

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
«Океанотехника и кораблестроение»

« 13 » 06 2018 г. Г.В. Лекарев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Морского института

« 13 » 06 2018 г. Д.В. Бурков
МП



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

(тип практики)

**26.05.01 Проектирование и постройка кораблей,
судов и объектов океанотехники**

(код и направление подготовки / специальность)

«Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники»

(наименование профиля подготовки / специализации)

Специалитет

(уровень высшего образования)

Севастополь
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Общие положения	3
2 Руководство практикой.....	5
3 Формы проведения учебной практики.....	6
4 Выполнение этапов учебной практики	6
5 Индивидуальные задания	10
6 Требования к оформлению отчета	11
Рекомендованная литература	16
Приложение А Форма дневника учебной практики (1 курс).....	18
Приложение Б Форма титульного листа отчета	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся первого курса по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники». Являясь обязательной частью подготовки, практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основными целями учебной практики являются:

- приобретение первичных практических навыков на предприятиях (организациях) судостроительного производства; предприятиях (организациях) судостроительной индустрии и материалов;
- ознакомление со структурой производства, характером выполняемых процессов, характерных для соответствующего профиля и необходимых для последующего изучения профессионального цикла дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

Задачи практики:

- ознакомление с различными объектами морской техники как сложными инженерными сооружениями и объектами эксплуатации, с их архитектурно-конструктивными типами, компоновкой и оборудованием в соответствии с их функциональным назначением и условиями эксплуатации,
- ознакомление с судостроительными и судоремонтными предприятиями, их оборудованием и технологическими процессами постройки, ремонта и утилизации морской техники.

Перечни планируемых результатов прохождения учебной практики обучающимися, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в табл. 1 для студентов по специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей, судов и объектов океанотехники, специализация «Проектирование и постройка судов и объектов океанотехники»

Т а б л и ц а 1

**Планируемые результаты прохождения практики обучающимися
специальности 26.05.01 Проектирование и постройка кораблей,
судов и объектов океанотехники**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	В (ОК-3) – I.1 Владеть: подготовкой и редактированием текстов профессионального назначения
ОК-6 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	В (ОК-6) – I.1 Владеть: автоматизированными речевыми навыками восприятия и оформления высказывания в устной и письменной форме, легко переносимыми в новые условия общения У (ОК-6) – I.1 Уметь: создавать в коллективе отношения сотрудничества, конструктивно разрешать конфликтные ситуации
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	В (ОПК-1) – I.1 Владеть: компьютерными технологиями сбора, хранения, обработки и использования информации У (ОПК-1) – I.1 Уметь: представлять современную картину профессиональной деятельности на основе целостной системы естественнонаучных и математических знаний
ОПК-5 Способность читать чертежи и разрабатывать корабельную проектно-конструкторскую и эксплуатационную документацию	В (ОПК-5) – I.1 Владеть: навыками самостоятельной работы с научно-технической и справочной литературой, проектной и эксплуатационной документацией
ПК-3 Способность разрабатывать методики и оценивать тактико-технико-экономическую эффективность принимаемых проектно-конструкторских решений	В (ПК-3) – I.1 Владеть: возможностью использования приложения MSOfficeExcel для применения: методов управления проектами

2 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает допуск обучающихся в профильную организацию;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Проводит обучение безопасным методам работы (в случае необходимости);
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- составляет отзыв (характеристику) в письменном виде о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО практика проводится стационарным способом, в структурных подразделениях образовательной организации «Севастопольский государственный университет» в форме личного присутствия обучающихся. Учебная практика проводится в непрерывной форме, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её прохождения.

Практика проводится в рамках программы обучения, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения.

Формами проведения практики могут быть:

- самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для подготовки отчетов по теме индивидуального задания;
- общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с выбранным профилем программы магистерской подготовки;
- изучение нормативно-правовых документов
- индивидуальное задание.

В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации по профилю обучения обучающихся.

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны получить у руководителя практики от Университета дневники практики с согласованными и утвержденными в установленном порядке индивидуальными заданиями на практику и рабочими графиками (планами) проведения практики, а также консультацию по оформлению всех необходимых документов.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть в организации, на базе которых проводится практика;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- вести дневники практики, в которых в соответствии с индивидуальными заданиями прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполненных работ;

- в случае возникновения каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно оповестить об этом руководителя практики или заведующего кафедрой (руководителя департамента);

- получить отзывы (характеристики) от руководителей практики от профильных организаций;

- составить отчеты о прохождении практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

4.1 Теоретический раздел

Архитектурно-конструктивный тип судна (АКТ) судна определяется его внешней формой, а также числом палуб основного корпуса. Внешняя форма зависит от формы корпуса, числа, расположения формы надстроек и рубок, местоположением главных механизмов и дымовых труб, типа и расположения грузового устройства, рангоута, способа производства грузовых операций, технологического оборудования, расположенного вне корпуса и т.д.

Комплекс надстроек и рубок на верхней палубе, расположенный над машинным отделением, обуславливает АКТ транспортного судна. Для технических средств освоения океана (ТССО) к этому можно добавить назначение и технологическое оборудование ТССО. Архитектурная форма связана с конструктивным оформлением, и наоборот.

Архитектурный тип во многом определяется внешними формами корпуса: числом корпусов, наклоном форштевня, формой кормы, очертанием палубной линии (седловатость), числом и протяженностью надстроек, их взаимным расположением, высотой надстроек, компонованием. По архитектурному типу можно определить время создания судна.

Развитие отдельных элементов архитектурной формы связано с улучшением мореходных качеств судна и с улучшением обитаемости.

Конструктивный тип определяют следующие основные признаки:

1. Система набора корпуса.
2. Наличие двойного дна и двойных бортов.
3. Количество палуб и платформ.
4. Количество трюмных и палубных цистерн.
5. Число продольных переборок (на наливных судах).
6. Число и степень развития надстроек.
7. Относительная высота надводного борта.

Конструктивные формы морских судов возникли в результате учета условий их эксплуатации. Конструктивные отличия разных типов судов вызваны прежде всего их функциональным назначением, а также условиями плавания и оборудованием портов.

Конструктивный тип судна в значительной степени определяет и его архитектурный облик. Мода и архитектурные тенденции современности при этом являются второстепенным фактором. Архитектурные требования к внешнему виду заключаются в дизайне придания стремительности, мореходности, число труб (мощь).

Обводы судна подчеркивают ходкость, мореходность. Для ТССО мода проявляется в меньшей степени. Форма носа и кормы является одним из признаков, определяющих архитектурно-конструктивный тип судна.

Признаки, определяющие АКТ

При выборе оптимального АКТ судна необходимо согласовать многие требования. Прежде всего необходимо оценить возможные варианты конструктивных решений, их влияние на массу корпуса, скорость проведения грузовых операций, провозоспособность, надёжность и долговечность, ремонтпригодность и минимальную строительную стоимость.

Тенденции выбора – рост скорости и грузоподъемности. Для транспортных судов – это ещё и сокращение стояночного времени. Здесь необходимо более подробно рассматривать люки и люковые закрытия, обратить внимание на перевозку груза укрупнёнными местами; для перевозки самодвижущихся средств – суда типа «ро - ро». Контейнеровозы в этом смысле более выгодны, тогда есть смысл увеличивать скорость хода. АКТ контейнеровоз определяется перевозимым грузом. Конструкция всех грузовых помещений у них должна быть клетчатой, чтобы обеспечить погрузку контейнера в любое место грузового трюма краном, т.е. вертикальный способ погрузки.

Внешняя форма основного корпуса определяется теоретическим чертежом, главными размерениями судна, их соотношением, дизайном,

цветовым решением. Современные суда имеют чаще всего машинное отделение и, следовательно, надстройки в корме, одну дымовую трубу, надстройки обтекаемой формы, мачты уступают место многочисленным полумачтам, кранам и другим грузовым устройствам.

Наиболее развитые надстройки – на пассажирских судах, экспедиционных, промбазах, ледоколах. В надстройках располагаются жилые, служебные, вспомогательные помещения, лаборатории и т.д. Надстройки имеют важное значение для мореходности, влияют на: запас плавучести, остойчивость на больших углах крена, заливаемость, всхожесть на волну. Варьируя длину и расположения надстроек можно менять внешний вид судна.

На рис. 1.1 приведены основные архитектурно-конструктивные типы современных судов.

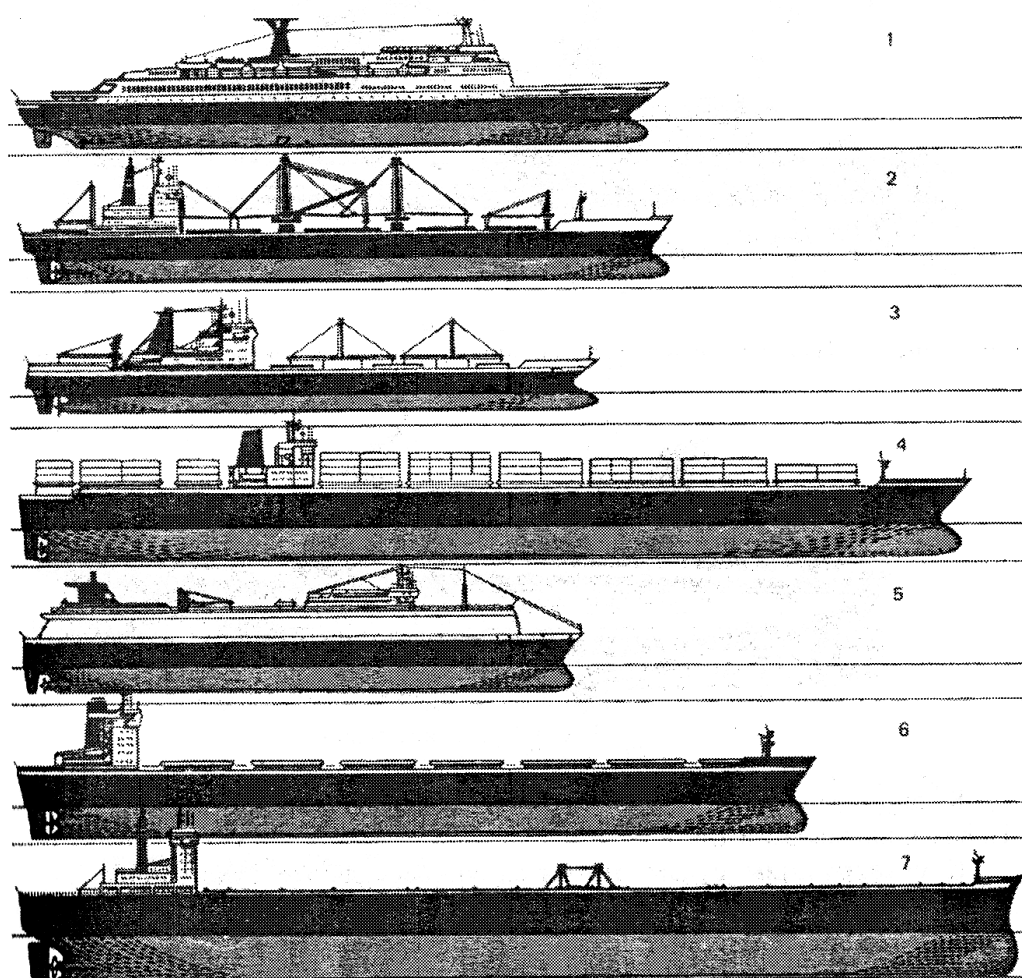


Рис 1.1. Транспортные суда:

- 1 – пассажирское судно; 2 – сухогрузное судно;
3 – рефрижераторное судно; 4 – контейнеровоз; 5 – автомобилевоз;
6 – балкер – нефтевоз; 7 – танкер

5 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

На стартовой конференции практики каждый студент получает дневник практики (Приложение А), в котором будет отражено одно из следующих заданий.

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа наливного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа навалочного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа сухогрузного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа паромов

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа газовозов

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа ледоколов

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа буксиров

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа трубоукладчика

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа контейнеровозов

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с горизонтальным способом погрузки (RO-RO)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна X-bow

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (сейнер)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа промыслового судна (траулер)

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа пассажирского судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа рефрижераторного судна

Изучить особенности архитектурно-конструктивного типа судна с малой площадью ватерлинии

В рамках выполнения задания следует рассмотреть необходимые разделы:

1. История развития судна
2. Общая характеристика судна
3. Назначение
4. Классификация
5. Архитектурно-конструктивные особенности
6. Краткое описание общесудовых устройств
7. Краткое описание судовых систем
8. Спасательные средства
9. Рулевое и подруливающее устройства
10. Перспективы развития флота судов данного типа

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Оформление отчета выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

Свободное поле оставляется на листе: сверху – 20 мм; снизу – 30 мм; слева – 25 мм; справа – 10 мм; поле для переплета – 0 мм. Используются стандартные рамки, с малым штампом внизу листа, нумерация делается в штампе. Основная надпись каждого листа отчета содержит следующие сведения: шифр направления / специальности (6 символов). номер группы (2 символа). номер по порядку (2 символа). 001ПЗ.

Рекомендуется следующая структура:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- библиографический список;
- перечень иллюстративного материала;
- приложения.

6.1. Текстовая часть

Текстовая часть отчета выполняется принтерным способом на стандартных листах белого цвета формата А4 с заполнением одной стороны. Рекомендуется применение текстового редактора – MicrosoftOfficeWord, используя следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт;

- полуторный межстрочный интервал и обычный межзнаковый интервал;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание по ширине страницы с автоматической расстановкой переносов;
- заголовок 1 (раздел) – жирный, прописные буквы, каждый раздел начинается с новой страницы, интервал после – 18 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,4;
- заголовок 2 (подраздел) – жирный, строчные буквы, интервал перед заголовком 12 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 0,8;
- заголовок 3 (пункт) – строчные буквы, интервал перед заголовком 6 пт, после – 6 пт, запретить автоматический перенос слов, выравнивание текста по левому краю, отступ слева – 1,25 см и выступ – 1,2.

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце заголовков, названий таблиц и рисунков точки не ставятся.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

6.2. Формулы

При наборе формул рекомендуется использовать редактор MathType.

Кегли шрифтов: основной – 16; крупный индекс – 10; мелкий индекс – 7; крупный символ – 20; мелкий символ – 10.

Гарнитура шрифта: текст – TimesNewRoman (курсив); функция – TimesNewRoman (курсив); переменная – TimesNewRoman (курсив); строчные греческие – Symbol; прописные греческие – Symbol; символы – Symbol; матрица вектор – TimesNewRoman (курсив); числа – TimesNewRoman (курсив).

Формулы выравниваются по центру, их номера в скобках – по правому краю, интервал перед формулой 6 пт, после – 6 пт. Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылки в тексте. Все формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например (7.1), ссылки в тексте на формулы дают в круглых скобках « ... формула (7.1) ... ». Отдельные элементы математических формул, вынесенные в текст, набираются по приведенным выше правилам (прямой шрифт в формуле – прямой шрифт в тексте, курсив

в формуле – курсив в тексте). Вместо выражения вида $\frac{a}{b}$ рекомендуется писать a/b .

После каждой формулы ставиться запятая, а первая строка с расшифровкой начинается со слова «где» без двоеточия и без абзацного отступа. Расшифровка значений символов и коэффициентов, входящих в формулу, производится непосредственно под формулой. Расшифровка и значения каждого символа даётся в той же последовательности в какой они записаны в формуле.

Формулы, следующие одна за другой разделяют запятой. После записи формулы в символах при необходимости за знаком равенства проставляют вместо символов их числовые значения и дают результат расчёта и в обязательном порядке проставляют размерность полученной величины.

Перенос в формулах допускается делать в первую очередь на знаках (=, «, <, > и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде крестика (×). Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале второй строки. При переносе формул нельзя отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков. Небольшие формулы, не имеющие самостоятельного значения, набираются внутри строк текста.

6.2.1 Пример оформления формулы

« ... при расчёте машинных операций прикладного управляющего функционирования используется выражение (7.1)

$$D_n = 5 \cdot k_p \cdot \sum_{i=1}^{n-1} P_i \quad (7.1)$$

где P_i – i -тая статья нагрузки прототипа, t ; ...».

6.3. Иллюстрации

Рисунки и их наименования в формате: «Рисунок 6.1 – Наименование», выравниваются по центру, без абзацного отступа, кегль 12 пт, интервал перед рисунком – 6 пт, после наименования рисунка – 6 пт. Рисунки выполняются в форматах BMP, TIFF и JPG. Их количество должно быть достаточным для пояснения и обоснования принятых проектных решений. Иллюстрации рекомендуется располагать на отдельных листах бумаги в непосредственной близости от места в тексте, где на него делается ссылка. Рисунки должны выполняться в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Все иллюстрации нумеруются в пределах раздела аналогично формулам.

6.3.1. Пример оформления рисунка

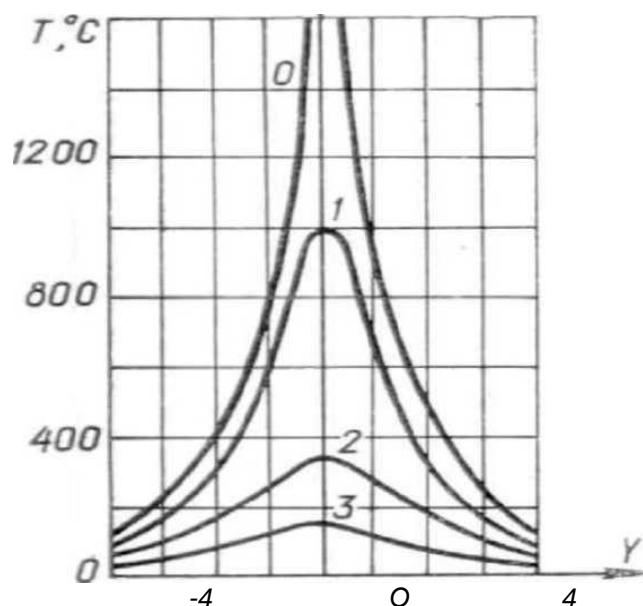


Рисунок 6.1. График функции $f = T(y)$: 1 – ...; 2 – ...; 3 – ...

Ссылки на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 6.1». Если рисунок имеет составные элементы или нумерацию состава изделя и др., то на этом рисунке должна быть указана расшифровка позиций и номеров на рисунке, размещённые под рисунком, в этом случае после слова «Рисунок», наименования и двоеточия помещают пояснительные данные.

Если в качестве рисунка указывается график, то на поле каждого графика наносится сетка, шаг которой выбирается исходя из характера функциональной зависимости и масштаба графика.

6.4. Таблицы

Нумерация таблицы выполняется также в пределах раздела аналогично формулам и рисункам. Название «Таблица 6.1 –» располагается над таблицей слева и абзачного отступа с выступом 3 см, выравнивание по левому краю. Таблицу помещают под текстом, где впервые она указывалась или, по возможности, на отдельном листе. Если таблица переносится на другую страницу, необходимо повторить строки заголовков таблицы. Интервал перед наименованием таблицы 6 пт, интервал перед абзацем, следующим сразу за таблицей 6 пт. Внутри таблицы применяют одинарный межстрочный интервал. После названия таблицы знаки препинания не ставятся.

6.4.1. Пример оформления таблицы

Таблица 6.1 – Результаты балластировки

Балластные, топливно-балластные танки, их расположение	Масса принятого балласта, т	Плечи, м		Моменты, тм	
		X	Z	$M_{xoz}=P_i \cdot X$	$M_{yoz}=P_i \cdot Z$
Балластный танк №6 (ЛБ шп. 81-91)					
Принято балласта	$\sum_{i=1}^n P_{бал}$	$X_{бал}$	$Z_{бал}$	$\sum_{i=1}^n M_{xoz}, бал$	$\sum_{i=1}^n M_{yoz}, бал$

6.5. Библиографический список

Библиографический список является обязательным элементом научной публикации (оформляется по ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001). Ссылки на все приведенные в списке литературы источники обязательны (в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках, например, [2], [4–7], [1, 18, 25]). Если в тексте есть прямая цитата, заключенная в кавычки, то обязательно должна быть указана страница, на которой эта цитата находится в цитируемом источнике. Например: [7, с. 28]. Ссылки на неопубликованные работы и работы, находящиеся в печати, не допускаются.

В список включаются только те работы, на которые автор ссылается в тексте. Источники в списке литературы нумеруются и располагаются в порядке их упоминания в тексте (в порядке цитирования).

6.6. Приложения

Приложения располагают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» по середине страницы, затем его обозначение заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь не применяются. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Иллюстрации, таблицы, формулы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например – Рисунок А.3.

На все формулы, рисунки, таблицы, литературу и приложения должны быть обязательно ссылки в тексте отчета.

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1 Рябченко, В. К. Устройство судна [Текст] : учебное пособие / В. К. Рябченко, Ю. П. Кучер. – Издание 3-е, переработанное и дополненное. – Одесса : Фенікс, 2011. – 114, [2] с. : ил. ; 20 см. – Библиография: с. 114. - ISBN 966-8631-71-4

2 Жинкин, В. Б. Теория и устройство корабля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / В. Б. Жинкин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08977-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6B103F3C-13D4-48BE-9A04-84476F1F9360.

3 Кеслер, А.А. Теория и устройство судна. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.А. Кеслер. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44871>. — Загл. с экрана.

4 ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам [Электронный ресурс]. URL: <http://armtorg.ru/articles/item/652/>

5 Чекмарев А. А. Инженерная графика. Машиностроительное черчение [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/758037>. — Загл. с экрана.

6 Ашик В. В. Проектирование судов. учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Судостроение и судоремонт» / В. В. Ашик. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Ленинград : Судостроение, 1985. – 318 с. : ил.

7 Бронников, А. В. Морские транспортные суда: основы проектирования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Судостроение и судоремонт» / А. В. Бронников. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Судостроение, 1984. – 351 с.: ил.

8 Буксирные суда: проектирование и конструкция [Текст] / Б. В. Богданов [и др.]. - Л. : Судостроение, 1974. - 280 с. : ил.

9 Конструкция корпуса неметаллических судов. Ч. 2 : Суда из стеклопластика [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 «кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры» / А. М. Борисов. - [Б. м.] : ВГУВТ, 2018. - 56 с. - Б. ц. <https://e.lanbook.com/book/111601>

10 Аносов, А. П. Теория и устройство судна: конструкция специальных судов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. П. Аносов. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — М. : Юрайт, 2018. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06435-3. — Ре-
16

жим доступа : www.biblio-online.ru/book/F3DE9091-BE5F-43A6-B97E-44F13290E4D7. — Загл. с экрана.

11 Роннов, Е.П. Проектирование судов внутреннего плавания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.П. Роннов. — Электрон. дан. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2009. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44876>. — Загл. с экрана.

12 Кузьмина, А. В. Основы художественного конструирования судов [Текст] : [научно-методическое пособие] / А. В. Кузьмина. - Севастополь : Издательство Севастопольского национального технического университета, 2009. - 182 с. : ил ; 21 см. - Библиография: с. 171-174. - ISBN 978-966-2960-60-0

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОРМА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (1 КУРС)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики)

**Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

обучающегося

Фамилия Имя Отчество

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Морской институт

Кафедра

«Океанотехника и кораблестроение»

Уровень образования

специалитет

Направление подготовки
(специальность)

**26.05.01 Проектирование и постройка
кораблей, судов и объектов океанотехники**

(наименование)

Профиль (специализация)

**Проектирование и постройка судов и
объектов океанотехники**

(наименование)

1 курс, группа ПК/с-19-1-о

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (должность, инициалы и фамилия ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____ (должность, инициалы и фамилия ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(ПОДПИСЬ)

(ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ)

Руководитель практики от профильной организации

(ПОДПИСЬ)

(ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ)

20 г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » 20 г.

Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимися компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.		Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) « ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка: _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Морской институт

Кафедра «Океанотехника и кораблестроение»

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЁТ

по Учебной практике
(вид практики)
практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
(тип практики)

на _____
(наименование организации)

Выполнил Фамилия И.О.
(Фамилия И.О. обучающегося)
ПК/с – 20-1-о
(шифр группы)
Направление / специальность 26.05.01
Проектирование и постройка кораблей,
судов и объектов океанотехники
(код, наименование)

Руководитель практики от Университета

(должность)

(Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь – 2020