

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

2023 г.

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«24» 04 2023 г.

Протокол № 31

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль
Адвокатура

Квалификация
магистр

Форма обучения, год набора
очная, заочная, 2023

Севастополь
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной образовательной программы высшего образования

Уровень высшего образования _____ **магистратура**
(название)

Направление подготовки _____ **40.04.01 Юриспруденция**
(код и название)

Профиль _____ **Адвокатура**
(название)

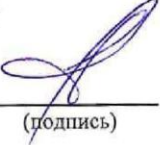
Квалификация _____ **магистр**
(название)

**Проректор
по образовательной
деятельности** _____  _____ **В.Р. Душко**
(подпись) (дата)

**Директор Дирекции развития
образовательных программ** _____  _____ **У.В. Дремова**
(подпись) (дата)

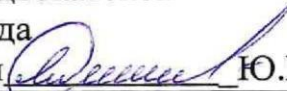
**Директор Юридического
института** _____  _____ **В.Н. Коваль**
(подпись) (дата)

РАЗРАБОТАНО

Руководитель образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент
заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс» _____  _____ **Н.А. Крайнова**
(подпись) (дата)

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Адвокатура, 2023 г.) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства и науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451

	Рецензент
Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук
Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	Президент адвокатской палаты города Севастополя  Ю.И. Марчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ООП.....	5
1.3. Общая характеристика ООП.....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП.....	7
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников....	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
3. Планируемые результаты освоения ООП.....	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и Организацию образовательного процесса при реализации ООП.....	22
4.1. Учебный план и календарный учебный график.....	22
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	24
4.3. Рабочие программы практик.....	25
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	29
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	29
4.6. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	30
5. Сведения об условиях реализации ООП.....	29
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП.....	30
5.2. Кадровые условия реализации ООП.....	31
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП.....	33
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	34
6. Другие нормативно-методические документы и материалы, Обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	35
Приложение А. Аннотации к рабочим программам дисциплин	37

1. Общие положения

1.1. Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура» (далее – основная образовательная программа), реализуемая в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), представляет собой систему документов, разработанную с учетом потребностей регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов.

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.11.2020 № 1451;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Положения о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

1.2.2. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 42-01-09/28, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 18 от 30.08.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.08.2022 № 1731-п, иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

1.3. Общая характеристика ООП

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура» имеет своей целью формирование компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки и состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, умениями и навыками в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом, способных понимать сущность и социальную значимость своей профессии, обладающих глубоким уважением к закону, ценностям правового государства, профессиональной этикой и чувством долга.

В соответствии с Законом города Севастополя, принятого Законодательным Собранием города Севастополя 18 июля 2017 года «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Севастополя до 2030 года», Программой развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» на 2016-2025 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 19 декабря 2015 г. № 2627-р, а также ряда других государственных программ развития города Севастополя, утвержденных правительством города Севастополя, ставится задача развития города Севастополя в различных отраслях промышленности и хозяйства, развития социальной сферы и

обеспечения межнационального согласия. Реализация задач вышеуказанных программ не представляется возможной без участия высококвалифицированных кадров, освоивших основную образовательную программу профиля «Адвокатура» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. В подготовке специалистов данного направления подготовки заинтересованы органы государственной власти федерального уровня, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (республика Крым и город федерального значения Севастополь), органы местного самоуправления, правоохранительные органы, адвокатские образования, организации, деятельность которых направлена на оказание юридических услуг.

Профиль магистерской программы – Адвокатура.

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация (степень) выпускников: нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для очной формы обучения – 2 года. Срок освоения ООП магистратуры по заочной форме обучения составляет 2 года 3 месяца.

Трудоемкость основной образовательной программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, присваивается квалификация магистр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением ученого совета Севастопольского государственного университета. Правила приема представлены на официальном сайте Университета в разделе сведения об образовательной организации (<https://www.sevsu.ru/sveden/document/>).

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются СевГУ с целью установления у поступающего наличия универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в области нормотворческой, правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника-магистра включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание обучающихся.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических службах организаций всех форм собственности, суде, прокуратуре, органах внутренних дел, адвокатуре и иных правоохранительных органах, нотариате, а также в учреждениях высшего образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура» готовится к решению типов задач профессиональной деятельности:

- а) нормотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) экспертно-аналитическая;
- д) консультационная;
- е) организационно-управленческая;
- ж) педагогическая
- научно-исследовательская;
- з) научно-исследовательская

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Основные типы задач профессиональной деятельности выпускников в соответствии с реализуемой ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
---------------------------------------	--	--------------------------------------	--

(по Реестру Минтруда)			
09 Юриспруденция	консультационная	- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; - составление юридических документов; - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - охрана общественного порядка; - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	экспертно-аналитическая деятельность	- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	нормотворческая;	Подготовка нормативно-правовых актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	правоприменительная;	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	организационно-управленческая	Осуществление организационно-управленческих функций	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	педагогическая		общественные отношения в сфере

			реализации правовых норм
	научно-исследовательская		общественные отношения в сфере реализации правовых норм

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК УК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: принципы сбора, отбора обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Уметь: анализировать систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений профессиональной деятельности Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта ИДК УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в планирование, предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Знать: Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
---	--	--	--

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения цели	ИДК УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели. Организует команду. ИДК УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат. ИДК УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде. ИДК УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии. ИДК УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров ИДК УК-4.3. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях. ИДК УК-4.4. Представляет результаты	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеть: Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм средств

		исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности	Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: Практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК 6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способнее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует и совершенствует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать. ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе самообразования. ИДК УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда, стратегией саморазвития и образования в течение всей жизни. ИДК УК-6.4. Ведет здоровый образ жизни	Знать: Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
---	--	--	---

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
--	---	---	--

Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИДК ОПК 1.1. Осуществляет описание компонентов юридического анализа. ИДК ОПК-1.2. Выделяет и описывает юридически значимые события, факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. ИДК ОПК-1.3. Квалифицирует ситуацию правоприменительной практики как стандартную или нестандартную. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций	Знать: основы аналитической деятельности в юриспруденции Уметь: анализировать правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) Владеть: навыками выработки правоприменительных решений по нестандартным правовым ситуациям с учётом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-2.1. Исследует на соответствие действующему законодательству различные акты (нормативные и ненормативные, документы или деятельность). ИДК ОПК-2.2. Проверяет документы с целью определить: - неточности, опечаток, ошибок, которые могут привести к отказу в сделке или отзыву документа; - служат ли проверяемые документы целям, ради которых составлялись и подписывались; - подтверждены ли в документах реальные права и полномочия лица, которое их предъявило. ИДК ОПК-2.3. Оформляет заключение по результатам проведения юридической экспертизы.	Знать: методику проведения юридической экспертизы Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и индивидуальных правовых актов Владеть: навыками проведения юридической экспертизы

Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИДК ОПК 3.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ИДК ОПК-3.2. Применяет различные способы толкования норм права для установления их содержания.	Знать: способы толкования права. Уметь: выявлять смысл правовых норм с помощью приёмов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. Владеть: навыками интерпретации путём толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учётом их толкования высшими судебными органами.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИДК ОПК-4.1. Анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций, позиции судов общей юрисдикции и арбитражных судов, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, юридическую доктрину и письменно излагает их суть в целях обоснования правовой позиции по делу. ОПК-4.2. Совершает действия, связанные с представлением интересов в судах.	Знать: основы и проблемы правоприменения Уметь: аргументировать собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме; излагать аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах Владеть: навыками убеждения

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИДК ОПК-5.1. Составляет проекты нормативных правовых актов с учетом особенностей различных видов нормативных правовых актов и правил юридической техники. ИДК ОПК-5.2. Составляет юридические документы (договоры, процессуальные документы и т.д.) с учетом знания их структуры и требований к их содержанию, а также правил юридической техники.	Знать: основы юридической техники Уметь: самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, проекты отраслевых нормативных правовых актов, проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику Владеть: навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИДК ОПК-6.1. Соблюдает принципы этики юриста в процессе профессиональной деятельности. ИДК ОПК-6.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции и иному противоправному поведению, в том числе в процессе профессиональной деятельности.	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, правила служебного этикета. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, объяснять природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Демонстрировать поведение, соответствующее этике юриста. Владеть: навыками проверки сведений и

			документов, касающиеся государственной муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК 7.1 Работает в справочных правовых системах. ИДК ОПК 7.2. Участвует в электронном документообороте. ИДК ОПК 7.3. Работает с электронными доказательствами. ИДК ОПК 7.4 Устанавливает удаленный диалог при помощи видеоконференцсвязи. ИДК ОПК 7.5 Осуществляет доступ к интегрированным базам данных правовой информации ИДК ОПК 7.6 В юридической деятельности использует информацию, полученную через правовые порталы интернет сайты, содержащие разнообразную правовую информацию и полезные для юристов ссылки на другие сайты Интернета. ИДК ОПК 7.7. Совершает процессуальные действия (электронное правосудие) в цифровой форме. ИДК ОПК 7.8. Совершает юридически значимые действия посредством цифровых технологий.	Знать: информационные технологии, применяемые в юриспруденции Уметь: использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах, данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационно й безопасности

3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть).
Экспертно-аналитическая	ПК-1. Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	ИПК 1.1 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 1.2 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению. ИПК 1.3 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач и правильного толкования норм права	Знать: правила толкования нормативно-правовых актов Уметь: правильно избирать способ толкования нормативно-правовых актов Владеть: навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-2 Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	ИПК 2.1 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении ИПК 2.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения	Знает: значение правовой экспертизы нормативных правовых актов и правила оформления правового заключения Умеет: Реализовывать

		ИПК 2.3 Демонстрирует навыки проведения юридической экспертизы нормативно- правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность .	процедуру правовой экспертизы и оформлять надлежащим образом ее результаты. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы нормативно- правовых актов и их проектов в том числе на коррупциогенность
	ПК-3 Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ИПК-3.1 Определяет перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности ИПК-3.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знает: методы применения нормативно правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Умеет: определять перечень норм материального и процессуального права, необходимый для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Консультационная	ПК - 4 Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Знает и владеет способами и методами защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК 4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знает способы и методы защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций Умеет определять цель обращения за правовой помощью, устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу Владеет навыками оформления правового заключения и письменной консультации
------------------	--	--	---

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами учебной, производственной, в том числе преддипломной практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура» отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Структура ООП		Объем ООП в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	81

Блок 2	Практика	33
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 78 з.е., что составляет 65 процентов(не менее 20 % от общего объема магистратуры требование ФГОС ВО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных и универсальных компетенций.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины.

Максимальный объем контактной работы при освоении ООП для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура» по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам. Минимальный объем контактной работы не менее 14 академических часов в неделю для очной формы обучения, для заочной формы обучения не менее 80 академических часов в год.

В соответствии с п.2.6. ФГОС ВО, обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (дисциплин по выбору студента) и факультативные дисциплины что позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями.

Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

Образовательная программа магистратуры содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 4 з.е.

Условия реализации основной образовательной программы, созданные в СевГУ, обеспечивают обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется кафедрой/департаментом при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

В календарном графике указывается последовательность реализации ООП высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.
 2. Содержание и структура дисциплины.
 3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
 4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.
 5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
- Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Уголовное право и процесс».
- Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, аннотации к рабочим программам дисциплин представлены в приложении к ООП.

4.3. Рабочие программы практик

Все типы практик могут проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета. В частности, в Юридической клинике Юридического института, на кафедрах, которые обладают необходимым кадровым и научным потенциалом, а так же материально-техническим оснащением.

В перечень основных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – профильная организация), с которыми Университет имеет заключенные договоры (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») входят: Управление судебного департамента по г. Севастополю, Прокуратура г. Севастополя, УМВД по г. Севастополю, Избирательная комиссия г. Севастополя и

некоторые другие правоохранительные органы, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

В Рабочей программе практик приводится более подробный перечень организаций и предприятий, с указанием реквизитов договоров, где обучающиеся проходят практику.

В Блок 2 «Практики» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Адвокатура» входят учебная и производственная практики. Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика;

Конкретные типы практик определяются ФГОС ВО и утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

Все типы практик являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

Содержание и планируемые результаты практики определяются соответствующей программой практики настоящей ООП.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме защиты письменного отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

4.3.1. Программа учебной практики

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Проводится в 1,2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 9 зачетных единиц (3 з.е. 1 сем. и 6 з.е. 2 сем.). Способ проведения учебной практики- стационарная.

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение магистрантами профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Практика (НИР) проводится в течение 1 и 2 семестра, путем чередования с теоретическими занятиями по дням в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: Методология исследовательской деятельности в юриспруденции; Юридическая аргументация; Мораль и нравственность в деятельности адвоката, а также, получить навыки практического их применения.

Тип учебной практики: Ознакомительная практика.

Проводится во 2 семестре для очной и заочной форм обучения. Объем 3 зачетных единицы (2 недели). Способ проведения учебной практики- стационарная

Ее основная цель: закрепление, развитие и совершенствование в практической деятельности первичных теоретических знаний обучающихся.

Ее основными задачами являются: получение обучающимися профессиональных умений и навыков, анализ основных направлений, форм и методов деятельности организаций, осуществляющих юридическую деятельность, ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих магистров на практику; ознакомление со структурой данных органов и учреждений; ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения на 1 курсе: Актуальные проблемы уголовного права, Актуальные проблемы уголовно-процессуального права, Правовое регулирование организации и деятельности адвокатуры, Адвокатское делопроизводство, Правовое регулирование экспертной деятельности, получить навыки практического их применения

4.3.2. Программа производственной практики

Тип производственной практики: Адвокатская практика.

Проводится в 3 семестре (4 недели). Объем - 6 зачетных единиц. Способ проведения учебной практики- стационарная.

Ее основная цель: ознакомление и изучение организации деятельности адвокатских объединений.

Ее основными задачами являются: формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; формирование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты; формирование способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; выработка навыков оказания правовых консультаций гражданам и организациям.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: Научно-исследовательская работа.

Проводится в 3,4 семестре для очной формы обучения и 3.4,5 для заочной формы. Объем - 9 зачетных единиц. Способ проведения учебной практики- стационарная.

Ее основная цель: закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие способностей к самостоятельной научной работе и работе в научном коллективе, сбор материала по теме магистерской диссертации.

Ее основными задачами являются: закрепление навыков научно-исследовательской работы; закрепление навыков работы с современными программными и аппаратными средствами информационных технологий для выполнения научных исследований; формирование навыков работы в научно-исследовательском коллективе, сбор, обработка и анализ материала для подготовки магистерской диссертации.

Форма проведения практики – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Производственная практика (НИР) проводится в течение 3,4 учебных семестров для очной и заочной формы обучения путем чередования с теоретическими занятиями по дням в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Проводится в 4 семестре для очной формы обучения и 5 семестре для заочной формы обучения. Объем - 6 зачетных единиц (4 недели). Способ проведения производственной практики- стационарная.

Ее основная цель: является закрепление теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности, подготовка студентов к выполнению магистерской диссертации. Также, целью практики студентов является динамическое моделирование содержания и форм осваиваемой профессиональной деятельности, результатом которого является овладение профессиональными умениями и навыками психолога, формирование исследовательской позиции психолога. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с людьми.

Ее основными задачами являются: личностное и профессиональное развитие будущего специалиста юриста; развитие профессиональных умений в области юридического консультирования, научного исследования; подготовка студентов к работе с различными возрастными категориями населения в сферах; образования, производства, управления, здравоохранения, правоохранительных органов, в государственных и коммерческих организациях. – закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; изучение организации и деятельности адвокатуры (по месту прохождения практики); приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, процессуальных документов, и т.д.); практическая реализация юридических знаний при проведении исследовательской работы.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить

знания по дисциплинам, полученные в процессе обучения, получить практический материал для подготовки ВКР.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств по дисциплинам входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины, рассматриваются и утверждаются выпускающей кафедрой «Уголовное право и процесс» в составе рабочей программы дисциплины основной образовательной программы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются Юридическим институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения и регламентируются учебным планом магистратуры и рабочими программами дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом. Фонды оценочных средств по дисциплинам представлены в рабочих программах дисциплин.

Юридическим институтом СевГУ создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формами промежуточной аттестации студентов являются зачеты, зачет с оценкой (дифференцированные зачеты) и экзамены, защита курсовой работы, защита отчета о прохождении практики.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение ООП, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускника Университета требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся, (консультационной, экспертно-аналитической).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель.

Порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ определяются локальными нормативными актами Университета. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях, разработанных и утвержденных на кафедре «Уголовное право и процесс».

4.6. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации определяются выпускающей кафедрой при разработке основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя: примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, описание критериев оценки выпускной квалификационной работы по балльно-рейтинговой системе и составляющих элементов процесса оценки компетенций в ходе защиты выпускной квалификационной работы, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5. Сведения об условиях реализации ООП

Ресурсное обеспечение настоящей основной образовательной программы

формируется с учетом требований ФГОС ВО к условиям реализации программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Компьютерные классы оборудованы компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет, что позволяет производить занятия с применением современных образовательных и информационных технологий. Для обучающихся, преподавателей и сотрудников университета обеспечен доступ к учебно-методической документации, электронным учебникам, электронным библиотечным системам, рабочим программам по каждой дисциплине в соответствии с учебными планами.

Во внеучебное время каждый обучающийся имеет возможность выполнять самостоятельную работу в компьютерных классах, где в его

распоряжении находится Электронно-библиотечные системы, электронные образовательные ресурсы, правовая информационная система «КонсультантПлюс». На портале дистанционного обучения СевГУ <http://moodle.sevsu.ru> развернута система управления электронными учебными курсами, которая представляет собой свободное (распространяющееся по лицензии GNU GPL) веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Пользователям библиотеки предоставлены следующие информационные ресурсы: Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM; Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»; Сайт Севастопольского государственного университета; Электронный репозиторий трудов образовательной организации.

5.2. Кадровые условия реализации ООП

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Адвокатура» обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

В реализации программы магистратуры принимает участие более 75 процентов педагогических работников Университета, а так же лиц, привлекаемые Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты, а так же участвующим в осуществлении таких

проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», реализующий основную образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено в сети Интернет. В рамках реализации ООП в Университете имеется возможность для каждого обучающегося работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с запланированными часами на самостоятельную работу студента.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

На сайте Университета размещен перечень электронных ресурсов свободного доступа и электронный библиотечный каталог:

№ п/п	Наименование электронной библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети	Сведения о правообладателе электронной библиотечной системы и заключенных с ним договоре, включая срок действия текущего договора
----------	--	---

	Интернет, адрес в сети Интернет	
	1.Электронная библиотечная система «Издательство «Лань» Адрес в сети Интернет: https://e.lanbook.com/	Соглашение о сотрудничестве б/н от 07.03.2020 с ООО «ЭБС ЛАНЬ», Санкт-Петербург
	2.Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM Адрес в сети Интернет: https://new.znanium.com	Договор № 11-20/ЕП-223 от 28.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) "Znanium" с ООО «ЗНАНИУМ», Москва
	3.Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Адрес в сети Интернет: https://urait.ru	Договор № 10-20/ЕП-223 от 27.02.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) ЮРАЙТ с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Москва
	4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» Адрес в сети Интернет: http://www.iprbookshop.ru	Договор № 28-20/ЕП-223 от 15.05.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks с ООО «Компания «Ай Пи Ар Медиа», Москва
	Подписка на электронные версии научных периодических изданий и научные БД	
	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. RU Адрес в сети Интернет: https://elibrary.ru/	Договор № 108-20/ЕП-223 от 04.12.2020 на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным версиям научных периодических изданий в составе Базы данных (БД) eLIBRARY.RU» с ООО «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА», Москва
	6. БД EBSCO Адрес в сети Интернет: http://web.b.ebsco-host.com/ehost/search/selectdb?vid=0&sid=5f7d136c-704f-42d3-b5ba-15354ce21b44%40sessionmgr102	Сублицензионный договор №77-20/ЕП-223 от 21.10.2020 на использование электронной Базы данных (EBSCO) с ООО «Центр Научной Информации НЭИКОН», Москва

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современной информационно-справочной системе «Кодекс», которая включает в себя:

законодательство РФ, региональное законодательство, судебную практику, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулях), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет обеспечивает доступ к свободно распространяемому программному обеспечению, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Университет установил устойчивые партнерские связи с ведущими государственными образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция для проведения совместных мероприятий, обмена опытом, а также по другим направлениям конструктивного сотрудничества.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Университетом с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей (индикаторов).

Функционирование системы внутренней оценки качества в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, указываются в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, защита отчёта о прохождении практики и др. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Формы проведения государственной итоговой аттестации определяются утвержденным учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

В целях обеспечения реализации ООП разработаны методические указания по освоению основной образовательной программы высшего образования, по освоению отдельных дисциплин учебного плана, выполнению курсовых работ для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Уровень подготовки выпускников выявляют результаты внешней оценки качества реализации ООП.

Внешняя оценка качества реализации ООП организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов-выпускников Юридического института СевГУ.

Материалы и результаты оценки качества реализации ООП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной практики;
- проведение исследования удовлетворенности выбранной профессией выпускников и студентов старших курсов;

- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

На основе анализа материалов Юридический институт СевГУ в соответствии с ФГОС ВО может вносить изменения в учебный процесс с целью его совершенствования.

6. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Севастопольский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2020 году.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Порядок перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет».
- Положение о порядке отчисления.
- Порядок оформления, заполнения, выдачи и учета справок об обучении или периоде обучения.
- Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы.
- Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин по программам высшего образования.
- Положение об освоении основной образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.
- Положение о порядке зачёта результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положение о реализации образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.
- Положение о государственной итоговой аттестации.
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.
- Положение о контактной работе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательных программ на иных условиях

- Положение об экстернах.
- Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин
основной образовательной программы
высшего профессионального образования –
программы магистратуры
40.04.01 Юриспруденция - Адвокатура**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01. Иностранный язык для специальных целей**

Цель:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладении магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:

- формирование и развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетенции магистрантов;
- развитие навыков работы с информацией на иностранном языке,
- расширение словарного запаса, в том числе профессиональной терминологии,
- формирование учебных стратегий и учебной автономии магистрантов.

Компетенции:

– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

– Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2(72)	-	36	-	36	-	-	-	-
1	2	3(108)	-	36	-	72	-	-	-	-
2	3	3(108)	-	36	-	72	-	-	3	-
Итого		8(288)	-	108	-	180	-	-	3	-
			Заочная форма обучения							
1	1	2(72)	-	6	-	66	-	-	-	-
1	2	3(108)	-	6	-	102		--	-	-
2	3	3(108)	-	8	--	100	-	-	3	-
Итого		8(288)	-		-	268	1,2,3	-	3	-

Содержание:

Тема 1. Особенности языка для специальных целей.

Тема 2. Особенности профессионального текста.

Тема 3. Реферирование и аннотирование текстов

Тема 4. Презентация

Тема 5. Деловой язык

Б1.О.02. Научный семинар

Б1.О.02.01. Научный семинар. Адвокатура

Цель:

- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку к научным исследованиям в области права, расширение кругозора, получение навыков работы в научном коллективе

Задачи:

- овладеть теоретическими основами осуществления научных исследований;
- обеспечить формирование профессионального научно-исследовательского мышления;
- сформировать представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- обеспечить развитие профессионального мастерства, научного потенциала и инновационного мышления;
- подготовить магистранта к самостоятельным научным исследованиям, требующим углубления профессиональных знаний.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК-1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторные е занятия					
Очная форма обучения										
1	1	1(36)	-	18	-	18	-	--	-	
1	2	1(36)	-	20	--	16	-	-	-	--
2	3	1(36)	-	18	-	18	-	-	-	-
2	4	1(36)	-	16	-	16	-	-	4	-
Итого		4(144)	-	72	-	72	--		4	-
			Заочная форма обучения							
1	1	1(36)	-	4	-	32	-	-	-	-
1	2	1(36)	-	4	-	32	-	-	-	-
2	3	1(36)	-	4	-	32	-	-	-	-
2	4	4(144)	-	4	-	32	-	-	4	-
Итого		4(144)	-	16	-	128	-	-	-	

Содержание:

Тема 1. Понятие Data Maining.

Тема 2 Методы и стадии Data Maining.

Тема 3. Задачи Data Maining.

Тема 4. Основы анализа данных.

Тема 6. Нейронные сети.

Тема 7. Методы кластерного анализа.

Б1.О.02.02. Прикладной Data Maining

Цель:

- формирование знаний о прикладном DM

Задачи:

- получение системных знаний в области DM;

- формирование представлений о прикладном DM;
- выработка определенного минимума умений, позволяющих воспользоваться прикладным DM.

Компетенции:

- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	3 (108)	-	14	-	94	-	-	-	3
			Заочная форма обучения							
2	4	3 (108)	-	4	-	104	4	-	-	4

Содержание:

Тема 1. Понятие Data Maining.

Тема 2 Методы и стадии Data Maining.

Тема 3. Задачи Data Maining.

Тема 4. Основы анализа данных.

Тема 6. Нейронные сети.

Тема 7. Методы кластерного анализа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.03 Методология исследовательской деятельности в юриспруденции

Цель:

- изучение теоретических основ и закономерностей функционирования науки;
- овладение магистрантами современных методов сбора и изучения правовой информации, их использование для проведения научных исследований.

Задачи:

- формирование навыков проведения научных исследований;
- развитие навыков работы с научной информацией;
- формирование способности к самостоятельному проведению научных исследований.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- **Распределение объема дисциплины по видам работ**

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2(72)	12	12	-	48	-	-	-	
1	2	2(72)	12	18	-	42	-	-	-	2
Итого		4 (144)	24	30	-	90	-	-	-	2
			Заочная форма обучения							
1	1	2(72)	2	2	-	68		-	-	-

1	2	2(72)	2	4	-	66	2	-	-	2
Итого		4 (144)	4	6		134	2	-	-	2

Содержание:

Тема 1. Понятия методологии, методики и метода процедуры исследования.

Тема 2. Классификация методов исследования. Процедура правового исследования.

Тема 3. Применение общенаучных методов познания.

Тема 4. Статистические методы в правовой науке.

Тема 5. Социологические методы в правовой науке.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.04 Юридическая аргументация**

Цель:

– формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, предполагающей умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для деятельности юриста речевых ситуациях.

Задачи:

– получение системных знаний в области теории речевого воздействия;
– формирование представлений о прикладной составляющей риторики;
выработка определенного минимума умений, позволяющих воспользоваться речемыслительными стандартами, улучшающими эффективность коммуникации (коммуникативные нормы речи, произносимой в ситуации судебных прений).

Компетенции:

– Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
– Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).
– Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	3 (108)	-	18	-	90	-	-	1	-
			Заочная форма обучения							
1	1	3 (108)	-	4	-	104	1	-	1	-

Содержание:

Тема 1. Структура аргумента.

Тема 2. Развитие теории аргументации.

Тема 3. Техника речи.

Тема 4. Методика подготовки к судебному выступлению. Виды подготовки.

Тема 6. Произнесение судебной речи.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.05 Мораль и нравственность в профессиональной деятельности адвоката**

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатуры, гражданского, уголовного, гражданского судопроизводства в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;

б) удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах адвокатуры, гражданско-процессуального, уголовно-процессуального права и криминалистики;

в) формирование современных теоретических представлений о системе адвокатуры, гражданско-процессуального, административного, уголовно-процессуального права, основных тенденциях его развития;

г) формирование навыков практического применения норм в сфере адвокатуры, гражданско-процессуального, административного, уголовно-процессуального права.

Компетенции:

– Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

– Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК – 6).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	3 (108)	8	10	-	90	-	-	-	1
			Заочная форма обучения							
1	1	3 (108)	2	2	-	104	-	-	-	1

Содержание:

Тема 1. Мораль, нравственность, честность, совесть.

Тема 2. Адвокатская этика.

Тема 3. Практика применения адвокатской этики в гражданском и уголовном судопроизводстве.

Тема 4. Проблемные вопросы этики поведения адвоката.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.О.06 Актуальные проблемы уголовного права

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатуры, гражданского, уголовного, гражданского судопроизводства в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Задачи:

- формирование современных теоретических представлений о науке уголовного права и ее современного состояния;

- формирование навыков практического применения уголовно-правовых норм при квалификации деяний.

Компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

– Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

К		О	Контактная работа, ч	С	Р	Г	З	У	Р	
---	--	---	----------------------	---	---	---	---	---	---	--

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	4 (144)	18	18	-	108	-	-	-	1
Заочная форма обучения										
1	1	4 (144)	4	4	-	136	-	-	-	1

Содержание:

Тема 1. Актуальные проблемы Общей части Уголовного права.

Тема 2. Актуальные проблемы Особенной части Уголовного права.

Тема 3. Актуальные проблемы практики применения уголовно-правовых норм.

Аннотация к рабочей программе дисциплины**Б1.О.07 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права****Цель:**

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере уголовного судопроизводства в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- а) формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о наиболее актуальных современных проблемах уголовно-процессуального права и криминалистики;
- в) формирование современных теоретических представлений о системе уголовно-процессуального права, основных тенденциях его развития;
- г) формирование навыков практического применения норм уголовно-процессуального права;
- д) формирование навыков исследовательской и педагогической деятельности.

Компетенции:

– Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

– Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК – 1).

– Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК – 3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельна я работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2(72)	14	14	-	44	-	-	-	-
1	2	2(72)	4	4	-	64	-	-	-	2
Итого		4 (144)	18	18	-	108	-	-	-	2
			Заочная форма обучения							
1	1	2(72)	2	2	-	68	-	-	-	-
1	2	2(72)	2	2	-	68	-	-	-	2
Итого		4 (144)	4	4	-	136	-	-	-	2

Содержание:

Тема 1. История становления и развития отечественного уголовно-процессуального права.
 Тема 2. Влияние концепции правового государства на уголовно-процессуальное право.
 Тема 3. Исторические формы уголовного процесса и дифференциация уголовно-процессуальной формы.
 Тема 4. Проблемы уголовно-процессуального принуждения
 Тема 5. Иммунитет в уголовном судопроизводстве
 Тема 6. Проблемы досудебного производства
 Тема 7. Международное сотрудничество по уголовным делам
 Тема 8. Проблемы доказывания в уголовном процессе

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
 Б1.О.08 Правовой статус адвоката**

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
 б) удовлетворение потребности в знаниях о наиболее актуальных современных проблемах адвокатской деятельности;

Компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК – 2).
 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК – 6).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	4 (144)	18	18	-	108	1	-	-	1
			Заочная форма обучения							
1	1	4 (144)	4	4	-	136	1	-	-	1

Содержание:

Тема 1. Историческое развитие статуса адвоката
 Тема 2. Законодательство об адвокатуре
 Тема 3. Статус адвоката в современных условиях
 Тема 4. Адвокат и государство
 Тема 5. Гарантии независимости адвоката
 Тема 6. Помощники и стажеры
 Тема 7. Права и обязанности адвоката
 Тема 8. Оформление статусных полномочий адвоката
 Тема 9. Дисциплинарное производство в отношении адвоката

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.09 Правовое регулирование организации и деятельности адвокатуры

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- а) формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) удовлетворение потребности в знаниях о наиболее актуальных современных проблемах адвокатской деятельности;

Компетенции:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
- Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК – 3).
- Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК – 4).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельна я работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2(72)	22	22	-	28	-	-	-	-
1	2	3(108)	14	14	-	80	-	-	-	2
Итого		5 (180)	36	36	-	108	-	-	-	2
			Заочная форма обучения							
1	1	2(72)	4	4	-	64	-	-	-	-
1	2	3(108)	2	2	-	104	-	-	-	2
Итого		5 (180)	6	6	-	168	-	-	-	2

Содержание:

- Тема 1. Законодательство РФ в системе источников института адвокатуры.
- Тема 2. Конституция РФ как источник института адвокатуры.
- Тема 3. Федеральные законы, регулирующие организацию и деятельность адвокатуры.
- Тема 4. Законы и иные нормативные акты субъектов РФ.
- Тема 5. Уголовно-процессуальное законодательство.
- Тема 6. Гражданско-процессуальное законодательство
- Тема 7. Административно-процессуальное законодательство
- Тема 8. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»
- Тема 9. Международные правовые акты в сфере регулирования деятельности адвокатуры

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.10 Адвокатское делопроизводство**

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- а) формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) удовлетворение потребности в знаниях о наиболее эффективных способах делопроизводства в деятельности адвоката.

Компетенции:

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

(УК-6).

– Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК – 5).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия						
Очная форма обучения											
1	2	3 (108)	18	18	-	72	-	-	2	-	
			Заочная форма обучения								
1	2	3 (108)	4	4	-	100	-	-	2	-	

Содержание:

Тема 1. История юридического делопроизводства.

Тема 2. Нормативно-методическая база юридического делопроизводства.

Тема 3. Документ: понятие, признаки, виды и правила оформления.

Тема 4. Организация и технологии документационного обеспечения адвокатской деятельности.

Тема 5. Номенклатура дел, методика ее составления и применения в практической деятельности.

Тема 6. Особенности судебного делопроизводства.

Тема 7. Оформление отдельных документов гражданско-правового характера.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.11. Проблемы квалификации преступлений**

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний проблемных аспектов уголовного права;

б) формирование навыков квалификации преступлений.

Компетенции:

– Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2).

– Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК – 3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	2	3(108)	18	18	-	72	-	-	2	-
2	3	3(108)	14	28	-	66	-	КР	-	3
1,2	2,3	6 (216)	32	46	-	138	-	КР	2	3
			Заочная форма обучения							
2	3	3(108)	4	4	-	100	-	-	3	
2	4	3(108)	4	6	-	98	-	КР	-	4
2	3,4	6 (216)	8	10	-	198	-	КР	3	4

Содержание:

Тема 1. Квалификация преступлений: понятие и алгоритмы.

Тема 2. Проблемы квалификации преступлений против личности.

Тема 3. Проблемы квалификации преступлений против собственности.

Тема 4. Проблемы квалификации экономических преступлений.

Тема 5. Проблемы квалификации преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Тема 6. Проблемы квалификации преступлений против государственной власти.

Аннотация к рабочей программе дисциплины**Б1.В.01. Особенности судопроизводства по гражданским делам****Цель:**

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний об особенностях судопроизводства по гражданским делам;

б) формирование навыков представительства по гражданским делам..

Компетенции:

- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-2).

–Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК – 3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	4 (144)	14	20	-	110	-	-	-	3
			Заочная форма обучения							
2	3	4 (144)	4	4	-	136	3	-	-	3

Содержание:

Тема 1. Тактика участия адвоката по гражданским делам.

Тема 2 Особенности представительства в спорах, вытекающих из семейных правоотношений.

Тема 3. Особенности рассмотрения споров, возникающих из жилищных правоотношений.

Тема 4. Особенности участия адвоката в рассмотрении трудовых споров.

Тема 5. Тактика участия адвоката по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.

Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения дел о компенсации морального вреда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины**Б1.В.02. Актуальные проблемы адвокатуры и адвокатской деятельности****Цель:**

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний;

б) формирование навыков осуществления адвокатской деятельности.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).
- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	4	4 (144)	28	32	-	64	-	-	-	4
			Заочная форма обучения							
2	4	4 (144)	6	6	-	132	4	-	-	4

Содержание:

Тема 1. Проблемы обеспечения гарантий независимости адвокатской деятельности.

Тема 2 Адвокатская тайна и проблемы ее обеспечения.

Тема 3. Дисциплинарная практика в отношении адвокатов в РФ.

Тема 4. Проблемные аспекты обеспечения права собственности адвокатских образований.

Тема 5. Вопросы участия адвоката в арбитражном суде.

Тема 6. Вопросы участия адвоката в уголовном судопроизводстве.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.03. Особенности судопроизводства по уголовным делам

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний;
- формирование навыков осуществления адвокатской деятельности.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК – 1).
- Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства (ПК-4).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	4 (144)	14	28	-	102	-	-	-	3
			Заочная форма обучения							
2	4	4 (144)	4	6	-	134	-	-	-	4

Содержание:

Тема 1. Особенности действий адвоката на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.

Тема 2. Актуальные проблемы осуществления правосудия по уголовным делам.

Тема 3. Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления

правосудия.

Тема 4. Проблемы пересмотра и исполнения приговоров.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.04. Участие адвоката в рассмотрении судом отдельных категории дел

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний;
- б) формирование навыков осуществления адвокатской деятельности по отдельным категориям дел.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).
- Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	4	4 (144)	28	34	-	82	-	-	-	4
			Заочная форма обучения							
2	4	4 (144)	6	8	-	130	-	-	-	4

Содержание:

Тема 1. Участие адвоката в рассмотрении дел о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина

Тема 2. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителя.

Тема 3. Особенности участия адвоката по делам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде.

Тема 4. Участие адвоката в рассмотрении дел, вытекающих из пенсионных споров.

Тема 5. Участие адвоката в рассмотрении дел, о защите авторских прав.

Тема 6. Особенности участия в рассмотрении дел, возникающих из нотариальных правоотношений.

Тема 7. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.05. Проблемы назначения наказания

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

- а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний;
- б) формирование навыков осуществления адвокатской деятельности по уголовным делам.

Компетенции:

- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее

совершенствования на основе самооценки (УК-6).

- Способен вести дела в рамках уголовного судопроизводства (ПК – 4).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия						
Очная форма обучения											
1	2	3 (108)	18	18	-	72	-	-	2	-	
Заочная форма обучения											
2	2	3 (108)	4	4	-	100	2	-	2	-	

Содержание:

Тема 1. Понятие, принципы и содержание уголовного наказания.

Тема 2. Цели и эффективность применения уголовного наказания.

Тема 3. Система наказаний по УК РФ.

Тема 4. Проблемы назначения наказаний, не связанных с изоляцией от общества.

Тема 5. Проблемы назначения наказаний, связанных с изоляцией от общества.

Тема 6. Проблемы назначения дополнительных видов наказаний.

Тема 7. Проблемы применения особых правил назначения наказаний.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.06. Правовое регулирование альтернативных способов разрешения споров

Цель:

- формирование компетенций, составляющих основы профессиональной деятельности в сфере адвокатской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Задачи:

а) формирование необходимых в профессиональной деятельности знаний;

б) формирование навыков осуществления деятельности, связанной с использованием альтернативных способов разрешения споров.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК – 1).

- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельна я работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторны е занятия					
Очная форма обучения										
1	1	1(36)	2	4	-	30	-	-	-	-
1	2	2(72)	2	2	-	64	-	-	2	-
1	2	3 (108)	4	18	-	90	-	-	2	-
			Заочная форма обучения							
1	1	1(36)	2	4	-	30	-	-	-	-
1	2	2(72)	2	2	-	68	-	-	2	-
Итого		3 (108)	4	6	-	98	-	-	2	-

Содержание:

Тема 1. Понятие и виды альтернативных способов разрешения споров.

Тема 2. Медиация как альтернативный способ разрешения споров.

Тема 3. Досудебные действия юриста как основа процесса медиации.

Тема 4. Медиация в судебных спорах.

Тема 5. Основные положения деятельности третейских судов.

Тема 6. Особенности рассмотрения трудовых споров.

Тема 7. Понятие комплаенса как неюрисдикционного способа защиты прав.

Аннотация к рабочей программе дисциплины**Б1.В.ДВ.01.01. Правовое регулирование экспертной деятельности****Цель:**

формирование у студентов знаний в области целесообразности или необходимости назначения тех или иных видов экспертиз в той или иной судебно-следственной ситуации, а также в ходе доследственной проверки.

Задачи:

- формирование знаний, умений и навыков грамотной постановки вопросов к экспертам различных областей знаний и оценки экспертных заключений в пределах компетенции юристов.

- усвоение студентами основных теоретических понятий, связанных с судебной экспертизой, необходимых для дальнейшего использования полученных знаний в следственной и судебной деятельности.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2 (72)	8	18	-	46	-	-	1	-
			Заочная форма обучения							
1	1	2 (72)	2	4	-	66	1	-	1	-

Содержание:

Тема 1. Предмет, объект, задачи, структура и методы судебной экспертизы. Понятие и сущность специальных знаний, формы их использования, согласно нормам УПК РФ.

Тема 2. Судебный эксперт и судебно-экспертная деятельность. Процессуальный статус судебного эксперта и его компетенция.

Тема 3. Назначение и производство судебной экспертизы. Структура экспертного исследования. Заключение эксперта: содержание, доказательственное значение.

Тема 4. Классификация судебных экспертиз.

Аннотация к рабочей программе дисциплины**Б1.В.ДВ.01.02. Квалификация преступлений против личности****Цель:**

формирование у студентов знаний в области квалификации преступлений против личности.

Задачи:

- формирование знаний, умений и навыков правильной квалификации преступлений.

- усвоение студентами основных теоретических понятий, обеспечивающих правильную квалификацию преступлений.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	1	2 (72)	8	18	-	46	-	-	1	-
			Заочная форма обучения							
1	1	2 (72)	2	4	-	66	1	-	1	-

Содержание:

Тема 1. Квалификация преступлений: понятие и этапы.

Тема 2. Квалификация преступлений против жизни и здоровья.

Тема 3. Квалификация преступлений против свободы, чести и достоинства личности.

Тема 4. Квалификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Тема 5. Квалификация преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 6. Квалификация преступлений против семьи и несовершеннолетних.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01. Расследование преступлений против собственности

Цель:

формирование у студентов знаний в области особенностей расследования преступлений против собственности.

Задачи:

- формирование знаний о порядке и процедуре проведения расследования преступлений против собственности.

- усвоение студентами основных правил и технологий проведения расследования преступлений против собственности.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практически е занятия	Лабораторные е занятия					
Очная форма обучения										
1	2	2 (72)	10	30	-	32	-	-	2	-
			Заочная форма обучения							
1	2	2 (72)	2	6	-	64	2	-	2	-

Содержание:

Тема 1. Техника расследования преступлений против собственности

Тема 2. Тактика расследования преступлений против собственности.

Тема 3. Методика расследования преступлений против собственности.

Тема 4. Особенности доказывания по делам о преступлениях против собственности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02. Квалификация преступлений против собственности

Цель:

формирование у магистрантов знаний в области квалификации преступлений против собственности.

Задачи:

- формирование знаний, умений и навыков правильной квалификации преступлений.
- усвоение магистрантами основных теоретических понятий, обеспечивающих правильную квалификацию преступлений.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК – 2).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	2	2 (72)	10	30	-	32	-	-	2	-
			Заочная форма обучения							
1	2	2 (72)	2	6	-	64	2	-	2	-

Содержание:

Тема 1. Понятие и виды преступлений против собственности.

Тема 2. Хищение чужого имущества: понятие и признаки.

Тема 3. Формы хищения.

Тема 4. Преступления против собственности, не связанные с хищением.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01. Расследование преступлений против личности

Цель:

формирование у магистрантов знаний в области расследования преступлений против личности.

Задачи:

- формирование знаний о порядке и процедуре проведения расследования преступлений против личности.
- усвоение студентами техникой, тактикой и методикой проведения расследования преступлений против личности.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен квалифицированно толковать нормативно правовые акты (ПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	4	2 (72)	8	28	-	36	-	-	4	-
			Заочная форма обучения							
2	4	2 (72)	2	6	-	60	4	-	4	-

Содержание:

- Тема 1. Техника расследования преступлений против личности
 Тема 2. Тактика расследования преступлений против личности.
 Тема 3. Методика расследования преступлений против личности.
 Тема 4. Особенности доказывания по делам о преступлениях против личности.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
 Б1.В.ДВ.03.02. Уголовно-правовые и криминологические проблемы
 противодействия служебным преступлениям**

Цель:

формирование у студентов знаний и компетенций, позволяющих организовать противодействие служебным преступлениям.

Задачи:

- формирование знаний о уголовно-правовых аспектах противодействия служебным преступлениям.
- усвоение магистрантами криминологических аспектов организации противодействия служебным преступлениям.

Компетенции:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).
- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	4	2 (72)	8	28	-	36	-	-	4	-
			Заочная форма обучения							
2	3,4	2 (72)	2	6	-	60	4	-	4	-

Содержание:

- Тема 1. Понятие служебных преступлений.
 Тема 2. Квалификация преступлений против государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
 Тема 3. Предупреждение преступлений против государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
 Тема 4. Криминологическая характеристика личности преступника, совершающего преступления против государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
 Б1.В.ДВ.04.01. Судебные экспертизы по отдельным категориям дел**

Цель:

формирование у магистрантов знаний в области целесообразности или необходимости назначения тех или иных видов экспертиз в той или иной судебно-следственной ситуации, а также в ходе доследственной проверки.

Задачи:

- усвоение магистрантами основных теоретических понятий, связанных с судебной экспертизой, необходимых для дальнейшего использования полученных знаний в следственной и судебной деятельности.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и

физических лиц (ПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	2 (72)	6	30	-	36	-	-	3	-
			Заочная форма обучения							
2	3	2 (72)	2	6	-	64	-	-	3	-

Содержание:

Тема 1 Теоретические и законодательные основы судебной экспертизы. Система государственных и негосударственных экспертных учреждений в РФ

Тема 2. Понятие, предмет, объекты и задачи судебной экспертизы. Методология и методика судебной экспертизы.

Тема 3. Задачи, разрешаемые при подготовке и назначении судебной экспертизы.

Тема 4. Судебные экспертизы по делам о преступлениях против личности.

Тема 5. Судебные экспертизы по делам о преступлениях против собственности.

Тема 6. Судебные экспертизы по делам о применении специальных мер медицинского характера.

Тема 7. Судебные экспертизы по делам об экономических преступлениях, фальшивомонетничестве и подделке документов.

Тема 8. Судебные экспертизы по делам о преступных нарушениях Правил дорожного движения.

Тема 9. Судебные экспертизы по делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ и психотропных средств.

Тема 10. Судебные экспертизы по делам о преступлениях в сфере компьютерной информации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.04.02. Медиация в уголовном процессе

Цель:

формирование у магистрантов знаний в области медиативных технологий урегулирования правовых конфликтов.

Задачи:

- усвоение магистрантами основных теоретических понятий, связанных с применением медиации.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

- Способен осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц (ПК – 1).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	2 (72)	6	30	-	36	-	-	3	-
			Заочная форма обучения							
2	3	2 (72)	2	6	-	64	-	-	3	-

Содержание:

Тема 1. Понятие медиации. Предмет, методы, принципы медиации.

Тема 2. Подходы при медиативном решении конфликтов.

Тема 3. Правовые основы использования медиативного подхода к разрешению правовых конфликтов.

Тема 4. Соотношение юридического и психологического знания в медиации.

Тема 5. Специфика и особенности досудебных действий юриста.

Тема 6. Применение медиации по отдельным видам конфликтов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ФТД. 01 Противодействие коррупции

Цель:

– формирование у обучающихся системных знаний по вопросам сущности коррупционных проявлений в системе органов государственной (муниципальной) власти и управления, причин и условий ее возникновения и развития; формирование теоретических основ и практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции.

Задачи:

– определение сущности и характерных черт коррупции, ее социальных, экономических, политических и правовых аспектов; раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной и муниципальной власти в современных условиях;
– изучение концептуальных подходов к выработке системы мер по противодействию коррупции в различных областях государственной (муниципальной) службы;
– определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
– анализ хода и результатов противодействия коррупции в Российской Федерации.

Компетенции:

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
1	2	2 (72)	-	18	-	54	-	-	-	-
			Заочная форма обучения							
1	2	2 (72)	-	4	-	68	-	-	-	-

Содержание:

Тема 1. Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.

Тема 2. Условия, причины и формы проявления коррупции.

Тема 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции.

Тема 4. Правовые основы системы противодействия коррупции в РФ.

Тема 5. Организационные основы противодействия коррупции.

Тема 6. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение в системе государственной (муниципальной службы).

Тема 7. Антикоррупционные обязанности государственных и муниципальных служащих.

Тема 8. Антикоррупционный мониторинг и антикоррупционная экспертиза как формы противодействия коррупции

Тема 9. Антикоррупционная стратегия государства и общества.

Тема 10. Выявление случаев коррупции в сфере публичного администрирования.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ФТД. 02 Деятельности адвоката по защите прав граждан

Цель:

– формирование у обучающихся системных и навыков защиты прав граждан.

Задачи:

- формирование теоретических базы осуществления защиты прав граждан в процессе адвокатской деятельности
- развитие навыков защиты прав граждан.

Компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям (ПК-2).
- Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства (ПК-3).

Распределение объема дисциплины по видам работ

Курс	Семестр	Общий объем, ЗЕ (ч)	Контактная работа, ч			Самостоятельная работа, ч	РГЗ, контр. работа	Курсовой проект (работа)	Зачет (семестр)	Экзамен (семестр)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия					
Очная форма обучения										
2	3	2 (72)	-	14	-	58	-	-	-	-
			Заочная форма обучения							
2	3	2 (72)	-	4	-	68	-	-	-	-

Содержание:

Тема 1. Понятие и сущность защиты прав граждан.

Тема 2. История правозащитной деятельности в РФ.

Тема 3. Деятельность адвоката по защите прав граждан.

Тема 4. Особенности деятельности по защите прав граждан.