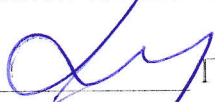


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Социально-философские и
политические науки»

 Г.В. Косов

« 04 » апреле 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института
общественных наук и
международных отношений



Д.Б. Татарков

« 04 » апреле 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(вид практики)

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

(тип практики)

41.03.04 Политология

(код и специальность)

Публичная политика

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2024 год набора

(форма обучения)

Севастополь
2024

Рабочая программа практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814;

Рабочая программа практики (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философские и политические науки» от «4» апреля 2024 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы
к.полит.н., доцент кафедры
«Социально-философские
и политические науки»


(подпись)

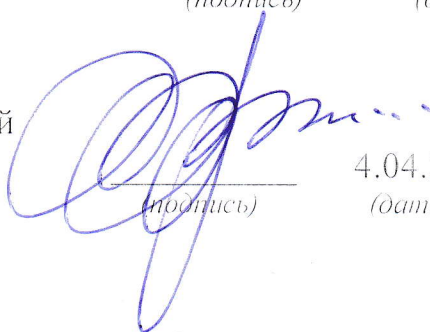
4.04.2024 г. Н.Э. Демешко
(дата)

Рабочая программа практики составлена
к.филос.н., доцент, доцент кафедры
«Социально-философские
и политические науки»


(подпись)

4.04.2024 г. Л.Н. Гарас
(дата)

Рецензент:
Директор Департамента внутренней
политики города Севастополя


(подпись)

4.04.2024 г. С.Ю. Бездольный
(дата)

1. Цель практики

Целью практики является приобретение обучающимися опыта самостоятельной научно-исследовательской работы, завершение и оформление выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- закрепление умений осуществлять критический анализ и синтез политической информации, включая события международного характера;
- закрепление навыка применять системный подход для постановки и решения задач в сфере политической экспертизы;
- закрепление умения проводить анализ на основе учета достижений классической политической мысли и эмпирических данных;
- закрепление умения устанавливать причинно-следственные связи, характеризовать и оценивать политические события и процессы, выявлять их связь с социально-экономическим и культурно-цивилизационным контекстами;
- закрепление умения использовать методы междисциплинарного анализа политических процессов, методику построения теоретических, эмпирических, прикладных исследований;
- оформление выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) реализуется в обязательной части ООП. Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология политической науки», «Политический менеджмент», «Теории публичной политики», в процессе обучения на 2-4 курсах.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Форма проведения практики: концентрированная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Основное содержание производственной практики направлено на овладение обучающимися необходимыми компонентами научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров-политологов.

Базой практики выступает кафедра «Социально-философские и политические науки». Также практика может проводиться как в профильных организациях г. Севастополя и Республики Крым, так и в подразделениях Университета (лабораториях, центрах и др.), обладающих необходимым кадровым и научным

потенциалом, а также материально-техническим оснащением.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Формируемые в результате освоения ООП компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.	Знает требования к составлению и оформлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. Умеет логично, аргументированно и корректно формулировать и излагать результаты профессиональной деятельности. Имеет практический опыт составления и оформления отчетной документации.

6. Структура и содержание практики

6.1 Структура практики.

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (216 часов). Проводится в 8 (6 зачетных единиц) семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
8 семестр			
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике, прохождение вводного инструктажа (6)	Дневник практики
2	Основной этап	Знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации (15). Изучение направлений деятельности профильной организации (15). Выполнение заданий руководителя практики (170): - сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; - подготовка отчета по заданной теме; - участие в организации мероприятий; - выполнение административных поручений.	Дневник практики

3	Итоговый этап	Подготовка отчетности по практике (10)	Дневник практики Отчет по практике
---	---------------	--	---------------------------------------

6.2 Содержание практики.

Подготовительный этап заключается в участии обучающихся в установочной конференции по практике, в ходе которой руководитель практики:

- знакомит обучающихся с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка;
- знакомит обучающихся с рабочим графиком практики;
- определяет индивидуальные задания обучающихся.

Основной этап: знакомство с организацией работы, составом и структурой профильной организации, изучение направлений деятельности профильной организации, выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений), выполнение заданий руководителя практики (сбор и обработка информации, доступной в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по заданной теме; подготовка отчета по заданной теме; участие в организации мероприятий; выполнение административных поручений).

Итоговый этап: систематизация и оформление подготовленных в ходе практики материалов; подготовка отчета о практике; участие в итоговой конференции по практике.

В ходе практики обучающемуся необходимо:

- своевременно прибыть в организацию, на базе которой проводится практика;
- выполнить индивидуальное задание, предусмотренное в дневнике практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;
- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой;
- получить отзыв (характеристику) от руководителя практики от профильной организации;
- собрать информацию, провести ее анализ и представить в отчете.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней.

Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации — публичной защиты отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация по практике предусмотрена учебным планом в 8 семестре.

Структурными элементами отчета о практике являются: титульный лист; индивидуальное задание на практику; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;

- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт-Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля: верхнее 20 мм; нижнее 20 мм; левое 30 мм; правое - 15 мм;

- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде;

- отчет должен быть переплетен доступным способом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Типовые контрольные задания.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет. Для получения зачета после прохождения практики обучающийся должен: описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы; описать направления деятельности организации, где проходит практика;

Для получения дифференцированный зачета, т.е. зачёта с оценкой после прохождения практики обучающийся должен: обосновать актуальность и практическую значимость определенной для практики темы; описать примененные методы сбора и анализа информации; описать мероприятия, в организации которых обучающийся принимал участие.

Также после прохождения практики обучающийся должен: описать полученный исследовательский опыт использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, примененные методы сбора и анализа информации.

8.2. Критерии и шкалы оценивания.

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) предоставление тезисов для публикации;
- 5) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики руководителя практики).

Оценка «отлично» ставится, если: достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

Оценка «хорошо» ставится, если: достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания

по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; представленные тезисы доклада не высокого качества; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: обучающийся не проходил практику вообще; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; не предоставлены тезисы для публикации; руководитель практики оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

8.3. Критерии и шкала оценивания выступления обучающегося на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала оценивания выступления обучающегося:

«Отлично»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения обучающегося. Доклад сопровождается наглядными материалами.

«Хорошо»: обучающийся представил на конференцию доклад, отражающий специфику выбранной темы исследования. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.

«Удовлетворительно»: обучающийся принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение.

«Неудовлетворительно»: обучающийся конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

Рекомендуемая структура доклада:

1. Характеристика актуальности и новизны выбранной темы исследования.
2. Характеристика степени разработанности темы и основных направлений в ее изучении.
3. Характеристика предполагаемой методологии исследования и ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы.
4. Аннотация подготовленного доклада для участия в конференции.
5. Результаты практики, выводы, предложения и рекомендации.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся

обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (znanium.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>). Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

9.1. Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540533>

4. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12707-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540533>

9.2. Дополнительная литература:

1. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537439>

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18412-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535097>

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539991>

9.3. Периодические издания:

1. Журнал «Международная жизнь» (<https://interaffairs.ru/>).
2. Журнал «Полис (Политические исследования)» (www.politstudies.ru).
3. Журнал «Россия в глобальной политике» (<https://globalaffairs.ru/>).

10. Материально-техническое обеспечение практики

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для проведения практики на базе кафедры «Социально-философские и политические науки» Института общественных наук и международных отношений используется материально-техническое оснащение кафедры.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise — включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office
2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.