

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Директор Морского колледжа

М.М. Майстришин
_____ 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01 Учебная практика; УП.02 Учебная практика;
УП.03 Учебная практика; УП.05 Учебная практика

специальность

38.02.06 Финансы

уровень среднего
профессионального образования

Специалист среднего звена

квалификация

Финансист

Год приема

2026

Севастополь
2026

Программа Учебной практики УП.01; УП.02, УП.03, УП.05 реализуемой в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.02. Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации; ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию; ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (2 года 10 месяцев), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Разработчики:

Асташова Дильбар Турсунжановна, преподаватель

Петрова Марина Валериевна, преподаватель

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии
«Социально-экономических дисциплин»

Протокол № 6 от «10» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Давыдова В.Р. /  /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить виды деятельности, определенные образовательной программой, и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

Финансист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе третьих лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

УП 01 Учебная практика (ПМ 01. Финансово – экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	
Иметь практический опыт	- планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения; - составления структуры подразделений и графиков работы; - составление текущего плана работы подразделения;

	- написания служебной документации; - расчета производительности и выхода готового продукта; - применение приемов делового общения.
Уметь	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
Знать	- принципы планирования работы подразделения с целью получения качественной продукции; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - виды, правила ведения документации; - показатели и резервы роста производительности труда; - формы и системы оплаты труда; - технико-экономические показатели производства и методику их расчета; - основные пути повышения эффективности производства; - методы принятия эффективных управленческих и организационных решений; - информационные технологии, применяемые в сфере управления производством; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - принципы обеспечения устойчивости объектов производства и безопасности персонала.
УП 02 Учебная практика (ПМ 02. Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	
Иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь	- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
-------	--

	- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

	- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
УП 03 Учебная практика (ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию)	
Иметь практический опыт	-применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты.
Уметь	-определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; -определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; -подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным

	основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; -заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; -осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; -определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; -понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; -применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей -применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; -вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; -определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; -осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах - применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; -заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
--	--

	- понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; -производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
Знать	- понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; -основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; -состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; -состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. -понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; -права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; -понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; -понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; -порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, -порядок расчета налоговой базы по налогам -порядок учета объектов налогообложения,

	определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; -порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; -порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; -состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам
УП 05 Учебная практика (ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	
Иметь практический опыт	- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
Уметь	- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;
Знать	- предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства;

	- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности; - правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; - правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности
--	--

Учебная практика имеет целью формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Всего на учебную практику учебным планом предусмотрено – 144 часа, в том числе:

УП 01 Учебная практика (ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)–36 часов;

УП 02 Учебная практика (ПМ 02. Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации– 36 часов;

УП 03 Учебная практика (ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию)- 36 часов;

УП 05 Учебная практика (ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)- 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура учебной практики

Коды компетенций, осваиваемых при прохождении практики	Наименования практик в соответствии с учебным планом образовательной программы	Объем практики
ОК 01- ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК. 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	УП 01 Учебная практика (ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	36
ОК 01- ОК 04, ОК 09, ПК 2.1- ПК.2.4	УП 02 Учебная практика (ПМ 02. Финансово – экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации)	36
ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК. 3.2, ПК 3.3	УП 03 Учебная практика (ПМ 03. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию)	36
ОК 01 - ОК 04, ОК 06 , ОК 09, ПК 5.1 - ПК 5.8	УП 05 Учебная практика (ПМ.05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта)	36
	Всего:	144

2.2 Содержание учебной практики

Тематический план учебной практики	Содержание учебной практики		Объем часов
2	3		4
ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ			
УП.01 Учебная практика			36
Тема 1.1. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	Содержание материала		6
		Цели и задачи практики. Выдача задания на практику. Инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики	
	1	Расчеты показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).	
	2	Формирование предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.	
	3	Составление перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.	
Тема 1.2. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание материала		6
	1	Формирование сводного перечня получателей бюджетных средств муниципального образования. Формирование перечня действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ.	
	2	Формирование перечня инвестиционных проектов, планируемых к включению инвестиционную программу муниципального образования. Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.	
	3	Формирование уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования. Формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий.	
Тема 1.3.	Содержание материала		12

Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	Расчеты показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации. Определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Ознакомление с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Ознакомление с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами городских и сельских поселений.	
	2	Ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов муниципальных образований. Составление сводной бюджетной росписи. Формирование и направление в управление Федерального казначейства реестров расходных расписаний. Составление кассового плана. Ознакомление с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. Проверка электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Ознакомление с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.	
	3	Ознакомление с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомление с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. Ознакомление с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования	
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	Содержание материала		6
		Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального учреждения (образования или здравоохранения или учреждения культуры). Составить тарификационный список педагогических работников, штатное расписание по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Составить расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Составить расчет расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ. Составить расчет плановых показателей по поступлениям выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.	
Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6

	2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации			
УП.02 Учебная практика			36
Тема 2.1. Сущность финансов организации	Содержание материала		10
	1	Анализ безубыточности бизнеса. Определение порога рентабельности организации.	
	2	Анализ доходов и расходов организации.	
	3	Анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработка мероприятий по их снижению (предотвращению).	
Тема 2.2. Собственный, основной и оборотный капитал организации	Содержание материала		10
	1	Анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации.	
	2	Анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации.	
	3	Анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.	
Тема 2.3. Анализ финансово- хозяйственной деятельности организаций Финансовое планирование	Содержание материала		10
	1	Анализ формирования и распределения прибыли организации.	
	2	Определение и анализ финансовых результатов деятельности организации. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации.	
	3	Формирование годового финансового плана организации (с поквартальной разбивкой).	
Итоговое занятие	1	Подготовка и оформление отчета.	6
	2	Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	
ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.			
УП.03 Учебная практика			36

Тема 3.1. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	Содержание материала		10
	1	Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Платежи за пользование природными ресурсами. Государственная пошлина. Налог на доходы физических лиц. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Специальные налоговые режимы. Налоговая декларация.	
Тема 3.2. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Содержание материала		10
	1	Страховые взносы во внебюджетные фонды. Виды страховых взносов. Расчет базы для начисления взносов. Сроки и форма подачи отчетности по страховым взносам. Система неналоговых платежей в бюджет. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения	
Тема 3.3. Ведение налогового учета. Расчет налоговой нагрузки организации	Содержание материала		10
	1	Налоговая нагрузка и методы ее расчета. Инструменты налогового планирования. Приемы и методы оптимизации налоговых платежей. заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;	
Итоговое занятие		Подготовка и оформление отчета. Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике.	6

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта			
УП.05 Учебная практика			36
Тема 5.1. Организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Содержание материала		12
	1	Цели и задачи практики. .Выдача задания на практику.. Инструктаж по технике безопасности в ходе прохождения практики	
	2	Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. Виды финансового контроля. Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия	
	3	Организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
	4	Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений.	
	5	Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур.	
	6	Оценка эффективности разработанных контрольных процедур	
Тема 5.2. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.	Содержание материала		12
	1	Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля..	
	2	Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита..	
	3	Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита	
Тема 5.3. Общественный финансовый контроль	Содержание материала		6
	1	Правовая основа общественного финансового контроля Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля.	
Итоговое занятие	Подготовка и оформление отчета. Защита отчета. Получение зачета (итоговой оценки) по практике		6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

-лаборатория 214 -Лаборатория финансов сектора государственного управления. Оборудование учебного кабинета: 30 посадочных мест, переносное демонстрационное оборудование (проектор BENQ, ноутбук LENOVO, экран, Windows 8.1 профессиональная, MS Office 2016) Учебно-наглядные пособия - тематические презентации, плакаты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы
Основная литература	
1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079
2	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
3	Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — 2-е изд., доп. — Москва : Норма ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — DOI 10.12737/1856390. - ISBN 978-5-00156224-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1856390
Дополнительная литература	
1	Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540750
Нормативно правовые документы	

1	Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2	Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции)
4	Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции)
5	Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6	Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7	Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).
8	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
9	Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»»
10	Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
11	Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

Перечень ресурсов информационно-аналитической сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
3. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
4. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.
5. Электронный ресурс ЭБС Юрайт – режим доступа: <https://www.urait.ru>
6. Электронный ресурс ЭБС Лань – режим доступа: <https://e.lanbook.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Работа с законодательными актами, нормативными документами по организации и функционированию бюджетной системы Российской Федерации	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.	Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.	
ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов и финансово – экономических показателей организации.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово – экономических показателей результатов деятельности организации.	Составлять финансовые планы организации;	

		выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	
ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе третьих лиц.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).	Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период	
ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды	

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий	Текущий контроль в форме: экспертное наблюдение и оценка выполняемых работ. Итоговый контроль в форме: защиты отчётов по практике
ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия	
ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.	правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. Проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и работ контрольного мероприятия	
ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.	соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления, проверять необходимую документацию	
ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово – экономической информации о деятельности организации.	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций	

ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово – экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации	
ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий внутреннего контроля	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения данного модуля должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, усвоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно – нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении

государственном иностранном языках.	и-Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	работ на учебной практике
--	--	------------------------------

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка	Показатели оценки
2 Неудовлетворительно. Не аттестован	Нерегулярное посещение практики. Недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций. Грубое нарушение охраны труда, техники безопасности, существенные недочёты в выполнении технологических процессов и операций. Отсутствие контроля качества работ, безразличное отношение к результатам труда. Грубое нарушение дисциплины. Множественные замечания от руководителей практики. Невыполнение норм задания.
3 Удовлетворительно. Аттестован	Регулярное посещение практики с наличием опозданий. Применение знаний в знакомой ситуации по образцу или алгоритму (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с помощью преподавателя) с несущественными ошибками. Наличие единичных существенных ошибок. Недостаточное владение приемами работ и контроля качества выполняемых операций. Соблюдение требований безопасности труда и дисциплины.
4 Хорошо. Аттестован	Регулярное посещение практики. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний (выполнение работ и контроль качества выполненных операций с частичной помощью преподавателя, выполнение основных требований технологий, соблюдение требований безопасности труда) с несущественными ошибками. Самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Недостаточно самостоятельное выполнение более сложных стандартных заданий (затруднение в выборе приемов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.

5 Отлично. Аттестован	Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий (владение приемами и самостоятельное выполнение работ и контроль качества выполненных операций; выполнение требований технологий; соблюдение требований безопасности труда). Поиск рациональных путей решения поставленной задачи (поиск новых знаний по технологиям; наличие действия и операций творческого характера для выполнения задания). Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера. Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов выполнения работ и заданий. Соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда и техники безопасности, умение работать в команде и при необходимости брать руководство, ответственность и контроль на себя.
--	---

Бланк задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж**

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающемуся _____ курса группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
место прохождения практики _____

(наименование организации)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения (объем, час)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от СевГУ

(подпись)

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Задание получил

(подпись обучающегося)

(Фамилия И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по учебной/производственной практике

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____
(наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

обучающегося _____ курса, группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Код и наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Оценка	Уровень освоения компетенции (освоена/освоена частично/не освоена)	
			Руководитель практики от СевГУ	Руководитель практики от организации
ПК-				
ПК-				
ПК-				

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: в период прохождения практики обучающийся показал

Общая оценка по итогам практики _____

Руководитель практики от СевГУ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Морской колледж

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

отделение: _____

уровень образования: _____ среднее профессиональное образование _____

специальность: _____

(код, наименование)

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

_____ курс, группа _____

семестр _____

следующие листы дневника практики

Вид практической подготовки УП.0_ «ПМ 0_

_____»»»

Сроки с _____ г. по _____ г.

Место прохождения ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» Морской колледж

Приказ о направлении на практику от «»_____ 202 года №

Руководитель от СевГУ _____

(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Прибыл в организацию (на судно)

«» 202 года

(подпись)

преподаватель
(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Убыл из организации (списан с судна) «» 202 года

(подпись)

преподаватель
(должность, Фамилия ИО ответственного лица)

Задание (вопросы для отчета)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель от СевГУ _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Планируемые результаты практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты практики
ОК	
ПК	

Содержание практики

Наименование разделов (этапов) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемые компетенции	Период освоения
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Тема 1.3.			
Тема 1.4.			
Итоговое занятие			

Итоговая оценка результатов прохождения практической подготовки

Дата сдачи отчета «»_____202 г.

Оценка _____

Руководитель от СевГУ _____

Образец титульного листа отчета о прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской колледж

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики

_____ (этап практики, указывается для производственной практики)

ПМ 0 _____

_____ (наименование профессионального модуля, не указывается для преддипломной практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

специальность _____

_____ (код и наименование)

курс _____ группа _____

место прохождения практики _____

_____ (наименование организации)

сроки прохождения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Отчет составил:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от СевГУ

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Оценка _____

Севастополь

20__

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: ФИО и подпись лица, внесшего изменения	