

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт финансов, экономики, управления
Кафедра «Финансы и кредит»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по организации и проведению
преддипломной практики магистров всех форм обучения по направлению
подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Севастополь

2026

Составители: Е.А. Кричевец, Е.А. Посная.

Преддипломная практика: метод. рекомендации по организации и проведению преддипломной практики магистров всех форм обучения по направлению подготовки «Финансы и кредит» / сост. Е.А. Кричевец [и др.]. – Севастополь: СевГУ, 2026. – 17 с.

Целью методических рекомендаций является организация и руководство прохождением преддипломной практики, формирование общепрофессиональных и специальных компетенций, навыков самостоятельной практической деятельности, требований к оформлению отчетной документации.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № 5 от 30.01.2026 г.

Допущено учебно-методическим центром СевГУ в качестве методических указаний.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Место преддипломной практики в структуре магистерской программы.....	4
3. Цель и задачи практики.....	5
4. Ответственность и полномочия.....	6
5. Требования к структуре и содержанию отчета по практике.....	7
6. Тематическое содержание отчета по практике.....	9
Приложение А Образец оформления дневника прохождения Практики.....	11
Приложение Б Требования к содержанию и оформлению характеристики магистранта.....	13
Приложение В Образец титульного листа отчета о практике.....	14
Приложение Г Вопросы для проведения аттестации по преддипломной практике.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики составлены в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)".

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная преддипломная практика (далее практика) является самостоятельным модулем учебных планов, интегрированным в учебный процесс, направленным на формирование профессиональных компетенций (ПК), указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, формируемые в процессе прохождения преддипломной практики

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен организовать работу на финансовом рынке
ПК-2	Способен управлять проектами государственно-частного партнерства
ПК-3	Способен реализовывать инвестиционные проекты
ПК-4	Способен руководить внешнеэкономической деятельностью
ПК-5	Способен организовать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-6	Способен управлять банковскими рисками и банковскими ресурсами
ПК-7	Способен консультировать клиентов по составлению финансового плана и формированию инвестиционного портфеля
ПК-8	Способен управлять факторинговыми операциями
ПК-9	Способен организовать процесс управления рисками
ПК-10	Способен организовывать финансовый мониторинг в целях ПОД/ФТ
ПК-11	Способен управлять лизинговой деятельностью
ПК-12	Способен осуществлять бизнес-анализ

Практика для магистрантов, обучающихся по направлению «Финансы и кредит», проводится в сроки, установленные учебным планом, на втором курсе магистратуры и относится к базовой части программы обучения. Практика магистров является завершающей в ряду практик и обязательным этапом при подготовке выпускной квалификационной работы магистра.

Практика как составляющая процесса обучения и формирования профессиональной квалификации основывается на следующих принципах: содержательности, самостоятельности, результативности.

Требования к содержанию практики представлены:

- государственным образовательным стандартом высшего образования

(уровень «Магистр»);

- учебным планом и рабочими программами курсов специальных дисциплин;
- актуальными потребностями действующих хозяйствующих субъектов и экономических структур разной отраслевой принадлежности, сфер и областей.

Самостоятельность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими максимальную активность магистров, направленную на достижение, применение и реализацию профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и опыта, как в процессе интенсивного проблемного обучения, так и в сфере практической деятельности реальных хозяйствующих субъектов и финансово-банковских структур.

Результативность обеспечивается организационными условиями, мотивирующими ориентацию магистров на достижение максимального результата. Результативность проявляется в положительной оценке практики, признании и достижении профессионального уровня квалификации магистров. Результаты практики предназначены для подготовки и написания аналитических составляющих (глав) магистерской диссертации.

Как правило, поиск базы практики осуществляется магистрами самостоятельно. Базой прохождения практики могут быть различные организации, банковские учреждения, осуществляющие производственную, предпринимательскую, научную и банковскую деятельность: фирмы различных форм собственности и организационно-правового статуса; местные и региональные органы управления финансовой деятельностью, управления казначейства; страховые компании; налоговые органы; банковские учреждения и другие структуры, сфера деятельности которого соответствует выбранному направлению исследования.

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой. Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения на предприятия промышленности по усмотрению кафедры. Об этом студент должен заявить на кафедру. Студент до отбытия на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики на предприятии, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности предприятия. По прибытию на предприятие студент решает вопрос с его руководством о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия и проходит в установленном на предприятии порядке инструктаж по технике безопасности.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Она выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика связана с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать* методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия, основные результаты новейших исследований по проблемам управления; модели поведения экономических агентов; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления.

Для прохождения преддипломной практики обучающийся *должен уметь* применять на практике полученные теоретические знания; использовать методы финансового анализа и менеджмента в зависимости от сложности ситуации; оценивать риски различных операций; выделять факторы влияния на деятельность предприятия; определять цели предприятия и финансовые возможности бизнеса; выбирать наиболее приемлемые формы и виды финансирования бизнеса; уметь использовать систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов; принимать решения в системе менеджмента предприятия (банка); знать источники и уметь разрабатывать методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия; уметь оценивать эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения; знать структуру организации финансового менеджмента, основные приемы и методы его оптимизации.

На основании освоения предшествующих частей ООП, необходимых для прохождения преддипломной практики, обучающийся *должен владеть*: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление магистрами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания магистерской работы (диссертации).

Задачами практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- знакомство и изучение объекта практики;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации, необходимой студентам для научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы;
- обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;
- выявление проблем финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, поиск способов их решения и оценка ожидаемых результатов;
- использование информационных технологий для решения финансовых задач на пред-приятии.

Основной **задачей** практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен *изучить*:

- литературные источники по выбранной теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации. Во время преддипломной практики студент должен *выполнить*:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных

задач;

- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой преддипломной практики, составленной студентом совместно с научным руководителем на основе общих подходов к ее содержанию и структуре.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта. Научный руководитель:

- согласовывает программу преддипломной практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает соответствующую консультационную помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе прохождения практики в организации в учреждении магистрант обязан:

- подчиняться действующим в организации, учреждении правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, требованиям охраны труда, правилам эксплуатации оборудования другим условиям работы;
- соблюдать режим работы организации, учреждения, являющейся базой практики либо график, установленный руководителем практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- ознакомиться с организацией и ее структурными подразделениями; с видами деятельности; экономической документацией и экономическими показателями, характеризующими деятельность учреждения или ее отдельных структурных единиц;
- своевременно, точно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, данные методические указания по организации и проведению практики, индивидуальные задания по практике;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- собрать необходимые аналитические материалы для написания практической части магистерской диссертации.

Ежедневно магистрант обязан записывать в дневник всю проделанную за день работу и свои замечания (приложение А).

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего инструктаж студентов и при необходимости ознакомительные лекции во время практики проводятся в помещениях,

оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимо- го материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет отчет по практике одновременно с ее прохождением на соответствующем рабочем месте и в установленный срок предоставляет его руководителю на кафедру «Финансы и кредит». Отчет практиканта оформляется в соответствии с представленной структурой:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;
- отзыв с базы прохождения практики (производственная характеристика);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения.

Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете, указывается наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации.

В основной части отчета по преддипломной практике необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая характеристика организации (предприятия), в которой (на котором) студент проходил практику;
- цели предприятия (банка) и финансовые возможности бизнеса;
- систему учета и формы отчетности предприятия для проведения необходимых расчетов;
- особенности процесса обработки экономической информации;
- методику проведения анализа и планирования финансовой деятельности предприятия;
- существующие формы и виды финансирования бизнеса;
- эффективность работы предприятия и выявлять резервы ее повышения;
- систему менеджмента предприятия (банка);
- структуру организации финансового менеджмента, основные приемы и методы его оптимизации;
- используемые информационные подсистемы и информационные технологии. В заключении подводятся итоги преддипломной практики.

Приложения должны содержать заполненные формы отчетности, инвестиционные бизнес-планы, прочие документы, регламентирующие финансовые отношения предприятия. Отчет по практике является базой для написания магистерской диссертации, поэтому должен содержать основные формы бухгалтерской отчетности, необходимые для выполнения расчетов в выпускной работе в динамике за несколько периодов (3-5 лет).

К отчету прилагается дневник прохождения практики, а также производственная

характеристика, в которой руководитель производственной практики указывает приобретенные студентом-магистрантом навыки практической работы и др. (приложение Б). Характеристика должна быть подписана руководителем, заверена печатью организации, учреждения.

Отчет по преддипломной практике предоставляется студентом в качестве квалификационной работы по факту прохождения практики на определенном предприятии (банке) в рамках программы курса обучения. Данная работа на 80 % носит практический характер и подразумевает проведение расчетов, исследований и обоснование полученных результатов.

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (приложение В). На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать.

Расчеты, табличные и графические материалы приводятся в текстовой части работы. Текстовая часть представляется на листах стандартного формата, собранных в переплет. Общий объем текстовой части не должен превышать 30-40 страниц печатного текста.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- 1) учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- 2) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- 4) формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

Итоговый контроль по практике проводится в форме защиты Отчета по практике по системе оценки, принятой в Университете.

Оценка зачета по преддипломной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому. При выставлении оценки (оценок) необходимо руководствоваться Положением об академическом рейтинге студентов ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам по пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4)
- 60-74 % - удовлетворительно (3)
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, а также не успевший в срок защитить отчет по практике, не допускается к защите магистерской диссертации и могут быть отчислены из ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет», как имеющие академическую задолженность. Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Во время практики магистр собирает и анализирует исходный материал, который необходимо отразить в приведенных ниже разделах отчета.

Первый раздел отчета - краткая экономическая характеристика организации. Практикант собирает сведения о сфере деятельности организации, оценивает ее положение на рынке, знакомится с историей организации; с технологией производства и номенклатурой выпускаемой продукции (работ, услуг); основными источниками доходов и направлением расходования средств; с внутренней организационной структурой; с системой управления и перспективами развития организации.

Первый раздел должен включать следующие данные:

- название организации, история ее создания и развития;
- характеристика (краткое описание) организации;
- структура и органы управления;
- виды, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (работ, услуг);
- законы, которыми руководствуется предприятие при организации финансовых отношений с государством, работниками, контрагентами, банками и иными финансовыми институтами; положения и инструкции, отраслевые нормативные документы. К отчету прилагается перечень законов, подзаконных актов и инструкций;
- обеспеченность ресурсами;
- результаты деятельности организации;
- эффективность использования ресурсов;
- основные источники доходов и направления расходования средств;
- положение, занимаемое организацией в отрасли;
- описание (при наличии) плана стратегического развития компании, ее миссии и задач;
- оценка финансовых отношений с внешней средой (банками, материнскими и/или дочерними компаниями, государственными органами и др.);
- оценка возможности привлечения компанией капитала с финансового рынка.

Второй раздел отчета (аналитический раздел) – изучить порядок формирования и анализа основных показателей объекта практики, характеризующих эффективность его деятельности.

Практиканту следует дать оценку состояния аналитической работы на предприятии, а также оценку финансовых результатов деятельности последнего на основе финансовой и статистической отчетности и финансовой информации для внутреннего пользования. На основе данных бухгалтерского баланса организации и отчета о прибылях и убытках магистр должен провести анализ состава и структуры необоротных и оборотных активов, источников их финансирования; исследовать схему формирования финансовых результатов с учетом отраслевых особенностей (данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм). Изучить формирование и использование выручки от продаж. Внутренние и внешние факторы, влияющие на ее величину. Расходы организации и формирование себестоимости продаж. Следует рассмотреть процедуру управления денежным оборотом в организации и составить схему типичных для неё поступлений и платежей. Необходимо сформулировать проблемы, связанные с организацией денежного обращения (наличие дебиторской и кредиторской задолженности и их соотношение по скорости оборота, частоту использования кредитов и займов и др.), возникающих в организации. Все данные представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм.

В отчете по практике должны быть представлены цели и основные направления финансового анализа на предприятии, используемые методики анализа, основные результаты, полученные за последние годы. Важно критически оценить состояние

аналитической работы на предприятии, наметить пути совершенствования организации анализа, оптимизации его содержания и оперативности обработки информации. Желательно оценить эффективность применяемых методик анализа, внести предложения по их улучшению.

Целесообразно в процессе изучения финансовой информации самостоятельно разработать и применить в ходе анализа формы аналитических таблиц и другой расчетно-графический материал, представляющий в наглядной форме содержание и результаты анализа.

Третий раздел отчета - изучение финансового менеджмента на предприятии.

В данном разделе следует определить цели управления финансами на предприятии, основных приемов и методов управления, оценка эффективности финансового менеджмента с точки зрения его соответствия поставленным целям и условиям деятельности предприятия. Следует определить, каким образом отраслевая принадлежность предприятия, его организационно-правовая форма, размер и структура капитала влияют на финансовое положение предприятия и возможности финансирования его деятельности.

Необходимо дать характеристику государственного регулирования финансовой деятельности и его влияния на систему финансового менеджмента в целом и на процесс управления объектом исследования, в частности. Следует также уделить внимание методам, используемым предприятием для оценки и прогнозирования финансовых рисков, факторам, оказывающим наибольшее влияние на эти риски, способам, при помощи которых предприятие снижает финансовые риски или страхует себя от возможных неблагоприятных последствий финансовых решений. Следует описать действующий на предприятии механизм контроля за принятием решений в области финансового менеджмента.

Третий раздел должен включать следующие данные:

- исследование внешней экономической среды предприятия. Влияние внешней среды на исследуемый объект;
- общие принципы организации финансового управления на предприятии. Основные стратегические задачи финансового управления. Принципы и последовательность выработки финансовой политики предприятия и основные критерии оптимизации;
- организация финансового управления исследуемым объектом;
- организация координации и контроля управленческих решений;
- оценка общего состояния финансового анализа и финансового управления на предприятии. Оценка влияния качества управления исследуемым объектом на общую эффективность деятельности предприятия.

Четвертый раздел - оценка общего состояния финансового анализа и эффективности финансового управления на предприятии и выработка рекомендаций по совершенствованию управления исследуемым объектом. Данный раздел следует посвятить оценке целесообразности использования экономико-математических методов и моделей в анализе и управлении исследуемым объектом.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный
университет» Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»
Направление подготовки (специальность) 38.04.08
Финансы и кредит

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Ф.И.О. (полностью)

_____ курс, группа

Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____

Куратор/руководитель практики от организации _____

_____ Ф.И.О., должность

Магистрант _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись)

Руководитель
практики
от университета _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись)

Руководитель
практики
от организации _____ /Фамилия И.О./ _____ ДД.ММ.ГГГГ
(подпись, печать)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАГИСТРАНТА

В характеристике, выдаваемой организацией, банком обучающемуся по окончании практики, подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка его работы, деловых и личностных качеств.

Характеристика должна содержать:

- полное наименование организации, предоставившей базу практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- перечень подразделений организации, банка, в которых практикант работал;
 - характеристика профессиональной компетентности обучающегося (проявление им теоретических знаний, их глубина, умение применять их на практике, приобретенные практические навыки и умения в профессиональной сфере);
 - описание характера и содержания работы, проводимой обучающимся по поручению руководителя, в том числе в рамках специализации;
 - отношение обучающегося к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
 - дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики; умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
 - оценка прохождения практики на основе проведенного обучающимся исследования, выявленных проблем, разработанных предложений и рекомендаций по их решению в сфере будущей профессиональной деятельности;
 - дата составления характеристики, подпись руководителя практики от организации (с указанием Ф.И.О., должности, структурного подразделения, контактного телефона), заверенная печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г**ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»
Институт финансов, экономики и управления
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

База практики _____
(наименование организации)

Выполнил магистрант _____
(группа, Ф.И.О)

Руководитель практики:

от СевГУ _____
(Ф.И.О., подпись)

от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Севастополь 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ:

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Учет фактора инфляции в финансовом мониторинге.
6. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
7. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
8. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
9. Формирование инвестиционной политики предприятия.
10. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
11. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
12. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансовоо рычага (левериджа).
13. Налоговая политика предприятия.
14. Дивидендная политика предприятия.
15. Управление привлечением банковских кредитов.
16. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
17. Операционный и денежный цикл предприятия.
18. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
19. Принципы формирования финансовой отчетности.
20. Содержание основных форм финансовой отчетности.
21. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.
22. Условия, способствующие легализации преступных доходов в Российской Федерации
23. Причины, снижающие эффективность национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
24. Принципы государственной политики в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
25. Стратегические цели национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма
26. Основные направления развития национальной системы

противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

27. Функции и роль федерального органа власти, уполномоченного принимать меры по противодействию отмыванию доходов и финансированию терроризма

28. Обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом

29. Цели и задачи стратегического анализа в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

30. Формы информационного взаимодействия подразделения финансовой разведки и правоохранительных органов

31. Правила внутреннего контроля в организациях, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом

32. Организация и осуществление внутреннего контроля в субъектах хозяйствования

33. Основные риск-сектора национальной системы противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

Центр оценки рисков в национальной системе противодействия отмыванию доходов и финансирования