

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор
Института дополнительного
профессионального образования

 М.Н. Большакова
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет»

  В.Р. Душко
2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

для сотрудников Севастопольского государственного университета

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Административное управление» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» вступило в силу 1 сентября 2024 г.;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 10.02.2015 г. № 05-308 (вместе с Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов», утв. 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Инструкция по разработке дополнительных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения, утвержденная приказом исполняющего обязанности ректора от 13.10.2021 №1850-п;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;

Профессиональный стандарт:

- 1) Профессиональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации», утвержденный утвержден Комиссией по профессиональным стандартам Российского союза Промышленников и предпринимателей Протокол №2 от 6.04 2010 года;

Уровень квалификации: 6

Образовательный стандарт:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №952;

2) Постановление Министерства труда и социального развития РФ «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 21.08.1998 №37;

3) Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет».

1.2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Получение слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области руководства коммерческой (некоммерческой) организацией.

Программа разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, перечисленных в п. 1.1. Настоящей программы и, требований ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 952.

1.8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПОСТУПАЮЩЕГО НА ОБУЧЕНИЕ

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Категория слушателей – граждане, решившие сменить вид своей профессиональной деятельности, но не имеющие профильного образования в области руководства коммерческой (некоммерческой) организацией.

1.3. ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 260 академических часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.4. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения – очная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 академических часов в неделю (не более 6 академических часов в день), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Типы задач профессиональной деятельности:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;

Область и сферы профессиональной деятельности:

- образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками);
- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);
- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;
- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;
- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Административное управление»

Программа соответствует квалификационным требованиям:

- 2) Профессиональный стандарт «Руководитель коммерческой (некоммерческой) организации», утвержденный утвержден Комиссией по профессиональным стандартам Российского союза Промышленников и предпринимателей Протокол №2 от 6.04 2010 года;

Уровень квалификации: 6

Образовательный стандарт:

4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 №952;

Форма обучения – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок обучения – 260 академических часов.

Режим занятий – не более 36 академических часов в неделю (не более 6 академических часов в день), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Категория слушателей – специалисты предприятий, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Кол-во часов (з.е.)							СР	Форма аттестации
		Всего	Аудиторные			Дистанцион ные				
			ЛК	ЛБ	ПР	ЛК	ЛБ	ПР		
1.	Современные методы управления организации	40				10		10	20	Зачет
2.	Маркетинговый подход в управлении	36				8		12	16	Зачет
3.	Стратегическое планирование	46				10		16	20	Зачет
4.	Управление человеческим капиталом	48				12		12	24	Зачет
5.	Мониторинг и оценка деятельности организации	48				10		16	22	Зачет

6.	Управление развитием в условиях неопределенности	36				8		10	18	Зачет
	Итоговая аттестация	6						6		Экзамен
	Итого	260				58		82	120	

Сумма баллов по 100-балльной системе	Оценка ECTS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по пятибалльной системе
				для экзамена
60-63	E	Достаточно (посредственно) - теоретическое содержание программы переподготовки освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Низкий	Не удовлетворительно
35-59	FX	Условно неудовлетворительно - теоретическое содержание программы переподготовки освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий		
1-34	F	Безусловно неудовлетворительно - теоретическое содержание программы переподготовки не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий		

При успешном прохождении итоговой аттестации, предусмотренной программой, обучающимся выдается диплом о профессиональной переподготовки установленного образца.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Административное управление»

№ п/п	Наименование модулей	Общее кол-во час.	Период обучения (недели)*
1	Современные методы управления организацией	40	1-2 учебная неделя
1.1	Менеджмент организацией в условиях цифровой трансформации	8	
1.2	Организация, как система	8	
1.3	Организационный дизайн	8	
1.4	Управление бизнес-процессами, регламентация	8	
3.5	Ответственность и делегирование	8	

№ п/п	Наименование модулей	Общее кол-во час.	Период обучения (недели)*
2	Маркетинговый подход в управлении	36	3-4 учебная неделя
2.1	Анализ внутренней и внешней среды. Свот-анализ	8	
2.2	Постановка целей по методу "SMART". Интеллектуальные методы достижения результатов	8	
2.3	Конкурентный анализ	10	
2.4	Методы продвижения	10	
3	Стратегическое планирование	46	5-6 учебная неделя
3.1	Ресурсное управление	10	
3.2	Корпоративная культура	8	
3.3	Структурирование организации	10	
3.4	Реализация стратегии (политики, процедуры)	8	
3.5	Организация труда менеджера	10	
4	Управление человеческим капиталом	48	7-8 учебная неделя
4.1	Управление и мотивация персонала	8	
4.2	Техники эффективного взаимодействия в организации	8	
4.3	Управление конфликтами	8	
4.4	Личная эффективность и управленческие навыки	8	
4.5	HR аналитика: базовые и продвинутое методы	8	
4.6	Аттестация, профессиональное развитие персонала	8	
5	Мониторинг и оценка деятельности организации	48	9-10 учебная неделя
5.1	Мониторинг (Цифровые инструменты мониторинга деятельности организации)	8	
5.2	Экономические методы в управлении организацией. Бюджетирование.	10	
5.3	Контроллинг	8	
5.4	Комплаенс-контроль	10	
5.5	Управление эффективностью деятельности организации	12	
6	Управление развитием в условиях неопределенности	36	11-12 учебная неделя
6.1	Стратегический и инновационный менеджмент	8	
6.2	Управление изменениями в организации. Вызовы среды и требования к компаниям. Нарастание темпов изменений. VUCA мир.	8	
6.3	Управление качеством в организации	10	
6.4	Управление проектами в организации	10	
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6	13-ая учебная неделя

*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 1) Доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика», кандидат технических наук Потанина М.В.
- 2) Доцент кафедры «Менеджмент и бизнес-аналитика», кандидат экономических наук Писарюк С.Н.