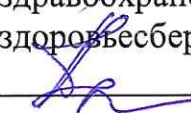


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
«Фундаментальная медицина,
здравоохранение и
здоровьесбережение»
 Д.С. Кадочников

Директор
Института фундаментальной
медицины и здоровьесбережения
 Д.С. Кадочников

«28» января 2025 г.

«28» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Б2.В.01 ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

34.03.01 Сестринское дело

(код и направление подготовки, профиль)

Сестринское дело

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очная, очно-заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной практики «Психологическая практика» для обучающихся направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 22.09.2017г. № 971.

Рабочая программа учебной практики «Психологическая практика» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «28» 01 2025 г., протокол № 2

Руководитель образовательной программы
доцент кафедры «Фундаментальная медицина,
здравоохранение и здоровьесбережение»



(подпись)

О.Ю. Грицкевич
(И.О. Фамилия)

Разработчик программы
доцент кафедры «Фундаментальная медицина,
здравоохранение и здоровьесбережение»:



(подпись)

О.Ю. Грицкевич
(И.О. Фамилия)

1. **Цели практики:** дать представление будущим бакалаврам сестринского дела о возможностях использования своих знаний и умений для эффективного межличностного и группового профессионального взаимодействия.

2. **Задачи практики:**

Задачей практики является ознакомление в академических условиях с различными сторонами общения, способами выстраивания эффективной коммуникации, диагностики и самодиагностики психического состояния.

По окончании практики студент должен **уметь:**

- эффективно работать в команде;
- провести простейшую самодиагностику психических свойств и состояний своей личности;
- осуществлять психологическую поддержку коллег, пациента и его окружения;
- регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности;
- использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях;

владеть:

- простейшими методиками саморегуляции,
- навыками эффективного бесконфликтного общения, навыками работы в команде.

3. **Место практики в структуре ООП:** учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы и является обязательной. Практика проходит на 1-м курсе в 1-м семестре для ОФО и на 2-м курсе в 3-м семестре для ОЗФО

4. **Тип практики:** Психологическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится в форме практической подготовки

5. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Прохождение практики направлено на формирование и развитие у обучающихся по направлению подготовки Сестринское дело компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде,

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни,

ПК-2 Способен организовывать и осуществлять мероприятия по оценке

деятельности, аттестации и развитию персонала,

ПК-3 Способен вести учетно-отчетную медицинскую документацию,

ПК-4 Способен организовывать сбор и обработку медико-статистических данных.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень (этап) освоения)</i>	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Уметь эффективно работать в команде; проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе; осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; регулировать и разрешать конфликтные ситуации. Владеть навыками работы в команде.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности; - оценивать и корректировать собственное психическое состояние; диагностировать и регулировать стресс у себя и у пациентов; - пользоваться информационными технологиями для получения информации; Владеть - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - навыками применения различных психологопедагогических приемов самоорганизации и самообразования; - навыками пользования компьютерными сетями и другими источниками для получения учебной информации и самообразования; - методами анализа и систематизации информации
ПК-2 Способен организовывать и осуществлять мероприятия по оценке деятельности, аттестации и развитию персонала	Уметь провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения.

ПК-3 Способен вести учетно-отчетную медицинскую документацию	Уметь - составлять основные документы по своей профессиональной деятельности; - работать с документами с использованием компьютерной техники. Владеть методиками составления основных документов по своей профессиональной деятельности
ПК-4 Способен организовывать сбор и обработку медико-статистических данных	Уметь анализировать и оценивать результаты статистических данных

Предварительные и дополнительные условия.

Предварительные условия (входные знания и умения):

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Психология

Знать:

- основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения;
- задачи и методы психологии;
- основы психосоматики;
- особенности психических процессов у здорового и больного человека;
- психологические факторы в предупреждении возникновения и развития болезни; особенности делового общения.

Уметь:

- эффективно работать в команде; проводить профилактику, раннее выявление и оказание эффективной помощи при стрессе;
- осуществлять психологическую поддержку пациента и его окружения; регулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности; использовать вербальные и невербальные средства общения в психотерапевтических целях;
- использовать простейшие методики саморегуляции, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении

Дополнительные условия: отсутствуют.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), продолжительность 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой прохождения практики, целями и задачами практики, условиями ее прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. 9 часов	Отчет по практике
2.	Основной этап	Практическая отработка умений и навыков в соответствии с заданием. 27 часов. Самостоятельный сбор, обработка и систематизация фактического материала по тематике практики. 36 часов	Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Подготовка доклада для итоговой конференции. 36 часов.	Отчет по практике

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики о работе студента с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, дисциплины и т.п. По окончании учебной практики студенты-практиканты должны составить отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

Структура отчета о практике

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Требования к оформлению отчета о практике

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;

нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Возможно представление иллюстрационно- графического материала в виде брошюр.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Оценка (отзыв) руководителя практики. Дается характеристика полноты выполнения поставленных практических задач по тематике практики и уверенности в их выполнении.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Зачетное занятие проводится в форме итоговой конференции, на которой каждый студент делает сообщение по результатам выполнения заданий. Аттестация проводится по факту прохождения всей программы практики (подтверждается отчетом по практике), глубине и самостоятельности знаний студентов, продемонстрированных в ходе сообщения и ответов на уточняющие вопросы, а также на основании устной оценки руководителя практики.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий:

Примеры оценочных средств:

Вопросы для собеседования

1. Предмет психологии.
2. Направления психологии.
3. Отрасли психологии.
4. Общее представление о познавательных процессах.
5. Ощущения. Роль в сестринской практике
6. Восприятие. Роль в сестринской практике

7. Представления. Роль в сестринской практике
8. Память. Роль в сестринской практике
9. Воображение. Роль в сестринской практике
10. Мышление как процесс. Роль в сестринской практике
11. Внимание. Роль в сестринской практике.
12. Эмпатия как профессионально-важное качество сестринского персонала. Диагностика.
13. Личность. Определение. Темперамент. Диагностика.
14. Личность. Определение. Характер. Определение. Диагностика.
15. Личность. Определение. Воля. Определение. Диагностика.
16. Личность. Определение. Мотивация. Определение. Потребности. Определение. Диагностика.
17. Личность. Определение. Способности. Определение. Диагностика.
18. Общение: определение, составляющие, уровни.
19. Коммуникативная сторона общения. Понятие. Изучаемые феномены.
20. Коммуникативная сторона общения. Понятие. Механизм обратной связи.
21. Коммуникативная сторона общения. Понятие. Коммуникативные барьеры.
22. Коммуникативная сторона общения. Понятие. Уровни передачи информации.
23. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции.
24. Интерактивная сторона общения. Понятие о межличностном взаимодействии и его мотивах.
25. Интерактивная сторона общения. Виды контактного взаимодействия: Родитель, Взрослый, Ребенок.

Критерии и шкалы оценивания

При выставлении оценки за практику учитываются следующие факторы:

- 1) достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- 2) качество выполнения индивидуального задания практики;
- 3) качество отчетной документации;
- 4) выполнение обязанностей практиканта. При этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны.

«Зачтено» (90-100 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним входе практики;
- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики;
- студент выполнил план практики и все общие задания по практике;
- студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;
- студент сдал вовремя дневник-отчет по практике (на итоговой конференции по практике);
- студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.

«Зачтено» (75-89 баллов) ставится, если студент:

- студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним входе

практики;

- студент выполнил индивидуальное задание, данное руководителем практики, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил план и общие задания по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции.

«Зачтено» (60-74 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент частично выполнил план;
- студент выполнил частично (70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;
- студент сдал не вовремя дневник-отчет по практике;
- студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции.

«Не зачтено» (менее 60 баллов) ставится, если:

- студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- студент выполнил наполовину (меньше 70 %) индивидуальное задание, данное руководителем практики, и имеет значительные недоработки и замечания в его выполнении;
- студент выполнил не все общие задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- студент не вовремя вышел на практику или не выходил на практику вообще;
- студент не вовремя сдал дневник-отчет по практике;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;
- студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции.

Критерии и шкала оценивания выступления на итоговой конференции.

В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Шкала:

«Неудовлетворительно»: студент конференцию не посещал или формально присутствовал, но участия в работе не принимал.

«Удовлетворительно»: студент принимал участие в обсуждении докладов, задавал вопросы, высказывал своё мнение. «Хорошо»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, однако приведенная информация носит

описательный констатирующий характер. Демонстрационные материалы отсутствуют.
«Отлично»: студент представил на конференцию доклад, отражающий специфику прохождения практики на конкретном предприятии. Доклад соответствует рекомендуемой структуре, содержит не просто описательную информацию, но и анализ проделанной работы, предложения и аргументированную точку зрения студента. Доклад сопровождается наглядными материалами.

9. Ресурсное обеспечение:

Перечень учебной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	<i>Милорадова, Н. Г.</i> Психология : учебное пособие для вузов / Н. Г. Милорадова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17714-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538964 (дата обращения: 03.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468554 (дата обращения: 03.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
Дополнительная литература		
1.	Колесник, Н. Т. Клиническая психология : учебник для вузов / Н. Т. Колесник, Е. А. Орлова, Г. И. Ефремова ; под редакцией Г. И. Ефремовой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572258 (дата обращения: 03.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
2.	Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471373	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ
3.	Одинцова, М. А. Психология стресса : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, Н. Л. Захарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16913-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561139 (дата обращения: 03.06.2025).	доступ без ограничений для авторизованных пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ

Перечень ресурсов сети Интернет

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	ЭБС Знание https://znanium.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи
2.	ЭБС Лань https://e.lanbook.com/	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи
3.	ЭБС Юрайт https://urait.ru	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Microsoft Windows Professional/8.1 Microsoft Office 2010	Пакет программного обеспечения для лицензирования рабочих станций	Полная лицензионная версия
Kaspersky Endpoint Security 10/11	Программные средства антивирусной защиты рабочих станций, файловых серверов и мобильных устройств	Полная лицензионная версия
ABBYY FineReader 12 Corporate Concurrent	Система оптического распознавания текстов тип 2	Полная лицензионная версия
Acrobat Professional DC (perpetual) 2015	Приложение для работы с PDF-документами	Полная лицензионная версия

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Перечень оборудования, необходимого для проведения практики:

Персональные компьютеры с мониторами, принтер, демонстрационное оборудование.