

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Социальные коммуникации»,
разрабатывающей ООП

 _____ О.В. Ярмак

« 25 » 04 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института общественных наук и
международных отношений



_____ Д.Б. Татарков

« 25 » 04 2022 г.

Рабочая программа практики

Производственная

(тип практики)

Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика

(тип практики)

39.04.01 Социология

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Социология цифровой трансформации

(наименование профиля подготовки (специализации))

магистратура

(уровень высшего образование)

очная

(форма обучения)

Севастополь
2022

Программа производственной практики (тип: проектно-технологическая практика) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №79.

Программа производственной практики (тип: проектно-технологическая практика) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социальные коммуникации» «25» апреля 2022 г., протокол № 2.

Руководитель образовательной программы


_____ О.В. Ярмак

Программа составлена:

заведующий кафедрой
«Социальные коммуникации»,
кандидат социологических наук,
доцент


_____ О.В. Ярмак

1. Цели практики

Цель производственной - проектно-технологической практики – изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения, производственной практики по осуществлению проектной работы навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов и полученных социологических данных для выполнения социологических проектов.

2. Задачи практики

Задачи проектно-технологической практики:

- знакомство с практическим опытом, технологиями деятельности социологов, работающих в организациях различного типа (образовательных, исследовательских, административного управления, производственных, и др.);
- приобретение навыков самостоятельного решения различных типов профессиональных задач (диагностика социальных явлений, отбор, социологическое сопровождение процессов профессионального отбора, оценки, аттестации, обучения и развития персонала организаций, социологическое консультирование, социологическая профилактика профессионального стресса и коррекция его последствий и др.);
- овладение способами и средствами профессиональной коммуникации со специалистами других профилей, и социальными объектами деятельности социолога;
- формирование у практикантов ответственного отношения к профессиональной деятельности и индивидуального профессионального стиля;
- развитие профессиональной рефлексии;
- выработка способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- умение кооперироваться с коллегами, работе в коллективе;
- выработка способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;
- выработка способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- выработка способности критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- умение осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- выработка способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, выработка способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- возможность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- выработка навыков организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного исследовательского проекта;
- наработка способностей использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
- уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Место практики в структуре ООП

Проектно-технологическая практика реализуется в обязательной части ООП.

Прохождение проектно-технологической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин «Методология и методы социологических исследований», «Социология цифровой среды», «Big data в социологии», «Научно-исследовательская работа».

В период прохождения производственной практики обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки, собрать и проанализировать необходимый теоретический и научно-исследовательский материал, подготовить социологический проект (кейс) для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики – проектно-технологическая практика.

Проектно-технологическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Преимущественно производственная практика предполагает деятельность в органах, организациях, предприятиях всех форм собственности, в которых собираются или используются социологические данные. Общее руководство и контроль над организацией и проведением практики возлагается на кафедру «Социальные коммуникации». В случае

проведения практики в профильной организации назначается также руководитель практики от профильной организации.

В случае проведения практики в профильной организации, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

В ряде случаев проектно-технологическая практика может проводиться в рамках проектной деятельности кафедры «Социальные коммуникации» и Центра социологических исследований Института общественных наук и международных отношений. Проектно-технологическая практика может проводиться также в иных структурных подразделениях Университета.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика (далее – практика) направлена на формирование у обучающихся следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенций	Планируемые результаты обучения (индикаторы компетенций)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: системный подход, вырабатывать стратегию действий Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Трудовые действия: практическим опытом осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Трудовые действия: иметь практический опыт проведения экспертного анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-2.Способен проводить фундаментальные и прикладные	Знать: основы проведения фундаментальных и прикладных

социологические исследования и представлять их результаты	социологических исследований Уметь: осуществлять проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты Трудовые действия: иметь практический опыт осуществления фундаментальных и прикладных социологических исследований, и представления их результатов
ОПК-4. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	Знать: рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга Трудовые действия: Иметь практический опыт предоставления предложений для проведения социологической экспертизы и консалтинга
ПК-1. Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Знать: инструментарий изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых Уметь: разрабатывать программы для изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых Трудовые действия: разработкой программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых
ПК-4. Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Знать: механизмы проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы Уметь: проводить учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы Трудовые действия: иметь практический опыт проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПК-5. Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы	Знать: учебно-профессиональную, проектную, исследовательскую и иную деятельность обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе по подготовке выпускной квалификационной работы Уметь: осуществлять учебно-профессиональную, проектную, исследовательскую и иную деятельность

	обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе связанную с подготовкой выпускной квалификационной работы Трудовые действия: Иметь практический опыт руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе по подготовке выпускной квалификационной работы
--	--

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель (324 часов). Проводится в 2 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный	Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа (16 часов)	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Практический	Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от организации. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практики от организации). (268 часов)	Дневник практики. Отчет о практике.
3	Отчетный	Анализ и обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе производственной практики. Оформление отчета о прохождении практики (40 часов)	Оформление и защита отчета о практике.

6.2. Содержание практики

2 семестр

Организационный этап:

участие обучающихся в установочной конференции, в ходе которой руководитель практики знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности; ознакомление с деятельностью и работниками организации.

Практический этап:

осуществление консультаций с руководителем практики по индивидуальным заданиям;

получение знаний о производственном процессе проведения социологических исследований;

приобретение умения собирать, обрабатывать информацию с использованием современных программных и аппаратных средств;

участие в процессе подготовки и проведения социологического исследования;

участие в проведении занятий по социологии;

аналитическая работа с учебными планами и учебно-методическими материалами по социологии;

решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе базовых положений социологической науки;

Отчетный этап:

систематизация и оформление подготовленных материалов; представление выполненного проекта, объединяющего знания по прослушанным дисциплинам в области социологии, выполненного с помощью современных исследовательских и коммуникативных методик; подготовка печатного отчета о практике.

Ежедневный регламент работы обучающегося во время прохождения практики включает в себя не менее 4-х часов работы в организации, а также время, необходимое для сбора и обработки материалов, занятий в библиотеке, консультаций на кафедре и т.д.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;

- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;

- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения проектно-технологической практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по проектно-технологической практике предусмотрена учебным планом в 2 семестре.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

Титульный лист;

Индивидуальное задание на практику;

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;

- охарактеризовать специализацию сотрудников коллектива;

- охарактеризовать направления работы организации, учреждения, предприятия, в котором проходила практика, связанные с использованием социологической информации;

- описать все стадии проведения социологического исследования либо подготовки рекомендаций на основе имеющейся социологической информации;

- представить сведения о своей деятельности в качестве специалиста-социолога в период прохождения практики.

8.2. Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:

- творчество;

- профессиональный анализ.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление социологического проекта;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлен социологический анализ проблемы и практические предложения; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлен социологический анализ проблемы и практические предложения; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительной причины; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; предоставлен социологический анализ проблемы и практические предложения представлены не в полном объеме, не все из них высокого качества; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительной причины; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; социологический анализ проблемы не выполнен; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики в конкретной организации. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика организации.
2. Краткое описание основных подразделений организации; описание и функции своего структурного подразделения.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Результаты практики (чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Осуществление проектно-технологической практики в рамках программы магистратуры по направлению 39.04.01 Социология осуществляется на базе Центра социологических исследований Института общественных наук и международных отношений. Исследовательской базой являются темы научно-исследовательских проектов кафедры «Социальные коммуникации», НОЦ «Международные политические исследования Большого Средиземноморья» и проекты, реализуемые в рамках программы Приоритет 2030.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и оборудование Центра социологических исследований Института

общественных наук и международных отношений, а также кафедры «Социальные коммуникации».

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Воронина ; под науч. ред. Г. Б. Инванцова. — Москва : Юрайт, 2019. — 246 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-441438>

2. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Москва : Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-438214>

3. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Юрайт, 2019. — 338 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432048>.

4. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/socialnoe-partnerstvo-432111>

5. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Л. Могильчак ; под науч. ред. А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08487-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

online.ru/book/metodika-sociologicheskogo-issledovaniya-vyborochnyy-metod-438079

6. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449876>

7. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453915>

8. Касьянов, В. В. Социология Интернета : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453914>

9.2. Дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Т

е 2. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451227>

3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // ЭБС Ю

р 4. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 147 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/438214>

н

9.3. Периодические издания

ы 1. www.socis.isras.ru (журнал «Социологические исследования»)

й 2. www.vestnik.isras.ru (журнал «Вестник института социологии»)

т 3. www.jour.isras.ru/index.php/snsr (журнал «Социологическая наука и социальная практика»)

/

9.4. Интернет-ресурсы

Э

Б

С

1. www.rsl.ru (Российская государственная библиотека)
2. www.nlr.ru (Российская национальная библиотека).
3. edu.of.ru/mediaeducation/ (Российский общеобразовательный портал)
4. lib.walla.ru (Публичная Электронная Библиотека)
5. www.iqlib.ru (Электронная библиотека IQlib)
6. www.gumer.info (Библиотека ГУМЕР - гуманитарные науки)
7. www.uisrussia.msu.ru «УИС Россия» (коллективная научная информационная база по социальным и гуманитарным исследованиям)
8. www.elibrary.ru «eLibrary.ru: научная электронная библиотека» (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)
9. www.rgb.ru «Электронная библиотека диссертаций РГБ» (содержит более 580 000 полных текстов диссертаций и авторефератов)
10. www.knigafund.ru «Книгафонд» (обеспечивает широкий доступ к изданиям, необходимым для образовательного процесса)
11. www.ibooks.ru «Ibooks.ru» (электронная коллекция современных учебников и пособий по основным учебным дисциплинам)
12. www.biblioclub.ru Университетская библиотека OnLine (база данных электронных книг для вузов преимущественно по гуманитарным дисциплинам)
13. www.bibliotech.ru «БиблиоТех» (около 8 000 наименований современной литературы по всем отраслям знаний)
14. www.consulting.ru Консультативный (информационный) сервер www.projectmanagement.ru Официальный сайт компании A-project Technologies, посвященный управлению проектами в России
15. www.cfin.ru Материалы по корпоративному менеджменту
16. www.cir.ru Университетская информационная система Россия

9.5. Информационные технологии

Проектно-технологическая практика требует применения традиционных для любой творческой работы технологий (анализ данных, контент-анализ и др.), а также специфических для социологии – применение социологических методов качественных исследований социальной среды.

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения производственной практики на базе кафедры «Социальные коммуникации» и Центра социологических исследований Института общественных наук и международных отношений используются специальные помещения Центра социологических исследований, включающее всю необходимую технику и программное обеспечение для

работы с социологической информацией и осуществления социологических исследований.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет DesktopEducation ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEditionEnterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office

2. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition.

3. Пакет Creative Cloud for teams – All Apps ALL Multiple Platforms Multi Europe-an Languages Team LicSub Education Device license Renewal – включаетвсебя Photoshop CC, Illustrator CC, Lightroom CC идругоепрограммноеобеспечение.

Реквизиты подтверждающего документа:

Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019.