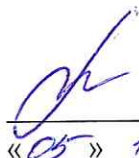


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Всеобщая история и
мировая культура»

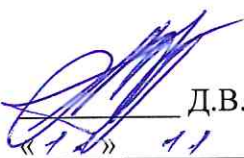


Е.Е. Бойцова

«05» 11 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Информационные
технологии и системы»

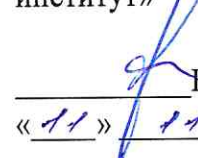


Д.В. Моисеев

«11» 11 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института
Высшая технологическая
школа «Севастопольский
приборостроительный
институт»



В.В. Мешков

«11» 11 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Социальная практика

(тип практики)

09.03.02 Информационные системы и технологии

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Интеллектуальные веб-ориентированные системы и технологии

(наименование профиля / специализации)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

заочная, 2025

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа учебной (социальной) практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего (профессионального) образования по направлению подготовки образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от № 926 19.09.2017 г.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Всеобщая история и мировая культура» от «05» 11 2025 г., протокол № 3.

Рабочая программа учебной практики впервые одобрена и введена в действие на заседании кафедры «Информационные технологии и системы» от «11» 11 2025 г., протокол № 5.

Руководитель образовательной программы:

Доцент каф. «Информационные
технологии и системы»,
канд. техн. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

В.С. Чернега
(и.о. фамилия)

Рабочая программа составлена:

Зав. каф. «Всеобщая история
и мировая культура»,
канд.ист. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Е.Е. Бойцова
(и.о. фамилия)

Зав. каф. «Прикладная математика и
информатика», канд.техн.наук, доцент
(должность, ученая степень, учёное звание)


(подпись)

В.И. Шевченко
(и.о. фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1	ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2	ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3	МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	5
4	ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	6
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
6	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6.1	Структура практики.....	8
6.2	Содержание практики	9
7	ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
8	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ..	14
8.1	Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися 14	
8.2	Типовые контрольные задания «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ»...	15
8.3	Типовые контрольные задания «МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА»	19
9	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
9.1	Основная и дополнительная литература	22
9.2	Интернет-ресурсы.....	23
9.3	Информационные технологии.....	24
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	24
11	БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ	24
11.1	Бланк дневника практики	24
11.2	Бланк направления на практику	33
11.3	Бланк отчета о практике.....	34

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

В ходе социокультурного модуля распределенной учебной (социальной) практики – ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, что позволит им осознать преемственные связи прошлого, настоящего и будущего, будет способствовать самоидентификации личности, познанию себя в социокультурной действительности, научит активно и творчески применять исторические знания в широком спектре социальных взаимодействий, присущих современному миру.

В ходе модуля профессионального волонтерства распределенной учебной (социальной) практики в соответствии с подходом «Обучение служением» – формирование у будущих специалистов готовности к осуществлению волонтерской деятельности в профессиональной области, направленной на получение опыта по специальности, знакомство с предстоящей профессиональной деятельностью, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практической работы.

Практика ориентирована на развитие универсальных компетенций, обеспечивающих социальную адаптацию и интеграцию обучающегося в профессиональное сообщество, развивающих способность работы в команде и ответственность, в том числе социальную.

2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) в ходе СОЦИОКУЛЬТУРНОГО МОДУЛЯ рассредоточенной учебной (социальной) практики:

- ознакомление студентов с музейными коллекциями ведущих музеев Севастополя;
- формирование у студентов представлений об основных периодах истории Крыма и Севастополя, нашедших отражение в музейных коллекциях;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы со специальной литературой, умений находить и анализировать необходимую информацию;
- формирование у студентов способности рассматривать события и явления прошлого и современности с позиций значимости историко-культурного наследия, его сохранения, актуализации и трансляции;

2) в ходе МОДУЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА рассредоточенной учебной (социальной) практики:

- ознакомление обучающихся со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации / структурного подразделения Университета;

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для разработки волонтерских проектов в области информационных технологий;
- привлечение обучающихся к участию в общеуниверситетских мероприятиях различной направленности;
- развитие у обучающихся личностных качеств, необходимых для осуществления волонтерской деятельности в области информационных технологий;
- ознакомление обучающихся с профессиональной деятельностью и ее направлениями и возможностями;
- получение первичных трудовых навыков в профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков коммуникации в профессиональной среде;
- совершенствование навыков эффективного взаимодействия в команде;
- получение навыков самореализации и самоорганизации в профессиональной среде в рамках волонтерского задания;
- расширение знаний о нормативно-правовом регулировании и государственной политике в сфере волонтерство.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Место практики в плане учебного процесса и продолжительность определяются действующим учебным планом подготовки бакалавров направления подготовки 09.03.02 Информатика и вычислительная техника, профиль «Интеллектуальные веб-ориентированные системы и технологии». В структуре ОПП бакалавров учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной. За период прохождения практики обучающийся должен закрепить знания по дисциплинам: «Технологии личностного развития», «Цифровая культура и медиабезопасность», «Основы проектной деятельности», полученным в процессе обучения на первом курсе, получить навыки их практического применения.

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики:

знать:

- основы эффективного планирования и использования ресурсов, в том числе времени;
- основы грамотного взаимодействия в команде, эффективного межличностного и межкультурного общения;

- основы культуры профессиональной безопасности, идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- основы аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности;
- лексические и грамматические средства языка, правила их употребления, обеспечивающие правильное языковое оформление высказываний; социокультурные нормы речевого поведения; речевой этикет;
- уметь:
 - планировать время и распределять свои ресурсы, в том числе время;
 - работать в команде, эффективно взаимодействуя с ее членами;
 - планировать собственную деятельность с точки зрения безопасности жизнедеятельности;
 - использовать языковые единицы всех уровней для межличностного и межкультурного общения;
 - использовать выразительные средства языка в различных условиях и ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи;
- владеть:
 - приемами эффективного общения;
 - основным понятийным аппаратом русского языка; формами его использования в разных сферах общения;
 - навыками восприятия и оформления высказывания в устной и письменной форме; функциональными речевыми средствами выражения коммуникативных интенций в различных ситуациях повседневной, общекультурной, межкультурной сфер общения.

4 ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип учебной практики: социальная практика. Проводится в 1-ом и во 2-ом семестрах для студентов заочной формы обучения.

Объем — 3 зачетных единицы (108 ак.ч.).

Способ проведения учебной практики: рассредоточенная т.е. практика проводится параллельно с основным учебным процессом: в первую половину дня – занятия согласно расписанию, во вторую половину дня – по плану практики.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение учебной практики направлено на формирование универсальных компетенции (УК) УК-1, УК-3, УК-5.

Таблица 5.1 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и уровень формируемой компетенции по ООП	Владения	Умения	Знания
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих волонтерскую деятельность	применять в волонтерской деятельности теоретические знания, необходимые для решения проблемных ситуаций	виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в области волонтерской деятельности
УК-3 – Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	- самостоятельного решения коммуникативных задач; - критической оценки идей членов команды; - презентации идей, накопленных знаний и опыта; - соблюдения норм и правил командной работы.	- организовать деятельность команды; - применять приемы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; - определять свою роль и сферу ответственности в команде.	- методы и приемы создания команды; - основные методы решения коммуникативных задач; - специфику различных способов решения коммуникативных задач; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; опытом преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом	основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов, в том числе межкультурных, методы подготовки к переговорам; национальные, этнокультурные и конфессиональные

Код и уровень формируемой компетенции по ООП	Владения	Умения	Знания
	других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	особенности поликультурного общества

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, проходит в 1-ом и 2-ом семестрах.

Таблица 6.1 – Распределение объема практики по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, ч	Формы текущего контроля
СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ				
1.	Подготовительный этап	Ознакомление студентов с программой, целями и задачами данного модуля практики, получение индивидуального задания, проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда и т.д.	4	Отметка в дневнике практики
2.	Основной этап	Ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской	60	Тестирование в системе МУДЛ. Отчет о выполнении индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем- кость, ч	Формы текущего контроля
		Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия». Выполнение индивидуального задания.		
3.	Заключитель- ный этап	Подготовка отчётной документации по социокультурному модулю практики	8	Защита отчета о выполнении индивидуаль- ного задания
МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА				
1.	Теоретический блок	Организационное собрание. Проведение инструктажа. Теоретическое обучение	10	Электронный практикум в ЭУК
2.	Практическая (проектная) деятельность	Осуществление практической деятельности в рамках профессионального волонтерства	20	Электронный практикум в ЭУК
3.	Презентацион- ный блок	Подготовка итоговых документов Подготовка и защита отчета по модулю профессионального волонтерства практики.	6	Электронный практикум в ЭУК Защита отчета о выполнении индивидуально го задания.

6.2 Содержание практики

Учебная (социальная) практика состоит из двух содержательных модулей.

В рамках СОЦИОКУЛЬТУРНОГО МОДУЛЯ распределенной учебной (социальной) практики осуществляется ознакомление обучающихся с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя, с музейными собраниями региона, выполнение индивидуального задания.

Подготовительный этап: ознакомление студентов с программой, целями и задачами практики, условиями её прохождения и предъявляемыми требованиями к отчетности по итогам практики; получение индивидуального задания; инструктаж по охране труда, технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка.

Основной этап:

1) ознакомление с историко-культурным наследием Крыма и Севастополя по материалам объектов и музейных коллекций Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственного музея-заповедника героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья, Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторического музея Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольского художественного музея им. М.П. Крошицкого, Музейного комплекса «35 береговая батарея». Музея СевГУ «Севастопольская Голландия»;

2) прохождение текущего контроля знаний в форме тестирования в системе МУДЛ на портале СевГУ;

3) выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Участие в итоговой конференции. Презентация отчета о выполнении индивидуального задания.

МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА распределенной учебной (социальной) практики знакомит студентов со структурой и основными направлениями деятельности профильной организации/ структурного подразделения Университета; с методикой разработки волонтерских проектов в области ИТ-образования; позволяет обучающимся формировать практические умения и навыки работы в команде, приобрести опыт общения с разными людьми, практически участвовать в организации и проведении различных мероприятий, проводимых сотрудниками профильной организации/ структурного подразделения Университета.

В теоретический блок включен подготовительный этап. Проводится организационное собрание, до сведения обучающихся доводятся методические указания и требования к прохождению практики, а также к формам отчетности по практике.

Обучающемуся выдается индивидуальное или групповое задание на практику. Обучающегося знакомят с рабочим графиком прохождения практики. Обязательным на подготовительном этапе является проведение инструктажа: по технике безопасности, по охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка. Далее проходит теоретическое обучение, которое может предусматривать лекции и методические материалы (в том числе на платформе Moodle) по следующим направлениям:

- сущности и видам волонтерской деятельности,
- сущность профессионального волонтерства,
- нормативно-правовое обеспечение волонтерской деятельности,

- цифровые платформы по волонтерской и добровольческой деятельности,
- встречи с профессиональными волонтерами и представителями волонтерских организаций и прочих НКО.

Далее проходит теоретическое обучение, которое предусматривает:

1. Регистрацию в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (переход по гиперссылке: <https://dobro.ru/>) в качестве волонтера (кнопка «Стать волонтером»).
2. В личном кабинете перейти в меню «Сервисы», раздел «ДОБРО.Университет» или перейти по ссылке <https://edu.dobro.ru/>, нажать кнопку «Выбрать курс».
3. Пройти курс «Основы волонтерства для начинающих» и еще не менее 2 курсов на интересующую тематику на портале «ДОБРО.Университет».
4. Получить сертификаты по результатам прохождения не менее 3 курсов на портале «ДОБРО.Университет». Сертификаты формируются автоматически по результатам прохождения курсов и сохраняются в Личной книжке волонтера.

Для осуществления волонтерской деятельности осуществляются следующие действия:

1. Присоединиться к деятельности Волонтерского центра СевГУ «Фрегат» (переход по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>), нажав кнопку «Готов помогать».

2. Присоединиться в качестве волонтера к добровольческому проекту/мероприятию Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», соответствующему направлению образовательной программы (актуальные вакансии размещены на главной странице Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», раздел «Добрые дела»). В случае отсутствия в Волонтерском центре «Фрегат» актуальных вакансий, соответствующих направлению образовательной программы, следует выбрать одно из следующих действий:

- разработать собственный или групповой добровольческий проект/мероприятие, связанное с направлением образовательной программы;
- присоединиться в качестве волонтера к добровольческому проекту/мероприятию стороннего организатора добровольческой деятельности, вакансия которого, соответствует направлению образовательной программы. Актуальные вакансии всех организаторов добровольческой деятельности представлены в личном кабинете волонтера, меню, раздел «Добрые дела».

3. Связаться с координатором Волонтерского центра СевГУ «Фрегат», указанного по гиперссылке <https://dobro.ru/organizations/152559/info>, согласовать внесение разработанного проекта/мероприятия в перечень «Добрых дел» Единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства).

После чего в личном кабинете перейти в меню, раздел «Добрые дела», выбрать вакансию волонтера разработанного проекта/мероприятия.

Этот пункт необходимо выполнить только в случае разработки собственного или группового добровольческого проекта/мероприятия.

4. Осуществить волонтерскую деятельность в соответствии с выбранной вакансией.

6. Получить запись(и) в Личную книжку волонтера (формируется автоматически), подтверждающую(ие) качество работы волонтера (не менее 3 баллов) и количестве отработанного им времени (не менее 15 часов). Выставление оценок и количества отработанных часов производит организатор волонтерской деятельности, в частности Волонтерский центр СевГУ «Фрегат». После внесения указанных сведений, они будут отображаться в личном кабинете волонтера (кнопка «Смотреть книжку волонтера»).

Практическая деятельность может включать следующие виды работ:

1) Разработка индивидуальных или групповых заданий:

- исследование поля волонтерской деятельности, связанной с образовательной программой;
- формулирование и разработка микрозадач по возможной волонтерской деятельности, связанной с образовательной программой;
- описание проблемы, задачи;
- формулирование путей решения с помощью волонтерства;
- описание шагов по осуществлению решения задачи.

2) Выполнение задания:

- изучение организационно-правовых форм волонтерской деятельности, организационных структур, их статуса;
- осуществление этапов, сформулированных на этапе 1 (один, или несколько, или все);
- посильное участие в организации и проведении различных мероприятий, проводимых сотрудниками профильной организации / структурного подразделения Университета;
- ознакомление с методикой разработки волонтерских проектов в области IT-технологий, с требованиями оформления библиографического списка;
- работа в группе: разработка волонтерского проекта в области IT-технологий (выбор темы проекта, обоснование актуальности проекта для системы IT-образования; определение целевой аудитории проекта; формулирование цели проекта; установление сроков реализации проекта; выбор методов и форм реализации проекта; прогнозирование ожидаемого результата);
- индивидуальная работа: поиск литературы по теме проекта и оформление библиографического списка в соответствии с требованиями ГОСТ.

3) Заключительный этап: систематизация и оформление подготовленных материалов. Подготовка отчётной документации по практике. Презентация волонтерского проекта в области IT-технологий.

7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Практика завершается составлением и защитой каждым обучающимся отчета о практике, который оформляется в соответствии с программой практики. Защита отчета о практике осуществляется в форме заключительной конференции на последней неделе практики в соответствии с графиком прохождения практики.

Презентационный блок. предусматривает публичный отчет о проделанной работе: демонстрация презентаций, видео, рассказ о проведенной работе. Презентационные материалы являются основой для отчета по практике. На защиту обучающийся предоставляет Дневник практики и Отчет о практике. Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые схемы, формулы, таблицы и расчеты. В случаях, когда отчет не соответствует требованиям кафедры, он может быть отправлен на доработку. Такой отчет повторно предоставляется на кафедру после устранения недочетов. В случае не предоставления отчета и/или других обязательных документов, несвоевременного или не прохождения практики по уважительным причинам студент не имеет права на повторном прохождении практики.

Структура отчета по итогам освоения программы практики. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord в формате А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; левое поле – 3см, абзац – 1,25 см. Объем отчета должен быть 20 - 25 страниц.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре верхней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Задание на прохождение практики;

3) Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

4) Основная часть, содержащая материалы в сжатой форме которые были подготовлены студентом в процессе практики. Если материалы подготовлены с использованием технологий дистанционного обучения, то представляется структура контента электронного курса.

5) Заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.

6) Список использованных источников;

7) Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы.

Рекомендуемый объем основной части 65 - 70% от общего количества страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы.

Заключение содержит обобщение практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, которые используются при изучении тем практики.

Студенты при прохождении практики обязаны в конце дня записывать выполненную работу в дневнике-графике.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Порядок оценивания результатов прохождения практик обучающимися

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале. Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Оценка прохождения учебной практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний,

которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой учебной практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы;
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

8.2 Типовые контрольные задания «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ»

Познакомьтесь в период прохождения данного модуля распределенной социальной практики в удобное для Вас время с использованием Пушкинской карты с экспозициями, объектами и сайтами следующих музеев: Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» (экспозиции и городище Херсонеса, Каламита, Чембало), Государственный музей-заповедник героической обороны и освобождения Севастополя (Панорама, Сапун-гора, Малахов курган, Дом-музей Подполья,

Адмиральский Владимирский собор), Военно-исторический музей Черноморского флота Российской Федерации, Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого, Музейный комплекс «35 береговая батарея», Музей СевГУ «Севастопольская Голландия». Подготовьте индивидуальную работу в форме письменного отчета с презентацией (7 - 8 тысяч знаков), в которой будет содержательно раскрыта и снабжена необходимым иллюстративным рядом одна из предложенных тем. Студент может по согласованию с преподавателем самостоятельно сформулировать тему. Презентация должна иметь четкую структуру изложения, обозначенную в содержании и список использованных источников и литературы.

Примерная тематика индивидуальных работ:

1. Херсонес Таврический

- Оборонительные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э.;
- Погребальные сооружения Херсонеса: устройство и эволюция в IV в. до н.э. – XIII в. н.э. Изменение погребального обряда;
- Водопровод и канализация в Херсонесе;
- Христианские храмы Херсонеса: варианты конструктивного устройства и организации богослужения;
- Памятные места Херсонеса, связанные с подвигами первых христиан;
- Виноградарство и виноделие в Херсонесе;
- Гонимое дело в Херсонесе;
- Ювелирное дело в Херсонесе;
- Монетное дело Херсонеса в IV в. до н.э.–IV в. н.э.;
- Монетное дело Херсонеса в V–XIII вв. н.э.;
- Культурные и религиозные связи византийского Херсонеса (Херсона) и Руси (X–XIII вв.);
- Мемориальные места Херсонеса, связанные с крещением и венчанием князя Владимира в 988 году;
- Развлечения в Херсонесе: театральное искусство и гладиаторские бои;
- Искусство Херсонеса эллинистического периода: IV–I вв. до н.э.;
- Искусство Херсонеса римского периода: I–V вв. н.э.;
- Искусство Херсонеса византийского периода: VI–XIII вв. н.э.

2. Каламита.

- «Пещерные города» Крыма: время и цели постройки, особенности местоположения и оборонительных сооружений «пещерных городов». Старейшая крепость Каламиты VI–VII вв.;

- Каламита в составе княжества Феодоро (XV в.);
- Каламита (Инкерман) во времена османского владычества (1475–1771);
- Визит императрицы Екатерины II в Инкерман в 1787 году;
- Пещерные монастыри Крыма: время и обстоятельства возникновения.

Устаревшие представления и современные знания об этом;

- Легенда о пребывании св. римского папы Климента в инкерманских каменоломнях в 98–101 гг. н.э.: предание или факт;
- Сказание священника Иакова (XVII в.) о посещении инкерманского монастыря русским посольством в Крым в 1634–1635 гг.: факты и мифы;
- Возрождение Инкерманского монастыря во второй половине XIX века: архиепископ Иннокентий и его проект «Русского Афона».

3. Чембало.

- Легенда о лестригонах в «Одиссее» Гомера и ее географическая привязка к Балаклавской бухте;
- Побережье Балаклавской бухты в античности: поселение тавров, греческое поселение «Сюмболон лимен», римский военный лагерь II–III вв. н.э. в верховьях Балаклавской бухты (пос. Кадыковка);
- Причины и цели строительства генуэзской крепости Чембало в XIV веке;
- Экономика генуэзской колонии Чембало;
- Укрепления и постройки Нижнего города св. Георгия в крепости Чембало;
- Укрепления и постройки Верхнего города св. Николая в крепости Чембало;
- Войны княжества Феодоро с генуэзцами за обладание Чембало в 1422–1423 и 1433–1434 гг. Экспедиция Карло Ломеллини. Ее итоги и последствия;
- Византийская икона XIV в. «Богоматерь с младенцем» из крепости Чембало и ее удивительная история;
- Чембало (Балаклава) в период османского владычества (1475–1771 гг.);
- Судьба крепости Чембало после присоединения Крыма к России; Чембало в русской и иностранной живописи.

4. Георгиевский монастырь на мысе Фиолент.

- Миф об Ифигении в Тавриде и его географическая привязка к мысу Фиолент. Скалы «Орест и Пилад», «грот Дианы»;
- Легенда о чудесном спасении моряков от шторма святым Георгием и об основании ими монастыря по обету в 891 г. н.э. Георгиевский монастырь – древнейший православный монастырь на территории России?
- Георгиевский монастырь в средние века и в период османского владычества;

– Переход Георгиевского монастыря в подчинение Синоду Русской Православной Церкви в 1794 г., роль монастыря в жизни и деятельности Черноморского флота России.

5. Посетите одно из ряда исторических мест Севастополя на выбор: Исторический бульвар, Михайловскую или Константиновскую батарею, Малахов курган, предварительно собрав информацию о времени его возникновения и существования. Сделайте фотопрезентацию о посещении этого объекта; о легендах, которые с ними связаны, и достоверных исторических фактах о них. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по предложенному ниже плану (или составьте свой план изложения материала). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

6. Исторический бульвар.

1. Когда и как возник Исторический бульвар?
2. С какими известными личностями связана его история?
3. Какие воинские части находились во время первой обороны на 4 бастионе? В каких эпизодах военных действий они принимали участие?
4. Опишите жизнь и деятельность Франца Рубо. Автором каких известных произведений он был?
5. Какие предметы периода Крымской войны находятся в Панораме?
6. Рядом с Панорамой находится выставка якорей. Какие типы якорей там представлены?
7. Полотно Панорамы кисти Рубо сильно пострадало во время эвакуации во время Великой Отечественной войны, и сейчас выставлена его воссозданная в 1954 копия. Какие эпизоды были добавлены в оригинальную картину? Почему?

7. Михайловская и Константиновская батареи

1. С какой целью в 1840-е годы в Севастополе был построен ряд казематированных батарей (Павловская, Константиновская, Михайловская, Николаевская, Александровская)?
2. Из какого материала они строились? Каким образом была организована добыча камня и доставка его к месту строительства?
3. Как был организован быт артиллеристов? Как отапливались батареи?
4. Какое вооружение было на батареях? Опишите и сфотографируйте (найдите в сети Интернет) пушку, мортиру, конгревовую ракету.
5. Какую роль сыграли батареи в ходе первой обороны?
6. Что находится сейчас в этих батареях?

8. Малахов курган

1. Что находилось на Корабельной стороне Севастополя в первой половине XIX века?
2. История постройки Корниловского бастиона. Его фортификация и вооружение.
3. Какую роль Малахов курган сыграл в ходе первой обороны Севастополя?
4. Какие выдающиеся военачальники погибли на Малаховом кургане?
5. Какие памятники на Малаховом кургане связаны с Крымской войной? На каком из них есть надпись на французском?
6. Что сейчас находится на Малаховом кургане? Что из этого относится к периоду Крымской войны?

9. Посетите ряд исторических мест Севастополя, связанных с увековечением памяти о Великой Отечественной войне:

Историко-мемориальный комплекс «35-я береговая батарея», Диорама, залы Великой Отечественной войны музея Черноморского флота, предварительно собрав информацию о создании данных музейных коллекций и событиях, которым они посвящены. Подготовьте иллюстрированный письменный отчет на 7–8 тысяч знаков по одной из предложенных ниже тем (или предложите свою тему). Иллюстрации, которые вам понадобятся, сделайте самостоятельно или скачайте в сети Интернет.

- Подвиг и трагедия защитников 35-й береговой батареи – последнего оплота обороны Севастополя.
- Диорама и комплекс памятников на Сапун-горе – уникальное место памяти и российской воинской славы.
- Музей Черноморского флота о судьбах Севастополя и флота в годы Великой Отечественной войны.

8.3 Типовые контрольные задания «МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА»

Для получения дифференцированного зачёта по практике студенты должны пройти волонтерскую практику по IT-направлению. В рамках работы над проектом предусмотрено выполнение индивидуального задания: используя различные источники информации, подготовить доклад по одной из предложенных тем, разработать 10 тестовых вопросов по выбранной тематике, подобрать библиографию по теме проекта (не менее 10 позиций) и оформить её в соответствии с требованиями ГОСТ.

Ориентировочные темы волонтерских проектов по IT-направлениям

1. Умные помощники: Google Assistant. История возникновения и основные возможности (технологии, умные устройства).
2. Умные помощники: Маруся. История возникновения и основные возможности (технологии, умные устройства).
3. Умные помощники: Алиса. История возникновения и основные возможности (технологии, умные устройства).
4. Умные помощники: Amazon Alexa. История возникновения и основные возможности (технологии, умные устройства).
5. Технологии «умного дома» в экосистеме Яндекс. История развития и существующие применения.
6. Технологии «умного дома» в экосистеме Mail.ru. История развития и существующие применения.
7. Технологии «умного дома» в экосистеме Mi Home. История развития и существующие применения.
8. Технологии «беспроводной оплаты» в мире. Существующие отечественные решения, сравнительная характеристика и основные возможности.
9. Технологии «беспроводной оплаты» в мире. Существующие зарубежные решения, сравнительная характеристика и основные возможности.
10. NFT и с чем это едят? История возникновения и существующие реализации.
11. Блокчейн технология. История возникновения и реализации.
12. Криптовалюты мира. Как это работает и организовано?
13. Сети 4G и 5G. Настоящее и будущее связи.
14. VPN – сервисы в мире и анонимность в интернете.
15. Биометрическая идентификация как средство безопасности.
16. Алгоритмы генерации пароля пользователя. Существующие решения и политика хранения паролей.
17. Культура поведения в социальных сетях и в интернете.
18. Контекстная реклама в интернете. Алгоритмы генерации и реализации.
19. Экосистема vk.com: VK ID. История возникновения, применение, защита персональных данных.
20. Экосистема Яндекс: Яндекс ID и Яндекс ID для бизнеса – ваш ключ к сервисам Яндекса.
21. Яндекс 360 для бизнеса: почтовые сервисы, Яндекс мессенджер, функции рассылки, корпоративная почта на домене.
22. Яндекс 360 для бизнеса: Яндекс Диск и облачные решения.
23. Яндекс 360 для бизнеса: Яндекс Документы как средство работы с документацией в «облаке», календарь.
24. Яндекс 360 для бизнеса: Яндекс Телемост. История разработки и применения.
25. Яндекс App Metrica. Универсальная платформа для аналитики и маркетинга.
26. Экосистема Яндекс: Яндекс Учебник и потенциал применения в экосистеме ВУЗа.

27. Yandex Compute Cloud – виртуальные машины и диски.
28. Yandex Load Testing. Нагрузочное тестирование и анализ производительности.
29. Yandex Cloud Backup. Сервис создания резервных копий виртуальных машин.
30. Yandex DDoS Protection и другие средства защиты от DDoS атак.
31. Yandex Cloud Monitoring. Сбор и визуализация метрик.
32. Yandex Virtual Private Cloud. Управление сетями в облаке.
33. Yandex Cloud Desktop. Удаленные рабочие места в облаке.
34. Yandex Object Storage. Масштабируемое хранилище данных.
35. Yandex DataLens. Визуализация и анализ данных.
36. Yandex SmartCaptcha. Инструменты разработчика для верификации запросов.
37. Yandex DataStreams. Сервис для управления потоками данных.
38. Yandex IoT Core и другие решения в области интернета вещей.
39. Yandex Key Management Service. Управление ключами шифрования.
40. Yandex Speech Kit и другие технологии распознавания и синтеза речи.
41. Yandex Translate и системы машинного перевода с поддержкой множества языков.
42. Yandex Vision и технологии анализа изображений с помощью моделей машинного обучения.
43. Экосистема Mail.ru для бизнеса: облако для бизнеса и рабочих групп.
44. Экосистема Mail.ru для бизнеса: почта для бизнеса и образования.
45. Экосистема Mail.ru для бизнеса: рейтинг сайтов и таргетинг (MyTarget).
46. VK Teams – единое цифровое пространство для больших команд.
47. Экосистема Mail.ru для бизнеса: документы и возможности облачной работы с ними.
48. Сервисы создания корпоративных баз знаний Wiki.
49. Сервисы создания и интеграции форм (Yandex Forms, Google Forms и пр).
50. Сервисы для совместной работы и организации процессов в компании.
51. Контроль задач по подразделениям (Yandex Tracker и др.).
52. Экосистема Google.com: облачная работа с документами (таблицы, документы, презентации).
53. Экосистема Google.com для бизнеса: облачные решения для хранения файлов, организации работы команд.
54. Системы интернет-карт в мире: сильные и слабые стороны, сравнительный анализ (Яндекс, Google, 2ГИС и пр).
55. Онлайн-инструмент для создания дизайнов Canva.com.
56. Блочный конструктор интернет-ресурсов Tilda Publishing.
57. Midjourney – создание изображений по текстовому описанию.
58. Онлайн-инструменты для работы и редактирования PDF файлов.
59. Телеграм- и чат-боты как средства автоматизации поддержки пользователей и отправки сообщений.
60. ChatGPT – чат-бот с искусственным интеллектом и запросы на естественном языке.

9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением учебной практики служит основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин, учебно-методические пособия университета и другие материалы, связанные с тематикой практики.

Так же для поддержки практики разработаны электронные образовательные ресурсы, размещенные в СДО университета:

1) СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ

<https://do.sevsu.ru/course/view.php?id=9893>

2) МОДУЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОЛОНТЕРСТВА

<https://do.sevsu.ru/course/view.php?id=8667>

9.1 Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
Основная литература		
1.	Попова, Е. И. Социальная практика : учебное пособие для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543651	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Попова, В. И. Учебная (социально-значимая) практика : учебное пособие / В. И. Попова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179878	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.С. Редькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 161 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111070-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1908680	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
Дополнительная литература		
1.	Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535878	без ограничений, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
2.	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2116864	без ограничений, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
3.	Гриджин, А. В. Информационные технологии. Специальные информационные технологии : учебно-методическое пособие / А. В. Гриджин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-7782-4173-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1866901	без ограничений числа пользователей, регистрация по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
4.	Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина,	без ограничений, регистрация

	Г. В. Черновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01419-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536232 .	по IP-адресам СевГУ, индивидуальный доступ для всех
--	---	---

Информация о наличии в фонде библиотеки изданий учебной литературы, перечисленной в настоящей РПД, представлена в приложении А.

9.2 Интернет-ресурсы

№	Наименование электронно-библиотечной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «ЛАНЬ» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.	http://znanium.com/
3.	ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги.	https://www.biblio-online.ru/
4.	Репозиторий eSevSUIR является универсальным по содержанию и включает: научные публикации работников Севастопольского государственного университета; авторефераты диссертаций; отчеты о НИР; другие материалы научного, образовательного или методического значения по желанию их авторов.	http://lib.sevsu.ru:8080/xmlui/
5.	Презентации образовательных программ музеев России. Электронный портал «Музеи России»	http://www.museum.ru/
6.	На сайте Государственного музея героической обороны и освобождения Севастополя представлены материалы по истории города и музея	http://www.sev-museum-panorama.com/ru/index.html
7.	На сайте Военно-исторический музея Черноморского флота России в Севастополе - информация по истории флота и города	http://virtual-sevastopol.ru/center-muzei-4f.html
8.	На сайте Государственного историко-археологического музея-заповедника «Херсонес Таврический» представлены материалы по истории античного и средневекового Херсонеса, раскопках его городища и истории музея	https://chersonesos-sev.ru/

9.3 Информационные технологии

Наименование информационной технологии/ программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
СДО университета на платформе Moodle	https://do.sevsu.ru/	открытая лицензия
MS Office версии 2016 и выше	выполнение расчетных задач, оформление отчетов	полная лицензионная версия

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставлены компьютерные классы кафедры института информационных технологий и Центра компьютерных технологий, укомплектованные современным вычислительным оборудованием и периферией, специализированные учебные и научно-исследовательские лаборатории различного профиля.

В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по специальности.

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Перечень основного оборудования
A505, A001, A002, A003, A004	Персональный компьютер
A001, A002, A003, A004	Мультимедийный проектор

11 БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРАКТИКУ

11.1 Бланк дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и тип практики)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Институт

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки
(специальность)

Профиль (специализация)

_____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие (в организацию, учреждение)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отметки о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
			Инструктирующего	Инструктируемого
Инструктаж по технике безопасности				
Инструктаж по охране труда				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего распорядка				

Убыл из предприятия (организации, учреждения)

М.П. “ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета

 (ПОДПИСЬ)

 (инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

 (ПОДПИСЬ)

 (инициалы и фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

Рабочие записи во время практики

[illegible]

Отзыв (характеристика)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от Университета
УК- (Наименование компетенций заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с учебным планом)	(Планируемые результаты обучения при прохождении практики заполняет руководитель практики от Университета, в соответствии с рабочей программой практики)	освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
УК-		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ОПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
ПК -		освоена / освоена частично/ не освоена	освоена / освоена частично/ не освоена
...			
Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от Университета _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)		Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) (инициалы и фамилия)	
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Оценка результатов прохождения практики обучающимся

(заполняется руководителем практики от Университета)

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата сдачи отчета « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Руководитель практики от Университета

(подпись)

(инициалы и фамилия)

11.2 Бланк направления на практику

№	(должность)
	(наименование организации)
	(И.О. Фамилия руководителя организации)
	(почтовый адрес)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(является основанием для зачисления на практику)

В соответствии с договором от «_____» _____ 20__ года № _____, заключенного с _____,

(полное наименование организации)

на основании письма профильной организации «О подтверждении готовности принять обучающихся для прохождения практики» от «_____» _____ 20__ года № _____, приказа ректора ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» от «_____» _____ 20__ года № _____, направляем на практику обучающихся _____ курса, которые обучаются по направлению подготовки _____ (специальности) _____, профиль (специализация) _____

Вид практики, тип практики _____

Сроки практики с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года

Руководитель практики от Университета _____

(должность, ФИО, тел.)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО, тел.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа

Директор института _____

(наименование института)

М.П.

_____ / И.О. Фамилия /
(подпись)

11.3 Бланк отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Кафедра _____

№	Дата поступления на кафедру	Подпись отв. за регистрацию	Подпись преподавателя

ОТЧЕТ

о _____ (_____) практике
(вид практики) (тип практики)

в _____
(наименование организации)

Выполнил _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ (шифр группы)

Направление / специальность _____

_____ (код, наименование)

Руководитель практики от Университета

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О. руководителя)

Севастополь

20__ г.