

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
Строительство и землеустройство



Ю.Л.Рапацкий

« 24 » 04 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города



А.И. Тихонов

« 24 » 04 2024 г.

М.П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

(вид практики)

Б2.В.03(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(код и направление подготовки / специальность)

Землеустройство и кадастры территорий и акваторий

(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, заочная, 2024

(форма обучения, год набора)

Севастополь

2024

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №978

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Строительство и землеустройство» Института развития города

« 24 » 04 20 __ г., протокол № 8

Руководитель образовательной программы:
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой
«Строительство и землеустройство»


(подпись)

Ю.Л. Рапацкий
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики составлена:
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой
«Строительство и землеустройство»
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Ю.Л. Рапацкий
(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель начальника отдела
Обеспечения учетно-регистрационных
действий управления государственной
регистрации права и кадастра Севастополя
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Н.П. Щепова
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в государственных организациях и структурах, на предприятиях производственной и непроизводственной сфер, в научно-исследовательских учреждениях.

2. Задачи практики

- изучение структуры учреждения (организации, предприятия), содержания работы и взаимосвязей всех его подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях;
- изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации;
- приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения кадастровых и землеустроительных работ.
- изучение программного обеспечения, применяемого в производстве по месту прохождения практики, приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика относится к блоку 2 "Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений" и проводится в 4 семестре для ОФО; в 8 семестре для ЗФО.

Предварительные условия - знания и умения, приобретенные при изучении дисциплин базового и специального циклов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Знания и умения, полученные в результате прохождения данной практики, будут необходимы при освоении дисциплин учебного плана 5-го и 6-го семестров для ОФО; 7-го и 8-го семестров для ЗФО, прохождении преддипломной практики, для подготовки и защиты ВКР, а также для будущей профессиональной деятельности.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: проектно-технологическая практика

Способ проведения практики: стационарная (в профильных организациях г. Севастополя);

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП, приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Планируемые результаты обучения по практике

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2. Оценка соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3. Систематизация информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Логичное и последовательное изложение выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы

	УК-1.5. Выявление системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.6. Выявление диалектических и формально-логических противоречий в анализируемой информации с целью определения её достоверности УК-1.7. Формулирование и аргументирование выводов и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Идентификация профильных задач профессиональной деятельности УК-2.2. Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.3. Определение потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности УК-2.4. Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности УК-2.5. Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.6. Составление последовательности (алгоритма) решения задачи
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Восприятие целей и функций команды УК-3.2. Восприятие функций и ролей членов команды, осознание собственной роли в команде УК-3.3. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия УК-3.4. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий УК-3.5. Самопрезентация, составление автобиографии
ПК-5. Способность участвовать в разработке и реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	ПК-5.1. Принятие организационно-технических решений. ПК-5.2. Принятие технологических решений по реализации проектных предложений. ПК-5.3. Осуществление мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам; ПК-5.4. Применение теоретических основ землеустройства для решения проектных задач по видам землеустройства, применение современных информационных технологий в землеустройстве. ПК-5.5. Разработка мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. ПК-5.6. Разработка технико-экономического обоснования вариантов решений по планированию использования земель. ПК-5.7. Использование знаний по земельному праву, геодезии, почвоведению при решении задач землеустроительного проектирования. ПК-5.8. Формирование документов по межеванию объектов землеустройства; методически правильная разработка и обоснование проектов землеустройства; принятие наиболее эффективных проектных решений.

	ПК-5.9. Выполнение проектных расчетов с использованием компьютерных технологий.
ПК-6. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	ПК-6.1. Поиск, сбор, обработка и систематизация научно-технической информации, статистических и других данных с применением информационно-коммуникационных технологий и современных средств автоматизации. ПК-6.2. Оценка эффективности функционирования земельно-имущественных комплексов; применение методов повышения эффективности землеустроительных и земельно-кадастровых работ; ПК-6.3. Применение методик экономического анализа, расчета основных экономических показателей, необходимых для комплексного проектирования, формирование итоговых документов. ПК-6.4. Применение математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов. ПК-6.5. Оценка и прогнозирование изменения состояния природных ресурсов с целью предупреждения их нерационального использования в хозяйственной и иной деятельности; ПК-6.6. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве и кадастрах; обоснование выбора программы, необходимых методов и средств исследований. ПК-6.7. Применение современной измерительной и вычислительной техники для проведения и анализа результатов исследований, оценки точности результатов геодезических измерений; принципов метрологического обеспечения работ. ПК-6.8. Применение теории оптимизации и методов принятия решений в исследовательской деятельности.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели (108 часов).

Таблица 2 - Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - прохождение инструктажа по технике безопасности (вводный инструктаж); - изучение структуры учреждения (организации, предприятия), содержания работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ; - изучение правил техники безопасности	Инструктаж по технике безопасности; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям (36 часов)	Входной контроль

	при выполнении обязанностей на замещаемых должностях (первичный инструктаж).		
2	Производственный этап: - изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации; - приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения кадастровых и землеустроительных работ; - изучение программного обеспечения, применяемого в производстве по месту прохождения практики, приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.	Сбор, обработка и систематизация литературного материала, результатов статистических наблюдений; эмпирических данных и специализируемого программного обеспечения, используемых предприятием при проведении землеустроительных и кадастровых работ, приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям (36 часов)	Теоретический контроль
3	Заключительный этап: - выполнение индивидуального задания с применением специализированного программного обеспечения; - составление и защита отчета по практике.	Выполнение научно-производственного задания; составление и защита отчета (36 часов)	Итоговый контроль, зачёт

6.2 Содержание практики

Знакомство со структурой учреждения (организации, предприятия), содержанием работы и взаимосвязями всех его подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ; изучение правил техники безопасности при выполнении обязанностей на замещаемых должностях; изучение нормативной и законодательной литературы, обеспечивающей деятельность предприятия, системы менеджмента качества в организации; приобретение практических навыков и первичного опыта в исполнении обязанностей по должностям; овладение производственными навыками, передовыми методами проведения кадастровых и землеустроительных работ; изучение программного обеспечения, применяемого в производстве по месту прохождения практики, приобретение и углубление опыта использования возможностей вычислительной техники и программного обеспечения в области землеустроительной и кадастровой деятельности.

7. Формы отчетности по практике

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от организации (управления, предприятия) о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании производственной практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителей практики, назначенных от СевГУ и профильной организации.

Структурными элементами отчета о практике являются:

титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения. В составе отчета о практике обучающийся представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач, поставленных руководителем практики, описание информации, полученной как при посещении предприятий, организаций, так и при анализе соответствующей литературы.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5- 2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1,25 см. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате

*jpg или * bmp. Подрисовочная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике: проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по четырехбалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения производственной практики для обучающихся предусматривается дифференцированный зачет в 4 семестре для ОФОи в 8 семестре для ЗФО.

Практика, в соответствии с формируемыми компетенциями, предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдается руководителем практики, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Для получения зачета обучающийся должен:

- оформить дневник практики;
- подготовить и оформить отчет по практике в соответствии с программой практики и заданием на практику;
- получить отзывы руководителей практики от СевГУ и профильной организации;
- защитить отчет по практике;
- сдать отчетную документацию по практике.

При выставлении оценки за практику учитывается:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением

практики;

2) качество выполнения индивидуального задания практики;

3) качество отчетной документации;

4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

Критерии оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике соответствуют заявленным требованиям в полном объеме, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся аргументировано и полно ответил на все возникшие вопросы. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/отлично
82-89	B	Очень хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, запланированные практические навыки сформированы в полном объеме и подтверждены отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	зачтено/хорошо

75-81	С	Хорошо - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся достаточно аргументировано и достаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
69-74	Д	Удовлетворительно - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся недостаточно аргументировано и недостаточно полно ответил на часть возникших вопросов. Качество выполнения ни одного из заданий не оценено минимальным числом баллов, но некоторые полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций	зачтено/удовлетворительно
60-68	Е	Достаточно (посредственно) - выполнены все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий соответствует заявленным требованиям, дневник оформлен надлежащим образом, практические навыки сформированы в достаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся недостаточно полно ответил на большую часть возникших вопросов. Качество	

		выполнения отдельных заданий оценено близким к минимальному числом баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - выполнены не все этапы прохождения практики, индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям, дневник не оформлен надлежащим образом, отдельные практические навыки сформированы в недостаточном объеме, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не ответил на часть возникших вопросов. Качество выполнения заданий оценено близким к минимальному числом баллов, отдельные полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	не зачтено/неудовлетворительно
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - этапы прохождения практики не выполнены, индивидуальное задание не выполнено, структура и содержание отчета по практике по большинству заданий не соответствует заявленным требованиям или отчет не представлен, дневник не оформлен надлежащим образом или не представлен, практические навыки не сформированы, что подтверждено отзывом руководителя с места прохождения практики и отзывом руководителя практики от Университета, в ходе защиты отчета по практике обучающийся не ответил на большую часть возникших вопросов. Качество выполнения всех заданий оценено близким к минимальному числом баллов, полученные результаты содержат логические или расчетные ошибки. Выполнение данных условий не подтверждает сформированность всех запланированных компетенций.	

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

- 1) Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: Учебник / Буров М. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. ISBN 978-5-394-02748-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936134>
- 2) Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>
- 3) Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8 - Режим до- ступа: <http://znanium.com/catalog/product/989422>
- 4) Картография и ГИС: учеб. пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 215 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1022695>
- 5) Мониторинг земель. Его содержание и организация: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976434>

9.2 Дополнительная литература

- 1) Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. -Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>
- 2) Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. —М.: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012367>
- 3) Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М.: Альфа- М: ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - Режим до- ступа: <http://znanium.com/catalog/product/972679>
- 4) Концепция и тенденции земельного бизнеса в России: монография / Н.Ю. Улицкая, М.С. Акимова; под общ. ред. Л.Н. Семерковой. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 139 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/18014. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/956770>
- 5) Оценка урбанизированных земель: учеб. пособие / В.А. Прорвич; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027751>

9.3 Интернет-ресурсы

- 1) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
- 2) Сайт библиотеки СевГУ – <http://lib.sevsu.ru/>
- 3) ЭБС «Лань»;
- 4) СПС КонсультантПлюс;
- 5) Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
- 6) Рекомендуемые сайты по землеустройству и кадастрам:
 - <http://www.economy.gov.ru> — Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития России).
 - <https://rosreestr.ru> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
 - <http://www.rosinv.ru> — ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Росреестра.
 - <http://www.vishagi.com> — ОАО «Госземкадастрсъёмка им. П.Р.Поповича» – ВИСХАГИ.
 - <http://www.rosim.ru> — Федеральное агентство по управлению государственным

имуществом (Росимущество).

- <http://www.roskadastr.ru> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
- <http://www.rachz.ru> — Некоммерческая организация «Российская организация частных землемеров».
- <http://zem-kadastr.ru> — Форум кадастровых инженеров.
- <http://www.gisa.ru> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
- <http://www.geo-book.ru/zk.htm> — Форум геодезистов, топографов, маркшейдеров, землемеров.
- <http://www.miigaik.ru> — Московский государственный университет геодезии и картографии.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированным ПО, выход в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.