

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой
«Архитектура и дизайн»

 Э.Э. Красильникова
(подпись)

«19» января 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Института развития города

 А.И. Тихонов
(подпись)

 «19» января 2026 г.
М.П. Института развития города

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная

(вид практики)

Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)

(шифр и наименование практики в соответствии с учебным планом)

54.03.01 Дизайн

(код и направление подготовки / специальность)

Графический дизайн

(наименование профиля подготовки / специализация)

бакалавриат

(уровень высшего образования)

очно-заочная 2026

(форма обучения, год набора)

Севастополь
2025

Рабочая программа практики составлена на основе ФГОС по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года №1015.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Архитектура и дизайн» «19» января 2026 г., протокол № 7.

Руководитель образовательной
программы:

канд. пед. наук, доцент кафедры
«Архитектура и дизайн»


(подпись)

А.В. Королькова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа практики
составлена:

Канд. пед. наук, доцент кафедры
«Архитектура и дизайн»

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

А.В. Королькова
(И.О. Фамилия)

Рецензент:

Генеральный директор, общества
с ограниченной ответственностью
«Интерстрой»

(должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Леухин
(И.О. Фамилия)

1. Цели практики

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) является практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

2. Задачи практики:

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующей задачи: проведение научно-исследовательской работы.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к Обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн и является обязательной к прохождению. Год обучения – второй, семестр – 4 в объеме 6 зачетных единиц (4 недели), Дисциплины, на которых основывается практика: «Дизайнерское проектирование». Учебная практика проводится в структурных подразделениях организации (Государственного Автономного Учреждения Севастополя «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства, архитектуры, изысканий и среды»).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4. Тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная, тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – непрерывная в выделенное в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1 Использует особенности поиска информации в области искусства; современные инструменты и технологии работы с информационными источниками; ОПК-2.2 Осуществляет подбор необходимой научной литературы; анализировать и интерпретировать информацию из различных источников, выполнять отдельные виды работ при проведении реставрационных научных исследований; ОПК-2.3 Использует способность применять современные методы исследования объектов культурного наследия для консервационных и реставрационных работ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Определяет нормы культуры мышления, критического подхода и формы анализа современной культурной политики Российской Федерации. ОПК-6.2. Способен адекватно воспринимать информацию, логически верно оценивать достоинства и недостатки культурной политики, анализировать социально значимые проблемы в области отечественной культуры. ОПК-6.3. Выполняет процесс овладения информацией в сфере культуры для выполнения профессиональной деятельности, устанавливать приоритеты отечественной культурной политики по отношению к мировым трендам развития общества.
--	---

6. Структура и содержание практики

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Структура учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Структура практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	– ознакомление обучающихся с целями и задачами практики; – ознакомление с этапами и календарным планом практики; – ознакомление с информацией о предприятиях, на которых проводится практика; – инструктаж по технике безопасности; (6 часов)	
2.	Основной	– вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения, пропуска на территорию предприятия; – работа в профильной организации в качестве дублера специалиста на инженерной должности; – изучение системы управления на предприятии (организации); – составление технической и проектной документации; – изучение инструментов пленэрной практики, проведение предпроектных исследований; – концептуальная разработка проектной/творческой идеи; – создание творческих работ; – самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации	Дневник по практике, отчет по практике, Зачет с оценкой

		(204 часа).	
3.	Заключительный	– выполнение анализа материалов практики и систематизация полученных практических знаний и навыков; – подготовка и оформление отчета о прохождении практики (6 часов).	

6.2. Содержание практики

Подготовительный этап включает ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с этапами и календарным планом практики, с информацией о предприятиях, на которых будет проходить практика, инструктаж по технике безопасности, сбор первичного материала о предприятиях (организациях), их деятельности и внешних связях и др.

Основной этап включает вводный инструктаж по технике безопасности, получение разрешения пропуска на территорию предприятия; изучение структуры предприятия; изучение должностной инструкции (инструкций); проведение предпроектных исследований; концептуальная разработка проектной/творческой идеи; создание творческих работ; самостоятельное изучение необходимой нормативной и технической документации.

Во время прохождения практики, обучающиеся должны ознакомиться работой предприятия: анализ строительного объекта, исследование технологических процессов, выполняемых на предприятии, исследование документооборота и документального обеспечения любого из процессов, выполняемого на предприятии (исполнительная документация, сметная документация, проектная документация и до.), подбор исходных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется в отчете использовать материалы, которые студент будет использовать при написании выпускной квалификационной работы. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и местом прохождения практики.

Основной этап работ включает всестороннее практическое исследование методов, инструментов, средств, технологий пленэрной деятельности, которая предполагает фиксацию и отображение явлений, предметов и среды; практическое освоение предпроектной (предваряющей дизайн-проектирование) исследовательской деятельности: методов сбора, обработки и анализа материалов, способных оказать принципиальное влияние на генерацию проектной идеи; формирование междисциплинарных подходов к определению условий проектной разработки; изучение экономических, психологических и прочих гуманитарных, а также технических предпосылок дизайн-проектирования; практическое освоение креативных методик дизайна: методов нахождения исходных проектных метафор, визуализации вербального материала, генерации концептуальных образов и идей, при условии их художественно-композиционной выразительности; создание эскизов, набросков, зарисовок, поисковых рисунков концепции авторского дизайн-проекта; методов фиксации и эффективной презентации эскизных разработок, выполненных в рамках прохождения практики; определение учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) как инструмента познания и цвето-графического анализа предметной действительности, как метода развития проектно-композиционного, креативного и художественного мышления у обучающегося.

Заключительный этап включает выполнение индивидуального задания руководителя практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике.

7. Формы отчетности по практике.

Отчетными документами о результатах практики являются:

- дневник практики;
- отчет о практике.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики. В дневнике отражается текущая работа в процессе практики и даётся отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, индивидуального задания, соблюдения производственной дисциплины и т.п.

По окончании практики обучающиеся должны составить отчет о выполнении программы практики, получить по данному отчету в установленный срок заключение руководителя практики.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие вопросы:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы в соответствии с индивидуальным заданием практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на практике.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на прохождение практики;
3. введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
4. основная часть, содержащая: организационные вопросы, проектную/расчетную/ и технологическая часть
5. заключение, включающее описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; выводы по индивидуальному заданию;
6. список использованных источников;
7. приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Требования к оформлению отчета о практике:

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов: ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный; цветшрифта – черный; поля: верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; отступ (абзац) – 1 см.

Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть выполнены аккуратно. Подписуемая подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1- Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте должны присутствовать ссылки на таблицы. Ссылки на литературу приводятся в тексте отчета в квадратных скобках (например, [1]).

3. Иллюстрационно-графический материал может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, видеоматериалы, натурные образцы и др. Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном или электронном носителе.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

Защита отчета о практике. Проводится руководителем практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы. По результатам защиты выставляется оценка по пятибалльной системе, которая заносится в зачетную книжку.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Итоговая оценка знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, выставляется по 100-балльной шкале с дальнейшим ее переводом в оценку по национальной системе оценивания (таб. 8.1). Оценка определяется с учетом своевременности предоставления отчета, полноты приложенных необходимых документов, качества защиты.

Таблица 8.1 – Структура итоговой оценки за практику

№ п/п	Показатель	Кол-во баллов	Компетенции
1	2	3	4
1. Содержание отчета по практике			
1.1	Введение- цель исследования, задачи сформулированы и соответствуют индивидуальному заданию	0-5	ОПК-2; ОПК-6
1.2	Основная часть – логично , структурировано и полно представлены разделы отчета и соответствуют индивидуальному заданию.	0-50	ОПК-2; ОПК-6
1.3	Заключение – Содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части	0-5	ОПК-2; ОПК-6
1.4	Список литературы –представлен список литературы отражающий все разделы отчета.	0-5	ОПК-2; ОПК-6
1.5	Индивидуальное задание	0-10	ОПК-2; ОПК-6
2. Оформление отчета		0-5	ОПК-2; ОПК-6
3. Защита отчета		0-10	ОПК-2; ОПК-6
4. Соблюдение сроков предоставления отчета, графика выполнения и защиты практики		0-5	-
5. Максимальная сумма баллов		100	-

Оценка прохождения практики состоит из оценки содержания отчета (по каждому разделу программы практики), его оформления и защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится студенту, допустившему существенные пробелы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится студенту, владеющему основными умениями и навыками в соответствии с программой практики в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, допустившему неточности в ответах при защите отчета.

Оценка *«хорошо»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренные программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка *«отлично»* ставится студенту, в полном объеме выполнившему задания, предусмотренных программой практики с соблюдением требований по содержанию и оформлению отчета, проявившему всесторонние и глубокие знания, умения и навыки в области профессиональной деятельности, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, умений и навыков.

Оценка *«зачтено»* соответствует критериям оценок на работы от *«отлично»* до *«удовлетворительно»*

Оценка *«не зачтено»* соответствует критерию оценки на работу *«неудовлетворительно»*.

Студент, который не выполнил программу практики и получил неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему прохождению учебного плана в университете.

При выставлении оценки учитывается:

- полное и исчерпывающее изложение содержания работы;
- полный состав приложений к соответствующим разделам работы: первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета, отчетность);
- аккуратное оформление отчета;
- правильные ответы при защите отчета.

Таблица 8.2 - Таблица соответствия результатов контроля знаний по разным шкалам и критерии оценивания

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка ЕСТS	Критерии оценивания	Уровень компетентности	Оценка по национальной шкале	
				для экзамена, РЗ, ДКР, МКЗ, ККР, практики	для зачета
90 – 100	A	Отлично-отличная работа, в которой может быть допущена одна незначительная ошибка	Высокий (творческий)	отлично	зачтено
82-89	B	Очень хорошо - работа выше среднего уровня с несколькими незначительными ошибками	Достаточный	хорошо	
75-81	C	Хорошо – обыкновенная работа с несколькими ошибками			
69-74	D	Удовлетворительно – средняя неплохая работа, но со значительными недостатками	Средний	удовлетворительно	
60-68	E	Достаточно – работа удовлетворяет минимальной положительной оценке			
35-59	FX	Не сдано – требуется значительная доработка для достижения положительной минимальной оценки	Низкий	не удовлетворительно	не зачтено
1-34	F	Не сдано – для получения положительной оценки требуется значительная дополнительная работа			

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Основная литература

1. Архитектура и социальный мир / В. И. Аршинов, И. А. Бондаренко, К. О. Вытулева [и др.]; под редакцией И. А. Добрицына. — Москва: Прогресс-Традиция, 2012. — 312 с. — ISBN 978-5-89826-398-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21499.html>;

2. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01797-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421179>.

9.2. Дополнительная литература

1. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1:

учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01724-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421159>

9.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов представленных на сайте
1.	http://landscape.totalarch.com/russian_gardens/crimea	Примеры архитектурного проектирования всемирно известных архитекторов, новые тенденции в архитектуре
2.	«Landscape Design» [электронный ресурс; режим доступа]: http://www.apld.com	
3.	Статьи по истории «Архитектурное проектирование»а - http://designhistory.ru	
4.	Российский сайт, посвященный «Архитектурное проектирование»у - http://sreda.boom.ru	
5.	Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://www.trudkod.ru/ 3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: http://stgkrf.ru/	Нормативно-правовая база
6.	СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/	
7.	Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: http://www.finam.ru/dictionary/diclist/ 10. Особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, тренажеров и пр.	Перечень основного оборудования
А-31	Мультимедийное оборудование, доска маркерная, планшеты, мольберты

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Рабочее место студента-практиканта должно быть определено исходя из задач практики. Каждый студент обязан:

- максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики;
- на период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых проходит практика;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.