

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Цифровой юрист: ИТ-инструменты для правовой практики»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Лукичев А.В.,
директор программ
Департамента по
развитию стратегических
проектов*

*ООО «Ростелеком
Информационные
Технологии»*

ФИО должность

наименование компании (организации)



Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки ИТ-профиля
«Цифровой юрист: ИТ-инструменты для правовой практики»
ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Лист согласования

Марчук Ю.И. Президент Палаты	Адвокатская палата города Севастополя
ФИО должност.	подписание (полн. название организации)



Лист согласования

Савин А.Ю., директор

ООО «Центр разработки
программного
обеспечения»

ФИО должность

наименование компании (организации)



дата, подпись, печать

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки ИТ-профиля «Цифровой юрист: ИТ-инструменты для правовой практики» (далее – Программа) предназначена для обучающихся по следующим направлениям подготовки, не отнесенным к ИТ-сфере: 40.03.01 Юриспруденция; 40.04.01 Юриспруденция; 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Целью профессиональной переподготовки является получение актуальной для социальной сферы дополнительной ИТ-квалификации «Специалист по информационным системам и технологиям в юридической деятельности». Программа предусматривает возможность выбора обучающимися модулей для освоения в зависимости от траектории обучения: базовый и продвинутый.

Программа подготовлена при методической поддержке компаний ООО «Ростелеком Информационные Технологии», ООО «Центр разработки программного обеспечения».

Нормативный срок освоения программы **324** часа при очной форме подготовки (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Авторы и преподаватели программы:

№ п/п	ФИО, должность	Модули (темы, лекции)	Часов, всего
1.	Шевченко Виктория Игоревна, кандидат технических наук, доцент, заведующий базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» ФГАОУ ВО СевГУ	ДИСЦИПЛИНА 1,2,4 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	48
2.	Ченгарь Ольга Васильевна, кандидат технических наук, доцент, доцент базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» ФГАОУ ВО СевГУ	ДИСЦИПЛИНА 1,2,3 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	48
3.	Безуглая Анна Евгеньевна, кандидат технических наук, доцент базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» ФГАОУ ВО СевГУ	ДИСЦИПЛИНА 1,3,4 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	36
4.	Виноградов Евгений Викторович, руководитель направления 1С разработки, ООО «Центр разработки программного обеспечения»	ДИСЦИПЛИНА 4, ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	26
5.	Малицкая Александра Александровна, старший преподаватель кафедры «Информационные технологии и компьютерные системы» ФГАОУ ВО СевГУ	ДИСЦИПЛИНА 2,3	36
6.	Щербанюк Татьяна Игоревна, ассистент кафедры «Конституционное и административное право»	ДИСЦИПЛИНА 1,2	48
7.	Коломбет Валерий Андреевич, ассистент базовой кафедры «Корпоративные информационные системы» ФГАОУ ВО СевГУ	ДИСЦИПЛИНА 1,2,4	36
8.	Абисова Анастасия Петровна, инженер-программист направления 1С разработки, ООО «1С-Рарус Центр разработки»	ДИСЦИПЛИНА 4 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ИТОГОВАЯ	18

№ п/п	ФИО, должность	Модули (темы, лекции)	Часов, всего
		АТТЕСТАЦИЯ	
9.	Сергеев Никита Олегович, инженер-программист, ООО «1С-Рарус»	ДИСЦИПЛИНА 3,4	24
10.	Радько Виктор Васильевич, ведущий инженер- программист ООО «1С-Рарус Центр разработки»	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	6
1.1	Нормативная правовая основа Программы	6
1.2	Термины и определения, используемые в Программе	7
1.3	Требования к поступающим	8
1.4	Квалификационная характеристика выпускника	9
2	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	10
2.1	Структура образовательных результатов	11
2.2	Структура Программы	14
3	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ	15
4	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	16
5	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	17
6	АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ	18
6.1	Темы и заданий для демонстрационного экзамена	18
6.2	Пример презентации для демонстрационного экзамена	22
7	ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ	25
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	26
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	49
	ПРИЛОЖЕНИЕ В	74
	ПРИЛОЖЕНИЕ Г	127
	ПРИЛОЖЕНИЕ Д	149

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Нормативная правовая основа Программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки ИТ-профиля «Цифровой юрист: ИТ-инструменты для правовой практики» (далее «Программа») разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки России от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности» (далее – приказ Минобрнауки России № 1316);
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22 января 2015г. № ДЛ-1/05вн);
- приказ Минобрнауки России от 19 октября 2020 г. № 1316 «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1011;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 N 1058;
- профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 № 586н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих ЕКСД 2018. Редакция от 9 апреля 2018 года (в т.ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018);
- иные нормативные документы.

1.2 Термины и определения, используемые в Программе

Итоговая аттестация (аттестация) – оценка степени и уровня освоения обучающимися ДПП ПП или ИТ-модуля в формате демонстрационного экзамена, предусматривающая выполнение обучающимся профессиональных задач и оценку результатов и (или) процесса выполнения – проверку сформированности цифровых компетенций в ходе обучения по ДПП ПП или ИТ-модулям. *Демонстрационный экзамен* – аттестационное испытание, предусматривающее выполнение профессиональных задач и оценку результатов и (или) процесса выполнения профессиональных задач для подтверждения применения обучающимися цифровых компетенций на практике.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также программ учебной и производственной практик, стажировок и форм аттестации, иных компонентов и обеспечивает приобретение дополнительной квалификации. Программа может разрабатываться с учетом положений профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, требований рынка труда (индустрии).

Знание (З) – информация о свойствах объектов, закономерностях процессов и явлений, правилах использования этой информации для принятия решений, присвоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Матрица компетенций – матрица компетенций, актуальных для цифровой экономики, с приоритетом компетенций в ИТ-сфере, разработанная Университетом Иннополис при участии ИТ-компаний и университетов-участников программы «Приоритет-2030», представляющая собой перечень компетенций, структурированный по сферам применения, типу компетенций, уровням их сформированности и характеристикам.

Междисциплинарный курс (МДК) – структурный элемент Программы или программы профессионального модуля, предназначенный для формирования знаний и умений, объединенных по прагматическим основаниям с нарушением академических границ отраслей знаний.

Опыт практической деятельности (ОПД) – образовательный результат, включающий выполнение обучающимся деятельности, завершающейся получением результата / продукта (элемента продукта), значимого при выполнении трудовой функции, в условиях реального производства или в модельной ситуации.

Оценочные средства (ОС) – дидактические средства для оценки качества подготовленности обучающихся.

Практика (практическая подготовка) – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональный модуль (ПМ) – структурный элемент Программы, предназначенный для формирования определенной компетенции или нескольких компетенций.

Рабочая программа – нормативный документ в составе Программы, регламентирующий взаимодействие преподавателя и обучающихся в ходе учебного процесса при реализации структурных элементов Программы (модуль, дисциплина, курс).

Стажировка – формирование и закрепление полученных в результате теоретической подготовки профессиональных знаний и умений в рамках выполнения практических заданий (функций) на базе профильной компании (организации). Допускается заключение срочных трудовых договоров, предусматривающих прохождение обучающимся оплачиваемой стажировки. Время прохождения стажировки целесообразно учитывать в качестве учебной или производственной практики.

Умение (У) – освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков; операция (действие), выполняемая определенным способом и с определенным качеством (умение, выполнение которого доведено до автоматизма, является навыком).

Учебная дисциплина (УД) – структурный элемент Программы, предназначенный для формирования знаний и умений в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Фонды оценочных средств (ФОС) – совокупность оценочных средств, используемых на различных этапах педагогической диагностики.

Целевой уровень сформированности компетенции – определенный в соответствии с Матрицей цифровых компетенций и указанный в ДПП ПП и ИТ-модулях в качестве планируемого результата обучения уровень сформированности цифровой компетенции.

Цифровая компетенция (компетенция) – образовательный результат, формируемый при освоении ДПП ПП или ИТ-модулей и необходимый для приобретения дополнительной *ИТ-квалификации*, необходимой для выполнения нового вида деятельности по внедрению и (или) развитию, и (или) разработке цифровых технологий, в том числе алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, в одной из приоритетных отраслей экономики.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3 Требования к поступающим

К обучению по Программе допускаются обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной форме за счет бюджетных средств или по договорам об оказании платных образовательных услуг, освоившие программы бакалавриата или программы специалитета, начиная со 2 курса, а также обучающиеся по программам магистратуры, начиная с первого курса по направлениям подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Обучающиеся по результатам прохождения базового курса и вступительного тестирования распределяются в следующие группы:

- группа 1 – базовая ИТ-подготовка;
- группа 2 – углубленная ИТ-подготовка.

Требование к уровню подготовки: владение на начальном уровне навыками пользования персональным компьютером и мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационно-коммуникационными технологиями.

1.4 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускникам Программы присваивается дополнительная ИТ-квалификация в области в области эксплуатации, внедрения и сопровождения информационных систем на базе программного обеспечения и данных в профессиональной юридической деятельности.

Выпускник Программы будет готов к выполнению трудовой деятельности в области информационных технологий в юридической сфере, включая внедрение, настройку и сопровождение программного обеспечения для юридических задач (в соответствии с профстандартом «06.015 Специалист по информационным системам»), в качестве специалиста по информационным системам в правовой отрасли, специалиста по цифровой трансформации юридической деятельности.

Квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций: 5.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Получение дополнительной ИТ-квалификации «Специалист по информационным системам и технологиям в юридической деятельности» обеспечивается формированием приведенных в таблице цифровых компетенций:

Наименование сферы	ID и наименование компетенции	Инструменты профессиональной деятельности	Целевой уровень формирования компетенций в Программе			
			Минимальный	Базовый	Продвинутый	Экспертный
Прикладные программные комплексы и системы	ID 21 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационные системы) предприятий	1С	-	Участвует в проектах доработки ИС предприятий в составе проектной команды под контролем (ЦГ 1)	Самостоятельно выполняет отдельные части проектов по доработке конфигураций и модулей ИС предприятий (ЦГ2)	-
Универсальные программные средства	ID 265 Использует программное обеспечение общего назначения	R7 Office	-	Под контролем опытного специалиста использует универсальные программные средства: оформляет документацию, выполняет технические расчеты, читает чертежи и спецификации, использует почтовые клиенты и мессенджеры, веб-обозреватели и поисковые системы (ЦГ 1)	Использует универсальные программные средства: оформляет документацию, составляет графики, выполняет технические расчеты, читает технологические схемы, чертежи и техническую документацию общего и специального назначения, создает презентации, использует почтовые клиенты и мессенджеры, веб-обозреватели и поисковые системы (ЦГ 2)	-
Навыки решения проблем в цифровой среде	ID 391 Применяет новые цифровые технологии	DeepSeek, Qwen, YandexGPT Алиса, Кандинский, Шедеврум	-	Применяет простые цифровые инструменты и технологии для создания знаний и инноваций в процессах и продуктах (ЦГ 1)	Применяет различные цифровые инструменты и технологии для создания знаний и инновационных процессов и продуктов (ЦГ 1)	
SQL (Postgresql)	ID 369 Применяет основные операторы языка SQL для извлечения информации из базы данных	SQL	-	Применяет основные операторы SELECT, FROM, LIMIT, ORDER BY, ASC, DESC языка SQL для извлечения информации из базы данных по заданным шаблонам (ЦГ 1)	Применяет основные операторы языка SQL (SELECT, FROM, WHERE, ORDER BY, LIMIT, DISTINCT, NOT, IN), а также операторы сравнения (<, >, =, <=, >=, <>, IS NULL, IS NOT NULL, LIKE, NOT LIKE, BETWEEN, NOT BETWEEN) и регулярные выражения для извлечения информации из базы данных в стандартных профессиональных условиях без посторонней помощи (ЦГ 2)	-

2.1 Структура образовательных результатов

Формирование цифровых компетенций, необходимых для получения обучающимися дополнительной ИТ-квалификации, обеспечивается последовательным формированием промежуточных образовательных результатов, начиная со знаний.

ID и формулировка целевого уровня	Промежуточные образовательные результаты		
	Опыт практической деятельности (ОПД)	Умения (У)	Знания (З)
ID 21 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационные системы) предприятий (ЦГ 1, ЦГ 2)	ОПД 1 Заполнение базы данных юридической деятельности в прикладном решении «Управление нашей фирмой». ОПД 2 Добавление нового поля в форму документа под руководством наставника.	У 1 Создавать основные объекты в конфигураторе 1С. У 2 Заполнять контентом базу данных в 1С на стороне пользователя.	З 1 Знать основные объекты конфигурации 1С:8. и их назначение. З 2 . Знать базовые конструкции языка программирования 1С (примитивные типы данных, операторы).
ID 21 Дорабатывает конфигурации и модули ИС (информационные системы) предприятий (ЦГ 2)	ОПД 3 Доработка интерфейса приложения для юридического отдела. ОПД 4 Настройка прав доступа к данным в 1С:Предприятие 8.3.	У 3 Разрабатывать прикладные решения для автоматизации юридической деятельности. У 4 Использовать в работе СКД.	З 3 Принципы работы с универсальными коллекциями значений в 1С (списки, таблицы) и их применение в юридических процессах. З 4 Методы создания и настройки форм документов.
ID 265 Использует программное обеспечение общего назначения (ЦГ 1, ЦГ 2)	ОПД 5 Подготовка проекта юридического документа в R7 Writer с заполнением динамических полей (даты, суммы, реквизиты сторон) по предоставленному шаблону ОПД 6 Подготовка расчетного документа в R7 Spreadsheet с применением формул	У 5 Оформлять юридические документы в R7 Writer с соблюдением реквизитов (шапка, ссылки на нормы права, подписи) по готовым шаблонам. У 6 Использовать R7 Mail для отправки документов с электронной подписью (ЭП) и отслеживания статуса доставки.	З 5 Знает стандартные шаблоны юридических документов в R7 Writer (претензии, договоры, исковые заявления) и правила их заполнения З 6 Знает основные функции R7 Spreadsheet для расчета сроков (например, исковой давности) и финансовых показателей (госпошлина, неустойка) с использованием формул (ДАТА, ЕСЛИ, ВПР).

ID и формулировка целевого уровня	Промежуточные образовательные результаты		
	Опыт практической деятельности (ОПД)	Умения (У)	Знания (З)
ID 265 Использует программное обеспечение общего назначения (ЦГ 2)	ОПД 7 Автоматизация отчетов, связывание R7 Spreadsheet (таблицы, графики) и R7 Writer (формирование уведомлений). ОПД 8 Подготовка аналитической презентации для клиента в R7 Presenter на основе данных из R7 Spreadsheet (статистика по искам, график выигранных дел, рекомендации по снижению рисков).	У 7 Создавать динамические таблицы в R7 Spreadsheet У 8 Разрабатывать презентации в R7 Presenter для задач клиентов (структурирование доказательств, интеграция скриншотов из правовых баз).	З 7 Знает принципы построения комплексных юридических отчетов в R7 Office: интеграция данных из R7 Spreadsheet (графики сроков), R7 Writer (аналитические выводы) и R7 Presenter (визуализация). З 8 Знает методы автоматизации рутинных задач в R7 Office
ID 391 Применяет новые цифровые технологии образовательные ресурсы в соответствии с образовательными целями (ЦГ 1, ЦГ 2)	ОПД 9 Создание шаблона промта для автоматической генерации стандартных юридических писем ОПД 10 Подготовка чек-листа по проверке ИИ-сгенерированных документов на соответствие требованиям законодательства	У 9 Формулировать промты для подготовки проектов правовых документов с заданными параметрами У 10 Корректировать запросы к ИИ на основе анализа некорректных или неполных ответов	З 9 Знает принципы построения базовых промтов для генерации типовых юридических документов (претензии, договоры, исковые заявления) с учётом ограничений ИИ З 10 Знает этические нормы и риски использования ИИ в юридической практике (конфиденциальность данных, юридическая ответственность за выводы ИИ).
ID 391 Применяет новые цифровые технологии образовательные ресурсы в соответствии с образовательными целями (ЦГ 2)	ОПД 11 Разработка персонализированной библиотеки промтов для автоматизации рутинных задач юридического отдела ОПД 12 Проведение теста эффективности разных типов промтов в решении одной задачи	У 11 Разрабатывать многоэтапные промты для комплексного анализа судебной практики У 12 Комбинировать ИИ-инструменты с другими цифровыми сервисами	З 11 Знает продвинутые методики промт-инженерии для анализа сложных правовых кейсов и генерации аргументированных юридических позиций. З 12 Знает интеграционные возможности ИИ с юридическими базами данных (КонсультантПлюс, Гарант) и системами управления документами (например, через API).

ID и формулировка целевого уровня	Промежуточные образовательные результаты		
	Опыт практической деятельности (ОПД)	Умения (У)	Знания (З)
ID 369 Применяет основные операторы языка SQL для извлечения информации из базы данных интерактивности и наглядности материала (ЦГ 1, ЦГ 2)	ОПД 13 Создание базы данных «Юридические дела» в MySQL и выполнение запросов на её основе ОПД 14 Использование запросов для ограничения количества выводимых записей (например: показать первые 5 дел с самыми близкими дедлайнами).	У 13 Выполнять простые запросы на выборку данных из одной таблицы по шаблонам У 14 Использовать операторы для сортировки по возрастанию/убыванию	З 13 Знает структуру реляционной базы данных (таблицы, строки, столбцы) и принципы реляционной модели. З 14 Знает основные операторы SQL (SELECT, FROM, LIMIT, ORDER BY) и их назначение.
ID 369 Применяет основные операторы языка SQL для извлечения информации из базы данных интерактивности и наглядности материала (ЦГ 2)	ОПД 15 Разработка запроса на поиск неоплаченных услуг в базе данных «Юридические услуги». ОПД 16 Формирование аналитических отчетов по данным базы.	У 15 Создавать сложные запросы с фильтрами. У 16 Использовать регулярные выражения для поиска.	З 15 Знает систему операторов SQL для фильтрации данных. З 16 Знает принципы использования регулярных выражений в SQL для поиска текстовых данных.

2.2 Структура Программы

Структура Программы регулирует образовательные траектории обучающихся, последовательность освоения структурных элементов (разделов) Программы, соответственно, последовательность формирования всех образовательных результатов.

Структурные элементы (разделы Программы)	Шифры образовательных результатов	Вариатив/ инвариант и целевые группы обучающихся
ДИСЦИПЛИНА 1. Промт-инженерия -искусство диалога с ИИ	ID 391	Теоретический блок - инвариант для всех групп обучающихся. Вариатив – уровни сложности практических заданий и уровень освоения компетенций
	ЦГ1: У9,У10; 39,310; ЦГ2: У9-У12; 39-312.	
ДИСЦИПЛИНА 2. Цифровой офис для юриста	ID 265	Теоретический блок - инвариант для всех групп обучающихся. Вариатив – уровни сложности практических заданий и уровень освоения компетенций
	ЦГ1: У5,У6; 35,36. ЦГ2: У5-У8; 35-38.	
ДИСЦИПЛИНА 3. Проектирование баз данных для юридической деятельности	ID 369	Теоретический блок - инвариант для всех групп обучающихся. Вариатив – уровни сложности практических заданий и уровень освоения компетенций
	ЦГ1: У13,У14; 313,314. ЦГ2: У13-У16; 313-316.	
ДИСЦИПЛИНА 4. Платформа 1С, типовые решения и разработка	ID 21	Теоретический блок - инвариант для всех групп обучающихся. Вариатив – уровни сложности практических заданий и уровень освоения компетенций
	ЦГ1: У1,У2; 31,32. ЦГ2: У1-У4; 31-34.	
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (Проектно-технологическая практика) «Сборка цифрового рабочего места юрист»	ID 21, ID 265, ID 391, ID 369	Теоретический блок - инвариант для всех групп обучающихся. Вариатив – уровни сложности практических заданий и уровень освоения компетенций
	опыт практической деятельности: ЦГ1: ОПД1, ОПД2, ОПД5,ОПД6, ОПД9, ОПД10, ОПД13,ОПД14; ЦГ2: ОПД1-ОПД16	

3 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

Общий объем Программы составляет 324 часа.

Учебный план Программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость разделов и формы контроля знаний.

№ п/п	Структурные элементы (разделы Программы)	Общая трудоемкость, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка, часов		Самостоятельная работа, часов		Практики, стажировки, часов	Промежуточная аттестация, часов
			всего, часов	в т.ч. практич. занятия, часов	всего, часов	в т.ч. практич. занятия, часов		
1.	ДИСЦИПЛИНА 1. Промт-инженерия - искусство диалога с ИИ. Форма аттестации: дифференцированный зачет	72	48	32	24	16		
2.	ДИСЦИПЛИНА 2. Цифровой офис для юриста Форма аттестации: зачет	72	48	32	24	16		
3.	ДИСЦИПЛИНА 3. Проектирование баз данных для юридической деятельности Форма аттестации: зачет	70	54	36	16	16		
4.	ДИСЦИПЛИНА 4. Платформа 1С, типовые решения и разработка Форма аттестации: зачет	72	54	36	16	16		
5.	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (Проектно-технологическая практика) «Разработка электронного учебного курса по заданной тематике» Форма аттестации: дифференцированный зачет по практике	36	2		16	16	18	
6.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Форма аттестации: демонстрационный экзамен	4	4	4				
	ИТОГО	324	210	140	96	80	18	0

4 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, включая практику и итоговую аттестацию по месяцам, а также этапы оценки цифровых компетенций. При этом время, выделяемое на прохождение оценки сформированности цифровых компетенций, в общей трудоемкости Программы, отраженной в Учебном плане, не учитывается.

Структурные элементы (разделы Программы) и этапы оценки компетенций*	Месяцы								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДИСЦИПЛИНА 1. Промт-инженерия -искусство диалога с ИИ	+	+	+	+					
ДИСЦИПЛИНА 2. Цифровой офис для юриста	+	+	+	+					
ДИСЦИПЛИНА 3. Проектирование баз данных для юридической деятельности					+	+	+	+	
ДИСЦИПЛИНА 4. Платформа 1С, типовые решения и разработка					+	+	+	+	
ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (Проектно-технологическая практика) «Сборка цифрового рабочего места юриста»								+	+
Аттестация в формате демонстрационного экзамена									+

*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы разработаны для всех структурных элементов (разделов) Программы, указанных в Структуре Программы и Учебном плане.

Рабочие программы представлены в приложениях, согласно таблице:

№ п/п	Структурные элементы (разделы Программы)	Приложение
1.	ДИСЦИПЛИНА 1. Промт-инженерия -искусство диалога с ИИ	Приложение А
2.	ДИСЦИПЛИНА 2. Цифровой офис для юриста	Приложение Б
3.	ДИСЦИПЛИНА 3. Проектирование баз данных для юридической деятельности	Приложение В
4.	ДИСЦИПЛИНА 4. Платформа 1С, типовые решения и разработка	Приложение Г
5.	ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (Проектно-технологическая практика) «Сборка цифрового рабочего места юриста»	Приложение Д

6 АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММЕ

После завершения обучения по Программе обучающиеся допускаются к итоговой аттестации.

Аттестация проводится с участием представителей профильных индустриальных партнеров в форме демонстрационного экзамена и предусматривает выполнение обучающимся профессиональных задач и оценку результатов и (или) процесса выполнения – проверку сформированности в рамках Программы цифровых компетенций.

Задания демонстрационного экзамена разработаны с участием организаций-работодателей и отраслевых партнеров. Демонстрационный экзамен предусматривает выполнение (демонстрацию) обучающимся деятельности, завершающейся получением результата (продукта или его элемента), значимого при выполнении трудовой функции или трудовых действий.

Обеспечение организации и проведения итоговой аттестации соответствует положению об итоговой аттестации, регулирующее требования к выполнению, оформлению и оцениванию работ, заданий, условия проведения итоговой аттестации, требования к составу аттестационной комиссии. Положение разработано с учетом требований устава ФГАОУ ВО «СевГУ» и иных локальных нормативных актов, действующих в ФГАОУ ВО «СевГУ». Состав комиссии, перечень тем итоговых аттестационных работ, портфолио, практических заданий и требований к выполнению разрабатывается и актуализируется при участии индустриальных партнеров.

Целью проведения демонстрационного экзамена является практическая демонстрация обучающимся цифровых компетенций, формирование которых запланировано Программой.

6.1 Темы и заданий для демонстрационного экзамена

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) либо индивидуально, либо в команде.

Защита ИАР преследует цель оценить работу слушателя, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, а также защиту проектной работы, демонстрирующую умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Итоговая аттестационная работа включает презентацию и представление итогового проекта "Цифровое рабочее место юриста" по выбранной слушателями направления деятельности тематике.

Проект "Цифровое рабочее место юриста" представляет собой комплексную систему, объединяющую знания и навыки, полученные студентами по всем дисциплинам программы. Он демонстрирует способность выпускника создавать персонализированную цифровую экосистему, оптимизирующую юридическую практику. Проект может включать следующие компоненты, декомпозированные по типам деятельности (рабочая зона для договорной работы; рабочая зона для судебной практики; рабочая зона для консультационной деятельности; рабочая зона для внутреннего документооборота):

- Персонализированная библиотека промптов. Шаблоны промптов для типовых задач (примеры): генерация проектов претензий/исковых заявлений; анализ судебной практики по конкретной категории дел; подготовка юридических заключений по заданному шаблону)

- Система категоризации и поиска промптов (реализованная в в R7 Spreadsheet, в БД MySQL или на платформе 1C)

- Интеграция ИИ в рабочие процессы (пример): автоматическая проверки договоров на соответствие законодательству; генерации аргументов по спорным правовым вопросам.
- Настроенная экосистема R7 Office: шаблоны юридических документов в R7 Writer; автоматизированные таблицы в R7 Spreadsheet (графики сроков по текущим делам с цветовой индикацией критичности; калькуляторы госпошлины, неустойки, исковой давности);
- Специализированная юридическая база данных (разработка на 1С или MySQL). Реализованы сущности: клиенты, дела, договоры, судебные решения, нормативные акты; связи между сущностями; отчеты с визуализацией данных; интеграция с внешними источниками данных (судебные базы, правовые системы);
- Демонстрационный стенд: видео/презентация работы цифрового рабочего места юриста на примере решения конкретной юридической задачи.

Защита ИАР проводится в устной форме (публичная защита итогового проекта на занятии). При ее проведении могут использоваться технические средства. Допускается проведение в онлайн-формате в виртуальном классе при условии наличия оборудования для аудио и видео связи.

Примеры тем итоговых аттестационных работ:

1. Юридический ассистент по договорной работе: от черновика до контроля исполнения. Суть проекта: комплексная система для автоматизации всего цикла работы с договорами: от первичного черновика до контроля исполнения обязательств.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: Библиотека промтов для генерации проектов договоров по заданным параметрам (вид договора, стороны, предмет).

Цифровой офис: Шаблоны договоров в R7 Writer с динамическими полями и автоматической проверкой реквизитов.

Базы данных/1С: база данных договоров с автоматическим отслеживанием сроков и финансовых обязательств.

Особенность: система не просто хранит договоры, но и предупреждает о потенциальных рисках на основе анализа судебной практики.

2. Судебный навигатор: анализ практики и подготовка к заседаниям. Суть проекта: инструмент для анализа судебной практики по конкретной категории дел и подготовки к судебным заседаниям.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа решений судов и генерации аргументов по аналогичным делам.

Цифровой офис: таблицы в R7 Spreadsheet для визуализации статистики выигранных/проигранных дел.

Базы данных/1С: специализированная БД с классификацией судебных решений по ключевым параметрам, интеграция с календарем для автоматического планирования подготовки к заседаниям.

Особенность: возможность "прогнозировать" позицию суда на основе анализа решений конкретного судьи.

3. Риск-менеджер для корпоративного юриста: от контрагента до сделки. Суть проекта: система оценки юридических рисков контрагентов и сделок с автоматической генерацией рекомендаций.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа открытых данных о контрагентах и выявления рискованных признаков.

Цифровой офис: автоматические чек-листы проверки контрагентов в R7 Spreadsheet

Базы данных/1С: БД с историей рискованных сделок и их последствиями, автоматическая оценка рисков при создании новых договоров.

Особенность: система формирует индивидуальный "профиль риска" для каждого типа сделки на основе внутренней статистики компании.

4. Цифровой штат юридического отдела: автоматизация рутинных запросов.

Суть проекта: система обработки стандартных внутренних запросов в юридическом отделе корпорации.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: чат-бот на основе ИИ для первичной обработки запросов от сотрудников.

Цифровой офис: автоматические шаблоны ответов на типовые запросы в R7 Writer.

Базы данных/1С: БД с архивом ответов на часто задаваемые вопросы.

Особенность: Система не только отвечает на вопросы, но и выявляет пробелы в знаниях сотрудников для планирования обучения.

5. Контроль сроков 360°: от исковой давности до дедлайнов. Суть проекта: Комплексная система мониторинга всех сроков в юридической практике с прогнозированием критических точек.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для автоматического выделения сроков из договоров и решений.

Цифровой офис: интерактивные календари и графики в R7 Spreadsheet с цветовой индикацией срочности.

Базы данных/1С: БД договоров для анализа статистики по просроченным срокам и их последствиям

Особенность: система учитывает не только юридические сроки, но и внутренние регламенты компании.

6. Юридический конструктор: создание документов по вопросу. Суть проекта: Система генерации юридических документов на основе ответов на структурированные вопросы.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: интерактивные промты для сбора информации от пользователя и генерации документа

Цифровой офис: база шаблонов в R7 Writer с возможностью кастомизации.

Базы данных/1С: БД с примерами корректного оформления документов по различным категориям дел.

Особенность: пользователь получает не просто шаблон, а документ, адаптированный под его конкретную ситуацию.

7. Правовой трекер изменений: от законопроекта до внедрения. Суть проекта: Система мониторинга изменений в законодательстве и их влияния на текущие дела и договоры.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа законопроектов и прогнозирования их последствий.

Цифровой офис: автоматические отчеты в R7 Spreadsheet о влиянии изменений на текущую деятельность.

Базы данных/1С: БД с привязкой норм права к конкретным договорам и делам.

Особенность: система не просто информирует об изменениях, но и предлагает конкретные действия по адаптации.

8. Юридический аналитик: от данных к стратегии. Суть проекта: инструмент для стратегического анализа юридической деятельности с рекомендациями по оптимизации.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа массива данных и выявления скрытых закономерностей.

Цифровой офис: интерактивные дашборды в R7 Spreadsheet с визуализацией ключевых метрик.

Базы данных/1С: учетная система юридической работы.

Особенность: система формирует не просто отчеты, но и рекомендации по оптимизации юридической стратегии.

9. Электронный арбитр: предсудебное урегулирование споров. Суть проекта: Платформа для предсудебного урегулирования споров с анализом перспектив дела.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа позиций сторон и предложения компромиссных решений.

Цифровой офис: шаблоны претензий и мировых соглашений в R7 Writer.

Базы данных/1С: БД с историей урегулированных споров и их условиями

Особенность: Система оценивает не только юридические, но и экономические аспекты урегулирования спора.

10. Цифровой юридический аудит: от проверки до рекомендаций. Суть проекта: автоматизированная система проведения юридического аудита с генерацией отчетов и рекомендаций.

Интеграция дисциплин:

Промт-инженерия: промты для анализа документов и выявления типовых нарушений.

Цифровой офис: автоматические чек-листы аудита в R7 Spreadsheet.

Базы данных/1С: БД с типовыми нарушениями и рекомендациями по их устранению.

Особенность: Система не только выявляет нарушения, но и оценивает их серьезность и предлагает приоритеты устранения.

6.2 Пример презентации для демонстрационного экзамена



Дополнительная профессиональная программа переподготовки
«Цифровой юрист: ИТ-инструменты для правовой практики»

ВЫПУСКНАЯ ПРОЕКТНАЯ РАБОТА

ТЕМА:
**Разработка учетной системы
«Суды по земельным вопросам»**

Проектная команда:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО

Разработка учетной системы «Суды по земельным вопросам»

СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

Вы работаете в судебной системе. Вашей задачей является автоматизация учета судебных дел, связанных с земельными спорами.

Деятельность Вашей компании организована следующим образом: К вам поступают иски от граждан и организаций по вопросам земельных отношений. По каждому делу фиксируется уникальный номер, дата подачи, статус и тип земельного спора.

Вы регистрируете данные всех участников процесса:

- Судьи (ФИО, удостоверение, категория суда)
- Истцы и ответчики (с разделением на физических и юридических лиц)
- Защитники (ФИО, специализация, удостоверение) В системе учитываются сведения о земельных участках: кадастровый номер, стоимость, дата регистрации.

АНАЛИЗ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ

Основные классы объектов:

- Истец/Ответчик (Фамилия, Имя, Отчество, № дела, Адрес, Контактные данные, Вид клиента);
- Физические лица/Юридические лица(ФИО/наименование, № паспорта, ИНН/ФИО/наименование, ФИО руководителя, ОГРН);
- Дело(№ дела, Статус, Дата подачи, Сроки рассмотрения, Уровень суда).

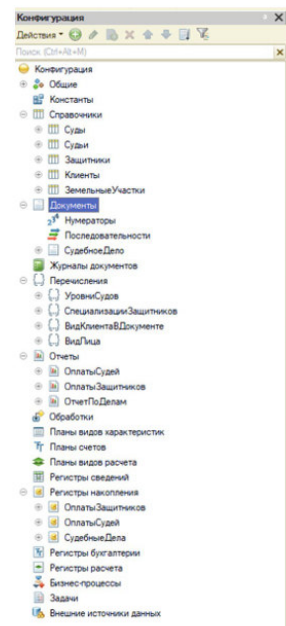
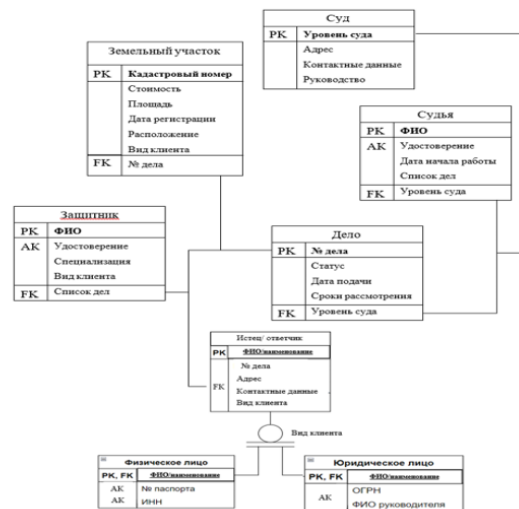


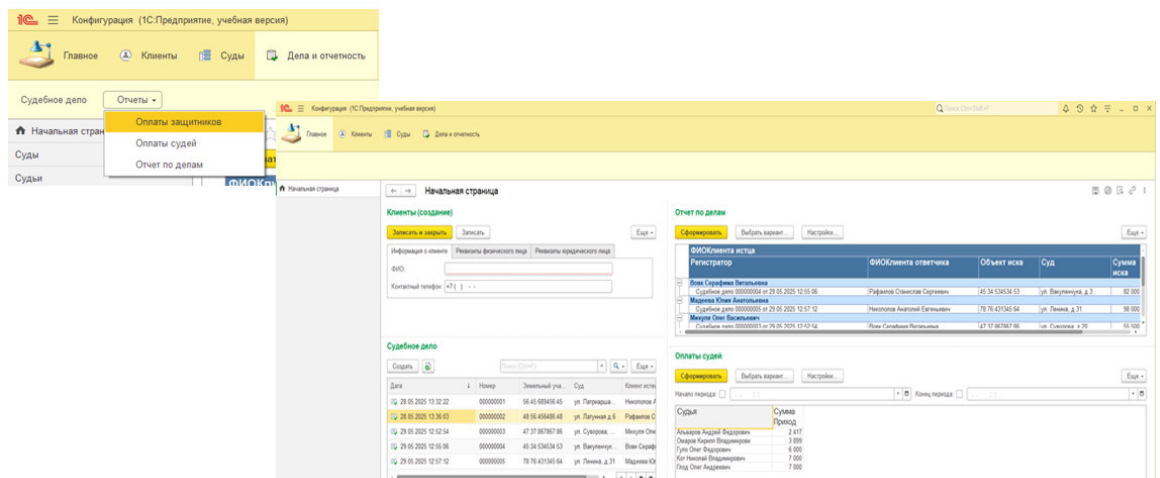
ДИАГРАММА ВАРИАНТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ



ДИАГРАММА КЛАССОВ СИСТЕМЫ



РАЗРАБОТКА ПОДСИСТЕМ ИНТЕРФЕЙСА



7 ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ

Лицам, завершившим обучение по Программе и достигших целевого уровня сформированности цифровых компетенций по результатам итоговой оценки и прошедших итоговую аттестацию, присваивается дополнительная ИТ-квалификация, установленная Программой.

При освоении Программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается не ранее получения соответствующего документа об образовании и о квалификации (за исключением лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из образовательной организации высшего образования, реализующей Программу, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией высшего образования.

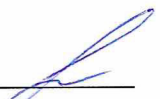
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
«ЦИФРОВОЙ ЮРИСТ: ИТ-ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРАВОВОЙ ПРАКТИКИ».

Программа обсуждена и утверждена на заседании базовой кафедры «Корпоративные информационные системы», протокол № 13 от «10» июля 2025г.

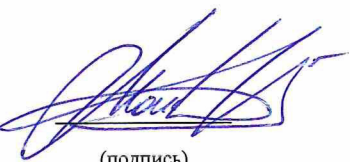
Зав. базовой кафедрой

«Корпоративные информационные системы»


(подпись)

/В.И. Шевченко/
(ФИО)

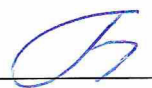
И.о. директора института информационных
технологий


(подпись)

/Д.В.Моисеев/
(ФИО)

Согласовано:

директор института ДПО


(подпись)

/М.Н. Большакова/
(ФИО)

« 14 » августа 2025 г.