

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и бизнес-аналитика»  
*Б.А. Букач*  
« 13 » *мкл* 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
финансов, экономики и управления  
*Б.А. Букач*  
« 13 » *мкл* 2022 г.  
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная

(вид практики)

Б2.В.ДВ.01.02(П) Организационно-управленческий трек

(тип практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и направление подготовки/специальность)

Предпринимательство и управление организацией

(наименование профиля подготовки/специализации)

бакалавр

(уровень высшего образования)

очная

(форма обучения)

Севастополь

2022 г.

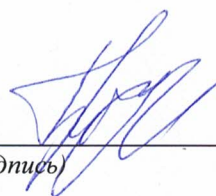
Программа преддипломной практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и науки Российской Федерации от 12 июня 2021 года № 970.

Программа преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и бизнес-аналитики  
(полное наименование кафедры)

«13» \_\_мая\_\_ 2022 г., протокол № 10.

Руководитель образовательной программы  
старший преподаватель кафедры  
«Менеджмент и бизнес-аналитика»,  
кандидат экономических наук

  
(подпись)

И.А. Гребешкова  
(И.О. Фамилия)

Программа составлена:  
старший преподаватель, кандидат  
экономических наук  
(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

И.А. Гребешкова  
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Заместитель директора  
по инновационным вопросам  
ООО «Дельта»

(должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

Р.Н. Воронина  
(И.О. Фамилия)

### **1. Цели практики**

Цель практики - закрепить и расширить теоретические и практические знания, полученные в процессе изучения дисциплин 1-3 курса.

### **2. Задачи практики**

- анализ региональных особенностей рынка, на котором работает организация;
- анализ рынка, его стейкхолдеров и определение ниши бизнеса;
- проведение анализа направления деятельности или структурного подразделения организации;
- получение и выполнение индивидуального задания от руководителя практики.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Организационно-управленческий трек относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений: к блоку 2 «Практики» (элективные практики).

Дисциплины, на основании которой базируется практика: «Теория экономики и менеджмента», «Самоменеджмент», «Технологии создания собственного бизнеса», «Финансы и налогообложение в предпринимательстве», «Создание предпринимательского проекта», «Бизнес-аналитика», «Бизнес-старт».

Производственная практика (Организационно-управленческий трек) является основой для дальнейшего изучения и освоения теоретической части образовательной программы на базе полученных профессиональных навыков профессиональной деятельности.

Время для очной формы обучения в шестом семестре – шесть зачетных единиц.

В ходе прохождения практики обучающийся применяет знания и умения, полученные им в ходе изучения дисциплин трех лет обучения.

### **4. Тип практики, способ и форма её проведения**

Вид – Производственная.

Тип – Организационно-управленческий трек.

Способ – стационарная.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы и вида деятельности, государственные и муниципальные учреждения, банки и финансовые учреждения. Дополнительные условия – отсутствие медицинских показаний.

### **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции практики

| Формируемые в результате освоения ООП компетенции                                                                                      | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | Знать: методы анализа информации для решения поставленных задач.<br>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>Владеть: критическим анализом и синтезом информации для решения поставленных задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>                                                                                                  | <p>Знать: способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть: навыком подбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>                                                      |
| <p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>                                                                                                                                                                                         | <p>Знать: основы командообразования и основы коммуникации.</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеть: навыками социального взаимодействия.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>УК-4 – Способен организовать процесс создания нового предпринимательского проекта, организовать и оптимизировать работу предприятия, разработать его оргструктуру, организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса.</p>                                                     | <p>Знать: способы организации процесса создания нового предпринимательского проекта, методы оптимизации работы предприятия и его структурных подразделений, типы и виды оргструктур.</p> <p>Уметь: на основе теоретических разработок организовать процесс непрерывного совершенствования бизнеса или предпринимательского проекта.</p> <p>Владеть: методами и методиками, подходами по организации процесса непрерывного совершенствования бизнеса или предпринимательского проекта.</p> |
| <p>ПК-1 - Способен проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации, анализ и оценку рисков с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.</p> | <p>Знать: современные информационные технологии, внутреннюю и внешнюю среду организации.</p> <p>Уметь: проводить оценку информации, ее достоверности, а также диагностику, анализ и прогноз состояния внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Владеть: навыком оценки рисков с использованием современных методов, и информационных технологий.</p>                                                                                                                                |
| <p>ПК-3 - Способен разрабатывать и оптимизировать бизнес-проекты, стратегические планы, календарные планы проектов, инновационные, инвестиционные и маркетинговые планы, оптимально</p>                                                                                                    | <p>Знать: основы оптимизации бизнес-проектов, современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.</p> <p>Уметь: осуществить выбор подходов и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| распределять ресурсы с использованием современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.                                                                                                                                                                                                                 | методов оптимизации бизнес-проектов, современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий.<br>Владеть: методиками оптимизации бизнес-проектов, современных математических методов, компьютерных систем и информационных технологий                                                                                                                   |
| ПК-5 - Способен ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей, разрешать конфликтные ситуации, взаимодействовать и руководить коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.                                                                     | Знать: основы мотивации персонала.<br>Уметь: ставить реальные цели, мотивировать и стимулировать сотрудников предприятия на эффективное выполнение обязанностей.<br>Владеть: навыком взаимодействия с коллективом, в том числе в межкультурной и многонациональной среде.                                                                                                           |
| ПК-6 - Способен формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений.                                      | Знать: основы принятия решений.<br>Уметь: формировать проблему принятия решений, выбирать разумное, социально ориентированное, экономически обоснованное, сбалансированное управленческое решение в различных ситуациях менеджмента с использованием современных компьютерных систем поддержки принятия управленческих решений.<br>Владеть: навыком принятия решений.               |
| ПК-7 - Способен на основании данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета вести непрерывный контроль деятельности предприятия, проводить учет и инвентаризацию с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием.                                                                                | Знать: основы ведения управленческого учета.<br>Уметь: вести непрерывный контроль деятельности предприятия с использованием современных автоматизированных систем управления предприятием.<br>Владеть: навыком ведения управленческого учета.                                                                                                                                       |
| ПК-9 - Способен документально оформлять управленческие решения на основе принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. Обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем. | Знать: основы принципов и стандартов управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов.<br>Уметь: обеспечивать хранение организационно-распорядительных, регистрационно-контрольных, кадровых и иных документов с использованием современных автоматизированных систем.<br>Владеть: навыками управленческого учета, правил делопроизводства, типовых регламентов. |
| ПК-10 - Способен ориентироваться в области права, защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, государственного регулирования, нормативных актов                                                                                                                                                                    | Знать: основы права и защиты интеллектуальной собственности, налогового законодательства, госрегулирования и нормативных актов поддержки бизнеса и предпринимательства,                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| поддержки бизнеса и предпринимательства, законов о труде, составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. | законов о труде.<br>Уметь: составлять и редактировать заключаемые соглашения, договоры и контракты, контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.<br>Владеть: навыками составления и редактирования заключаемых соглашений, договоров и контрактов, контроля их выполнение, разработки претензий. |
| ПК-15 - Способен грамотно управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства.             | Знать: основы управления финансами предприятия.<br>Уметь: управлять финансами предприятия, получать бюджетные субвенции, субсидии и инвестиции для создания, функционирования и развития объекта предпринимательства.<br>Владеть: навыком управления финансами предприятия.                                        |

## 6. Структура и содержание практики

Год обучения: третий для очной формы обучения.

Семестр, в течение которого проходит практика: для очной формы обучения - шестой.

Язык преподавания – русский.

### 6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики: для очной формы обучения в шестом семестре составляет шесть зачетных единиц, продолжительность четыре недели.

Структура и содержание производственной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание учебной практики (6 зачетных единицы)

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                                  | Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) |   |   |   | Формы текущего контроля                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Вводный инструктаж (техника безопасности, правила внутреннего распорядка). Ознакомление с рабочим местом. | 2                                                                                                           |   |   |   | 1 Дневник по практике с печатями предприятия<br>2 Отчёт по практике<br>3 Отзыв |
| 2     | Анализ региональных особенностей рынка, на котором                                                        | 4                                                                                                           | 8 | 8 | 8 | руководителя от предприятия                                                    |

|   |                                                                                                             |    |    |    |    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--|
|   | работает<br>организация                                                                                     |    |    |    |    |  |
| 3 | Анализ рынка,<br>его<br>стейкхолдеров и<br>определение<br>ниши бизнеса                                      | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 4 | Проведение<br>анализа<br>направления<br>деятельности<br>или<br>структурного<br>подразделения<br>организации | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 5 | Получение и<br>выполнение<br>индивидуального<br>задания от<br>руководителя<br>практики                      | 10 | 20 | 20 | 20 |  |
| 6 | Сбор материалов<br>для оформления<br>отчета по<br>практике                                                  | 2  | 4  | 4  | 4  |  |
| 7 | Оформление<br>отчета по<br>практике                                                                         | 2  | 4  | 4  | 4  |  |
| 8 | Сдача зачета по<br>практике                                                                                 | 2  | 2  | 2  | 2  |  |

## 6.2. Содержание практики

При прохождении практики студенты должны изучить следующие вопросы и собрать следующие сведения:

- общие сведения о фирме: характер и масштабы деятельности, характер собственности, место на рынке, хозяйственные и финансовые связи, др. общие сведения;
- показатели, характеризующие экономическое и финансовое положение фирмы;
- номенклатура продукции (товаров, услуг), специализация;
- построить основной бизнес-процесс предприятия;
- материально-техническая база фирмы, местоположение;
- структура производства (основной деятельности);
- функции и взаимосвязь подразделений (должностей), организационная структура предприятия;
- состав и структура персонала предприятия: численность по категориям, соотношение численности сотрудников основной деятельности (рабочих) и работников аппарата управления;
- производительность и оплата труда персонала: формы и системы оплаты и стимулирования труда, методы и показатели определения производительности труда;
- должностные инструкции и положения о функциональных отделах, должностях управления организацией;

- технология принятия управленческих решений: содержание и значение управленческих решений; исходные данные, планирование и контроль за исполнением, автоматизация управления;

- стили и методы управления: характеристика методов управления на предприятии; прогрессивные и применяемые стили управления (руководства)

- схема структурных подразделений;

- сведения о поставщиках (перечень основных поставщиков сырья (материалов, товаров), методы организации поставок);

- сведения об основных потребителях (оптовые, розничные покупатели, имеются ли постоянные клиенты, осуществляется ли заключение долгосрочных договоров, какие программы лояльности внедрены на предприятии и т.п.);

- способы организации хранения сырья (материалов, товаров).

Помимо указанного может быть приведена информация и о других направлениях деятельности (организация поставок, логистика, маркетинг и т.д.), характерных для организации, в которой студент проходит практику.

В процессе прохождения практики студент систематически ведет дневник, в котором отмечает задания, работы и вопросы, которые он выполнял ежедневно с указанием подразделения предприятия, где это происходило и источников получения информации. Дневник представляется регулярно для контроля руководителем практики.

В рамках стажировки на предприятии, или в отдельных его подразделениях (для крупных предприятий), должна быть собрана и представлена информация о выполненных в рамках практики задачах.

Из таблицы 2, видно, что помимо основного руководителя практики от предприятия, осуществляющего общий контроль над прохождением практики студентом, ответственного за выполнение студентом правил техники безопасности и внутреннего распорядка организации, в каждом структурном подразделении студенту может назначаться руководитель в подразделении, который должен осуществлять контроль и консультирование по вопросам работы данного конкретного подразделения. При прохождении всей практики в рамках одного подразделения или на небольшом предприятии студенту назначается единственный руководитель, осуществляющий контроль и консультирование.

Используя материалы дневника и другие данные, составляется отчет по практике, где систематизировано указываются направления и содержание работ в соответствии с программой и задачами практики.

Обязательным в отчёте является описание практического участия практиканта в деятельности подразделения предприятия (стажировки на должности) с приведением примера выполненных заданий (2-3 страницы). Так, например, если в рамках практики была выполнена задача по сбору информации о потенциальных клиентах, то в отчете по практике может быть приведен фрагмент базы данных, в которую вносилась эта информация, сведения об источниках информации (сайты, газеты, и т.п.).

В отчёте по практике в обязательном порядке должна быть представлена следующая информация (в скобках указан предполагаемый объём подраздела):

- характеристика предприятия: наименование, организационная форма (ООО, АО, др.), контактная информация (адрес, телефон), информация о наличии/отсутствии филиалов (отделений, др.) предприятия (0,5-1 страницы);

- подробное описание направлений деятельности предприятия (4-5 страниц);

- схема структурных подразделений (1-2 страницы);

- организационная структура предприятия, связь должностей, квалификационные требования по должностям, процентное соотношение управленческого, производственного, вспомогательного персонала и т.п. (2-3 страницы);

- сведения об ассортименте продукции (товаров, услуг), характеристика рынка товаров (работ, услуг) предприятия и его рыночной стратегии (2-4 страницы);

- сведения о поставщиках (перечень основных поставщиков сырья (материалов, товаров), методы организации поставок) (1-2 страницы);
- сведения об основных потребителях (оптовые, розничные покупатели, имеются ли постоянные клиенты, осуществляется ли заключение долгосрочных договоров, какие программы лояльности внедрены на предприятии и т.п.) (1-2 страницы);
- рекомендации студента по основным путям повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия (1-3 страницы);
- выводы о результатах практики (1-2 страницы).

Помимо указанного, может быть приведена информация и о других направлениях деятельности (логистика, способы организации хранения сырья (материалов, товаров), управление персоналом и т.д.), характерных для организации, в которой студент проходит практику (объёмом до 5 страниц).

Отчет по практике, вместе с отзывом руководителя практики от предприятия, представляется на кафедру. В отзыве указывается краткое содержание вопросов, изученных студентом на предприятии, дается характеристика поведения, дисциплины студента и общая оценка практики. Отчет оформляется с титульным листом.

Зачет по практике принимается руководителем практики от кафедры. Руководители практики назначаются из числа профессорско-преподавательского состава и назначаются в соответствии с нагрузкой преподавателей по кафедре.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результатом производственной практики является сформированный обучающимся отчет о прохождении практики. Отчёт защищается в первые десять дней после окончания практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, (Организационно-управленческий трек) проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает:

- Дневник практики обучающегося.
- Отчёт по практике.
- Отзыв руководителя практики от предприятия.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Законодательство РФ, регламентирующее деятельность организаций, предприятий и фирм - КонсультантПлюс
2. Трудовой кодекс РФ – КонсультантПлюс;
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02](http://www.biblio-online.ru/book/145727F7-F284-4652-8C78-B650362F4B02).
4. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Серия: Бакалавр и магистр.

- Академический курс). — ISBN 978-5-534-08254-8. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9](http://www.biblio-online.ru/book/1393E311-149D-46F4-B2B1-33ACF74F82E9).
5. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453800>
  6. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8](http://www.biblio-online.ru/book/85D7A2FB-DC67-476A-A02F-4DF4BA8528A8).
  7. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.]; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B)
  8. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Липсиц [и др.]; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 379 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE](http://www.biblio-online.ru/book/64B1A942-2AF6-48B2-8131-0D5BC775C1AE).
  9. Розанова, Н. М. Корпоративное управление: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 339 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA](http://www.biblio-online.ru/book/CDEDD7B3-DFBB-49C7-B924-3BB13DB79CAA).
  10. Основы риск-менеджмента / Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 390 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56](http://www.biblio-online.ru/book/64516605-AE5B-43C0-9E3E-A8BFC6E28D56).
  11. Погодина, Т. В. Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Погодина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00485-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925](http://www.biblio-online.ru/book/270799F5-A824-40DA-8B2A-5AF790FA7925).
  12. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17](http://www.biblio-online.ru/book/89E4515A-525B-4D1C-855F-6E3555122B17).
  13. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>
  14. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учеб. пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под науч. ред. А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE](http://www.biblio-online.ru/book/2A3A9395-AE2F-4BA8-9597-0884F05595FE).

## 9.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Системный анализ и программно-целевой менеджмент рисков : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04690-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585](http://www.biblio-online.ru/book/35E24635-FB36-46C5-A372-E80E063D7585).
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A](http://www.biblio-online.ru/book/3C89D906-4488-46A5-B5D4-C3426D1BF32A).
3. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450152>
4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E](http://www.biblio-online.ru/book/FE6DD60A-BD25-4547-B197-4F2BE5FC6D7E).
5. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD](http://www.biblio-online.ru/book/BC90574B-358B-4AC5-9AA2-DCEE039CB5AD).
6. Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9203-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450492>

## 9.3. Периодические издания

Доступ к полным текстам подписных электронных журналов осуществляется на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU в рамках подписки (после регистрации по IP-адресу библиотеки университета).

Печатные периодические издания: MANAGEMENT, Налоги и финансовое право, Управленческий учет и финансы.

## 9.4. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы производственной практики, представлен в таблице 5 и 6.

Таблица 5 - Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

| №  | Адрес сайта и его описание                                           | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <a href="http://krcons.ru/">http://krcons.ru/</a><br>КонсультантПлюс | КонсультантПлюс - справочная правовая система. Содержит нормативные правовые акты РФ, комментарии законодательства, финансовые, кадровые, юридические консультации, фирменные |

| №  | Адрес сайта и его описание                                                                                     | Перечень материалов представленных на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                | аналитические материалы КонсультантПлюс, формы документов как официально утверждённые, так и примерные, справочную информацию                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. | <a href="http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/">http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/</a><br>Электронный репозиторий СевГУ | Архив для открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в СевГУ. Содержит следующие материалы: научные статьи, аннотации и диссертации, учебные материалы, книги или разделы книг, студенческие работы, материалы конференций, патенты, изображения, аудио- и видео-файлы, веб-страницы, компьютерные программы, статистические материалы, учебные объекты, научные отчеты |

Таблица 6 - Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № | Наименование электронно-библиотечной системы                                                                                                                                                                                                                                               | Ссылка на информационный ресурс                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>               |
| 2 | Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.                                                                                                     | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                     |
| 3 | ЭБС Юрайт – сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.                                                                                                                                                                                   | <a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a> |

### 9.5. Методические указания по практике

Методические указания по производственной (организационно-управленческий трек) практике для студентов III курса направления 38.03.02 "Менеджмент" / Сост. И.А. Гребешкова – Севастополь: Изд-во СевГУ, 2022. – 22 с.

### 9.6. Информационные технологии

В процессе прохождения практики обучающийся могут использоваться следующие информационные технологии (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень информационных технологий

| Наименование программного продукта                   | Назначение                                                                                                              | Тип продукта               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Microsoft Windows Professional 7/8.1/10              | Операционная система                                                                                                    | полная лицензионная версия |
| MS Word Microsoft Office Professional 2010/2013/2016 | Обработка электронной документации, табличные вычисления, управление базами данных, создание и демонстрация презентаций | полная лицензионная версия |

|                                          |                                         |                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| Kaspersky Endpoint Security 10/11        | Антивирусная защита                     | полная лицензионная версия |
| Acrobat Professional DC (perpetual) 2015 | Приложение для работы с PDF-документами | полная лицензионная версия |

Помимо перечисленных, обучающиеся могут применять и иные информационные технологии, использование которых необходимо в рамках решаемых задач на местах прохождения практики.

#### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Необходимая материально-техническая база прохождения практики: без предъявления специфических требований к оборудованию. Офисное оборудование – стол, стул, компьютерное оборудование с необходимым для выполняемых задач программным обеспечением. Указанный перечень оборудования может быть расширен в соответствии с выполняемыми практическими задачами.

Перечень и краткая характеристика материально-технической базы приведены в таблице 8 и 9.

Таблица 8 – Материально-техническая база

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.                                  | Перечень основного оборудования                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций<br>№ 362,<br>г. Севастополь, ул. Гоголя, 14 | 28 посадочных мест;<br>переносное демонстрационное<br>оборудование: ноутбук,<br>мультимедийный проектор, экран |

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.                                                                                                           | Перечень основного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №156<br>г. Севастополь, ул. Гоголя, 14 | 15 автоматизированных посадочных мест<br>Персональный компьютер Tiger V-310 с монитором (Конфигурация 2) – 15 шт.<br>Принтер лазерный Canon LBP - 6000 2683 – 1 шт.<br>1.Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise (Microsoft Windows Professional 7/8.1/10 Microsoft Office Professional 2010/2013/2016)<br>2. Windows Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product 2Proc<br>3. Exchange Server Standard ALNG LicSAPk OLV E 1Y Academic Edition Additional Product<br>4. SfB Server ALNG LicSAPk OLV F 1Y Academic Edition Additional Product<br>5. Windows Remote Desktop Services |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>CAL ALNG LicSAPk OLV F 1Y<br/>         Academic Edition Additional Product<br/>         Device CAL</p> <p>6. Visio Professional Russian LicSAPk<br/>         OLP NL Academic Edition</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security<br/>         для бизнеса – Стандартный Russian<br/>         Edition/ 1000-1499 Node 2 year<br/>         Educational Renewal License</p> <p>8. ABBYY Fine Reader 12 Corporate 5<br/>         лицензий Per Seat Academic</p> <p>9. Microsoft Project Professional,<br/>         10 MindMeister</p> <p>11. CRM-система Битрикс24</p> <p>12. Ramus</p> <p>13 ADONIS Community Edition</p> <p>14. Visio Professional Russian LicSAPk<br/>         OLP NL Academic Edition</p> <p>15. Predictive Analytics Campus Solution</p> <p>16. «Русский Moodle 3KL»</p> <p>17. Bizagy Modeler</p> <p>18. ADOIT</p> <p>19. Vertica</p> <p>20. GPSS</p> <p>21. Gretl</p> <p>22. Minitab 18</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|