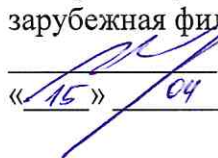


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Теория и практика перевода и
зарубежная филология»

 Н.С. Руденко
« 15 » 04 2024 г.

« УТВЕРЖДАЮ »

Директор института
Общественных наук и
международных отношений

 Д.Б. Татарков
« 15 » 04 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

(тип практики)

45.03.01 Филология

(код и специальность)

Зарубежная филология

(наименование специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2024 год набора

(форма обучения)

Севастополь

2024

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль – Зарубежная филология), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020 года № 986.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Теория и практика перевода и зарубежная филология» от «04» апреля 2024 г., протокол № 2.

Руководитель образовательной программы:



Тяллева И.А.

Рабочая программа практики
составлена:
старший преподаватель кафедры
«Теория и практика перевода и
зарубежная филология»

(должность, ученая степень, ученое
звание)



(подпись)

Корончик В.Г.

(И.О. Фамилия)

Рецензент :
Директор ООО «Севастопольский
экзаменационный центр»

(должность, ученая степень, ученое
звание)



(подпись)

Ермоленко А.В.

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики.....	4
2.	Задачи практики.....	4
3.	Место практики в структуре ООП.....	4
4.	Тип практики, способ и форма её проведения.....	5
5.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6.	Структура и содержание практики.....	6
7.	Формы отчетности по практике.....	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	8
10.	Материально-техническое обеспечение практики.....	11

1. Цели практики

Цели производственной практики:

- обобщение результатов проведенного исследования и их презентация.

2. Задачи практики:

- углубление теоретической подготовки обучающихся в области научно-исследовательской деятельности;
- завершение оформления текста выпускной квалификационной работы (ВКР); уточнение формулировок выводов и положений, выносимых на защиту.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, современные технологии, основные методики сбора и анализа исследуемого материала.

Уметь:

- планировать научно-исследовательскую работу, опираясь на полученные прикладные и фундаментальные знания в сфере профессиональной деятельности;
- правильно использовать современные технологии для решения научно-исследовательских и прикладных задач;
- выдвигать и проверять научно-исследовательские гипотезы.

Владеть:

- навыками научной организации исследования системы языка и речевой коммуникации с использованием разнообразных методов и методик, актуальных достижений языкознания, лингвистики, лингводидактики, родственных научных дисциплин, навыками объективной интерпретации и оценки степени актуальности и достоверности получаемых научных результатов;
- способностью кратко, точно, доказательно излагать в устной и письменной форме сущность, методы и результаты собственных исследований;
- навыками участия в коллективных обсуждениях научных проблем, в научных дискуссиях;
- владеть приемами использования электронных лингвистических ресурсов, баз данных, а также приемами популяризации научных знаний.

3. Место практики в структуре ООП

Практика относится к обязательной части ООП, является обязательной

Год обучения / семестр в течение которого проходит практика: 4 год обучения, 8 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, продолжительность 2 недели (108 ч.)

Производственная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «Язык и межкультурная коммуникация», «Английский язык (практический курс): культура речевого общения», «Педагогика», «Английский язык (теоретический курс): лингвострановедение», «Возрастная и педагогическая психология», «Английский язык (теоретический курс): стилистика», дисциплин из предметно-содержательных модулей.

Предварительные и дополнительные условия:

Студенты должны знать способы приобретения и обработки научных знаний и умений с помощью информационных технологий; уметь пополнять, самостоятельно использовать в собственных научных исследованиях базовые теоретические и практические знания в сфере филологии и других гуманитарных наук; знать основные этапы работы по подготовке

и проведению научных исследований; знать, как составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований; планировать публичные выступления.

4. Тип практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная практика,

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная,

Форма проведения практики: концентрированная

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции и содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	ИОПК 1.1. Знать историю филологии, ее методологию, современное состояние и перспективы развития
	ИОПК 1.2. Уметь использовать данные о современном состоянии и перспективах развития филологии в профессиональной деятельности
	ИОПК 1.3. Владеть навыками анализа исторического развития и современного состояния филологических дисциплин
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	ИОПК 4.1. Знать традиционные и инновационные методики сбора и анализа языковых и литературных фактов, анализа и интерпретации художественного текста
	ИОПК 4.2. Уметь находить и анализировать первичные и вторичные источники филологической информации, в том числе в специализированных лингвистических и литературоведческих журналах, библиографических источниках, на сайтах и порталах Интернета; проводить различные виды анализа и интерпретации текста, а также создавать собственные методики анализа текста.
	ИОПК 4.3. Владеть навыками различных видов лингвистического, литературоведческого анализа, комментирования, аннотирования и реферирования текста, обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик, в том числе собственных
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной	ИОПК 5.1 Знать основные положения функциональной стилистики; функциональные стили и нормы основного изучаемого языка

деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	ИОПК 5.2. Уметь анализировать языковые средства различных функциональных стилей, выделяя их отличительные черты; создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам основного изучаемого языка
	ИОПК 5.3. Владеть приемами устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке, средствами различных функциональных стилей при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи; навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 6.1. Знать основные принципы и средства организационного и документационного обеспечения профессиональной деятельности, в том числе с применением современных технических средств; основные требования информационной безопасности
	ИОПК 6.2. Уметь: вести профессиональную документацию; применять в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и современные технические средства; соблюдать требования информационной безопасности
	ИОПК 6.3. Владеть способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в неделях)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)	4	8			Роспись в журнале ответственного за практику
4	Научно-исследовательский этап (выполнение запланированной научно-исследовательской работы)		40	40	4	Предъявление первичного текста ВКР

5	Подготовка отчета по практике				10	Аттестация
6	Защита отчета на конференции				2	Дифзачет
Итого 108 часов						

6.2 Содержание практики

Объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

Производственная практика НИР предполагает завершение исследования, работу над текстом ВКР, подготовку к предзащите (написание доклада и составление презентации).

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики. Форма отчетности – публичная защита. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7. Формы отчетности по практике.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: межстрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт - TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее: верхнее - 20 мм; левое - 30 мм; нижнее - 20 мм; правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Проверку качества прохождения учебной практики обучающимися обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки результатов (табл. 8.1), которая основывается на интегральной оценке результатов всех видов деятельности, обучающихся в ходе прохождения практики.

Таблица 8.1 – Таблица балльно-рейтинговой системы оценивания результатов практики

№ п/п	Показатели оценки результатов практики	Норма баллов
Текущий контроль		
1.	Прохождение студентом подготовительного этапа	5

2.	Соблюдение студентом сроков прохождения этапов практики	5
3.	Соблюдение студентом сроков представления руководителю практикой отчета о прохождении практики	10
4.	Качественное выполнение отчета, в содержании которого отражены все индивидуальные задания пункты	40
Промежуточная аттестация		
5.	Защита студентом отчета о прохождении практики	40
ВСЕГО БАЛЛОВ:		100

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9.1 Основная литература

1.Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16989-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532166> (дата обращения: 10.04.2024).

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991> (дата обращения: 10.04.2024).

3. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1.Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032> (дата обращения: 10.04.2024).

2.Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544055> (дата обращения: 10.04.2024).

3.Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> (дата обращения: 10.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

9.3. Интернет-ресурсы

Таблица 9.1

Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание http://znanium.com/catalog.php	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
3.	ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru/cart/books	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике
4.	Электронный фонд Российской национальной библиотеки Докусфера:// http://leb.nlr.ru	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по педагогике

9.4 Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, приведен в таблице 9.2.

Таблица 9.2

Перечень информационных технологий

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Desktop Education ALNGLicSAPk OLVS E 1Y	Пакет программного обеспечения для	Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на
AcademicEdition Enterprise	Лицензирования рабочих станций	программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 27-19/ЭА-223 от 11.12.2019

Windows Server StandardALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Additional Product 2Proc	Серверная операционная система с графическим пользовательским интерфейсом	Лицензионная версия (Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 91/ЕП-223 от 29.12.2015г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса № 19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г. – по 31.12.2019)
KasperskyEndpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Программное обеспечение приобретено по договору на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. В настоящий момент все лицензии продлены договором по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для организации учебного процесса №19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г.
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms	Приложение для работы сPDF-документами	Лицензионная версия (бессрочный договор №91/ЕП-223 от 29.12.2015 г. на оказание услуг по приобретению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса)
WinRAR 5.0	Программное обеспечение для архивирования файлов	Договор №05-17/ЭА-223 от 6.09.2017 на оказание услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав (лицензий) на использование программного обеспечения для нужд Университета в рамках проекта программы развития «Техническое оснащение и обеспечение комфортных и безопасных условий для реализации учебного процесса по приоритетным направлениям развития университета»

9.5 Методические указания по практике

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.
2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами:
междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:
верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.
3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может

включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

10. Материально-техническая база для проведения практики

Таблица 10.1

Перечень оборудования для материально-технического обеспечения практики
(аудитория для самостоятельной работы)

Наименование аудитории для всех видов учебной деятельности	Адрес помещения для всех видов учебной деятельности
В-604	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая