

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий кафедрой  
«Физвоспитание и спорт»

  
В.П. Строшков

«30» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Гуманитарно-педагогического  
института



И.Н. Авдеева

«30» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

(вид практики)

**Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

(тип практики)

**44.03.01 Педагогическое образование**

(код и наименование направления подготовки / специальности)

**Физическая культура**

(наименование профиля / специализации)

**бакалавриат**

(уровень высшего образования)

**очная, заочная, 2026**

(форма обучения, год набора)

Севастополь  
2026 г.

Рабочая программа учебной (Ознакомительной) практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018, № 121.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физвоспитание и спорт» от «30» января 2026 г., протокол № 6.

**Руководитель образовательной программы:**

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент  
кафедры «Физвоспитание и спорт»,  
доцент



Н.В. Котова

**Рабочая программа практики составлена:**

кандидат наук по физическому воспитанию и спорту, доцент  
кафедры «Физвоспитание и спорт», доцент



Н.В. Котова

**Рецензент:**

директор государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Спортивная школа олимпийского резерва №2»



В.В. Глебов

### **1. Цель практики**

Ознакомление с деятельностью педагога, осуществляющего педагогический процесс и закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, а также формирование компетенций в соответствии с учебным планом.

### **2. Задачи практики**

1. Ознакомление обучающихся с системой, реальными условиями и состоянием работы по физической культуре и спорту в различных образовательных учреждениях.
2. Закрепление, расширение и проверка знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам.
3. Изучение опыта организации, планирование учебной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных образовательных учреждениях.
4. Создание у обучающихся четкого и целостного представления о системе педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.
5. Изучать коллектив образовательных и спортивных организаций, проанализировать годовые и поурочные планы и другие документы планирования.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Ознакомительная практика относится к обязательной части, блока Б2 «Практика» учебного плана программы подготовки бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Физическая культура». Практика реализуется во 2-м и 3-м семестрах для ОФО и во 2-м семестре для ЗФО.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Технологии личностного развития», «Педагогика», «Психология», «Медицинские знания и здоровый образ жизни», «Физическая культура и спорт».

### **4. Тип практики, способ и форма её проведения**

Тип учебной практики – *Ознакомительная практика.*

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения – концентрированная. Практика проходит в форме практической подготовки, непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местом проведения практики могут быть: образовательные учреждения, спортивные школы, кафедры институтов (с соответствующим необходимым оборудованием), лаборатории при кафедрах институтов, Центр коллективного пользования, Точка кипения, научные парки Севастопольского государственного университета. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

Контактная работа по практике включает в себя установочную и заключительную конференции, промежуточную аттестацию по практике.

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование следующих компетенций (табл.1).

Таблица 1. Содержание планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Формируемые в результате освоения ООП компетенции                                                                                                       | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | <p>ИУК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИУК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИУК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p>                                                                                                    |

| Формируемые в результате освоения ООП компетенции                                                                                                                                                                                                              | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ИОПК 3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p> |
| <p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>                             | <p>ИПК 1.1 <b>Знает:</b> современные методики и технологии организации образовательной деятельности по различным образовательным программам, в т.ч. цифровые образовательные ресурсы</p> <p>ИПК 1.2 <b>Умеет:</b> проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество с использованием цифровых образовательных ресурсов</p> <p>ИПК 1.3. <b>Владеет:</b> современными методиками и технологиями организации образовательного процесса, диагностикой и методами оценивания качества образовательного процесса в т.ч. с использованием цифровых образовательных ресурсов</p>                                                                                                                                                            |
| <p>ПК-3 Способен осуществлять контроль и оценку учебных достижений обучающихся на основе современных методов контроля и диагностики в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>                                                                | <p>ИПК 3.1. <b>Знает:</b> требования ФГОСа к осуществлению школьного планирования в соответствии с основной образовательной программой, а также содержание основных нормативных документов, регламентирующих предметное образование на разных уровнях</p> <p>ИПК 3.2. <b>Умеет:</b> осуществлять все виды школьного планирования в соответствии с требованиями ФГОСа, составлять рабочую программу учителя, планировать урок/занятие в соответствии с его задачами и условиями обучения</p> <p>ИПК 3.3. <b>Владеет:</b> необходимым профессиональным инструментарием для планирования и осуществления учебного процесса в соответствии с основной образовательной программой</p>                                                                                                                   |

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 6 недель (324 ак.ч.):

-для очной формы обучения в 2-м семестре 3 з.е (108 ак.ч.) и 3-м семестре 6 з.е (216 ак.ч.);

-для заочной формы обучения во 2 –м семестре составляет 9 з.е. (324 ак.ч.)

Структура и содержание практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                  | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом. | 4                                                                                           | Дневник по практике     |
| 2     | Ознакомление с документами для обеспечения учебного процесса                                              | 40                                                                                          |                         |
| 3     | Ознакомление и анализ учебных и учебно-тренировочных занятий                                              | 100                                                                                         |                         |
| 4     | Ознакомление с физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работой организации                      | 130                                                                                         |                         |
| 5     | Ознакомление с воспитательной работой в учебном учреждении                                                | 30                                                                                          |                         |
| 7     | Сбор материалов для оформления отчета по практике                                                         | 10                                                                                          |                         |
| 8     | Оформление отчета по практике                                                                             | 8                                                                                           | Отчёт по практике       |
| 9     | Сдача зачета по практике                                                                                  | 2                                                                                           |                         |
|       | ВСЕГО                                                                                                     | 324                                                                                         |                         |

### 6.2 Содержание практики

Практика осуществляется в профильной организации (общеобразовательном учреждении). Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Ознакомительная практика по виду работы и форме организации представляет собой самостоятельную деятельность обучающегося, выполняемую под руководством преподавателя, выступающего в качестве руководителя практики. Обучающийся, в процессе выполнения заданий практики по профилю специальности, предусмотренных рабочей программой, находится в контакте с педагогом образовательного учреждения. По завершению практики в обозначенные сроки, обучающийся предоставляет отчетную документацию о результатах прохождения практики в образовательном учреждении. Обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляют руководитель практики и руководитель практики базовой организации.

Ознакомительная практика включает в себя следующие этапы:

**1) подготовительный этап** включает в себя:

- мероприятия, связанные с согласованием сроков, а также подготовкой необходимых документов;
- проведение консультации, на которой обучающихся-практикантов знакомят с целями, задачами предстоящей практики, сроками проведения практики, с правилами оформления необходимой документации.

**2) основной этап** включает в себя: организационный, учебно-методический, физкультурно-оздоровительный и итоговый разделы

*Организационный раздел* предполагает:

- участие в установочной и итоговой конференции, собраниях и методических занятиях бригады, педсоветах, консультациях;
- ознакомление с материально-технической базой образовательного учреждения (помещения, медицинский кабинет, зал ЛФК, спортивный зал и т.д.);
- ознакомление с персоналом учреждения (директор (завуч), учитель, тренер, преподаватель;
- ознакомление с документами планирования и учета учебной и оздоровительной работы образовательного учреждения;
- знакомство с обучающимися образовательного учреждения;
- составление индивидуального плана прохождения практики, подготовка отчетной документации и сдача отчетных материалов практики.

*Учебно-методический раздел* предполагает:

- просмотр учебных и тренировочных занятий, проводимых педагогами и тренерами;
- разработка тематического плана занятий на период практики;
- составление планов-конспектов;
- ознакомление с документацией по обеспечению учебного и тренировочного процессов в общеобразовательной школе.

*Физкультурно-оздоровительный раздел* практики предполагает:

- составление сценария проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия;
- проведение внеклассных мероприятий по оздоровлению детей.

**3) Итоговый этап** предполагает подготовку и оформление отчета по ознакомительной практике. В результате прохождения практики обучающийся анализирует соответствующие документы, собирает, обрабатывает и анализирует результаты учебно-методической работы, обосновывает выводы по результатам проведенной работы. Результаты проведенного анализа и обобщения отражаются в отчете по практике.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении практики.

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

Дневник практики содержит: отметки о проведении инструктажа; рабочий график (план) проведения практики; индивидуальное задание; рабочие записи во время практики; отзыв (характеристику); сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Дневник практики обучающийся сдает руководителю практики от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. Отчет по практике предоставляется обучающимся руководителю практики от Университета в последний день практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации – публичной защиты отчета о прохождении практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями локального нормативного акта Университета – Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Структурными элементами отчета о практике являются:

*Титульный лист;*

*Индивидуальное задание на практику;*

*Содержание;*

*Введение;*

*Основная часть;*

*Заключение;*

*Список литературы;*

*Приложения.*

Требования к оформлению отчета о практике:

- оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов;
- текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм;
- иллюстрационно-графический материал может включать: плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.; иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде; возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр;
- отчет должен быть переплетен доступным способом.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Типовые контрольные задания**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является дифференцированный зачет.

Для получения зачета прохождения практики обучающийся должен:

- описать структуру подразделений организации, в которой проходила практика, и режим ее работы;
- описать направления деятельности организации и дать оценку ее значению;
- охарактеризовать суть задач, выполняемых во время прохождения практики;
- предоставить отчетную документацию по практике.

### **8.2. Критерии и шкалы оценивания**

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;



- творчество;
- профессиональный анализ.

3) качество отчетной документации;

4) выполнение обязанностей обучающегося в период прохождения практики (на основании характеристики с места практики).

**Оценка «отлично» ставится, если:** достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание; вовремя предоставлена полная отчетная документация по данному заданию, нет замечаний по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»; обучающийся защитил отчет о практике на «отлично».

**Оценка «хорошо» ставится, если:** достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; выполнено индивидуальное задание, но имеются небольшие недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть замечания по ее выполнению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»; обучающийся защитил отчет о практике на «хорошо».

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если:** обучающийся не вовремя вышел на практику при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (не менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не вовремя предоставлена отчетная документация по данному заданию, есть значительные недоработки и замечания по ее выполнению; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «удовлетворительно».

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:** обучающийся не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще при отсутствии уважительных причин; достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики; частично (менее 70 %) выполнено индивидуальное задание, имеются значительные недоработки и замечания по его выполнению; не предоставлена отчетная документация по данному заданию; руководитель практики от профильной организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»; обучающийся защитил отчет о практике на «неудовлетворительно».

#### 8.4 Методические указания по практике

Документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся, является заполненный дневник практики. Заверенный подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации и печатью. Дневник практики обучающийся сдает руководителю по практической подготовке от Университета.

Документом о результатах прохождения практики обучающимся является отчет, содержащий результаты выполнения индивидуального задания. Структура отчета о практике и требования к оформлению приводятся в «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования».

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

В образовательном процессе используются электронно-библиотечные системы: ООО «Издательство «Лань» (e.lanbook.com); ООО «ЗНАНИУМ» (Znaniyum.com); ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (biblio-online.ru).

Доступ осуществляется из любой точки сети Интернет после первичной регистрации в библиотеке Университета. Возможна удаленная регистрация в ЭБС по персональному коду, который можно получить в библиотеке Университета.

### 9.1. Основная и дополнительная литература

Таблица 3 – Список основной и дополнительной литературы

| № п/п                            | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Количество экземпляров                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                               | Федулина, И. Г. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / И. Г. Федулина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 142 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/96828">https://e.lanbook.com/book/96828</a> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                                  | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 2.                               | Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : МПГУ, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107383">https://e.lanbook.com/book/107383</a> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                           | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 3.                               | Каткова, А.М. Физическая культура и спорт : учебное наглядное пособие / А.М. Каткова, А.И. Храмцова. - М. : МПГУ, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-4263-0617-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znaniyum.com/catalog/product/1020559">https://znaniyum.com/catalog/product/1020559</a> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: по подписке.                                                                                                                   | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                          |
| 1.                               | Педагогика физической культуры : учебное пособие / составитель Н. В. Минникаева. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-8383-2370-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125464">https://e.lanbook.com/book/125464</a> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.                                                                                            | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 2.                               | Адаптивные технологии обучения студентов с инвалидностью и ограниченных возможностей здоровья, имеющих сенсорные нарушения : учебно-методическое пособие / составители С. М. Рябцев, Т. А. Жмурова. — Севастополь : СевГУ, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/177119">https://e.lanbook.com/book/177119</a> (дата обращения: 06.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |

## 9.2 Интернет-ресурсы

Таблица 4 – Перечень интернет ресурсов для прохождения практики

| №  | Адрес сайта и его описание                                                | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     | Электронно-библиотечная система (ЭБС) ZNANIUM.COM включает Основную коллекцию (базовую) , Научный поиск (модуль), Энциклопедию Znanium                                                                                                                                                                                  |
| 2  | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> | Электронно- библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ». Фонд электронной библиотеки составляет <b>более 4000</b> наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов. |
| 3. | <a href="http://lib.sevsu.ru/">http://lib.sevsu.ru/</a>                   | Библиотека СевГУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. | <a href="http://e.lanbook.com/book">http://e.lanbook.com/book</a>         | Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса практике

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 5).

Таблица 5 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                                                                                                                | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Microsoft Windows Professional 7/8.1/10</i>                                                                                                    | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| <i>MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016</i>                                                                                       | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| <i>Kaspersky Endpoint Security 10/11</i>                                                                                                          | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| <i>«Русский Moodle 3KL»</i>                                                                                                                       | Среда электронного обучения                                                                                             | полная лицензионная версия |
| <i>Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Academic Authorized User License + SW Subscription &amp; Support 12 Months)</i> | Программное обеспечение для статистического анализа                                                                     | полная лицензионная версия |

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении практики в профильных организациях, материально-техническое обеспечение предоставляется этими организациями самостоятельно.

Для обработки материалов и подготовки отчета о практике используется материально-техническое оснащение библиотеки Университета и кафедры «Физвоспитание и спорт».

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Пакет Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise – включает в себя операционную систему линейки Windows и офисный пакет семейства MS Office.

2. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

## **11. Проведение практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### ***11.1 Требования к организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья***

Для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с инвалидностью и ОВЗ) форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении места прохождения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся с инвалидностью и ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При определении места практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению – слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению – слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования

крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – для инвалидов по слуху – слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху – глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

## ***11.2 Особенности организации практики обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья***

### ***11.2.1 Особенности содержания практики.***

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### ***11.2.2 Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.***

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Для предупреждения утомляемости после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### ***11.2.3 Особенности руководства практикой.***

Осуществляется комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от образовательной организации и от профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации.

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении;

оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *11.2.4 Особенности учебно-методического обеспечения практики.*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *11.2.5 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.*

Во время проведения защиты практики разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи обучающимся с инвалидностью и ОВЗ.

Форма проведения защиты практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.