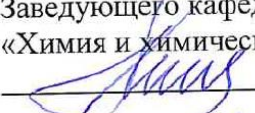


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующего кафедрой
«Химия и химические технологии»
 (Е.А. Магдыч)
«24» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института ядерной
энергии и промышленности
 (О.А. Омельчук)
«24» 04 2023 г.
М.П. 

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(вид практики)

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(тип практики)

18.04.01 Химическая технология

(код и направление подготовки / специальности)

Химическая технология материалов современной энергетики

(наименование профиля подготовки / специализации)

магистратура

(уровень высшего образования)

очная, 2023

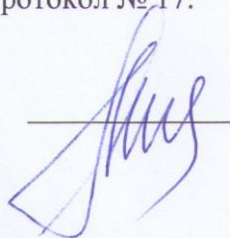
(форма обучения, год набора)

Севастополь
2023

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология, утвержденного приказом Министерством науки и высшего образования России от 07.08.2020 г. N 910.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Химия и химические технологии» «24» апреля 2023 г., протокол № 17.

Руководитель образовательной программы



Е.А. Магдыч

Рабочая программа практики
составлена:

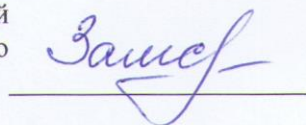
Заведующий кафедрой «Химия и
химические технологии», кандидат
технических наук, доцент



Е.А. Магдыч

Рецензент:

Ведущий инженер отдела биохимических
технологий и технического обеспечения
Отделение опыта эксплуатации
Акционерное общество «Всероссийский
научно-исследовательский институт по
эксплуатации атомных электростанций»



Т.Н. Замыслова

1. Цели практики

Основная цель учебной практики - формирование заданного уровня освоения компетенций, обеспечивающих получение обучающимися первичных умений и навыков научно-исследовательской работы.

Дополнительные цели учебной практики:

- получение опыта анализа литературных источников для его дальнейшего использования при написании научно-исследовательской работы;
- анализ основных предприятий и областей химической промышленности;
- создание условий для формирования профессиональных компетенций.

2. Задачи практики.

Основной задачей реализации программы учебной практики является получение первичных умений и навыков научно-исследовательской работы, которые помогут обучающемуся обеспечивать, организовывать и проводить научно-исследовательскую работу по избранной профессиональной теме. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку.

Дополнительные задачи учебной практики:

- проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- приобретение обучающимися навыка эксплуатации приборов и установок;
- сформировать у обучающихся основные качества научно-теоретического мышления при освещении современных проблем профессиональной сферы;
- сформировать умения и навыки по накоплению и обработке научных фактов в процессе исследования методических и других проблем.

3. Место практики в структуре ООП ВО подготовки магистра

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология.

Учебная практика является обязательным этапом обучения по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология и предусматривается учебным планом.

Практика проводится согласно рабочим учебным планам по всем формам обучения.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Стационарная учебная практика может проводиться в профильных организациях г. Севастополя (в форме ознакомительной деятельности), в лабораториях и на кафедрах Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Практика может проводится в следующих формах: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП.

Во время прохождения стационарной практики в лабораториях и на кафедрах Университета на обучающегося распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в университете, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть

сформированы следующие (в соответствии с ФГОС ВО) компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен использовать современные приборы и методики, организовывать проведение экспериментов и испытаний, проводить их обработку и анализировать их результаты (ОПК-2);
- способен проектировать, разрабатывать и совершенствовать технологический процесс (ПК-1);
- способен проводить прикладные научные исследования (ПК-2);

Формируемые в результате освоения ООП ВО компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные, в том числе нестандартные, варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия.
УК-6	УК - 6.1 Понимает важность реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. УК - 6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда УК - 6.3 Имеет практический опыт достижения поставленных целей в профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК 2.1 Знает методики исследования в области химической технологии и используя современные источники информации выбирает оптимальную. ОПК-2.2 Умеет обосновывать выбор методики и средств решения задач исследований в профессиональной области. ОПК-2.3 Владеет навыками практического использования методик исследований в области химической технологии.
ПК-1	ПК-1.1 Способен использовать знания по проектированию, разработке и совершенствованию технологического процесса. ПК-1.2 Осуществляет расчет, подбор и эксплуатацию технологического оборудования и технологической оснастки для совершенствования технологического процесса. ПК-1.3 навыками и умениями использовать основные показатели инновационных технологий для совершенствования технологического процесса.
ПК-2	ПК - 2.1 Принципы организации и проведения научно-исследовательской работы; нормативные документы, регламентирующие процедуру планирования и проведения научных исследований и требования к сопровождающей документации (планы, программы исследований и т.д.). ПК - 2.2 Умеет разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок. ПК - 2.3. Владеет навыками организации самостоятельной и

	коллективной научно- исследовательской работы.
--	--

6. Структура и содержание практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на 1 курсе в 1 семестре.

6.1 Структура учебной практики

Объем учебной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа) продолжительностью в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

С целью прохождения практики для студента должны быть созданы следующие условия:

- ознакомление со сроками и рабочей программой практики;
- обозначены индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- разъяснена форма ведения документации, которую необходимо представить при защите практики.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и их объем (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- выбор места прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики; - подготовка плана практики (36 часов).	Отметка в дневнике практики
2	Профессиональный этап	выполнение заданий программы практики (360 часов).	Отметка в дневнике практики
3	Аттестация по итогам практики	- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - защита отчета (36 часов).	Зачет с оценкой

6.2 Содержание учебной практики

В ходе прохождения учебной практики обучающийся может выполнять следующие виды работ: выполнение работ по ознакомлению с научно-исследовательской профессиональной деятельностью, наблюдение, обработка и систематизация литературного и фактического материала; систематизация материала, подготовка документов для отчета, разработка презентации для доклада на итоговой конференции

Содержание учебной практики магистра определяется соответствующей программой практики настоящей ООП и, в случае прохождения практики в профильной организации, согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Методические рекомендации по проведению учебной практики представлены в Приложении 1.

7. Формы отчетности по итогам учебной практики

По завершению учебной практики осуществляется составление и защита письменного отчета и проводится дифференцированный зачет. Отчет составляется обучающимся самостоятельно и должен содержать результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает отчет руководителю практики от Университета для проверки.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов. При оформлении отчета следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11-2011, ГОСТ 7.32-2001 (ред.от 7.09.2005), ГОСТ 19.404-79.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм; левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Введение должно содержать:

- сведения о месте прохождения практики;
- ее цели и задачи, которые указаны в программе практики;
- оценку современного состояния исследуемой темы;
- может содержать предполагаемые результаты прохождения практики.

Основная часть делится на главы. Содержит теоретическую и практическую части. В практической части описывается структура и деятельность предприятия. Проводится анализ. Выявляются положительные и отрицательные стороны в работе предприятия или учреждения.

Заключение пишется на основе изученного материала. Содержит ответы на поставленные во введении задачи. Включает все полученные в основной части выводы. Можно включить оценку собственной работы и дать рекомендации по улучшению деятельности предприятия.

Примеры оформления документов практики представлены в Приложениях 2,3,4.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе в 100 баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента выставляются показатель (в баллах) и соответствующая оценка.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Количество баллов
1	Качество заполнения дневника практики	до 20 баллов
2	Оформление отчета (качество оформления, включая грамотность изложения, наличие сносок и библиографии)	до 30 баллов

3	Поведение студента в период прохождения (на основании характеристики с места практики)	до 10 баллов
4	Защита отчета	до 40 баллов

По результатам защиты руководитель практики выставляет оценку по четырёх-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки ознакомительной практики:

"Отлично" оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями.

"Хорошо" - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

"Удовлетворительно" - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

"Неудовлетворительно" - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

Примерный перечень вопросов для индивидуальных заданий.

1. Требования охраны труда перед началом работы в лаборатории.
2. Требования безопасности во время работы в лаборатории.
3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
4. Меры безопасности при обращении с вредными веществами.
5. Использование ионномеров при моделировании химической лаборатории.
6. Использование фотоколориметров при моделировании химической лаборатории.
7. Определение органолептических показателей качества морской воды.
8. Определение органолептических показателей качества природной воды
9. Определение физико-химических показателей качества морской воды.
10. Определение физико-химических показателей качества природной воды.
11. Коагуляция природных вод.
12. Жаростойкость и жаропрочность металлов и сплавов.

Задание на учебную практику может быть сформулирована руководителем практики от образовательной организации или предприятия (при согласовании с Университетом) и отличаться от представленного.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

№	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экз. в библиотеке
Основная литература		
1	Системный анализ процессов и аппаратов химической технологии : учебное пособие для вузов / Э. Д. Иванчина, Е. С. Чернякова, Н. С. Белинская, Е. Н. Ивашкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 114 с. — (Высшее образование). —	<i>без ограничений регистрация по IP-адресам СевГУ,</i>

	ISBN 978-5-534-11830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457075	<i>индивидуальный доступ для всех</i>
2	Скляр, С. И. Общая, неорганическая и бионеорганическая химия : учебное пособие для вузов / С. И. Скляр, В. Г. Дрюк, В. Ф. Шульгин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08661-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455495	<i>без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
3	Игнатенков, В. И. Общая химическая технология: теория, примеры, задачи : учебное пособие для вузов / В. И. Игнатенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09222-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450986	<i>без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
	Дополнительная литература	
1	Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09831-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451135	<i>без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>
2	Челноков, А.А. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап; под общ. ред. А.А. Челнокова. — 2-е изд. испр. и доп. — Минск: Выш. шк., 2013. — 655 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=508239	<i>без ограничений регистрации по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех</i>

Интернет-ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС znanium.com (www.znanium.com - издательство ИНФРА-М):	Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую), Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium.
2.	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань. Представлены коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы
3.	ЭБС «Юрайт» https://biblio-online.ru/	Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составля-ет более 4000 наименований и постоянно пополня-ется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессио-нального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

4.	ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/	Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, для получения необходимых знаний, подготовки к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнения необходимых работ и проектов. Преподавателям ЭБС IPRbooks будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.
5.	lib.sevsu.ru	Электронная библиотека СГУ. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренных вузовской рабочей программой.
7.	https://elibrary.ru/	Научная электронная библиотека. Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Содержащий научные статьи и публикации, российские научно-технические журналы.

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение:

- MicrosoftWindows MicrosoftOffice (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 27-19/ЭА-223 от 11.12.2019);
- WinRAR 5.0 (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на использование программное обеспечение для нужд Университета №05-17/ЭА-223 от 6.09.2017);
- ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent (Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса №91/ЕП-223 от 29.12.2015);
- Kaspersky Endpoint Security 10/11(Договор по предоставлению неисключительных пользовательских прав на программное обеспечение для организации учебного процесса № 27-№19-18/ЭА-223 от 15.01.2019 г)

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении учебной практики обучающимися в лабораториях и на кафедрах Университета необходимо их техническое оснащение в соответствии с ФГОС ВО.

№	Наименование оборудования	Количество	Аудитория
1	Персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»	12	А-311.
2	Фотоколориметр КФК-3-01	4	А-307
3	Фотоколориметр КФК-2	1	А-307
4	Фотоколориметр КФК2-МП	1	А-307
5	Иономер ИМИ-160	4	А-307
6	Иономер ЭВ-74	1	А-307
7	Сушильный шкаф «СНОЛ»	1	А-307
8	Сушильный шкаф «СНОЛ-3,5»	1	А-307
9	Вытяжной шкаф	1	А-307

№	Наименование оборудования	Количество	Аудитория
10	Весы аналитические (AXIS)	1	А-307
11	Весы технические (AXIS)	1	А-307
12	Химическая посуда		А-307
13	Дистиллятор	1	А-307

При прохождении практики в организациях, на предприятиях или организациях профилирующей области, а также в других организациях, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП материально-техническое обеспечение предоставляется этими базами практики самостоятельно.

Приложение 1

Методические рекомендации по проведению учебной практики

Процесс организации учебной практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся, направляемых на практику. Собрания проводится для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- с этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися баз практики.

Обучающиеся перед началом практики получают индивидуальные задания на практику и дневник практики.

Основной этап.

1. Прохождение учебной практики на кафедрах Университета. Оперативное руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета. В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями кафедры. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Прохождение учебной практики на предприятии. Работа обучающихся контролируется руководителями практики от организации и кафедры. В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями организации. Предусматривается самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им литературы. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает учебную практику. По окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют на кафедру оформленные: отчет по практике; индивидуальное задание; заполненный в соответствии с требованиями дневник практики; отзыв руководителя практики от организации.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие в учреждении (организации, предприятии);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- своевременно представить руководителю практики от Университета письменный отчет и сдать зачет по практике.

Пример оформления дневника по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Учебная практика**

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)

Обучающегося

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «Химия и химические технологии»

Уровень образования

магистратура

Направление подготовки **18.04.01 Химическая технология**

Профиль

**Химическая технология материалов
современной энергетики**

_ курс, группа _____

М.П. _____ “ ” _____ 202_ г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

М.П. “ ” 202_г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

№ п/п	Дата	Наименование работ	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

Отзыв (характеристика)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Руководитель практики от Университета

(подпись)(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)(инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

Дата сдачи отчета «__»______ 202__ г.

Оценка:_____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

_____._____
(инициалы и фамилия)

Пример оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «Химия и химические технологии»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

(вид практики)

(тип практики)

Выполнил

(шифр группы)

Направление подготовки

(код, название)

Руководитель практики от
предприятия(Университета)

Севастополь

20__ г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
«Химия и химические технологии»

«___» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____

(вид и тип практики)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки 18.04.01 Химическая технологи\

Институт ядерной энергии и промышленности

Кафедра «Химия и химические технологии»

Наименование организации, в которой проводится практика

Сроки практики с _____ 202_ г.

Содержание и рабочий график (план) практики

Сроки выполнения	Задание	Подпись руководителя
	Установочная конференция	
	Подготовка отчета о _____ практике	

Срок предоставления отчета _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /
(подпись)

Задание получил _____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 202_ г.