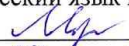


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой «Русская филология
и русский язык как иностранный»

 Л.А. Моря
«24» 02 2026 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

Директор Института общественных наук
и международных отношений

 Д.Б. Татарков
2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.01(П) Профессиональный трек
(тип практики)

45.03.01 Филология
(код и направление подготовки)

Русский язык и межкультурная коммуникация
(наименование профиля)

бакалавриат
(уровень высшего образования)

очная, 2026
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2026 г.

Рабочая программа практики (Профессиональный трек) – составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 986, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662 и от 27.02.2023 № 208.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Русская филология и русский язык как иностранный» от 15.12.2025, протокол № 5.

Руководитель образовательной программы  Л.А. Моря

Рабочая программа практики составлена:
заведующим кафедрой «Русская филология и
русский язык как иностранный», кандидатом
филологических наук, доцентом

 Л.А. Моря

Рецензент:
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Севастополя «Школа Экотех+»

 Ю.В. Салпук

Цели производственной практики:

совершенствование навыков редактирования текстов профессиональной направленности (научных, научно-популярных, публицистических, официально-деловых и др. текстов).

1 Задачи производственной практики:

- освоение методов редакторской работы;
- выработка умения выделять основную тему текста, излагать ее в соответствии с канонами того или иного функционального стиля, добиваясь наибольшего соответствия формы и содержания, четкого композиционного построения, логики в изложении;
- получение опыта редактирования текстов профессиональной направленности (научных, научно-популярных, публицистических, официально-деловых и др. текстов).

2 Место практики в структуре ООП

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» (элективные практики) и относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.

За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам «Языкознание», «Литературоведение», «Орфография и пунктуация современного русского языка», «Документоведение и делопроизводство», «Литературное редактирование и корректура текста» (дисциплина по выбору), «Лингвистический анализ: ключ к пониманию текста» (дисциплина по выбору), «Профессиональный трек» (дисциплина по выбору), полученные в процессе обучения на 1-3 курсе, и получить навыки практического их применения.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

знать:

- о системе языка и его основных единицах, о речевой деятельности; об особенностях устной и письменной речи;
- об особенностях литературного языка и его отличиях от других форм существования национального русского языка; о литературной норме и типах норм современного русского литературного языка;

уметь:

- анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения их предназначения и функционально-стилистических качеств, соблюдения норм и требований выразительности речи;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- применять правила эффективного использования языковых единиц в речи с учетом особенностей русского речевого этикета;
- создавать собственные высказывания в устной и письменной форме на заданные темы;
- оценивать высказывания с точки зрения содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач;

владеть:

- навыками использования справочной литературы по русскому языку.

3 Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики: профессиональный трек.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики в конце 6 семестра. Практика проводится в организациях в соответствии с заключенными договорами.

4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 5.1

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способность выбирать тему публикации, готовить к публикации собственные материалы, отбирать и редактировать авторские материалы для публикации	ИПК 3.1. Знать задачи и методы, технологию и технику создания журнальных публикаций; принципы работы с источниками информации и методы ее сбора; методы и технологии подготовки медиапродукции в разных форматах ИПК 3.2. Уметь выявлять актуальные события в жизни общества и приоритетные для публикаций темы ИПК 3.3. Владеть стилистикой разных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии; наиболее распространенными программам обработки цифровых данных; техникой редактирования и анализа текста

5 Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Практика проводится согласно учебному графику в 6 семестре, рассредоточенная.

Таблица 6.1

Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности – 18 часов.	Дневник практики
2.	Производственный этап	1. Получение информации (знакомство редактора с авторским произведением); постановка задачи редактирования (с учетом объёма и жанра текста); создание плана работы и ожидаемых результатов, выбор методики редактирования – 36 часов. 2. Собственно правка текста, доведение его до готовности к публикации – 108 ч.	Отчет по практике

3.	Заключительный этап	Систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчета по практике – 36 часов . Подготовка презентации отчета для итоговой конференции – 18 часов .	Отчет по практике и презентация к его защите
----	---------------------	---	--

6.2 Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающийся должен освоить этапы работы редактора: получение информации (знакомство редактора с авторским произведением); постановка задачи редактирования (с учетом объёма и жанра текста); создание плана работы и ожидаемых результатов, выбор методики редактирования; собственно, правка текста, доведение его до готовности к публикации.

Требуется получение опыта работы с текстами различной направленности:

- научный труд;
- научно-популярное издание;
- публицистика;
- официально-деловые тексты (документы).

В процессе практики обучающийся осваивает виды редакторской правки и их особенности:

- правка-вычитка;
- правка-сокращение;
- правка-обработка;
- правка-переделка.

Особое внимание уделяется редактуре научных и официально-деловых текстов, в том числе таких, как:

- словарь, энциклопедия;
- каталог;
- библиографический справочник;
- другие справочные издания.

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по итогам практики является составление и публичная защита отчета на итоговой конференции по практике; после защиты отчета по практике обучающимся выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая конференция проводится в течение 5 рабочих дней после окончания практики. Отчет по практике предоставляется руководителю практики в последний день практики.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

На итоговых конференциях обсуждаются следующие вопросы:

1. Понятия: редактирование, литературное редактирование текстов.
2. Виды научных текстов и их стилевые особенности.
3. Силевые особенности научно-популярных текстов.
4. Силевые особенности публицистических текстов.

5. Виды официально-деловых текстов.
 6. Стилистические особенности официально-деловых текстов.
 7. Особенности составления сборника научных статей.
 8. Виды редакторского чтения, редакторской правки.
 9. Основные этапы работы редактора над текстом.
 10. Аппарат издания (комментарии, различного рода приложения, указатели, словари, библиография и проч.).
 11. Правовые и этические отношения «автор – редактор».
- Обязательными документами при защите учебной практики являются:
1. Отчет по практике.
 2. Дневник педагогической практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Типовые контрольные задания

Для получения зачета после прохождения практики студент должен:

- освоить методы редакторской работы;
- выработать умение выделять основную тему текста, излагать ее в соответствии с канонами того или иного функционального стиля, добиваясь наибольшего соответствия формы и содержания, четкого композиционного построения, логики в изложении;
- получить опыт редактирования текстов профессиональной направленности (научных, научно-популярных, публицистических, официально-деловых и др. текстов).

Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики:
 - творчество;
 - профессиональный анализ;
 - рефлексия.
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

«Отлично» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент подошел творчески к выполнению заданий;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Хорошо» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Удовлетворительно» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Неудовлетворительно» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560701> (дата обращения: 15.02.2025).
2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; под редакцией Л. Р. Дускаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 630 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18278-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568844> (дата обращения: 15.02.2025).
3. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536419> (дата обращения: 15.02.2025).
4. Григорьева, Е. И. Электронные издания. Технология подготовки : учебное пособие для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06328-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/540664> (дата обращения: 15.02.2025).
5. Плотникова, И. Ю. Подготовка рукописи к изданию в вузе: общие требования и правила оформления : учебно-методическое пособие / И. Ю. Плотникова, З. Р. Картавцева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2025. - 171 с. - ISBN 978-5-9765-5507-5 ; 978-5-7996-3889-4 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186580> (дата обращения: 15.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Тарланов, З. К. Методы лингвистического анализа : для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/564866> (дата обращения: 15.02.2025).
7. Казарин, Ю. В. Лингвистический анализ текста : учебное пособие для вузов / Ю. В. Казарин ; под научной редакцией Л. Г. Бабенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17902-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533941> (дата обращения: 15.02.2025).

9.2 Дополнительная литература

1. Практикум по литературному редактированию : практикум / Е. В. Арутюнова, О. М. Афанасьева, Е. Н. Басовская [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-5511-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186557> (дата обращения: 15.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/25134. - ISBN 978-5-16-019206-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096820> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
3. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539839> (дата обращения: 15.02.2025).
4. Меркулова, И. А. Литературное редактирование как дисциплина профессиональной подготовки лингвиста : учебно-методическое пособие / И. А. Меркулова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-4375-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863843> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-1217-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875190> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
6. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560752> (дата обращения: 15.02.2025).
7. Москвин, В. П. Теория текста. Спорные вопросы : монография / В. П. Москвин ; отв. ред. В. И. Карасик. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-5494-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159464> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
8. Тулякова, Е. И. Корректурa : практическое пособие для вузов / Е. И. Тулякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20747-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/558677> (дата обращения: 15.02.2025).
9. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/540689> (дата обращения: 15.02.2025).
10. Егорова, Е. Б. Подготовка рукописи к изданию : словарь-справочник / Е.Б. Егорова. — 2-е изд., испр. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079695> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
11. Бортников, В. И. Лингвистический анализ текста : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников ; под общ. ред. О. В. Обвинцевой. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-4990-6 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3061-4 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891094> (дата обращения: 15.02.2025). — Режим доступа: по подписке.
12. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 302 с. -

ISBN 978-5-9765-0931-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234672> (дата обращения: 15.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Маслова, В. А. Лингвистический анализ текста. Экспрессивность : учебное пособие для вузов / В. А. Маслова ; под редакцией У. М. Бахтикиреевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06246-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539975> (дата обращения: 15.02.2025).

9.3 Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	http://www.philology.ru/ – Русский филологический портал	База книг, статей, научных работ по проблемам русского языка.
2.	http://gramota.ru/ - Русский язык	Справочно-информационный портал.
3.	http://www.iling.nw.ru.org	Институт лингвистических исследований РАН
4.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека (НЭБ)
5.	http://www.rucont.ru/ - Руконт.	Национальный цифровой ресурс
6.	http://www.lingvisto.org	Языковая энциклопедия
7.	http://www.ruslang.ru	Институт русского языка РАН им. В.В. Виноградова
8.	http://www.peoples.org.ru	Языки России в Интернете
9.	http://yazykoznanie.ru/	Теоретическая и прикладная лингвистика

9.4 Методические указания по практике

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм;

правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

9.5 Информационные технологии

Таблица 9.2

Наименование информационной технологии/	Назначение (базы и банки данных, тестирующие	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
---	--	--

программного продукта	программы, практикум, деловые игры и т.д.)	
Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office 2010/2013/2016)	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 27-19/ЭА-223 от 11.12.2019.)
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (Kaspersky Endpoint Security 10/11)	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2020)
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms (Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus)	Приложение для работы с PDF-документами	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. - бессрочно)
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору № 05-17/ЭА-223 от 6.09.2017 на оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для нужд Университета в рамках проекта программы развития «Техническое оснащение и обеспечение комфортных и безопасных условий для реализации учебного процесса по приоритетным направлениям развития университета» -

	бессрочно)
--	------------

10 Материально-техническое обеспечение практики

Необходимый для обеспечения практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя оборудованные учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего и промежуточного контроля и помещения для самостоятельной работы с перечнем основного оборудования (табл. 10.1).

Таблица 10.1

Перечень материально-технического обеспечения практики

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
Помещение 19 (В304). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций. 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска, переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, медиапроектор.	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33
Помещение 11 (В302). Учебная аудитория для проведения учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя. доска, экран и мультимедийный проектор.	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33
А503 Помещение для самостоятельной работы Оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ Источник БП ДБЖ APC Smart UPS 1000; Устройство МФУ Xerox Phaser 6010W; Устройство МФУ Xerox Workcentre 5016; Колонки SVEN SPS-606; интерактивная доска; персональный компьютер - 10 шт. с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СевГУ Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2016 2. Kaspersky Endpoint Security 10/11 3. Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 Rus 4. WinRAR 5.0	299053, г. Севастополь, Ул. Университетская, 33