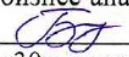


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

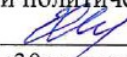
“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и  
бизнес-аналитика»

 Б.А. Букач  
«30» января 2026 г.

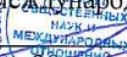
“СОГЛАСОВАНО”

Заведующий кафедрой  
«Социально-философские  
и политические науки»

 Е.Н.Максимова  
«30» января 2026 г.

“УТВЕРЖДАЮ”



Директор института  
Общественных наук и  
международных отношений  
 А.Б. Татар  
«30» января 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.03 (П) Предпринимательский трек

(тип практики)

42.03.02 Журналистика

(код и специальность)

Цифровая журналистика

(наименование специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, 2026

(форма обучения)

Севастополь

2026г.

Рабочая программа производственной практики (тип: предпринимательский трек) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 и требованиям к выпускникам на рынке труда.

Рабочая программа производственной практики (тип: предпринимательский трек) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Социально-философских и политических наук»

« 30 » 01 2026 г., протокол № 6.

Руководитель образовательной программы



Т.В. Шкайдерова

Рабочая программа практики  
составлена:  
доцент кафедры  
«Менеджмент и бизнес-  
аналитика»

  
(подпись)

30.01.2026 А.И. Гребешкова

Рецензент: руководитель филиала  
Фонда развития гражданского общества  
в г. Ставрополь, начальник отдела  
научных исследований  
Института международных  
экономических связей

  
(подпись)

30.01.2026 г. Г.В. Косов  
(дата)

## **1. Цели практики**

Цель практики - закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1-3 курса, а также осуществить сбор, систематизацию и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы «Стартап как диплом».

## **2. Задачи практики**

- изучение современных тенденций рынка региона;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- проведение маркетинговых исследований и выявление боли потребителя для создания качественного оказания услуг/работ или производства продукта;
- оценка бизнес-идеи;
- определение целевой аудитории бизнеса;
- описание предлагаемого продукта, рынков и каналов сбыта и методов его продвижения.

## **3. Место практики в структуре ООП**

Предпринимательский трек относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений: к блоку 2 «Практики» (элективные практики).

За период прохождения практики обучающихся должен закрепить знания по дисциплинам: «Количественные методы в социально-гуманитарных исследованиях», «История предпринимательства», «Правоведение», «Основы имиджологии», «Медиаменеджмент и медиаэкономика», полученные в процессе обучения на 1–3 курсах, получить навыки практического их применения.

Производственная практика (Предпринимательский трек) является основой для дальнейшего изучения и освоения теоретической части образовательной программы на базе полученных профессиональных навыков профессиональной деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся применяет знания и умения, полученные им в ходе изучения дисциплин трех лет обучения.

## **4. Тип практики, способ и форма её проведения**

Вид – производственная практика.

Тип – предпринимательский трек.

Способ – стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности, государственные и муниципальные учреждения, банки и финансовые учреждения. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

## **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, представленные в таблице 1. УК-9; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12

Таблица 1 - Компетенции практики

| Формируемые в результате освоения ООП | Планируемые результаты обучения при |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
|---------------------------------------|-------------------------------------|

| компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                        | прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности</p> <p>Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p> <p>Владеть: экономическими инструментами.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ПК-7 Способен разрабатывать маркетинговые планы продвижения продукции самостоятельно или совместно с отделом маркетинга/рекламы, создавать презентационный/рекламный материал, организовывать проведение рекламных кампаний совместно с подразделением маркетинга</p>                           | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента;</li> <li>- передовой отечественный и зарубежный опыт производства и продвижения продукции телерадиовещания;</li> <li>- организацию системы сбыта и товародвижения, планирования оптовых и розничных продаж;</li> <li>- маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта;</li> <li>- формировать имидж продукта;</li> <li>- определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта;</li> <li>- использовать производственно-технические возможности компьютерных технологий</li> </ul> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка маркетинговых планов продвижения продукции;</li> <li>- создание презентационного/рекламного материала;</li> <li>- проведение рекламных кампаний</li> </ul> |
| <p>ПК-9 Способен разработать производственный график создания продукта, выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта, оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта, оценить возможные риски при создании продукта</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику социологических и маркетинговых исследований по изучению спроса на продукты телерадиовещательных СМИ, Интернет-СМИ;</li> <li>- основные тенденции развития современного научного знания в области социально-экономических наук.</li> <li>- экспертный анализ и методы оценки рисков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать производственный график</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>создания продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать оптимальный план подготовки и реализации продукта;</li> <li>- оценить творческую и техническую составляющие для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта;</li> <li>- оценить возможные риски при создании продукта</li> </ul> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка производственного графика создания продукта;</li> <li>- оценка творческой и технической составляющих для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта;</li> <li>- оценка возможных рисков при создании продукта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ПК-11 Способен определять квалификационные требования к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части), организовать творческий и производственный процессы, рациональную расстановку кадров, координировать деятельность основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса, вести собрания рабочей группы для обсуждения хода работ, определять приоритетные направления, организовывать подбор кадров для создания продукта</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику профессиональной деятельности всех участников проекта;</li> <li>- требования к соблюдению сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов;</li> <li>- экономические регуляторы и факторы деятельности медиапредприятий с различными формами собственности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>контролировать соблюдения сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск необходимых материальных и людских ресурсов для организации рентабельной социально-экономической деятельности редакций и компаний, корректно выстраивать взаимоотношения с коммерческими и социальными партнёрами;</li> <li>- анализировать и составлять экономические отчёты о деятельности редакций и компаний;</li> <li>- объединять и направлять творческо-производственную деятельность сотрудников в целом.</li> </ul> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением сроков выполнения корректуры, веб-редактирования, дизайнерских работ, публикации материалов;</li> <li>- организация творческого и производственного процессов, рациональная расстановка кадров;</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация деятельности основного и вспомогательного состава рабочей группы для выполнения комплекса работ на протяжении всего производственного процесса;</li> <li>- ведение собраний рабочей группы для обсуждения хода работ, определения приоритетных направлений;</li> <li>- решение вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках;</li> <li>- разработка предложений о приеме на работу и тарификации работ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ПК-12 Способен организовать обеспечение продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета, подготовить к заключению договоров (контрактов), решить вопросы обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительной потребности в работниках, обеспечить эффективное использование материальных и финансовых ресурсов, контролировать соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и технологии для создания медийных продуктов;</li> <li>- методы и инструменты эффективного менеджмента;</li> <li>- основы бюджетирования;</li> <li>- принципы и механизмы создания и продвижения медиапроекта в социальных сетях и новейших медиа;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять постановочную сложность, стоимость и источники ресурсного обеспечения создания и реализации нового продукта;</li> <li>- использовать методы эффективного менеджмента для создания производственного графика и применения технологий;</li> <li>- использовать необходимое программное обеспечение;</li> <li>- формировать бюджет (сметную документацию);</li> <li>- осуществлять рекламные, информационные и пропагандистские кампании и мероприятия;</li> <li>- формулировать направления проектной работы в сфере новых медиа</li> </ul> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка творческой и технической составляющей для оптимизации расходов создания и реализации нового продукта;</li> <li>- выбор оптимального плана подготовки и реализации продукта;</li> <li>- разработка производственного графика создания продукта;</li> <li>- контроль соблюдения производственного графика, сроков производства и</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>соответствия результата принятой художественной концепции.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные формы, способы и форматы аудио- и видеозаписи, принципы видеосъёмки, видеомонтажа, акустики, свойствах света и цвета кадра;</li> <li>- технические средства монтажа и типы монтажного оборудования</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Структура и содержание практики

Год обучения: третий для очной формы обучения.

Семестр, в течение которого проходит практика: для очной формы обучения - шестой.

Язык преподавания – русский.

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики: для очной формы обучения в шестом семестре составляет шесть зачетных единиц, продолжительность четыре недели.

Структура и содержание производственной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание производственной практики (6 зачетных единиц)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                  | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)                                     | Формы текущего контроля                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом. | Ознакомление с техникой безопасности на предприятии - 6;<br>Изучение правил внутреннего распорядка – 10;<br>Ознакомление с рабочим местом - 12. | 1 Дневник по практике с печатями предприятия<br>2 Отчёт по практике<br>3 Отзыв руководителя от предприятия |
| 2     | Анализ рынка                                                                                              | Изучение Устава предприятия, внутренней документации - 44                                                                                       |                                                                                                            |
| 3     | Генерация и описание идеи проекта                                                                         | Ознакомление с организационной структурой предприятия и штатным расписанием - 42                                                                |                                                                                                            |
| 4     | Организационный план бизнеса                                                                              | Сбор данных о продукции/работах/услугах, предоставляемых предприятием - 50                                                                      |                                                                                                            |
| 5     | Описание финансовых потоков проекта                                                                       | Выполнение заданий руководителя практики от предприятия - 30                                                                                    |                                                                                                            |
| 6     | Сбор материалов для                                                                                       | 10                                                                                                                                              |                                                                                                            |

|   |                               |    |  |
|---|-------------------------------|----|--|
|   | оформления отчета по практике |    |  |
| 7 | Оформление отчета по практике | 10 |  |
| 8 | Сдача зачета по практике      | 2  |  |

## 6.2. Содержание практики

При прохождении практики студенты должны изучить следующие вопросы и собрать следующие сведения:

- общие сведения о фирме: характер и масштабы деятельности, характер собственности, место на рынке, хозяйственные и финансовые связи, др. общие сведения;
- показатели, характеризующие экономическое и финансовое положение фирмы;
- номенклатура продукции (товаров, услуг), специализация;
- построить основной бизнес-процесс предприятия;
- материально-техническая база фирмы, местоположение;
- структура производства (основной деятельности);
- функции и взаимосвязь подразделений (должностей), организационная структура предприятия;
- состав и структура персонала предприятия: численность по категориям, соотношение численности сотрудников основной деятельности (рабочих) и работников аппарата управления;
- производительность и оплата труда персонала: формы и системы оплаты и стимулирования труда, методы и показатели определения производительности труда;
- должностные инструкции и положения о функциональных отделах, должностях управления организацией;
- технология принятия управленческих решений: содержание и значение управленческих решений; исходные данные, планирование и контроль за исполнением, автоматизация управления;
- стили и методы управления: характеристика методов управления на предприятии; прогрессивные и применяемые стили управления (руководства)
- схема структурных подразделений;
- сведения о поставщиках (перечень основных поставщиков сырья (материалов, товаров), методы организации поставок);
- сведения об основных потребителях (оптовые, розничные покупатели, имеются ли постоянные клиенты, осуществляется ли заключение долгосрочных договоров, какие программы лояльности внедрены на предприятии и т.п.);
- способы организации хранения сырья (материалов, товаров).

Помимо указанного может быть приведена информация и о других направлениях деятельности (организация поставок, логистика, маркетинг и т.д.), характерных для организации, в которой студент проходит практику.

В процессе прохождения практики студент систематически ведет дневник, в котором отмечает задания, работы и вопросы, которые он выполнял ежедневно с указанием подразделения предприятия, где это происходило и источников получения информации. Дневник представляется регулярно для контроля руководителем практики.

В рамках стажировки на предприятии, или в отдельных его подразделениях (для крупных предприятий), должна быть собрана и представлена информация о выполненных в рамках практики задачах.

Из таблицы 2, видно, что помимо основного руководителя практики от предприятия, осуществляющего общий контроль над прохождением практики студентом, ответственного за выполнение студентом правил техники безопасности и внутреннего распорядка организации, в каждом структурном подразделении студенту может назначаться руководитель в подразделении, который должен осуществлять контроль и консультирование по вопросам работы данного конкретного подразделения. При

прохождении всей практики в рамках одного подразделения или на небольшом предприятии студенту назначается единственный руководитель, осуществляющий контроль и консультирование.

Используя материалы дневника и другие данные, составляется отчет по практике, где систематизировано указываются направления и содержание работ в соответствии с программой и задачами практики.

Обязательным в отчёте является описание практического участия практиканта в деятельности подразделения предприятия (стажировки на должности) с приведением примера выполненных заданий (2-3 страницы). Так, например, если в рамках практики была выполнена задача по сбору информации о потенциальных клиентах, то в отчете по практике может быть приведен фрагмент базы данных, в которую вносилась эта информация, сведения об источниках информации (сайты, газеты, и т.п.).

В отчёте по практике в обязательном порядке должна быть представлена следующая информация (в скобках указан предполагаемый объём подраздела):

- характеристика предприятия: наименование, организационная форма (ООО, АО, др.), контактная информация (адрес, телефон), информация о наличии/отсутствии филиалов (отделений, др.) предприятия (0,5-1 страницы);
- подробное описание направлений деятельности предприятия (4-5 страниц);
- схема структурных подразделений (1-2 страницы);
- организационная структура предприятия, связь должностей, квалификационные требования по должностям, процентное соотношение управленческого, производственного, вспомогательного персонала и т.п. (2-3 страницы);
- сведения об ассортименте продукции (товаров, услуг), характеристика рынка товаров (работ, услуг) предприятия и его рыночной стратегии (2-4 страницы);
- сведения о поставщиках (перечень основных поставщиков сырья (материалов, товаров), методы организации поставок) (1-2 страницы);
- сведения об основных потребителях (оптовые, розничные покупатели, имеются ли постоянные клиенты, осуществляется ли заключение долгосрочных договоров, какие программы лояльности внедрены на предприятии и т.п.) (1-2 страницы);
- рекомендации студента по основным путям повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (1-3 страницы);
- выводы о результатах практики (1-2 страницы).

Помимо указанного, может быть приведена информация и о других направлениях деятельности (логистика, способы организации хранения сырья (материалов, товаров), управление персоналом и т.д.), характерных для организации, в которой студент проходит практику (объёмом до 5 страниц).

Отчет по практике, вместе с отзывом руководителя практики от предприятия, представляется на кафедру. В отзыве указывается краткое содержание вопросов, изученных студентом на предприятии, дается характеристика поведения, дисциплины студента и общая оценка практики. Отчет оформляется с титульным листом.

Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры. Руководители практики назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и назначаются в соответствии с нагрузкой преподавателей по кафедре.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результатом производственной практики является сформированный обучающимся отчет о прохождении практики. Отчёт защищается в первые десять дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (Предпринимательский трек) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- Дневник практики обучающегося.
- Отчёт по практике.
- Отзыв руководителя практики от предприятия.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Законодательство РФ, регламентирующее деятельность организаций, предприятий и фирм - КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ – КонсультантПлюс;
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02](http://www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02).
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9](http://www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9).
5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453800>
6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8](http://www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8).
7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B)
8. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE](http://www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE).
9. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA](http://www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA).

10. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56](http://www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56).
11. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925](http://www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925).
12. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17).
13. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>
14. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учеб. пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE](http://www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE).

## 9.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585](http://www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585).
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A](http://www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A).
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152>
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E](http://www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E).
5. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD](http://www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD).

6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>

### 9.3. Периодические издания

Доступ к полным текстам подписных электронных журналов осуществляется на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU в рамках подписки (после регистрации по IP-адресу библиотеки университета).

Печатные периодические издания: MANAGEMENT, Налоги и финансовое право, Управленческий учет и финансы.

### 9.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблице 5 и 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                     | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a><br>КонсультантПлюс                                           | КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию                                                                                   |
| 2. | <a href="http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/">http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/</a><br>Электронный репозиторий СевГУ | Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты |

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                                                                                                                                                                                                               | Ссылка на информационный ресурс                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.                                                                                                     | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>       |

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                             | Ссылка на информационный ресурс                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3 | ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

### 9.5. Методические указания по практике

Методические указания по производственной (технологической (проектно-технологической) практике для студентов II курса направления 38.03.02 "Менеджмент" / Сост. В. В. Хлебникова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2023. – 22 с.

### 9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |
| Kaspersky Endpoint Security 10/11                    | Антивирусная защита                                                                                                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015             | Приложение для работы с PDF-документами                                                                                 | полная лицензионная версия |

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимая материально-техническая база прохождения практики: без предъявления специфических требований к оборудованию. Офисное оборудование – стол, стул, компьютерное оборудование с необходимым для выполняемых задач программным обеспечением. Указанный перечень оборудования может быть расширен в соответствии с выполняемыми практическими задачами.

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 8 и 9.

Таблица 8 – Материально-техническая база

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр. | Перечень основного оборудования                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 362,     | 28 посадочных мест;<br>переносное демонстрационное оборудование: ноутбук, |

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| г. Севастополь, ул. Гоголя, 14 | мультимедийный проектор, экран |
|--------------------------------|--------------------------------|

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.                                                                                                           | Перечень основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №156<br>г. Севастополь, ул. Гоголя, 14 | <p>15 автоматизированных посадочных мест</p> <p>Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт. Принтерлазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт.</p> <p>1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Microsoft Windows Professional 7/8.1/10<br/>Microsoft Office Professional 2010/2013/2016)</p> <p>2. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc</p> <p>3. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product</p> <p>4. SfB Server ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product</p> <p>5. Windows Remote Desktop Services CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product Device CAL</p> <p>6. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL Academic Edition</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition/ 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License</p> <p>8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5 лицензий Per Seat Academic</p> <p>9. Microsoft Project Professional,</p> <p>10 MindMeister</p> <p>11. CRM-системаБитрикс24</p> <p>12. Ramus</p> <p>13 ADONIS Community Edition</p> <p>14. Visio Professional Russian LicSAPk OLP NL AcademicEdition</p> <p>15. Predictive Analytics Campus Solution</p> <p>16. «Русский Moodle 3KL»</p> <p>17. Bizagy Modeler</p> <p>18. ADOIT</p> <p>19. Vertica</p> |

|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | 20. GPSS<br>21. Gretl<br>22. Minitab 18 |
|--|-----------------------------------------|

## Приложение Б

### Справка о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в РПД, по состоянию на 2026-2027 учебный год

#### Б2.В.ДВ.01.03(П) Предпринимательский трек

(наименование дисциплины)

#### 42.03.02 «Журналистика»

(код и наименование направления подготовки)

#### «Цифровая журналистика»

(наименование профиля/специализации)

**Разработчик РПД: Гребешкова А.И., доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика»**

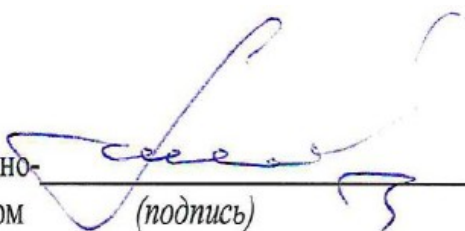
(фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

| № п/п                      | Наименование изданий учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Количество экземпляров                                                                                        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Основная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |
| 1.                         | Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583398">https://urait.ru/bcode/583398</a> (дата обращения: 14.06.2026). | индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 2.                         | Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582819">https://urait.ru/bcode/582819</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                         | индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 3.                         | Корпоративное управление : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563464">https://urait.ru/bcode/563464</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                                                                                  | индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ |
| 4.                         | Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 791 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18879-0. — Текст :                                                                                                                                                                                                   | индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,                                 |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589484">https://urait.ru/bcode/589484</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>                                                                               |
| 5.                               | Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589244">https://urait.ru/bcode/589244</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                       | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 6.                               | Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Юрайт, 2026. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582566">https://urait.ru/bcode/582566</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                                                        | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 7.                               | Чернышева, А. М. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Юрайт, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589478">https://urait.ru/bcode/589478</a> (дата обращения: 14.06.2026).                         | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| <b>Дополнительная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                      |
| 8.                               | Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583018">https://urait.ru/bcode/583018</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                            | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 9.                               | Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17352-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589380">https://urait.ru/bcode/589380</a> (дата обращения: 15.06.2026). | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 10.                              | Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16418-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583383">https://urait.ru/bcode/583383</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                     | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 11.                              | Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].                                                                                                                                                               | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей,</i>                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589266">https://urait.ru/bcode/589266</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>регистрация по IP-адресам СевГУ</i>                                                                               |
| 12. | Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/582749">https://urait.ru/bcode/582749</a> (дата обращения: 14.06.2026).                                                                                   | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |
| 13. | Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584919">https://urait.ru/bcode/584919</a> (дата обращения: 15.06.2026). | <i>индивидуальный доступ для неограниченного числа авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ</i> |

Заведующий информационно-библиографическим отделом

  
(подпись)

И. Н. Макиенко

