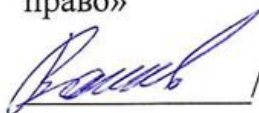


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

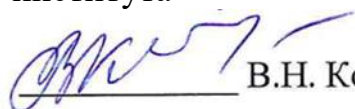
Заведующий кафедрой
«Конституционное и административное
право»

 /С.А. Васильев/

«14» апреля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Юридического
института

 В.Н. Коваль

«14 » апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.О.04 (П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и направление подготовки / специальности)

Юрист в сфере инновационных технологий

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2023

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

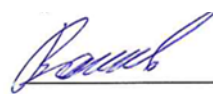
Рабочая программа производственной Преддипломной практики составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 г. № 1451.

Рабочая программа Преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» «14» апреля 2023 г., протокол № 5а.

Руководитель образовательной программы

кандидат юридических наук, доцент

кафедры «Конституционное и административное право»

 /С.А. Васильев/

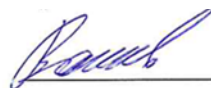
Рабочая программа практики

составлена:

заведующий кафедрой

«Конституционное и административное право»

кандидат юридических наук, доцент

 /С.А. Васильев/

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика

2. Цели и задачи Преддипломной практики

Цель Преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных обучающимся во время обучения в Университете, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования;
- овладение навыками подготовки и оформления академического текста.

3. Место Преддипломной практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

Преддипломная практика входит в Блок 2. Практика, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») Юрист в сфере инновационных технологий (далее – ООП) и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин. Преддипломная практика способствует качественной подготовке выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

4. Тип практики, способ и форма её проведения

Вид – Производственная

Тип - Преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

5. Планируемые результаты обучения при осуществлении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате осуществления преддипломной практики у магистра должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры РФ (ПК-1);

способен осуществлять нормотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры (ПК-4);

• к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации (ПК-5).

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК -1 Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: - правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации;
	Уметь: - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; - способы и приемы управленческой деятельности;
	Владеть: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц - навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на

	определенной территории.
ПК-4 Способен осуществлять правотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Знать: - правовые нормы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, особенности составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - понятие, виды и основные принципы правотворчества; понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений и состояние научной доктрины по данному предмету правового регулирования Уметь: - применять на практике основные принципы правотворчества, разрабатывать план подготовки нормативного правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования готовящегося нормативного правового акта; - способы и приемы составления нормативных правовых актов в юридической практике Владеть: -- навыками составления нормативных правовых актов в юридической практике, навыками работы с проектами документов международных организаций - методикой написания и оформления нормативных правовых актов; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования
ПК -5 Способен к применению в практике органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, регламентирующих деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации Уметь: - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в

	правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации
	Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации

6. Структура и содержание Преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2 курсе: в 4 учебном семестре очной формы обучения и на 3 курсе: в 5 семестре заочной формы обучения.

6.1. Структура и содержание Преддипломной практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом составляет 216 часов (6 зачетных единиц) в течение 4 недель в соответствии с графиком учебного плана.

6.2. Содержание Преддипломной практики

ООП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») Юрист в сфере инновационных технологий предусматривает следующие виды и этапы ее выполнения обучающимися:

Преддипломная практика состоит из пяти этапов: 1) ознакомительного; 2) проектировочного; 3) исследовательского; 4) содержательно-организационного; 5) заключительного.

Ознакомительный этап. Преддипломная практика начинается с установочной конференции, которую проводят дирекция юридического института и кафедры юридического института, где разъясняются порядок прохождения практики и ее цель, задачи, содержание, сроки проведения и защиты.

Перед прохождением практики студенты проходят инструктаж, им вручаются: направление университета для прохождения практики, методические рекомендации по организации практики, включающие программу и дневник.

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой преддипломной практики, обязательными видами работ и формами отчетности по ней. В период прохождения преддипломной практики студентом проводится исследовательская работа, поэтому важным является утверждение индивидуального задания по практике. Задание определяется преподавателями-руководителями практики и может выполняться индивидуально или группой студентов (до 3-х человек) в зависимости

от масштабности исследовательской темы, комплексности и характера деятельности организации (учреждения).

При разработке индивидуального задания предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет выбранной студентом темы выпускного квалификационного исследования и направления научно-исследовательской работы;
- учет уровня теоретической подготовки студента по циклам общепрофессиональных и специальных дисциплин, дисциплин и курсов по выбору, а также дисциплин специализации к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации.

В ходе проектировочного этапа студент осуществляет работу по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации. На данном этапе преддипломной практики студент выполняет следующие виды деятельности:

1. Изучает структуру организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов. Студент должен иметь представление о специфике работы конкретной организации, предприятия, учреждения, где он проходит практику; изучает архивные и текущие дела и материалы (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.

2. Выявляет основные проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществляет подбор специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.

4. Знакомится со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел. Для подкрепления теоретических положений выпускной квалификационной работы студент обязательно приводит примеры правоприменительной практики.

В ходе исследовательского этапа студент анализирует собранные материалы, проводит анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только отдельных примеров, но и выводы студента по сделанному: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.

В ходе содержательно-организационного этапа студент анализирует выявленные посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итогом на данном этапе является освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций,

проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующему исследуемые отношения.

В ходе заключительного этапа студент оформляет письменный отчет и необходимые приложения.

Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

Программа Преддипломной практики для каждого обучающимся может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера темы ВКР.

Общее руководство программой Преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Обсуждение отчетов и результатов преддипломной практики проводится на кафедре «Конституционное и административное право» с привлечением научных руководителей.

Результаты должны быть оформлены в виде отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о преддипломной практике обучающегося с визой научного руководителя представляется на кафедру.

К отчету прилагаются выводы по результатам преддипломной практики, которые являются основой для написания ВКР.

Отчет по результатам преддипломной практике подлежит публичной защите, организованной кафедрой «Конституционное и административное право» с обязательным участием научных руководителей.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Промежуточная аттестация для очной и заочной форм обучения во 2 семестре проводится в виде зачета с оценкой в 4 семестре для очной формы обучения и в 5 семестре для заочной формы обучения в форме отчета по практике. При оценивании учитывается отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации/руководителя по практической подготовке от университета.

В отзыве должна быть отражена:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания Юридическому институту/СевГУ (Приложение 1).

8.1. Оценка результатов прохождения практики включает следующие показатели:

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики и бланк оценки результатов прохождения практики представлены в Приложении 3.

8.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций

№ п. п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

8.3 Тематика научно-исследовательских работ

1. Современная административно-правовая политика Российского государства: тенденции предмета и метода административного права.

2. Административная реформа и обеспечение добросовестной конкуренции (на примере государственно-частного партнерства).

3. Проблемы и перспективы совершенствования административно-правовых форм управления.

4. Систематизация административно-правовых норм: подходы к кодификации материальных и процессуальных административно-правовых норм.

5. Роль и значение административного права в формировании правового государства.

6. Международные аспекты административного права.

7. Роль административного права в регулировании взаимодействия государственных органов и институтов гражданского общества.

8. Национальные цели и стратегические задачи развития Российской Федерации до 2030 года.

9. Доктринальные подходы и реформы государственного управления.

10. Основные задачи административной реформы на современном этапе.

11. Административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: проблемы и перспективы.

12. Административно-правовые средства противодействия коррупции в системе государственной службы.

13. Правовое обеспечение реформы государственной службы: проблемы и перспективы.

14. Административный надзор как функцию государственного управления.

15. Основные подходы к модернизации законодательства об административных правонарушениях.

16. Усовершенствование моделей и критериев оценки деятельности органов исполнительной власти в контексте оценки критериям эффективности.

17. Проблемы установления, правового регулирования и оптимизации административной ответственности юридических лиц.

18. Правовая организация государственного управления в экономической сфере: правовые пробелы, противоречия и организационные упущения.

19. Правовая организация государственного управления в административно-политической сфере: правовые пробелы, противоречия и организационные упущения.

20. Правовая организация государственного управления в социально-культурной сфере: правовые пробелы, противоречия и организационные упущения.

21. Территория как географической и юридической категории.

22. Политико-правовая структура территории современной России как федеративного государства.

23. Государственная граница РФ: особенности правового режима установления, изменения и использования.

24. Территориальная целостность и неприкосновенность территории РФ: международно-правовой и внутригосударственный аспекты.

25. Проблемы соотношения принципа самоопределения народов и принципа территориальной целостности государства.

26. Территориальные аспекты государственного суверенитета.
27. Территориальные основы местного самоуправления в России.
28. Государственный механизм обеспечения неприкосновенности территории РФ.
29. Территория субъекта РФ как элемент конституционно-правового статуса субъекта РФ.
30. Особенности территориальной организации сложносоставных субъектов РФ.
31. Территориальные аспекты изменения статуса субъекта РФ.
32. Организационно-правовое регулирование управления территориями административно-территориальных единиц с особым статусом в объединенных субъектах РФ.
33. Федеральное вмешательство как мера ответственности субъекта РФ за нарушение целостности государственной территории и единства системы государственной власти.
34. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ: производство и правовое регулирование.
35. Компетенция муниципального образования в отношении его территории. Участие населения и органов местного самоуправления в решении вопросов территориальной организации местного самоуправления на разных территориях.
36. Актуальные проблемы территориальной организации местного самоуправления в РФ.
37. Обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата в контексте прохождения государственной службы.
38. Развитие государственной службы: проблемы и перспективы.
39. Профессиональная и социальная ответственность государственного гражданского служащего.
40. Правовое регулирование деятельности государственного гражданского служащего: права, обязанности, ответственность, гарантии.
41. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой: подходы «между необходимым и достаточным».
42. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и подходы к его правовому урегулированию.
43. Актуальные проблемы декларирования доходов и расходов на государственной гражданской службе.
44. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы и их правовое закрепление.
45. Особенности правоприменения ответственности государственного гражданского служащего.
46. Социально-правовой статус государственного гражданского и его гарантии при ликвидации или реорганизации государственного органа.

47. Служебный контракт. Особенности прекращения государственно-служебных отношений.
48. Актуальные проблемы административной реформы в современной России.
49. Актуальные проблемы муниципальной реформы в современной России.
50. Актуальные проблемы становления и развития государственной службы в РФ.
51. Взаимодействия с общественностью: к вопросу о технологиях применяемых на государственной и муниципальной службе.
52. Развитие персонала на гражданской и муниципальной службе: новый государственный менеджмент.
53. Кадровая политика, как основа создания эффективного государственного аппарата.
54. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
55. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих в контексте внедрения социальной ответственности.
56. Организации предоставления государственных услуг в сфере государственного управления.
57. Административно-правовой аспект теории общественных благ.
58. Актуальные вопросы качества и своевременности предоставления государственных услуг.
59. Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в процессе предоставления государственных услуг.
60. Административный регламент государственной услуги и установление критериев качества.
61. Актуальные проблемы определения требований к административным регламентам предоставления государственных услуг.
62. Специальный порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти и должностных лиц при предоставлении государственных услуг.
63. Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в организации государственного управления.
64. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов исполнительной власти, предоставляющих государственные услуги.
65. Особенности прокурорского надзора за соблюдением органами исполнительной власти законности при предоставлении государственных услуг.
66. Сравнительно-правовой анализ нормативно-правовой основы и практического опыта предоставления государственных услуг органами исполнительной власти в зарубежных странах.

67. Исследование возможности и условий заимствования отдельных положений зарубежных правовых систем в области административно-регламентного регулирования в правовую систему РФ.

68. Антикоррупционная экспертиза правовых актов (административных регламентов).

69. Административные регламенты в системе мер противодействия коррупции.

70. Правоприменительные функции федеральных органов исполнительной власти

71. Организация государственного управления в контексте определения структуры федеральных органов исполнительной власти.

72. Особенности организации деятельности федеральных органов исполнительной власти.

73. Особенности регистрационных процедур и их взаимосвязь с функциональным направлением деятельности органов государственного управления.

74. Лицензионные процедуры и правовые основы лицензирования в Российской Федерации.

75. Правовые аспекты разрешительных процедур.

76. Правовые основы публичного мероприятия: проблемы и перспективы.

77. Административный надзор и правовая основа осуществления надзорных процедур.

78. Основ административной организации управления в современных условиях.

79. Общие и специальные принципы административно-правовых основ управления в области внутренних дел.

80. Правовое обеспечение и управление специальными административно-правовыми режимами.

81. Организационно-правовая система управления и административно-правовые основы управления в области государственной безопасности.

82. Экономическая (хозяйственная) деятельность как объект государственного управления и административно-правового регулирования.

83. Органы управления и их организационно-правовые формы по отраслям и специальным объектам государственного управления.

84. Антимонопольное законодательство и государственный контроль в антимонопольной сфере, урегулированные нормами административного права.

85. Правовая организация государственного управления в социально-культурной сфере: правовые пробелы, противоречия и организационные упущения.

86. Виды избирательных систем, применяемых в РФ и их развитие.

87. Международные избирательные стандарты и их роль в развитии избирательного законодательства.

88. Избирательные цензов: виды, целесообразность введения.

89. Правовой статус избирательных комиссий, их функции и место в системе органов публичной власти.

90. Избирательный процесс: стадии, избирательные технологии, избирательный календарь.

91. Избирательные округа и их место в избирательных процедурах.

92. Избирательные участки: виды и организационно-правовые механизмы деятельности.

93. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов: проблемы и перспективы правоприменения.

94. Организация голосования и установления итогов голосования и результатов выборов.

95. Избирательные споры, их виды и особенности порядка разрешения.

96. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о выборах.

97. Судебное оспаривание неправомερных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.

98. Проблемы реализации принципа всеобщего избирательного права и достоверности народного волеизъявления при низкой явке избирателей.

99. Сравнительно-правовое исследование концепций электронного государства, открытого государства и цифрового государства.

100. Правовое обеспечение механизмов открытости в электронном государственном управлении.

101. Правовое обеспечение информационной безопасности в системе государственного управления.

102. Проблемы правового регулирования в сфере электронного документооборота в государственном управлении.

103. Государственный контроль и надзор за распространением информации в сети Интернет.

104. Проблемы правового регулирования конкурентных способов государственных и муниципальных закупок.

105. Правовое регулирование неконкурентных способов государственных и муниципальных закупок.

106. Обеспечение заявок и обеспечение контракта: способы, особенности.

107. Нормативно-правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг.

108. Преференции и преимущества, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

109. Общественный контроль в контрактной системе, обязательное общественное обсуждение закупок.

110. Теория и практика реализации административно-правовых гарантий прав, свобод и законных интересов граждан.

111. Административно-правовой статус общественных объединений: установление, совершенствование и проблемы реализации.

112. Административно-правовой статус религиозных организаций: установление, совершенствование и проблемы реализации.

113. Общественный контроль в сфере публичного управления.

114. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ осуществления административного надзора.

115. Судебное оспаривание неправомерных действий (решений) государственных органов, должностных лиц и государственных служащих как способ обеспечения законности.

116. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления экономическим развитием.

117. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере финансов.

118. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления промышленным комплексом и торговлей.

119. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления агропромышленным комплексом.

120. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

121. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления транспортным комплексом.

122. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

123. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления энергетическим комплексом.

124. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления связью и массовыми коммуникациями.

125. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере защиты конкуренции и естественных монополий.

126. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления таможенным делом.

127. Теория и практика административно-правового регулирования образовательной деятельности.

128. Теория и практика административно-правового регулирования научной и инновационной деятельности.

129. Теория и практика административно-правового регулирования в сфере культуры.

130. Теория и практика административно-правового регулирования охраны здоровья граждан и санитарно-эпидемиологического благополучия.

131. Теория и практика административно-правового регулирования труда и социальной защиты.

132. Теория и практика административно-правового регулирования физической культуры и спорта.

133. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления Вооруженными Силами Российской Федерации.

134. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере обеспечения безопасности.

135. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере информационной безопасности.

136. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере юстиции.

137. Современные проблемы реформы пенитенциарной системы.

138. Правовой статус службы судебных приставов.

139. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления адвокатурой.

140. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления нотариатом.

141. Проблемы и пути совершенствования организационно-правовых основ государственного управления в сфере иностранных дел.

142. Организация предоставления государственных услуг (на примере одной из «массовых» государственных услуг).

143. Пути совершенствования механизмов парламентского контроля в Российской Федерации.

144. Правовые позиции Конституционного Суда по вопросам статуса депутата и выборного должностного лица в Российской Федерации и в её субъектах.

145. Политические партии как механизм аккумуляции воли избирателей.

146. Проблемы реализации принципа всеобщего избирательного права и достоверности народного волеизъявления при низкой явке избирателей.

147. Активное избирательное право и проблемы преодоления абсентеизма на выборах.

148. Проблемы ограничения пассивного избирательного права.

149. Институт избирательных фондов как гарантия прозрачности выборов.

150. Российская многопартийность в контексте смешанной избирательной системы: правовые тенденции и перспективы.

151. Использование социальных сетей и мессенджеров для предвыборной агитации: сравнительно-правовой анализ.

152. Взаимосвязи избирательного права и законодательства о политических партиях: нормативные изменения и судебная практика.

153. Дистанционное голосование и возможность его применения в Российской Федерации.

154. Способы и механизмы измерения уровня электорально-правовой культуры в Российской Федерации и пути его повышения.

155. Определение пределов осуществления активного и пассивного избирательного права и их соприкосновение: российский и зарубежный опыт.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

№	Наименование и полное библиографическое описание	
Основная литература		
1	Теория и практика развития профессионального самоопределения студентов : монография / С.Н. Козловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/19923 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/907537	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426258	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная литература		
1	Программа учебной, производственной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие / А. И. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-4297-6. —	Доступ без ограничений для

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135291	авторизованных пользователей
4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-427935#page/1	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

Справка о наличии в фонде библиотеки Приложение А.

Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://znanium.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM - это система интеллектуального поиска; обнаружение некорректных заимствований в авторских текстах, оценки их качества; онлайн-доступ ко всей литературе издательского холдинга ИНФРА-М; 22 000 учебных и научных документов; 556 журналов; 2 480 монографий; 7 539 учебников и учебных пособий за последние 5 лет; 700 документов в коллекциях ведущих вузов.
2	https://www.biblio-online.ru/	«ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС.
3	https://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Лань» — ресурс, предоставляющий online доступ к полнотекстовым коллекциям книг и научным журналам около 200 издательств
4	http://vuz.kodeks.ru/	Консорциум «Кодекс» является разработчиком линейки информационно-справочных систем, каждая из которых заточена под нужды специалиста той или иной сферы деятельности — от юриста и бухгалтера до проектировщика и специалиста по охране труда. Профессиональные справочные системы «Кодекс»: Законодательство РФ Региональное законодательство Судебная практика
5.	http://krcons.ru/	КонсультантПлюс - Справочная правовая система

9.1. Методические указания по практике

Методические указания по производственной (преддипломной) практике для магистрантов направления 40.04.01 Юриспруденция, профиль Юрист в сфере инновационных технологий Юридического института Севастопольского государственного университета / Сост. М.И. Росенко – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2022. – 50 с.

9.2. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

Наименование программного продукта	Назначение	Тип продукта
Microsoft Windows Professional 7/8.1/10	Операционная система	полная лицензионная версия
MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016	Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций	полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Антивирусная защита	полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	полная лицензионная версия
«Русский Moodle 3KL»	Среда электронного обучения	полная лицензионная версия

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

10. Материально-техническое обеспечение

Для производственной (преддипломной) практики магистров в Севастопольском государственном университете имеется научная библиотека, оснащенная компьютерным оборудованием для работы с юридическими документами, с возможностью использования информационно-справочных систем и баз данных действующего законодательства, с доступом к электронно-библиотечной системе и др.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Научно исследовательская работа. Научно исследовательский семинар № 1	Учебная аудитория №302 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек Г),	16 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 15 шт. Стульев - 15 шт.	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный

		помещение (Г302) 4-7	Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019
	Научно исследовательская работа. Научно исследовательский семинар № 2	Учебная аудитория №302 299053, г. Севастополь, ул. Университетская, 33 (отсек Г), помещение (Г302) 4-7	16 посадочных мест. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул для преподавателя - 1 шт. Персональный компьютер - 15 шт. Стульев - 15 шт. Мультимедийное оборудование. (Экран на штативе, проектор, ноутбук.)	1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise - включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office 2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 3. Программное обеспечение «Антиплагиат». Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ

(тип практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Юридический институт

Кафедра Конституционного и административного права

Уровень образования Магистратура

Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция

Профиль (специализация) Юрист в сфере инновационных технологий

_____ курс, группа _____

Севастополь
20____год

Обучающийся _____
(_____ Фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Рабочий (план) прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Дата (период) (продолжительность)	Наименование работ	Отметка руководителя практики от организации о выполнении (подпись).
1	1 неделя практики	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	
2		Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	
3		Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	
4	2 неделя практики	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	
5		Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	
6		Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	
7	3 неделя практики	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	
8		.Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	
9		Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	
10	4 неделя практики	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулиющему исследуемые отношения.	
11		Сбор материалов для оформления отчета по практике	
12		Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	

13	Последний день практики	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	
----	-------------------------	--	--

Задание получил:

подпись обучающегося группы _____ Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Планируемые сроки выполнения	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)
1.	Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом.	Ознакомление с техникой безопасности - 4	1 Дневник по практике с печатями предприятия 2 Отчёт по практике 3 Отзыв руководителя от предприятия		
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации или государственного органа	20			
3.	Работа по сбору и систематизации статистического нормативного, научного материалов, а также судебной практики по вопросам магистерской диссертации	20			
4.	Изучение структуры организации-места прохождения преддипломной практики, распределение обязанностей между работниками, планирование работы специалистов.	20			
5.	Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений в организации или государственном органе	20			
6.	Изучение архивных и текущих дел и материалов (судебные решения, договоры и иные документы), связанные с темой магистерской диссертации.	20			
7.	Выявление основных проблем, возникающих в правоприменительной деятельности организации - места прохождения практики. Осуществление подбора специальной литературы, освещающей мнения и суждения ученых и практиков по выделенным проблемным вопросам.	20			
8.	.Ознакомление со статистическими отчетами, обзорами и обобщениями судебной практики рассмотрения конкретных дел	20			
9.	Анализ собранных материалов, анализ законодательства и судебных решений по вопросам магистерского исследования. Выводы по: 1) анализу законодательства; 2) анализу судебных решений.	20			
10.	Анализ выявленных посредством анализа законодательства и судебных решений проблемы, возникающие в правоприменительной деятельности по вопросам, связанным с темой его диссертационного исследования. Итог - освещение в отчете не только выделенных проблем и разработка юридических консультаций, проектов юридических документов, экспертного заключения по нормативно-правовому акту, регулирующему исследуемые отношения.	20			
11.	Сбор материалов для оформления отчета по	20			

	практике				
12.	Оформление отчета по практике (Положение о практике, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Утв. Ректором СевГУ 29.09.2020)	8			
13.	Сдача Отчета по практике на кафедру и его защита	4			

Задание получил:

подпись обучающегося группы

Фамилия И. О.

Руководитель по практической подготовке от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20 ____ г.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Подпись

должность, И.О. Фамилия

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

И.О. Фамилия

[illegible]

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося _____ группы _____
Юридического института СевГУ, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная)

Время проведения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

№	Выполненные мероприятия	Уровень оценки		
		низкий	средний	высокий
	полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики			
	проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе			
	участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач организации			
	участие обучающегося в разработке документов или реализации проектов			
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности			

Трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики:

Замечания и пожелания Юридическому институту СевГУ

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/ Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail);

Руководитель практики от профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения компетенции	
			Рук. от Проф.орг-и (освоена/освоена частично/не освоена)	Рук.от универс. (освоена/освоена частично/не освоена)
1.	ПК -1 Способен к организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: - правовые нормы территориальной организации деятельности органов публичной власти; - конституционно-правовые основы и принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться регламентация и социально-политическая деятельность, основы планирования, проектирования, реализации и правового обеспечения органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений - понятие, виды и основные принципы осуществления управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации;		
		Уметь: - анализировать происходящие в стране демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых-институтов, формы взаимодействия государства и гражданского общества; взаимосвязи государственно-правовых явлений с экономикой, моралью, идеологией, религией; - применять правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации - применять на практике основные принципы осуществления управленческой деятельности на определенной территории; - способы и приемы управленческой деятельности;		
		Владеть: - целостной системой научных и правовых знаний, позволяющих в соответствии с юридическим мышлением, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, осуществлять подготовку организационно-управленческой деятельности в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации, реализовывать должностные полномочия исходя из государственных и народных интересов, интересов юридических и физических лиц - навыками территориальной организации управленческой деятельности; - способностью формулировать обоснованные		

		предложения по совершенствованию правового регулирования управленческой деятельности на определенной территории.		
	ПК-4 Способен осуществлять правотворчество в деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Знать: - правовые нормы в соответствующей сфере профессиональной деятельности, особенности составления нормативных правовых актов в различных органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры - понятие, виды и основные принципы правотворчества; понятие, особенности, разновидности, структуру нормативно-правовых актов, степень урегулированности конкретного вида общественных отношений и состояние научной доктрины по данному предмету правового регулирования		
		Уметь: - применять на практике основные принципы правотворчества, разрабатывать план подготовки нормативного правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования готовящегося нормативного правового акта; - способы и приемы составления нормативных правовых актов в юридической практике		
		Владеть: -- навыками составления нормативных правовых актов в юридической практике, навыками работы с проектами документов международных организаций - методикой написания и оформления нормативных правовых актов; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования		
	ПК-5 Способен к правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, регламентирующих деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации		
		Уметь: - оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства. - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации - применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в правоприменительной практике в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации		
		Владеть: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета в органах публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Российской Федерации		

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от
профильной организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель по практической подготовке от
Университета _____

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной
организации

(подпись) _____ (инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимся

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета «_____» _____ 20__ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт

Кафедра «Конституционное и административное право»

<i>№</i>	<i>Дата поступления на кафедру</i>	<i>Подпись отв. за регистрацию</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление / специальность
40.04.01 Юриспруденция
Профиль (специализация)
Юрист в сфере инновационных технологий

Руководитель по практической подготовке от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20_____

Структура отчета о практической подготовке и требования к содержанию

Оглавление

(Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию))

Введение

(Цель, место, дата начала и продолжительность практики.

Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий).

2. Основная часть

Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.

Раздел 1

1.1.....

1.2.....

Раздел 2

2.1

2.2.....

Раздел.....

Заключение

(Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.

Выводы магистранта о практической значимости производственной (преддипломной) практики).

Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).

Приложения к отчету

Приложение 1. Дневник прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

Обучающегося группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Разъяснение сущности, целей, задач, порядка прохождения практики, оформления сопроводительных документов и проведения защиты. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
2	2. Согласование и утверждение темы ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
3	3. Согласование и утверждение плана ВКР. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
4	4. Согласование и утверждение рабочего графика. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
5	5. Согласование и утверждение индивидуального задания. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
6	1. Проверка готовности плана ВКР. Индивидуальное задание. Критерий: наличие обязательных элементов ВКР.	20	
7	2. Обоснование актуальности темы ВКР. 1. Критерий: соответствие установленным требованиям.	35	
8	3. Оформление библиографии ВКР. задание. Критерий: правильность оформления титульного листа, сносок и библиографии.	30	
9	1. Подготовка отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
10	2. Отчет практики. Критерий: соблюдение установленных сроков.	2	
11	3. Защита отчета. Критерий: соблюдение установленных сроков.	1	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _

Комментарии и пожелания (при наличии)

Руководитель по практической подготовке
от Юридического института СевГУ

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики	До 5
1.2.	Согласование и утверждение индивидуального задания прохождения практики	До 5
Всего баллов		До 10
2. Основной этап		
2.1.	План ВКР	До 20
2.2.	Обоснование актуальности темы ВКР	До 35
2.3.	Оформление библиографии	До 30
Всего баллов		До 85
3. Заключительный этап		
3.1.	Подготовка и защита отчета	До 5
Всего баллов		До 5
Итого		До 100

П.1.1. Согласование и утверждение рабочего графика выполнения заданий во время прохождения практики

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем рабочего графика практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.1.2 Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков (графика) согласования и утверждения с руководителем индивидуального плана практики;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

П.2.1 План ВКР

До 20 баллов выставляется в случае соответствия содержания (плана)

ВКР всем предъявляемым требованиям (правильность определения всех элементов, логическая взаимосвязь отдельных элементов в общей структуре и др.).

П.2.2 Обоснование актуальности темы ВКР

До 15 баллов - сложность (оригинальность) выбранной темы

До 20 баллов - проблемность тематики исследования

П.2.3. Оформление библиографии

До 10 баллов - релевантность подобранных источников;

До 10 баллов - количество подобранных источников;

До 10 баллов - правильность оформления.

П.3.1 Подготовка и защита отчета

5 баллов выставляется в случае соблюдения установленных сроков защиты;

0 баллов - несвоевременность выполнения данного этапа практики.

**Справка о наличии в фонде библиотеки
изданий учебной литературы, перечисленной в РПД,
по состоянию на 2023-2024 учебный год**

Б2.О.04 (П) ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция

Юрист в сфере инновационных технологий

(код и наименование направления подготовки)

Разработчик РПД

Росенко М.И., д.п.н., доцент, профессор кафедры
«Конституционное и административное право»

(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

№	Наименование и полное библиографическое описание	
Основная литература		
1	Панина, С. В. Профессиональная ориентация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16506-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531185 (дата обращения: 29.04.2023).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Потенциал развития профессиональных компетенций студентов в процессе практико-ориентированного образования / [Журнал педагогических исследований, 2018, № 4] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003708	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
3	Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426258	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
Дополнительная литература		
1	Программа учебной, производственной и преддипломной практик: методические указания / составители Т.В. Лобова, М.А. Субботина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 39 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/102697	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
2	Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0.	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

	— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html	
3	Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие / А. И. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-9765-4297-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135291	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей
4.	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516383 (дата обращения: 29.04.2023).	Доступ без ограничений для авторизованных пользователей

Библиограф информационно-
библиографического отдела

Севастопольский
государственный
университет



(подпись)

Л. В. Пряхина