

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

“УТВЕРЖДАЮ”

Заведующий кафедрой «Развитие
образовательных систем»

 /Т.А. Кокодей

“ 20 ” апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Менеджмент персонала

(шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

44.04.01. Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Управление развитием региональных систем образования

(наименование профиля / специализации)

Магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная 2024 год набора

Севастополь
2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент персонала (на англ. яз)» для студентов направления подготовки 44.04.01. Педагогическое образование (профиль – «Менеджмент образовательной организации») разработана на кафедре «Развитие образовательных систем» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126.

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/411, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 2 от 25.10.2018 г.) и утвержденного приказом ректора от 26.10.2018 г., иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Впервые утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Развитие образовательных систем» от «20» апреля 2024 г., протокол № 8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Разработчик рабочей программы: Кривенко Н.В., доцент кафедры «Развитие образовательных систем».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы	4
2. Содержание и структура дисциплины	6
3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости	9
5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	15
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
Приложение А. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
Приложение Б. Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД	16

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ЕЕ ОБЪЕМ И МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины: становление и развитие личностной и профессиональной компетентности на основе осознания экономических явлений и процессов.

Задачи освоения дисциплины включают усвоение знаний, формирование умений и владение навыками, определяемыми при формировании компетенций: ПК-9.

Требования к результатам обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-9 Способен применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания в практической деятельности	ИПК 9.1. Знает: экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие теоретические основы
	ИПК 9.2. Умеет: применять базовые экономические, финансовые, юридические, психологические, педагогические, социологические, управленческие знания;
	ИПК 9.3. Владеет: базовыми экономическими, финансовыми, юридическими, психологическими, педагогическими, социологическими, управленческими знаниями

1.2. Место дисциплины в учебном плане: Блок 1, обязательная часть, дисциплина изучается в 3 семестре.

Пререквизиты дисциплины: Психология развития личности, Психология управления

Постреквизиты дисциплины: Стратегический менеджмент (на англ.яз), Современные методы диагностики образовательных результатов обучающихся

1.3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов и видов учебной работы

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	Реферат, РГЗ, контр. работа, коллоквиум	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	2 (72)	14	14	–	44	–	–	–	
Заочная форма обучения										
2	3	2 (72)	4	4	–	60	–	–	–	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование темы	Семестр	Общее количество часов	Контактная работа			Самостоятельная работа, ч	Формы текущего контроля
			Лекции, ч	Практические занятия, ч	Лабораторные работы, ч		
Тема 1. Общие подходы к менеджменту персонала. / General approaches to personnel management.	3	28	4	4		20	Опрос
Тема 2. Стратегии менеджмента персоналом. / Strategies for personnel management.	3	28	4	4		20	Опрос
Тема 3. Основные концептуальные подходы мотивации и стимулирования персонала. / Basic conceptual approaches to motivate and stimulate staff.	3	10	4	4		2	Опрос
Тема 4. Развитие персонала. / Personnel development.	3	6	2	2		2	Опрос
Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен)		36					
Всего:		108	14	14		44	

2.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Теория и практика управления персоналом

Современные концепции управления. Управление и менеджмент. Сущность, цели и задачи управления персоналом. Основные подходы к менеджменту персонала. Влияние вида организационной структуры организации (линейной, функциональной, адаптивной) на менеджмент персонала. Личные качества руководителя организации. Деловая этика в менеджменте персонала.

Тема 2. Стратегии менеджмента персонала.

В чем заключается стратегия управления персоналом. Основные принципы стратегического управления персоналом организации. Виды стратегий менеджмента персонала. Способы формирования стратегии менеджмента персонала.

Тема 3. Концептуальные подходы мотивации и стимулирования персонала.

Мотивация как совокупность мотивов трудового поведения и как функция управления персоналом. Теории мотивации: иерархия человеческих потребностей А.

Маслоу; теория К. Альдерфера – модель категорий потребностей; теория потребностей Д. Мак Клееланда; двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга; теории мотивации и самоконцепция Б. Шамира.

Теории процессов мотивации: теория Х и Y Д. Мак-Грегора; теория ожиданий; теория справедливости.

Стимулирование как основа мотивации. Основные правила мотивации, виды и типы мотивов к труду. Системы морального и материального стимулирования. Комплексная система мотивации труда.

Тема 4. Развитие персонала.

Планирование деловой карьеры. Внутрифирменное обучения персонала. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Оценка и аттестация персонала. Руководитель в системе менеджмента персонала.

Topic 1. Theory and practice of personnel management

Modern concepts of management. Management and management. The essence, goals and objectives of personnel management. Basic approaches to personnel management. The influence of the type of organizational structure of the organization (linear, functional, adaptive) on personnel management. Personal qualities of the head of the organization. Business ethics in personnel management.

Topic 2. Staff management strategies.

What is the Human Resources Management Strategy? Basic principles of strategic personnel management of the organization. Types of personnel management strategies. Ways of forming a personnel management strategy.

Topic 3. Conceptual approaches to motivate and stimulate staff.

Motivation as a set of motives for labor behavior and as a function of personnel management. Theories of motivation: A. Maslow's hierarchy of human needs; K. Alderfer's theory - a model of categories of needs; D. McClelland's theory of needs; two-factor theory of motivation by F. Herzberg; theory of motivation and self-concept B. Shamir.

Theories of Motivation Processes: Theory X and Y by D. McGregor; expectation theory; theory of justice.

Stimulation as the basis of motivation. Basic rules of motivation, types and types of motives for work. Systems of moral and material incentives. Complex system of labor motivation.

Topic 4. Personnel development.

Business career planning. Intracompany staff training. Principles of formation and sources of personnel reserve. Evaluation and certification of personnel. Leader in the personnel management system.

2.3. Образовательные технологии, применяемые для реализации дисциплины Интерактивные методы на практических занятиях

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Самостоятельная работа

Наименование работы, ее вид	Содержание/характеристика работы, планируемые результаты
Составление словаря терминов	Словарь
Реализация творческого проекта	Продукт творческого проекта

Самостоятельная работа студентов во время изучения дисциплины направлена на решение следующих задач:

- изучение и закрепление учебного материала по учебникам, учебным пособиям, справочным и энциклопедическим изданиям (форма контроля – индивидуальный и фронтальный опрос, составление глоссария);
- приобретение навыков поиска необходимой информации (форма контроля – устный доклад, аналитическое выступление);
- подготовка студентов к практической педагогической деятельности и приобретение умений и навыков ведения игр (форма контроля – презентация результатов выполненного индивидуального задания, эссе).

Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих видов самостоятельной работы студентов:

Основная форма работы по курсу – практическая отработка теоретических вопросов на аудиторных занятиях во время контактной работы. Эта работа ведётся на базе полученных знаний с использованием рекомендованных источников.

Вопросы для самостоятельной работы необходимо проработать, используя рекомендованную литературу, после чего осуществить доклад / ответ (конспект) на вопрос.

3.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Наименование работы, ее вид	Перечень учебно-методического обеспечения СРС
Подготовка к практическим занятиям	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в **приложении А**.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование вида контроля и темы	Примеры вопросов и задач
Входной контроль	Составление глоссария терминов
Текущий контроль	
Тема 1. Общие подходы к менеджменту персонала.	• Составить таблицу одних основных форм материального и морального стимулирования.
Тема 2. Стратегии менеджмента персоналом.	• Составьте памятку «Руководителю о стиле и методах руководства»(10-15 положений).
Тема 3. Основные концептуальные подходы	• Заполните сравнительную таблицу "Преимущества и недостатки различных источников подбора персонала" (задание № 1 приложения 1)

мотивации и стимулирования персонала.	
Тема 4. Развитие персонала.	Составьте указатель классификации мотивов поведения.

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица соответствия параметров оценивания
результатам контроля знаний по разным шкалам

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
90 – 100	A	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены правильно	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены преимущественно правильно	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены большей частью правильно			
64-73	D	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой			

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
		обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них низкое			
35-59	FX	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий			

Вопросы к экзамену

- 1 Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента.
- 2 Менеджмент: сущность, назначение в образовательной организации.
- 3 Основные подходы к менеджменту персонала.
- 4 Влияние вида организационной структуры организации (линейной, функциональной, адаптивной) на менеджмент персонала.
- 5 Кадровые мероприятия и кадровая стратегия.
- 6 Методы формирования кадрового состава.
- 7 Поиск, отбор персонала.
- 8 Внутренние и внешние источники подбора персонала.
- 9 Адаптация персонала.
- 10 Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
- 11 Мотивация как совокупность мотивов трудового поведения и как функция управления персоналом.
- 12 Содержание основных теорий мотивации и их классификация
- 13 Практика мотивации персонала в современном менеджменте
- 14 Стимулирование как основа мотивации.
- 15 Индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией.

- 16 Профессиональный рост персонала и планирование карьеры.
- 17 Принципы формирования и источники кадрового резерва.
- 18 Оценка и аттестация персонала.
- 19 Руководитель в системе менеджмента персоналом.
- 20 Деловая этика в менеджменте персонала.
- 21 Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
 - 22 Соотношение понятий «управление», «менеджмент», «администрирование».
 - 23 Понятие об оперативной и долговременной управленческой мотивации.
 - 24 Понятие инвестирования в человеческий капитал
 - 25 Функции менеджмента персонала
 - 26 Показатели эффективности менеджмента персонала
 - 27 Эволюция принципов управления персоналом
 - 28 Современные методы развития персонала в организации
 - 29 Понятие деловой карьеры и ее виды
 - 30 Основные модели развития карьеры в практике менеджмента

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование и полное библиографическое описание
Основная литература	
1.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491291 (дата обращения: 08.08.2022).
2.	Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496073 (дата обращения: 08.08.2022).
3.	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489113 (дата обращения: 08.08.2022).
Дополнительная литература	
<u>1</u>	Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496388 (дата обращения: 08.08.2022).
<u>2</u>	Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный //

	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495336 (дата обращения: 08.08.2022).
--	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

ЭОР «Управление образовательными проектами» do.sevsu.ru

<https://www.sites.google.com/site/upsevgu/home>

7.2. Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<https://www.biblio-online.ru/> **ЮРАЙТ** В электронной библиотеке представлены все книги издательства Юрайт. Некоторые издания и дополнительные материалы доступны только в электронной библиотеке.

<https://e.lanbook.com/> «Лань» Ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.

<http://znanium.com/> **ЗНАНИУМ** Ресурс электронных версий изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MSOffice 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition	Договор на продление неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) № 297-17/ЭЗЦ-223 от 05.02.2018

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень аудиторий для организации самостоятельной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Адрес (местоположение) специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3

Аудитория для самостоятельной работы студентов	Учебный корпус по ул. Гагарина, 13 Гуманитарно-педагогического института	10 автоматизированных посадочных мест (Ноутбук Asus X553MA) Доступ в интернет. ОС: Windows 7 Pro 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player 31 ActiveX Adobe Flash Player 31 NPAPI Adobe Flash Player 31 PPAPI Google Chrome; Java 8 Update 181 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows; K-Lite Codec Pack 14.1.0 Full Microsoft Office профессиональный плюс 2013; Mozilla Firefox 59.0.2 ; Mozilla Maintenance Service VLC media player; WinDjView 2.1 Yandex; Агент администрирования Kaspersky Security Center 10
Учебная аудитория	Учебный корпус по ул. Гагарина, 13 Гуманитарно-педагогического института	Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор, ноутбук

**Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины**

Задание 1

Заполните сравнительную таблицу «Преимущества и недостатки различных источников подбора персонала»

<i>Внутренние источники</i>		<i>Внешние источники</i>	
• работники организации • родственники работников • знакомые работников • бывшие работники • бывшие кандидаты		• СМИ • образовательные учреждения • интернет • агентства по трудоустройству • самопроявившиеся кандидаты	
<i>преимущества</i>	<i>недостатки</i>	<i>преимущества</i>	<i>недостатки</i>

Задание 2

В таблице приведены группы потребностей, выделенные А. Маслоу. Определите, посредством каких функций управления персоналом и соответствующих им мероприятий можно удовлетворить различные группы потребностей (напишите в правом столбце таблицы).

Потребности	Функции управления персоналом и конкретные мероприятия
Физиологические	
В безопасности	
В причастности	
В признании	
В самовыражении	

Приложение Б

Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, по состоянию на 2022-2024 учебный год

Методология и методы научного исследования в образовании

(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент персонала (на англ. яз)

(наименование профиля)

Разработчик РПД профессор кафедры ППТР, Кокодей Т.А.

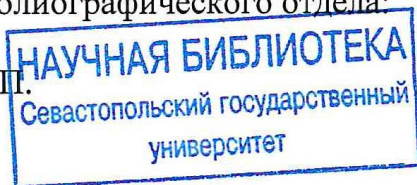
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1.	Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491291 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
2.	Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496073 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
3.	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00729-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489113 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
Дополнительная литература		
<u>1</u>	Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496388 (дата обращения: 08.08.2022).	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i>
<u>2</u>	Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Профессиональное	<i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>

	образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495336 (дата обращения: 08.08.2022).	регистрация по IP-адресам СевГУ
--	---	---------------------------------

Библиограф информационно-библиографического отдела:

М.П.



(подпись)

Л. В. Пряхина