

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20 25 г.

№ 27-02-01-07/114

к приказу от

«29» 09 20 25 г.

№ 2334-н

ПРИНЯТО

решением ученого совета

Севастопольского государственного
университета

«26» 09 20 25 г.

Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре олимпиадной подготовки федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Севастопольский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Центра	4
3. Функции Центра	4
4. Организационная структура Центра.....	5
5. Руководство Центром.....	5
6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра	9
7. Взаимодействие с другими подразделениями.....	10
8. Делопроизводство	10
9. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре олимпиадной подготовки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок организации деятельности Центра олимпиадной подготовки (далее – Центр) Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет), а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и не является юридическим лицом.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Центр олимпиадной подготовки Лицея-предуниверсария федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

Сокращённые наименования Центра: Центр олимпиадной подготовки, ЦОП СевГУ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по олимпиадной подготовке в Университете регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Лица, зачисленные в ЦОП СевГУ на олимпиадную подготовку, являются слушателями.

1.7. Порядок приёма, зачисления, отчисления и восстановления слушателей на олимпиадную подготовку осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

*Положение о Центре олимпиадной подготовки
Севастопольского государственного университета*

1.8. Содержание программ олимпиадной подготовки и сроки обучения по ним определяются и утверждаются директором Лицея-предуниверсария.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является выявление, поддержка и развитие творческого и интеллектуального потенциала лиц, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования, заинтересованных в участии в олимпиадах и конкурсах, посредством организации и реализации олимпиадных программ подготовки, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей и формирование необходимых навыков для достижения высоких результатов.

2.2. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

2.2.1. Организация и реализация программ олимпиадной подготовки, обеспечивающих углублённое изучение предметных областей и формирование навыков, необходимых для успешного участия в олимпиадах слушателей ЦОП.

2.2.2. Выявление и развитие одарённых слушателей, проявляющих интерес и способности к углублённому изучению отдельных предметов и участию в олимпиадах различного уровня.

2.2.3. Подготовка слушателей к участию в олимпиадах различного уровня (школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и международных).

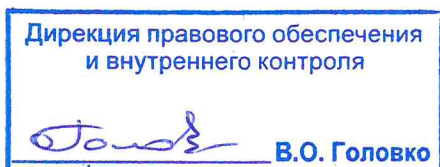
3. Функции Центра

3.1. Для реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует отбор и комплектование групп олимпиадной подготовки из числа обучающихся образовательных организаций.

3.1.2. Разрабатывает и реализует программы олимпиадной подготовки по различным предметам, обеспечивающие углублённое изучение теоретического материала и формирование практических навыков решения олимпиадных задач.

3.1.3. Создаёт комплекс условий, способствующих развитию интеллектуально-творческого потенциала слушателей, формированию мотивации к участию в олимпиадах.



3.1.4. Обеспечивает организацию и проведение учебных занятий, консультационных мероприятий и тренировочных сборов, с применением современных образовательных технологий и методик.

3.1.5. Организует участие слушателей в олимпиадах различного уровня, включая олимпиады, проводимые на уровне муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также всероссийские и международные олимпиады.

3.1.6. Осуществляет мониторинг и анализ результатов участия слушателей в олимпиадах в целях оптимизации программ и методик олимпиадной подготовки.

3.1.7. Организует оказание консультационной поддержки слушателям и их законным представителям по вопросам, связанным с олимпиадным движением и выбором индивидуальных образовательных траекторий.

3.1.8. Организует взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными учреждениями и иными заинтересованными сторонами в целях развития олимпиадного движения.

4. Организационная структура Центра

4.1. Центр является структурным подразделением Университета, входит в состав Лицея-предуниверсария и не имеет внутренней структуры.

4.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

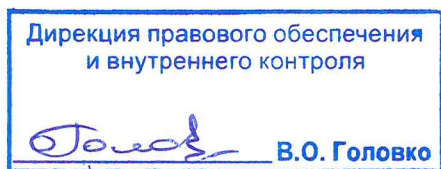
4.3. Штатное расписание Центра разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

4.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.5. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения, принятого учёным советом Университета.

5. Руководство Центром

5.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор Лицея-предуниверсария.



5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляется заведующим Центром.

5.3. Заведующий Центром осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.4. Заведующий Центром исполняет следующие обязанности:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра в пределах своих полномочий.

5.4.2. Обеспечивает качественное и своевременное выполнение возложенных на Центра задач и функций.

5.4.3. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учётом целей, задач и направлений деятельности.

5.4.4. Осуществляет контроль исполнительской дисциплины работников Центра.

5.4.5. Контролирует и принимает меры по соблюдению работниками Центра законодательства Российской Федерации при исполнении ими своих должностных обязанностей, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и трудовой дисциплины.

5.4.6. Контролирует своевременное и качественное исполнение работниками Центра приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Лицея-предуниверсария; решений коллегиальных органов управления Университета.

5.4.7. Организует делопроизводство в Центра в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета и Номенклатурой дел.

5.4.8. Подготавливает проекты писем, заявлений, ходатайств, обращений и другой корреспонденции по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.9. Организует работу по осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4.10. Разрабатывает проекты документов по вопросам организационного сопровождения деятельности Центра, вносит их на рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

5.4.11. Подготавливает справочные, аналитические, информационные материалы и отчётную документацию о деятельности Центра.

5.4.12. Осуществляет работу по набору и зачислению слушателей в Центр.

5.4.13. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса в Центре.

5.4.14. Осуществляет мониторинг качества подготовки слушателей Центра.

5.4.15. Обеспечивает сохранность текущего контингента слушателей Центра.

5.4.16. В соответствии с локальными нормативными актами Университета контролирует выполнение слушателями Центра правил внутреннего распорядка обучающихся, техники безопасности, в том числе пожарной безопасности.

5.4.17. Принимает участие в распространении информационных и рекламных материалов, касающихся деятельности Центра, с использованием средств массовой информации, сайта Университета.

5.4.18. Обеспечивает размещение и своевременное обновление информации на официальном сайте Университета, касающейся сферы деятельности Центра.

5.4.19. Организует работу по повышению квалификации работников Центра.

5.4.20. Повышает свой профессиональный уровень. Осуществляет мониторинг нормативных правовых актов по направлению деятельности Центра.

5.4.21. Исполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями наблюдательного и учёного советов Университета, приказами (распоряжениями) ректора, первого проректора, проректора по образовательной деятельности, распоряжениями и поручениями директора Лицея-предуниверсария.

5.5. Заведующий Центром имеет право:

5.5.1. Знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности и деятельности Центра.

5.5.2. Участвовать в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся деятельности Центра;

5.5.3. Вносить на рассмотрение директора Лицея-предуниверсария предложения по совершенствованию работы Центра;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

Ю. С. Голубов

В. О. Голубов

5.5.4. Пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами и Коллективным договором.

5.6. Заведующий Центром несёт персональную ответственность за:

5.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определённых действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Центр, решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, первого проректора, проректора по образовательной деятельности.

5.6.3. Последствия принимаемых им решений и состояние порученных ему направлений работы.

5.6.4. Недостоверность и неполноту информации, представляемой ректору, первому проректору и проректору по образовательной деятельности.

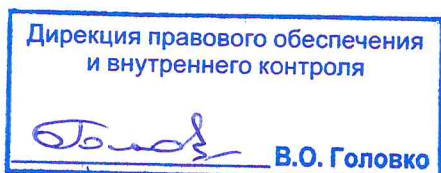
5.6.5. Нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и требований пожарной безопасности – в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Ненадлежащую организацию делопроизводства в Центре.

5.6.7. Причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.8. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6.9. Разглашение охраняемой законом тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



6. Порядок работы, оплаты труда, права, обязанности и ответственность работников Центра

6.1. Работники Центра назначаются на должность приказом ректора Университета либо иного уполномоченного лица, по представлению директора Лицея-предуниверсария и по согласованию с проректором по образовательной деятельности на основании заключённого трудового договора.

6.2. Деятельность, квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность за правонарушения работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации и их должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, распоряжениями и поручениями проректора по образовательной деятельности, директора Лицея-предуниверсария и заведующего Центром, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, установленные локальными нормативными актами Университета.

6.6. Работники Центра должны повышать квалификацию в области своей профессиональной деятельности.

6.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

6.8. Ответственность работников Центра определяется действующим законодательством Российской Федерации, с учётом организационных и распорядительных документов Университета.

6.9. Работники Центра несут ответственность за:

— неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

В.О. Головки

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, распоряжений ректора, первого проректора, проректора по образовательной деятельности, директора Лицея-предуниверсария и заведующего Центром;
- недостоверность и неполноту информации, предоставляемой директору Лицея-предуниверсария и заведующему Центром;
- разглашение охраняемой законом тайны, сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, персональных данных работников и иных лиц – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- другие нарушения трудовой дисциплины, локальных нормативных актов Университета и требований действующего законодательства.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Центр в различных формах взаимодействует со структурными подразделениями Университета, учреждениями и организациями с целью решения поставленных перед Центром задач и выполнения возложенных функций.

8. Делопроизводство

8.1. Делопроизводство в Центре ведётся в соответствии с Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Положения в новой редакции, которые утверждаются приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

9.3. Настоящее Положение подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов. Заверенная копия Положения хранится в составе документов организационно-распорядительного характера номенклатуры дел Лицея-предуниверсария.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 В.О. Голубков

*Положение о Центре олимпиадной подготовки
Севастопольского государственного университета*