

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Теология и религиоведение»

 А. И. Бояркин
« 8 » 4 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.05 Программа производственной практики
Преддипломная практика

(шифр и название дисциплины)

48.04.01 Теология

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Государственно-конфессиональные отношения

(наименование профиля / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

Очно-заочная, 2023 г.

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа дисциплины «Б2.О.05 Программа производственной практики. Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки 48.04.01 – Теология (профиль **Государственноконфессиональные отношения**) разработана на кафедре «Теология и религиоведение» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (квалификация магистр), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.08.2020 N 1108.

Настоящая рабочая программа дисциплины разработана с учетом требований устава Университета, Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы № 02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол № 13 от 26.05.2022) и утвержденного приказом ректора от 31.05.2022; иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

2. Утверждена и введена в действие на заседании кафедры «Теология и религиоведение» от «27» апреля 2022 г., протокол № 8.

Переутверждена и введена в действие с изменениями на заседании кафедры «Теология и религиоведение» от « » 20 г., протокол №.

3. Разработчик программы практики: Козлов М.Н., доктор исторических наук, профессор кафедры.

1. **Наименование практики** – преддипломная практика. **Тип практики**– производственная практика.

2. **Способ проведения практики** – стационарная.

Практика может включать проведение теологических исследований, изучение, обработку и публикацию источниковедческого материала, участие в организации и проведении научно–практических семинаров и конференций, научно–исследовательскую работу с учащимися. Руководство практикой осуществляют руководитель магистерской программы и научные руководители магистрантов, с которыми согласовывается индивидуальный план и задание на практику.

3. **Место практики в структуре ООП.**

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 ООП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 48.04.01 «Теология». Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль Государственно-конфессиональные отношения.

Преддипломная практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане со всеми дисциплинами 1 и 2 курсов, а также с учебной, производственной практиками и научноисследовательской работой, помогая осознать наиболее актуальные вопросы и проблемы современных теологических исследований, способствуя качественной защите выпускной квалификационной работы.

4. Преддипломная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

5. **Общий объем практики** составляет 324 часа (9 зачетных единиц), продолжительностью в 9 недель в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6. **Цели практики:**

Основной целью преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология», а также сбор материала для успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

7. Задачи практики:

- закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления «Теология» (профиль Государственно-конфессиональные отношения);
- овладение методологии отбора, анализа и обработки информации для выполнения научной работы;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач;
- сбор материала и самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы магистранта.

8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики Б2.В.02 Практика по получению профессиональных умений и опыта преподавания теологических дисциплин, в соответствии с ФГОС ВО, у обучающегося должны быть сформированы следующие **общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)**:

- ПК-1 способностью использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач;
- ПК-2 способностью адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем;
- ПК-3 способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины;
- ПК-4 способностью использовать методики преподавания теологических предметов и дисциплин;
- ПК-5 способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний;
- ПК-6 способностью направлять социально-практическую

деятельность конфессиональных организаций;

- ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-3 способность использования знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- ОК-4 способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности;
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Знать коммуникативные методы в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач. Уметь отбирать необходимые коммуникативные методы в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач Владеть коммуникативными методами в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения профессиональных задач
ОПК-2	Знать правила и нормативы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-3	Знать основы и нормы использования знаний в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Уметь использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Владеть способностью использовать знания в области информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Знать, как использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач. Уметь использовать знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач. Владеть навыками использования знания фундаментальных разделов теологии для решения научно-исследовательских задач.
ПК-2	Знать, как адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем. Уметь адаптировать и применять общие методы к решению нестандартных теологических проблем. Владеть навыками адаптации и применения общих методов в решении нестандартных теологических проблем.
ПК-3	Знать основы преподавания предметов и дисциплин в области теологии, исторические традиции мировых религий, духовно-нравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины Уметь вести преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовнонравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины Владеть способностью преподавать предметы и дисциплины в области теологии, исторических традиций мировых религий, духовнонравственной культуры или альтернативные им предметы и дисциплины
ПК-4	Знать методику преподавания теологических предметов и дисциплин Уметь использовать методику преподавания теологических предметов и дисциплин Владеть способностью использовать методику преподавания теологических предметов и дисциплин
ПК-5	Знать как разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний Уметь разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний Владеть навыками разработки программы социально-практической деятельности на основании полученных теологических знаний

ПК-6	Знать как направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций Уметь направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций Владеть способностью направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций
ОК-1	Знать основы развития способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Уметь применять способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
ОК-2	Знать правила действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Владеть готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Знать основы деятельности по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; Уметь формировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; Владеть готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
ОК-4	Знать пути самосовершенствования на основе традиционной нравственности; Уметь развивать способность к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности; Владеть способностью к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности

9. Предварительные и дополнительные условия (обязательные «входные» знания и (или) умения, дополнительные условия.

Магистранты, допускаемые к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обязаны **знать:**

- специальную терминологию;
- историю развития теологической науки;
- методологию теологической науки;
- современное состояние теологической науки; **уметь:**
- ориентироваться в научной терминологии; - применять методы научного исследования; - формулировать научную гипотезу.
- владеть:**

- новыми подходами в современной теологической науке; -
- информацией о структуре научного исследования;
- методологию и методы научного исследования.

10. Структура и содержание практики

Преддипломная практика состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

1. Подготовительный этап.

1.1. На подготовительном этапе с магистрантами должна быть проведена следующая работа:

- ознакомление с рабочей программой практики;
- определены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

1.2. В рамках самостоятельной работы магистрант осуществляет подбор литературы и работу над текстом магистерской диссертации, предварительную классификацию в соответствии с усвоенными методическими требованиями.

1.3. В рамках самостоятельной работы магистранты готовят текст вступительной части своей магистерской диссертации и предоставляют их на рассмотрение своему научному руководителю.

2. Основной этап (заключительный этап работы над магистерской диссертацией).

1.4 На данном этапе в рамках аудиторной работы магистранты знакомятся с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот.

1.5 В рамках самостоятельной работы магистранты завершают написание диссертации, формируют вступительную часть работы.

3. Заключительный этап.

На заключительном этапе проводится подготовка отчета по практике, который дает возможность оценить методический и методологический уровень написания научной работы.

Таблица 10.1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		инстру ктаж	сбор материала	обработка и систематизация материала	формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - подготовка плана практики, - работа с новейшей научной литературой и источниками, недавно введенными в научный оборот	4	46	50	собеседование
2	Основной этап: - выполнение заданий программы практики; - сбор, обработка и систематизация научного материала. - завершение работы над магистерской диссертацией	46	104	50	собеседование
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике.	-	-	24	собеседование
		50	150	124	324

11. Формы отчетности по практике:

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО в целях оценки качества прохождения магистрантом преддипломной практики осуществляются следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Текущий контроль проводится в форме собеседования, и предварительной проверки чернового варианта основной части диссертации.

Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (проходящего в виде собеседования предварительной проверки всего чернового варианта диссертации, включая введение и выводы).

По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета научного руководителя принимается решение о допуске магистранта к предварительной защите диссертации.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложении.

12. Фонд оценочных средств для контроля преддипломной практики

Таблица 4.3 – Таблица паспорта фонда оценочных средств по прохождению преддипломной практики.

Наименование компетенций	Виды учебной работы студентов	Основные и контрольные задания
ОК-1	-установочная лекция; -индивидуальное собеседование с руководителем практики об	-разработка собственных предложений по выполнению программы практики и их согласование с руководителем;

	особенностях выполнения программы практики; -разработка индивидуального плана практики магистрантом; -выполнение индивидуального задания по выбранной теме; - подготовка и написание отчета. -защита отчета.	-согласование индивидуального плана практики с руководителем; -сбор и анализ информации для выполнения научного исследования, оформление его результатов в отчете в письменном виде. -оформление отчета по практике и его защита.
ОК-2	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОК-3	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ОК-4	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.

ОПК-1	-работа в библиотеке университета с целью систематизации знаний.	-сбор и систематизация подобранных и разработанных материалов по учебной работе.
ОПК-2	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной

	использования информационных технологий для решения задач практики	работы для включения их в отчет по практике.
ОПК-3	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладения знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-1	- овладение методикой сбора, обработки, интерпретации и систематизации информации; - конспектирование, реферирование, анализ научной, научно-популярной литературы; - индивидуальное собеседование с руководителем; - выполнение научного исследования по выбранной магистрантом теме.	- работа в библиотеках университета и города; - разработка самостоятельной научной работы на основе собранного и систематизированного материала; - подготовка и написание отчета по практике.

ПК-2	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладениями знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-3	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладениями знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-4	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладениями знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-5	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладениями знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.
ПК-6	-работа в компьютерных лабораториях университета с целью овладениями знаниями, умениями использования информационных технологий для решения задач практики	-сбор и оформление подобранных и разработанных материалов по каждому виду учебной работы для включения их в отчет по практике.

Проверку качества прохождения преддипломной практики магистрантами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов. Балльно-рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности магистрантов в ходе прохождения практики.

Таблица 4.4 –Таблица балльно-рейтинговой системы оценки результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение магистрантом подготовительного этапа.	5
2.	Соблюдение магистрантом сроков прохождения практики.	5
3.	Соблюдение магистрантом сроков представления руководителю практикой журнала и отчета по практике.	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все требуемые пункты. Личностный подход к написанию отчета.	15
5.	Качественное выполнение магистрантом задания руководителя практикой.	25
6.	Оценка за прохождение практики от кафедры «Исторические, философские и социальные науки»– базы практики.	«5» – 25 баллов «4» - 15 баллов «3» - 10 баллов
7.	Выполнение во время практики сбора, обработки и систематизации материала.	10
Промежуточная аттестация		
8.	Защита магистрантом отчета по практике.	5
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку Магистранта выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

Таблица 4.5 – Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100- балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета

90 – 100	A	Магистрант обнаруживает особенные творческие способности, умеет самостоятельно добывать знания, без помощи преподавателя находит и прорабатывает необходимую информацию, умеет использовать приобретенные знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях, убедительно аргументирует ответы, самостоятельно раскрывает собственные одаренность и склонность	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
----------	---	--	----------------------	---------	---------

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета

82-89	В	Магистрант свободно владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, свободно решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, самостоятельно исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно	Достаточный	хорошо	
74-81	С	Магистрант владеет изученным объемом материала, применяет его на практике, решает упражнения и задачи в стандартных ситуациях, с помощью исправляет допущенные ошибки, количество которых незначительно			

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета

64-73	D	Магистрант воспроизводит значительную часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, исправлять ошибки, среди которых есть значительное количество существенных	Средний	удовлетворительно	
60-63	E	Магистрант воспроизводит часть теоретического материала, обнаруживает знание и понимание основных положений; с помощью преподавателя может анализировать учебный материал, способен признать допущенные ошибки, среди которых есть существенные			

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентност и	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, КП (КР), практики	для зачета
35-59	FX	Магистрант владеет материалом на уровне отдельных фрагментов, которые составляют незначительную часть учебного материала	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Магистрант не освоил материал. Рекомендуется повторное изучение материала			

13. Ресурсное обеспечение:

Таблица 13.1 – Перечень литературы.

Основная литература

Наименование и полное библиографическое описание
1. Введение в философию религии / В.К. Шохин. - М.: Альфа-М, 2010. - 288 с.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=190818
2.Философия религии [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост. В. Е. Данилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 536 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465922
3. Шохин В.К. Теология. Введение в богословские дисциплины. Учебно-методическое пособие. — М., 2002. — 123 с. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=345854

4. К истории Русской Православной Церкви: Учебное пособие / Беловинский Л.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: ISBN 978-5-91134-925-7 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466350
5. Новрузов, Р. М. Наука и религия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Новрузов, А. А. Гируцкий. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 412 с. - ISBN 978-5-9765-1057-9 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462908
6. Павловский, В. П. Религиоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Павловский, Н. Д. Эриашвили, А. В. Щеглов. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - (Серия «Cogitoergosum»). - ISBN 978-5-238-01744-0. Точка доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391149
7. Современное православие: Учебное пособие / Белкина Т.Л. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 108 с.: ISBN 978-5-369-01487-5 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517468
8. Православная социология: Учебное пособие / В.В. Афанасьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с. - ISBN 978-5-16-010237-5. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501062

Дополнительная литература:

1. Монастырская просветительская культура России: Монография / Н.Е. Шафажинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 232 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культурология). (обложка) ISBN 978-5-16-006462-8, 200 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391562>
2. Философско-мистические традиции мира: монография / Н.С. Жиртуева. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 274 с. — (Научная книга). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882787>
3. Общие основания религий: Монография / С.Ю. Поройков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-011007-3. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509341>
4. Горностаева, Л.Г. Мировые религии: морально-правовой дискурс [Электронный ресурс]: Монография / Л.Г. Горностаева. - М.: РАП, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-93916-371-2.-

- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517159> 5. Религия в условиях современного глобализационного процесса: Монография / Ю.А. Бабинов. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 262 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512225>
6. Королева Л.А. Русская Православная церковь в России в конце XX века : монография / Л.А. Королева, А.А. Королев, О.В. Мельниченко. —М. : ИНФРА-М, 2017. – 224 с. — (Научная мысль). Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702816>
7. Основы и ценности православия / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 217 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105223-5 (online) Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636211>
8. История религий: Учебное пособие / Е.Б. Ерина. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00570-5 - Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=211564>

Таблица 13.2 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php#	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblioonline.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по гуманитарным дисциплинам

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Таблица 13.3.

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Срок предоставления неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение	Количество	Где установлен (институт, кафедра)
1	Программное обеспечение для статистического анализа Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription & Support 12 Months)	бессрочный.	10	Университетская, 33
2	Программная платформа для тестирования безопасности вебприложений BuyBurpSuiteProfessional	1 год. лицензия продлена по договору 161- 16/ЕП223 от 21.11.2016	5	Университетская, 33

3	Система проверки текстов на наличие заимствований из внешних источников, в составе: 1) Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ" (интернетверсия) на 3 года – 1 шт. 2) Модуль "Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет "Антиплагиат-интернет" на русском языке/национальном языке на 3 года – 1 шт. 3) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) на 3 года – 1 шт. 4) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции научной электронной библиотеки eLibrary.ru на 3 года – 1 шт. 5) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO на 3 год – 1 шт. 6) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции документов "Патенты" на 3 года – 1 шт.	3 года	1	Университетская, 33
---	---	--------	---	---------------------

	7) Услуги обеспечения поиска текстовых заимствований по коллекции			
--	--	--	--	--

	документов "Кольцо ВУЗов" на 3 года – 1 шт.			
4	Программный пакет для создания и проведения компьютерного тестирования знаний, сбора и анализа результатов MyTestXPro 11.0	бессрочный.	20	Университетская, 33

Таблица 13.4 - Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации) (2)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование (2)	Документ основания возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) (2)	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебноматериальной базы установленным требованиям (4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональное образование, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программе магистратуры 48.04.01. Теология					

1.26.	Преддипломная практика	Компьютерный класс: Моноблок HP ProOne 400 -12 шт. Проектор Acer P5327W. Настенный экран LMP-100104	299053, г.Севастополь, ул.Университетская, 33 (отсек А), помещение 1-44а (А002)	оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением государственной регистрации права и кадастра Севастополя 16.12.2015 года, Серия 92-AB № 022800, бессрочно	Компьютерные классы общего пользования
-------	------------------------	---	---	------------------------	---	--

14. Время и место проведения практики (указывается время проведения практики, место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и так далее).

15. Язык преподавания - русский

16. Руководитель практики, преподаватель – Козлов М.Н. доктор исторических наук, профессор кафедры «История».

17. Сведения об авторе (ах) программы –Козлов М.Н. доктор исторических наук, профессор кафедры «История».

Программа обсуждена на заседании кафедры «_____» . Протокол от «___» _____ 20__ г., №_____.

Приложения

Полное название организации
Юридический адрес и телефон

Отзыв-характеристика руководителя практики

Студент (ка) группы № ____, ____ курса направления подготовки 48.04.01 «Теология» Института общественных наук и международных отношений Севастопольского государственного университета

(ФИО)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. прошел (ла) учебную практику в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности

За время прохождения практики _____
(ФИО)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, _____ умение применить и использовать знания, полученные в Гуманитарно-педагогическом институте СевГУ, для решения поставленных перед ним (ней) учебных и практических задач.

Программа практики выполнена полностью (*частично*).

В целом работа практиканта _____
(ФИО)

заслуживает оценки _____.

Руководитель практики

(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель организации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Отзыв-характеристика руководителя о практике

Характеристика или отзыв руководителя – документ, который обязательно прилагается к отчёту о прохождении студентом практики. Документ должен в обязательном порядке иметь следующие данные:

- полное название организации;
- её юридический адрес и телефон;
- полное имя студента, его курс, направление подготовки, институт;
- заголовок – «Отзыв-характеристика»;
- сроки прохождения практики;
- имя руководителя практики (ответственного лица в организации), его подпись;
- дата;
- печать. Вместо неё можно использовать фирменный бланк организации.

Название, реквизиты организации и данные практиканта располагаются в шапке документа. Дата начала и окончания практики содержатся в тексте. Руководитель подписывает и заверяет характеристику в конце документа.

Пример оформления дневника по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

учебная

(вид и тип практики) Студента

(фамилия, имя, отчество)

Институт общественных наук и международных отношений

Кафедра

образовательно-квалификационный магистратура уровень

направление подготовки **Теология**

_____ курс, _____ группа
студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыль « » 2017 г. на предприятие, в организацию, учреждение

(подпись) М.П.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Убыль « » _____ 2017г. из предприятия (организации, учреждения)

(подпись) М.П.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

ОТЧЕТ

об _____ практике
(вид практики) (тип практики)

в _____ (наименование организации)		№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

(шифр группы)

Направление
48.04.01 «Теология»
(код, название)

Руководитель практики от
Университета _____
(должность)

(Фамилия И.О.
руководителя)

Севастополь 2019г.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников; - приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;

нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр. 4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в методических указаниях;
- объект и предмет исследования;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

«»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой от профильной организации

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____ (_____) ПРАКТИКУ
(вид практики) (тип практики)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки 48.04.01 – «Теология» Институт
общественных наук и международных отношений

Кафедра

Наименование организации, в которой проводится практика _____

Сроки практики _____

Содержание и рабочий график (план) практики

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ /Фамилия И.О./
(подпись)

Задание получил _____ /Фамилия И.О. обучающегося/
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.