

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»
Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова

«12» мая 2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИРГ



И.С. Кусов

«14» мая 2021

Б2.О.05 (П) ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

07.03.01 АРХИТЕКТУРА

(код и направление подготовки / специальность)

Проектирование жилых и общественных зданий

(наименование профиля / специализации)

БАКАЛАВРИАТ

(уровень высшего образования)

ОЧНАЯ, 2021

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2021 г.

Рабочая программа производственной практики «Б2.О.05(П) Преддипломная практика» для обучающихся направления подготовки/специальности 07.03.01 Архитектура (Проектирование жилых и общественных зданий / бакалаврская программа) разработана кафедрой «Архитектура и дизайн» ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

–Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 509, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27.06.2017 №47195;

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301.

Настоящая рабочая программа ученой практики разработана с учетом требований Положения о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы №02-08/377/1, принятого решением ученого совета Севастопольского государственного университета (протокол №14 от 31.05.2018г. и утвержденного приказом ректора от 04.06.2018г. , иных локальных нормативных актов, действующих в Университете

Программа преддипломная (производственной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» Института развития города, от «12» мая 2021 года, протокол № 5.

РАЗРАБОТАНО

заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»



Красильникова Э.Э.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПП	4
4. Тип практики, способ и форма ее проведения	5
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
6. Структура и содержание практики	11
7. Формы отчетности по практике	13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
10. Материально-техническое обеспечение практик.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В	21

1. Цели практики

Цели преддипломной практики: приобрести проектного опыта и навыков самостоятельной организации;

Опыт практической, аналитической работы, приобретаемый в процессе освоения указанной практики, является неотъемлемым условием успешности и высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда, что также соответствует целевой ориентации реализации образовательной программы.

- приобретение обучающимся следующих практических навыков, умений, универсальных и профессиональных компетенций;
- получение способности анализировать и определять требования к архитектурному проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению проекта;
- развития готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и принимать управленческие решения на основе нормативно-правовых актов;
- подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачи производственной практики:

- ознакомиться с проведением комплекса предпроектных исследований для выполнения ВКР;
- изучить и проанализировать отечественный и зарубежный опыт проектирования и строительства объектов-аналогов (как осуществленных, так и неосуществленных в натуре проектов) по теме ВКР, по возможности побывать на объектах, выполненных на аналогичную тему;
- получить геоподоснову участка и ситуационные схемы для ВКР;
- выявить общие предпосылки градостроительного решения, возможные объемно-пространственные, типологические и конструктивные схемы, а также характер функциональных взаимосвязей между отдельными зонами, объектами или группами помещений и требованиями норм и правил проектирования и строительства по проекту ВКР;
- разработать предварительную концепцию проектного решения и программу-задание на проектирование по проекту ВКР

3. Место практики в структуре ОПП

Год обучения: третий год обучения, семестр - пятый после экзаменационной сессией семестра «А» в течении четырех недель.

Место практики в структуре ООП. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Дисциплины, на которых основывается практика: Архитектурное проектирование, Архитектурная композиция, Техническое регулирование и нормирование архитектурной деятельности, Предпроектный и проектный анализ в архитектуре и градостроительстве, Информационное моделирование и др. и является завершающим этапом перед защитой ВКР.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип производственной практики: преддипломная практика. Вид практики: производственная.

Способ и форма проведения практики - стационарная практика

Форма проведения производственной практики: дискретная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены договора:

1. Договор о проведении практики обучающихся № 3907 от 13.12.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Государственное автономное учреждение Севастополя «Научно-исследовательский проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды», 299040, г. Севастополь, ул. Флагманская, д.4

2. Договор о проведении практики обучающихся № 3786 от 28.10.2019 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Управление государственного строительного надзора и экспертизы города Севастополя, 299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д.2

3. Договор о проведении практики обучающихся № 3963 от 20.01.2020 между ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»», 299045, г. Севастополь, ул. Древняя, д.1

4. С иными организациями, с которыми будет заключен договор за счет инициативы студента-практиканта

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломная практики обучающиеся должны сформировать следующие обще профессиональные и профессиональные компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»	В части умения участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические.

		Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования. В части знания основных источников получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
Разработка и реализация проектов	УК-2. «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»	В части участвовать в анализе содержания проектных задач, выборе методов и средств их решения. Действовать с соблюдением правовых норм и реализовывать антикоррупционные мероприятия. В части знания требований действующих сводов правил по архитектурному проектированию, санитарных норм, в том числе требования к организации доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан. Требования

		антикоррупционного законодательства
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»	В части умения участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастерклассах, проектных семинарах и научно-практических конференциях. В части знания роли творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
	ОПК-1 «Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления»	В части умения представлять архитектурную концепцию. Участвовать в оформлении демонстрационного материала, в том числе презентаций и видеоматериалов. Выбирать и применять оптимальные приёмы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Использовать средства автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования. В части знания методов наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства. Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические,

		макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео. Особенности восприятия различных форм представления архитектурно-градостроительного проекта архитекторами, градостроителями, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой.
Проектно-аналитические	ОПК-2 «Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения»	В части знания способов поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных. В части умения способы поиска, хранения, обработки и анализ информации из различных источников и баз данных. В части владения методами хранение, обработке и хранение информации
Общеинженерные	ОПК-3. Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	В части умения участвовать в разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений, участвовать в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований. В части знания состава чертежей проектной документации, социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к различным архитектурным

		объектам различных типов
Общеинженерные	ОПК-4 «Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов»	В части знания ведущих современных архитектурных концепций и тенденций, отражающих возможности архитектурного мастерства; умения использовать практические навыки обмеров; применять знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, при проектировании архитектурных объектов; владения навыками чистового вычерчивания обмеров, методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке проектов
Профессиональные	ПК-1 «Проведение предпроектных исследований и подготовка данных для разработки архитектурного раздела проектной документации»	В части знания современных правовых основ профессиональной архитектурной деятельности, условий и принципов формирования и реализации архитектурных проектных решений; умения передавать идеи и проектные предложения; владения теоретическими знаниями в области архитектурно-строительных технологий
	ПК-2 «Обеспечение разработки архитектурного раздела проектной (и рабочей) документации»	В части знания принципов по обмеру архитектурного сооружения и знакомство как с его общей структурой, так и с его конструктивными, декоративными и архитектурными деталями, знания особенностей

		архитектуры того или иного исторического периода; умения грамотно представлять архитектурный замысел; владения умением изучать, разрабатывать, формализовать и транслировать в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи, макетирования, ручной и компьютерной графики, количественных оценок
--	--	---

6. Структура и содержание практики

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют руководитель практики от департамента.

Перед практикой с обучающимися проводится организационное собрание, на котором обучающимся доводится до сведения: цель, задачи, сроки и порядок прохождения практики; разъясняются требования к содержанию отчета по практике и его защите; доводится до сведения график проводимых групповых и индивидуальных консультаций.

Руководитель практики консультирует обучающихся по вопросам, возникающим в ходе практики и в процессе составления отчета, проверяет качество работы, осуществляет прием отчетов и оценивает их качество.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- к началу практики от руководителя практики получить методические материалы;
- в полном объеме выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка организации, в который студент пребывает на время практики;
- своевременно оформить отчет по практике и его защитить.

Практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого представлено ниже:

- 1.Выяснение общего порядка прохождения документации.
- 2.Ознакомление с процессом заключения договоров, планирования и учёта работ
- 3.Ознакомление с профессиональным опытом ведущих сотрудников организации
- 4.Изучение нормативно-рекомендательной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями

5. Непосредственное участие студента в выполняемых организацией работах на стадии сбора и обработки информации

6. Выполнение поручений по заданию

7. Выполнение отчёта по практике в составе: описание организации и её структуры, описание проектов, в которых студент принимал участие, описание выполненных студентом работ и их содержательная характеристика, оценка студентом полученного опыта и самооценка своего участия в работе организации.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, продолжительность 216 часа.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомление	Сбор, обработка информации	Наблюдение, измерение	Систематизация материала	
1	Подготовительный этап: Вводная лекция (содержание практики и форма отчетности). Собеседование с научными руководителями, получение индивидуального задания на практику, консультации по его выполнению. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	2	2	отчет
1	Практический этап: участие во всех этапах реального проектирования; целенаправленный сбор материалов по теме ВКР	6	70	30	30	Отчет, реферат
6	Завершающий этап: Подготовка отчета с результатами производственной практики, ведение дневника практики с презентацией проектных материалов	4	40	10	4	отчет
7	Защита отчета у руководителя учебной				10	ЗаО

	практики от Департамента					
Итого					216	

7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по преддипломной практике, защищаемый в установленном порядке. Оформление отчета по практике производится в следующей последовательности:

- Титульный лист.
- Индивидуальное задание на практику.
- Содержание отчета.
- Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа. Дается обоснование актуальности практики, формулируются цель и задачи, которые обучающийся ставит и решает в ходе выполнения программы практики.

- Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике может состоять из трех и более разделов в соответствии с поставленными задачами и полученным индивидуальным заданием. Изложение материала должно быть последовательным.

В первом разделе приводятся результаты применения технологий и методов стратегического анализа деятельности предприятия индустрии, дается обоснование, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятия, оценивается эффективность предлагаемых управленческих решений на различных уровнях управления деятельностью архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась преддипломная практика.

Во втором разделе представляются результаты разработки бизнес-проекта, включающего планирование ресурсов бизнес-проекта, контроль процесса реализации бизнес-проекта, методы выявления отклонений в его реализации и управления деятельностью по их устранению, для архитектурной организации и/или градостроительного комплекса, на базе которого проводилась преддипломная практика.

В третьем разделе представляются результаты разработки процесс внедрения программного обеспечения в сфере архитектуры и дается оценка эффективности и обоснование применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятия сфере архитектуры, на базе которого проводилась преддипломная практика.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются данные о преддипломной структуре и содержании.

- Список использованных источников.
- Приложение (при необходимости).

К отчету по практике должны быть приложены документы, над которыми работал обучающийся (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), документы, которые были использованы в качестве образцов в работе.

К отчету по практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Рабочий график прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отзыв (характеристика) руководителя практики от Университета на работу обучающегося в период прохождения практики.

Правила оформления отчета по практике.

Текстовый документ выполняется на компьютере с использованием текстовых редакторов и распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Поля документа: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman,

размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный. Выравнивание текста выполняется по ширине; красная (первая) строка (отступ) составляет 1,25см; межстрочный интервал – 1,5; допускается автоматический перенос слов.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Защита отчета по практике, как правило, представляет собой краткий, 8-10-минутный доклад обучающегося и его ответы на вопросы руководителя практики. В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативность обучающегося, проявленная в период прохождения практики, степень достоверности представленного аналитического материала и аргументация высказываемых предложений по развитию туристской организации и/или гостиничного комплекса.

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По результатам прохождения преддипломной практики выставляется дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает следующие позиции:

Структурные элементы ФОС	Максимальное количество баллов
Отчет по практике	50
Защита отчета по практике	20
Презентация к докладу по защите практики	10
Положительный отзыв от руководителя организации	10
Положительный отзыв руководителя от Университета	10
ИТОГО:	100 баллов

преддипломной практики в соответствии с формируемыми компетенциями предполагает выполнение индивидуального задания, которое выдаётся руководителем практики от Университета, поэтому она не предполагает типовых контрольных заданий.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики в форме дифференцированного зачета:

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме,

необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки на работу «неудовлетворительно».

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 4 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практик и	для зачета

1	2	3	4	5	6
90 – 100	A	Отлично - отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
74-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
64-73	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетв орительн о	
60-63	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетв орительн о	не зачтено
1	2	3	4	5	6
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Материально-техническая база: аудиторный фонд департамента, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийным проектором, учебное оборудование,

учебно-методический материал для проведения групповых и индивидуальных консультаций по мере необходимости. Материально-техническая база организации / предприятия, в которую распределяется студент для прохождения практики

Основная литература

1. Основы архитектуры и строительных конструкций: учебник для академического бакалавриата / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Юрайт, 2019. — 490 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05790-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431834>

2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев; под общей редакцией С. Г. Опарина. — Москва: Юрайт, 2019. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8767-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433576>.

3. Дипломное проектирование: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов 6 курса очного отделения специальности 270301 «Архитектура» / составители С. П. Кудрявцева. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60800.html>

Дополнительная литература:

1. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий: учебник / А.Л.Гельфонд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/14046. — ISBN 978-5-16-102744-8. — Текст: электронный. — URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989302>

10. Материально-техническое обеспечение практик

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики определяется по месту проведения практики в соответствии с договором о проведении практики обучающихся, заключенным между Университетом и архитектурной организацией/градостроительным комплексом или иной организацией, деятельность которой связана со сферой архитектуры и гостеприимства и позволяет решать задачи.

Материально-техническое обеспечение практики, предоставляемое Университетом:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий,	Перечень основного оборудования
---	---------------------------------

тренажеров и пр.	
Помещения для Самостоятельной работы обучающихся	Автоматизированное рабочее место обучающегося с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду СевГУ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт развития города
Департамент архитектуры и градостроительства

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

(наименование предприятия)

(начало и окончание практики)

Бакалавр _____ курса

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики
от института

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Севастополь
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и наименование практики)	
магистранта	
(фамилия, имя, отчество)	
Институт	
Кафедра	
образовательно-квалификационный уровень	
направление подготовки	
специальность	
(наименование)	

_____ курс, группа _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

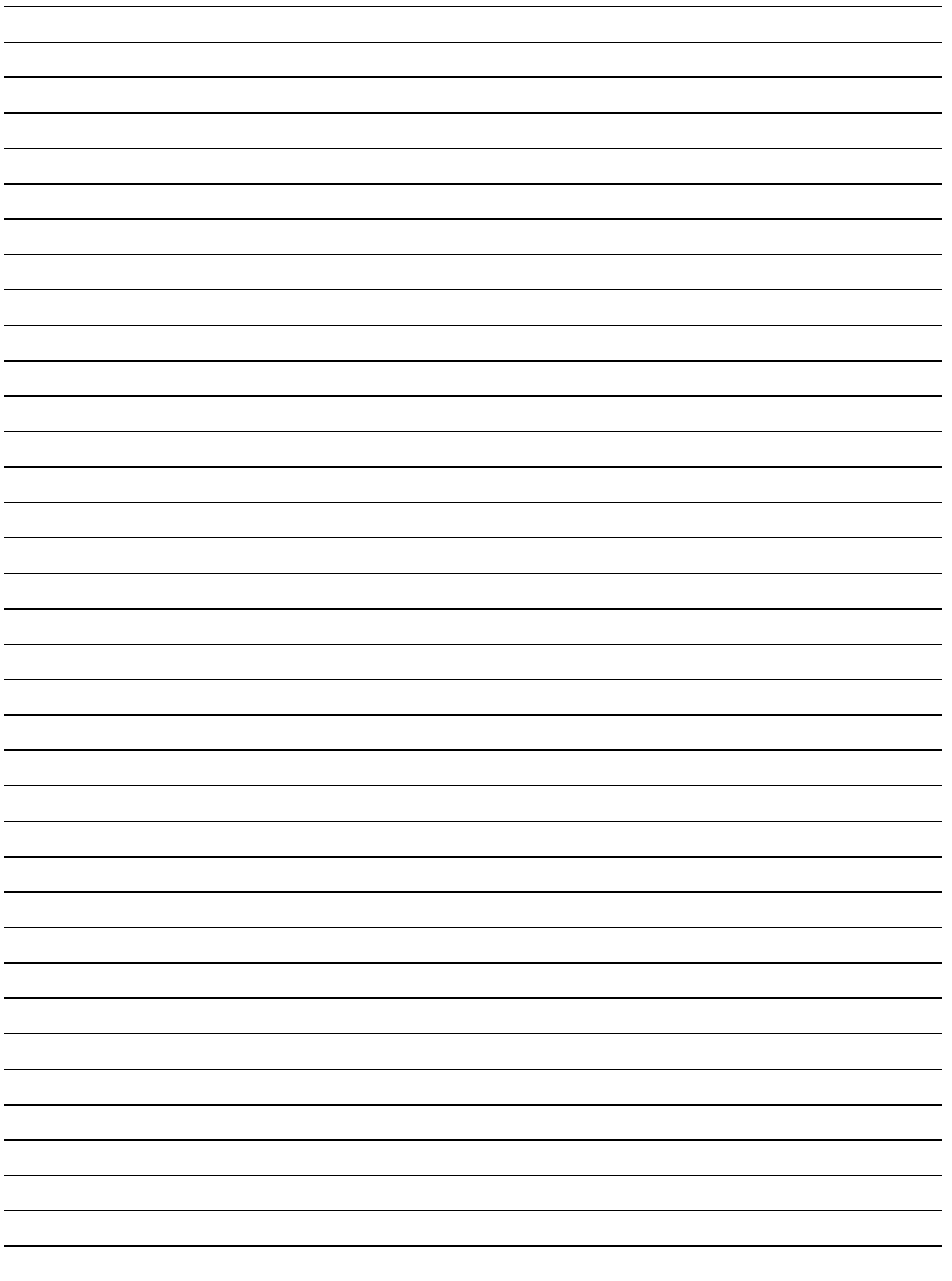
(ПОДПИСЬ)

(фамилия и инициалы)

График прохождения практики

[illegible]

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(наименование предприятия, организации, учреждения)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)