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию:

1. Присвоить обучающимся квалификацию магистр
по направлениям подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» и 38.04.04
Государственное и муниципальное управление
2. Выдать диплом магистра с **отличием**:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка по пятибалльной системе		Группа
		Государственный экзамен	Защита выпускной квалификационной работы	
1.		нет		

3. Выдать диплом магистра:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка по пятибалльной системе		группа
		Государственный экзамен	Выполнение и защита ВКР	

4. Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____

Протокол составил секретарь государственной экзаменационной комиссии _____

_____ кафедры " Конституционное и административное право "
_____ фамилия и инициалы, должность лица, оставившего
_____ протокол, подпись)

ОТЧЕТ**председателя государственной экзаменационной комиссии**

по образовательной программе по направлениям подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистр

профиль: Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции

о результатах государственной итоговой аттестации

обучающихся *очной*/заочной формы обучения

кафедры «Конституционное и административное право»

института Юридического

в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет»

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась с учетом требований следующих нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301; Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636.

1. *Состав ГЭК утвержден приказом ректора от _____*

Период работы ГЭК №__ : _____, количество заседаний 1.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены ГЭК:

Секретарь:

Результаты государственной итоговой аттестации

По итогам государственной аттестации решено:

- 1) Выпускникам 202__ г. присвоить квалификацию Магистр;
- 2) Выдать дипломы __ обучающимся;

Качественная оценка государственных аттестационных испытаний.

Государственное аттестационное испытание проходило в соответствии с ФГОС и утвержденной программой государственной аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ.

3.1. Анализ качества выполненных выпускных квалификационных работ

К защите были представлены выпускных квалификационных работы в виде магистерских диссертаций.

Работы оценены ГЭК следующим образом:

Отлично -

Хорошо - _____

Удовлетворительно - _____

Неудовлетворительно - _____

Каждая работа оценивалась на основании анализа содержания пояснительной записки к ВКР, доклада, иллюстративного (графического) материала, отзыва руководителя и рецензии, ответов выпускников на вопросы членов ГЭК. При определении оценки учитывалась общая успеваемость обучающегося по всем изученным дисциплинам (модулям).

Итоги защиты выпускных квалификационных работ представлены в приложении А.

Следует охарактеризовать работы по их практической направленности, по видам профессиональной деятельности, по характеру выполнения (индивидуальные, комплексные), а также проанализировать:

- *качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения;*
- *соблюдение требований ГОСТ при оформлении пояснительной записки к выпускной квалификационной работе;*
- *объем и качество выполнения иллюстративного (графического) материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям стандартов;*
- *применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий при выполнении выпускных квалификационных работ;*
- *оригинальность и новизну полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений.*

1. Анализ уровня освоения обучающимися компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Следует оценить уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, уровень освоения обучающимися общекультурных/универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, охарактеризовать способность обучающихся выдвигать инновационные, идеи, нестандартные подходы к их реализации и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, анализировать и обобщать полученные результаты.

Перечислить профессиональные задачи, которые обучающиеся готовы решать в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Оценить уровень подготовки в области проведения самостоятельных научных исследований.

2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

3. Выводы и рекомендации государственной экзаменационной комиссии

Следует отметить актуальность тематики выпускных квалификационных работ, направленность на решение задач, связанных с потребностью промышленных предприятий и научных учреждений, соответствие современному состоянию науки и техники: оригинальность разработок: присутствие в них новых принципов, конструкторских и технологических решений; использование современных разработок кафедры; замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, форме и качеству защиты.

Оценить уровень руководства и рецензирования выпускных квалификационных /забот.

Указать положительные стороны подготовки обучающихся и недостатки в работе кафедры (департамента), реализующей (реализующего) основную образовательную программу.

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся.

Председатель ГЭК _____

Итоги защиты выпускных квалификационных работ
По направлениям подготовки 40.04.01 Юриспруденция и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
профиль: Юрист в сфере государственного управления и противодействия коррупции
номер группы _____

Показатель	Формы обучения							
	Очная		Заочная		Очно-заочная		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.Допущено к государственной итоговой аттестации								
2.Защищено ВКР								
3.Оценки ГЭК по результатам защиты ВКР								
-отлично	-		-	-	-	-		
-хорошо	-		-	-	-	-		
-удовлетворительно	-	-	-	-	-	-	-	-
-неудовлетворительно	-	-	-	-	-	-	-	-
4.Количество дипломов с отличием	-	-	0	-	-	-	-	-
5.Рекомендовано в магистратуру	-	-	-	-	-	-	-	-
6.Рекомендовано в аспирантуру	-	-	-	-	-	-	-	-
7.Выполнено ВКР:	-	-	-	-	-	-	-	-
7.1.На производстве	-	-	-	-	-	-	-	-
7.2. На кафедре	-	-	-	-	-	-	-	-
7.3.По заказам предприятий	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4.С применением компьютерных технологий	-	-	-	-	-	-	-	-
7.5.Исследовательского характер	-	-	-	-	-	-	-	-
7.6.С реальными проектными и конструкторскими разработками	-	-	-	-	-	-	-	-
7.7.По теме научно-исследовательской работы кафедры	-	4	-	-	-	-	-	-
8.Количество ВКР, защищенных с помощью мультимедийных технологий	-	4	-	-	-	-	-	-
9.Количество ВКР, рекомендованных:	-	-	-	-	-	-	-	-
-к опубликованию	-	-	-	-	-	-	-	-
-к внедрению	-	-	-	-	-	-	-	-
10.Внедрено ВКР в производство	-	-	-	-	-	-	-	-
В т.ч. – в каких организациях предприятиях (наименование и количество)	-	-	-	-	-	-	-	-
11.Количество комплексных ВКР:	-	-	-	-	-	-	-	-
-кафедральных	-	-	-	-	-	-	-	-
-межкафедральных	-	-	-	-	-	-	-	-
-межотраслевых	-	-	-	-	-	-	-	-
12.Всего обучающихся, выполнявших комплексные ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-
13.Количество поданных заявок на предполагаемое изобретение по материалам ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-
14.Количество полученных патентов по материалам ВКР	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель ГЭК _____

АКТ

приема-передачи выпускных квалификационных работ

_____ 20 _____ г.

Акт приема-передачи выпускных квалификационных работ Юридического института _____

Заведующий кафедрой Конституционное и административное право

Васильев С.А.

лицо, ответственное за передачу ВКР (должность) _____

(Ф.И.О*) _____ № телефона _____

составили настоящий Акт о передаче ВКР в печатном и электронном виде в библиотеку

на временное /постоянное (указать необходимый срок) хранение в количестве 2 шт.

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	Группа	Курс	Год защиты
1	Петрова Наталья Ивановна	Совершенствование нормативной базы системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья	Югу/м-23 -з	3	2024
2	Иванов Сергей Николаевич	Актуальные проблемы реализации административной реформы в РФ	Югу/м-23 -з	3	2024

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон

Заведующий кафедрой _____ С.А. Васильев
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Директор библиотеки _____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Пример оформления заявления автора ВКР о размещении выпускной квалификационной работы в локальной сети библиотеки Университета

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о размещении выпускной квалификационной работы
в локальной сети библиотеки Университета*

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся _____

(институт)

группа _____

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее — Университет), разрешаю Университету безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему: _____

(название работы)

в локальной сети библиотеки Университета, а также использовать для научных целей и совершенствования учебного процесса (с правом изучения, копирования, использования и цитирования студентами (аспирантами, докторантами) при написании письменных работ: рефератов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, диссертаций и др.).

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

«__» __ 20__ г.

(подпись)